



PROGRAMACIÓN 1º CURSO CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO

Profesoras:

Antonia M.ª Navarro Mejías

Carmen Rodríguez Corrientes

Ana Mª Fernández Lamas

Raquel Blas Blas

Silvia Villalba Ruiz

Mª Ángeles Cuenca Jiménez

PTIS:

Mónica Ramos

Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

TODOS LOS MÓDULOS



ÍNDICE

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN ENSEÑANZA GDCFGBEEE (Servicios Administrativos).....	6
a) Normativa.....	7
b) Estructuración de las enseñanzas.....	7
2. CONTEXTO.....	13
2.1. ENTORNO.....	13
2.2. 1º FPBE SA.....	14
3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL GRADO BÁSICO.....	16
4. DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN.....	20
4.1. ÁMBITO COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES I.....	21
4.1.1. Introducción Ámbito.....	21
4.1.2. Saberes básicos.....	22
4.1.3. Competencias específicas.....	26
4.1.4. Criterios de evaluación.....	33
4.1.5. Metodología.....	35
4.1.6. Unidades didácticas.....	37
4.1.7. Temporalización.....	38
4.1.8. Enseñanza online.....	39
4.1.9. EVALUACIÓN: Procedimientos e instrumentos de evaluación.....	40
4.1.10. Criterios de calificación.....	41
4.1.11. Aplicación del proyecto lingüístico del centro.....	42
4.1.12. Procedimiento de recuperación.....	43
4.1.13. Actividades de Recuperación y mejora de los resultados obtenidos.....	43
4.1.14. Temas transversales.....	44
4.1.15. Medios y recursos, espacios materiales y recursos didácticos y bibliográficos.....	45
4.2. ÁMBITO CIENCIAS APLICADAS I.....	46
4.2.1. Introducción Ámbito.....	46
4.2.2. Saberes básicos.....	47
4.2.3. Competencias específicas.....	53



4.2.4.	Criterios de evaluación.....	59
4.2.5.	Metodología.	61
4.2.6.	Unidades didácticas.	63
4.2.7.	Temporalización.....	64
4.2.8.	Enseñanza online.	65
4.2.9.	EVALUACIÓN: Procedimientos e instrumentos de evaluación.	66
4.2.10.	Criterios de calificación.	67
4.2.11.	Aplicación del proyecto lingüístico del centro y el plan lector.	68
4.2.12.	Procedimiento de recuperación.	69
4.2.13.	Actividades de Recuperación y mejora de los resultados obtenidos.	69
4.2.14.	Temas transversales.	69
4.2.15.	Medios y recursos, espacios materiales y recursos didácticos y bibliográficos.	71
4.3.	MÓDULO DE ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD.	72
4.3.1.	Introducción Módulo.	72
4.3.2.	Competencias profesionales, personales y sociales.	73
4.3.3.	Entorno profesional y puesto de trabajo.....	73
4.3.4.	Objetivos generales del módulo.....	73
4.3.5.	Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.	73
4.3.6.	Metodología.	77
4.3.7.	Unidades didácticas.	78
4.3.8.	Temporalización.....	79
4.3.9.	Enseñanza online.	80
4.3.10.	EVALUACIÓN: Procedimientos e instrumentos de evaluación.	80
4.3.11.	Criterios de calificación.	82
4.3.12.	Aplicación del proyecto lingüístico del centro.	83
4.3.13.	Procedimiento de recuperación.	84
4.3.14.	Actividades de Recuperación y mejora de los resultados obtenidos.	84
4.3.15.	Temas transversales.....	85
4.3.16.	Medios y recursos, espacios materiales y recursos didácticos y bibliográficos.....	85
4.4.	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS.	86



4.4.1.	Introducción Módulo.....	86
4.4.2.	Competencias profesionales, personales y sociales.	87
4.4.3.	Entorno profesional y puesto de trabajo.....	87
4.4.4.	Objetivos generales del módulo.	88
4.4.5.	Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.	88
4.4.6.	Contenidos.	90
4.4.7.	Metodología.	91
4.4.8.	Unidades didácticas.....	93
4.4.9.	Temporalización.....	93
4.4.10.	Enseñanza online.....	94
4.4.11.	Procedimiento e instrumentos de evaluación.	95
4.4.12.	Aplicación del proyecto lingüístico del centro.	97
4.4.13.	Procedimiento de recuperación.....	98
4.4.14.	Actividades de Recuperación y mejora de los resultados obtenidos.....	98
4.4.15.	Temas transversales.....	99
4.4.16.	Medios y recursos, espacios materiales y recursos didácticos y bibliográficos.....	100
4.5.	MÓDULO TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS.....	101
4.5.1.	Introducción Módulo.....	101
4.5.2.	Competencias profesionales, personales y sociales.	102
4.5.3.	Entorno profesional y puesto de trabajo.....	102
4.5.4.	Objetivos generales del módulo.	103
4.5.5.	Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.	103
4.5.6.	Contenidos.....	106
4.5.7.	Metodología.	107
4.5.8.	Unidades didácticas.	108
4.5.9.	Temporalización.....	109
4.5.10.	Enseñanza online.	110
4.5.11.	Procedimiento e instrumentos de evaluación.....	111
4.5.12.	Aplicación del proyecto lingüístico del centro y el plan lector.....	112
4.5.13.	Procedimiento de recuperación.....	113



4.5.14.	Actividades de Recuperación y mejora de los resultados obtenidos.....	114
4.5.15.	Temas transversales.....	114
4.5.16.	Medios y recursos, espacios materiales y recursos didácticos y bibliográficos.....	116
4.6.	MÓDULO ATENCIÓN AL CLIENTE.....	117
4.6.1.	Introducción Módulo.....	117
4.6.2.	Competencias profesionales, personales y sociales.....	118
4.6.3.	Entorno profesional y puesto de trabajo.....	118
4.6.4.	Objetivos generales del módulo.....	119
4.6.5.	Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.....	119
4.5.6.	Contenidos.....	121
4.5.7.	Metodología.....	123
4.5.8.	Unidades didácticas.....	124
4.5.9.	Temporalización.....	125
4.5.10.	Enseñanza online.....	126
4.5.11.	Procedimiento e instrumentos de evaluación.....	127
4.5.12.	Aplicación del proyecto lingüístico del centro y el plan lector.....	128
4.5.13.	Procedimiento de recuperación.....	129
4.5.14.	Actividades de Recuperación y mejora de los resultados obtenidos.....	130
4.5.15.	Temas transversales.....	130
4.5.16.	Medios y recursos, espacios materiales y recursos didácticos y bibliográficos.....	132
5.	ACTIVIDADES FORMATIVAS (COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES).....	133
6.	ACCIÓN TUTORIAL.....	134
7.	ANEXO I. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS INTEGRADAS 1º GDCFGBEEE (Servicios Administrativos).....	139



1. INTRODUCCIÓN ENSEÑANZA GDCFGBEEE (Servicios Administrativos).

Los CFGB dirigidos a personas con necesidades educativas o formativas especiales son ciclos formativos de grado básico dirigidos a personas con necesidades educativas o formativas especiales, cuya discapacidad o necesidades específicas de apoyo no les permita incorporarse a la modalidad ordinaria y conseguir con éxito, incluso con las medidas y alternativas organizativas y metodológicas de atención a la diversidad e inclusión el certificado o el título.

Según lo dispuesto en el artículo 34 del Real Decreto 659/2023 de 18 de julio, estos ciclos formativos de grado básico tienen por finalidad:

- Formar en las competencias básicas, profesionales y para la empleabilidad propias de estándares de competencia profesional de nivel 1 del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales.
- Favorecer la posibilidad de una inserción laboral satisfactoria, mediante un acompañamiento personalizado de cada destinatario que facilite su proceso de inserción con los recursos y apoyos necesarios.

Al terminar el curso el alumno podrá obtener:

- El título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- El título de Técnico Básico en la especialidad correspondiente.

Por tanto, la modalidad para personas con necesidades educativas o formativas especiales es una adaptación o flexibilización del Ciclo Formativo de grado básico. Esta modalidad se centra en garantizar que las personas con dificultad u otras dificultades específicas pueden acceder a una Formación Profesional adecuada a sus necesidades, asegurando su inserción laboral y manteniendo el mercado de trabajo.

Es por ello, que se regirá por la normativa que regula la estructura de los ciclos formativos de grado D y concretamente estará fundamentada en la estructura del Ciclo Formativo de grado básico de servicios administrativos.



a) Normativa.

La formación profesional básica se regula por la siguiente normativa:

- *Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.*
- Real Decreto 659/2023, de 18 julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y normativa complementaria.
- Resolución de 26 junio de 2024, de la Dirección General de la Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 29 septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía. Esta Orden será de aplicación en tanto no se oponga a lo establecido en R.D 659/2023, de 18 julio y en las Instrucciones anteriormente indicadas.
- Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales recogida en el Real Decreto 1128/2003, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales. Mantendrá su vigencia hasta que se produzca el desarrollo reglamentario de lo establecido en la Ley 3/2022, en lo que al Catálogo Modular de Formación Profesional se refiere.
- Anexo V del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la educación secundaria obligatoria, estableciendo en dicho anexo las competencias específicas, así como los criterios de evaluación y los contenidos, enunciados en forma de saberes básicos.

b) Estructuración de las enseñanzas.

En el Artículo 5 de la Resolución de 26 junio de 2024, de la Dirección General de la Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se concreta la estructura de los ciclos formativos de Grado D, de la siguiente forma:



“Los ciclos formativos de grado básico según lo dispuesto en el artículo 85 del Real Decreto 659/2023 de 18 de julio, constarán de lo siguiente:

- Ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales, que incluirá, de manera integrada: 1.º Lengua castellana. 2.º Lengua extranjera de iniciación profesional. 3.º Ciencias sociales.
- Ámbito de Ciencias Aplicadas, que incluirá, de manera integrada: 1.º Matemáticas aplicadas. 2.º Ciencias aplicadas.
- Ámbito Profesional, que incluirá los módulos profesionales que desarrollen, al menos, la formación necesaria para obtener un certificado profesional de Grado C, vinculado a estándares de competencia de nivel 1 del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales, y que incluirá el módulo de Itinerario personal para la empleabilidad.
- Proyecto intermodular de aprendizaje colaborativo vinculado a los tres ámbitos anteriores.”

La distribución horaria de los diferentes módulos para el Ciclo Formativo de grado básico de Servicios Administrativos queda repartida de la siguiente forma:

DISTRIBUCIÓN HORARIA DE GRADOS D DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Ciclo formativo: **Servicios administrativos**

Familia Profesional: **Administración y gestión**

Grado

Básico

DISTRIBUCIÓN HORARIA

Módulos profesionales	H. anu	1º	2º
3001 Tratamiento informático de datos	224	7	
3003 Técnicas administrativas básicas	224	7	
3005 Atención al Cliente	64	2	
3159 Itinerario Personal	96	3	
3161 Comunicación y Ciencias Sociales I	192	6	
3163 Ciencias Aplicadas I	128	4	
9990 Tutoría	32	1	
3002 Aplicaciones básicas de ofimática	245		7
3004 Archivo y comunicación	175		5
3006 Preparación de pedidos y venta de productos	210		6
3160 Proyecto intermodular de aprendizaje colaborativo	70		2
3162 Comunicación y Ciencias Sociales II	175		5
3164 Ciencias Aplicadas II	140		4
9990 Tutoría	35		1

En cuanto a los objetivos generales están recogidos del [Anexo 1](#): TÍTULO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICO EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.



OBJETIVOS

- A) Identificar las principales fases del proceso de grabación, tratamiento e impresión de datos y textos, determinando la secuencia de operaciones para preparar equipos informáticos y aplicaciones.
- B) Analizar las características de los procesadores de texto y hojas de cálculo, empleando sus principales utilidades y las técnicas de escritura al tacto para elaborar documentos.
- C) Caracterizar las fases del proceso de guarda, custodia y recuperación de la información, empleando equipos informáticos y medios convencionales para su almacenamiento y archivo.
- D) Utilizar procedimientos de reproducción y encuadernado de documentos, controlando y manteniendo operativos los equipos para realizar labores de reprografía y encuadernado.
- E) Describir los protocolos establecidos para la recepción y el envío de correspondencia y paquetería, identificando los procedimientos y operaciones para su tramitación interna o externa.
- F) Describir los principales procedimientos de cobro, pago y control de operaciones comerciales y administrativas utilizados en la actividad empresarial, determinando la información relevante para la realización de operaciones básicas de tesorería y para su registro y comprobación.
- G) Determinar los elementos relevantes de los mensajes más usuales para la recepción y emisión de llamadas y mensajes mediante equipos telefónicos e informáticos.
- H) Aplicar procedimientos de control de almacenamiento, comparando niveles de existencias para realizar tareas básicas de mantenimiento del almacén de material de oficina.
- I) Reconocer las normas de cortesía y las situaciones profesionales en las que son aplicables para atender al cliente.
- J) Comprender los fenómenos que acontecen en el entorno natural mediante el conocimiento científico como un saber integrado, así como conocer y aplicar los métodos para identificar y resolver problemas básicos en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.



K) Desarrollar habilidades para formular, plantear, interpretar y resolver problemas aplicando el razonamiento de cálculo matemático para desenvolverse en la sociedad, en el entorno laboral y gestionar sus recursos económicos.

M) Desarrollar hábitos y valores acordes con la conservación y sostenibilidad del patrimonio natural, comprendiendo la interacción entre los seres vivos y el medio natural para valorar las consecuencias que se derivan de la acción humana sobre el equilibrio medioambiental.

N) Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.

Ñ) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.

O) Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.

P) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.

Q) Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica, distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.

R) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.

S) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.

T) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como personal.



U) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.

V) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.

W) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.

X) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.

Y) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

Las **competencias profesionales**, personales, sociales y las competencias para el aprendizaje permanente de este título son las que se relacionan a continuación:

A) Preparar equipos y aplicaciones informáticas para llevar a cabo la grabación, tratamiento e impresión de datos y textos, asegurando su funcionamiento.

B) Elaborar documentos mediante utilidades básicas de las aplicaciones informáticas de los procesadores de texto y hojas de cálculo aplicando procedimientos de escritura al tacto con exactitud y rapidez.

C) Realizar tareas básicas de almacenamiento y archivo de información y documentación, tanto en soporte digital como convencional, de acuerdo con los protocolos establecidos.

D) Realizar labores de reprografía y encuadernado básico de documentos de acuerdo con los criterios de calidad establecidos.

E) Tramitar correspondencia y paquetería, interna o externa, utilizando los medios y criterios establecidos.

F) Realizar operaciones básicas de tesorería, utilizando los documentos adecuados en cada caso.



G) Recibir y realizar comunicaciones telefónicas e informática, transmitiendo con precisión la información encomendada según los protocolos y la imagen corporativa.

H) Realizar las tareas básicas de mantenimiento del almacén de material de oficina, preparando los pedidos que aseguren un nivel de existencias mínimo.

I) Atender al cliente, utilizando las normas de cortesía y demostrando interés y preocupación por resolver satisfactoriamente sus necesidades.

J) Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno físico, social, personal y productivo, utilizando el razonamiento científico y los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales.

K) Actuar de forma saludable en distintos contextos cotidianos que favorezcan el desarrollo personal y social, analizando hábitos e influencias positivas para la salud humana.

L) Valorar actuaciones encaminadas a la conservación del medio ambiente diferenciando las consecuencias de las actividades cotidianas que puedan afectar al equilibrio del mismo.

M) Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.

N) Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.

Ñ) Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.

O) Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales, utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.

P) Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.

Q) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas



formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.

R) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.

S) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

T) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

U) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.

V) Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.

2. CONTEXTO.

2.1. ENTORNO.

El IES Miguel de Cervantes está ubicado en la zona Macarena, un barrio urbano multiétnico. La llegada de la población extranjera está rejuveneciendo el sector y compensando el declive demográfico de la población española, común en otros sectores urbanos de la ciudad. Éste implica la reducción de la dependencia y un relativo dinamismo económico, en el que destaca una cierta activación del comercio de proximidad, que ha variado su oferta además de incrementar su presencia. La población joven de un origen cultural diverso ha enriquecido el espacio público, del que también se han convertido en colectivo propietario, insuflando vida.

La zona asume varios ámbitos de conflictos diferentes: la vivienda, el espacio público, el uso de equipamientos... Sin embargo, estos conflictos en términos étnicos y de supuestos choques o incompatibilidad culturales es una reducción y simplificación de la realidad pues podemos considerar también que la conflictividad es consubstancial a los momentos de transformaciones rápidas y visibles.



Por tanto, nuestro contexto educativo presenta grupos de población desfavorecida social, cultural y económicamente, con ciertos rasgos de marginación y desintegración que revierten sobre la educación de los hijos presentando falta de expectativas laborales y académicas, sin hábitos básicos y pautas educativas y con escasa valoración de la formación, hasta el punto de cuantificarse la misma por el control y ocupación del alumnado, apareciendo en los últimos años familias de un nivel socioeconómico medio, muy activas en la vida del Centro y muy presentes en el proceso educativo de sus hijos/as.

2.2. 1º FPBE SA.

AULA

El aula donde se llevarán a cabo las clases será la 0.3, situada en la planta baja del edificio principal del centro. Al entrar al aula se divisa un espacio amplio y luminoso ya que existen cuatro ventanales rectangulares que aportan abundante luz. El mobiliario se encuentra organizado en dos espacios, en el derecho hay cuatro filas con mesas rectangulares y dos ordenadores, por fila, con sus respectivas sillas. En el lado izquierdo se encuentran cuatro mesas rectangulares con ocho sillas donde se distribuye el alumnado en forma grupal, colocándose el profesor junto a estas mesas con el objetivo de proporcionar al grupo una ayuda más directa. Detrás encontramos la mesa y silla del profesor, en la pared una pizarra blanca y junto a ella la pizarra digital. En el extremo derecho del aula hay un armario con cuatro baldas con material del alumnado y profesorado. La clase está completamente dotada.

Además de una alumna que permanecen este curso en primero se incorporan 5 alumnos más (tres nuevos en el centro y dos que proviene de otras enseñanzas del mismo centro). Hay buen ambiente y se llevan bien con los alumnos de 2º de FPBESA y el aula específica, ya que se realiza durante el curso, distintas actividades interactuando los cursos de 1º y 2º y Aula específica.

GRUPO CLASE.

El grupo clase de Formación Profesional Básica Específica, está compuesto por **6 alumnos y alumnas** con diversas adaptaciones curriculares debido a sus NEAE. Dichos alumnos/as responden a las siguientes iniciales: GP, V.I.; BS, A.; MP, M.; RG, L.; VE, P.D. y VE, J.A.



El grupo presenta desniveles de competencia curricular. Los diferentes niveles de competencia curricular dificultan el ritmo de las clases, precisando el alumnado con menor competencia curricular una supervisión constante de las tareas adaptadas (no presentan autonomía para realizar correctamente las tareas solos) una alumna con limitaciones físicas que provoca un ritmo muy lento y problemas en la comunicación oral y por otro lado, los distintos ritmos y formas de enfrentarse a la tarea de los cuatro alumnos y alumnas con mayor nivel curricular, ya que presentan diferentes características y necesidades a la hora de ejecutar las tareas.

PROFESORADO.

Imparte el **Ámbito de Comunicación y Sociedad I** D^a Silvia Villalba Ruiz

Imparte el **Ámbito de Ciencias Aplicadas I** D^a Raquel Blas Blas

Apoyo a los módulos generales D^a Antonia M^a Navarro Mejías, siendo esta tutora del grupo.

Imparten las asignaturas del **Módulo de Formación Específica de Servicios Administrativos:** D^a M^a Carmen Rodríguez Corrientes, siendo esta tutora del DUAL del grupo y D^a Ana M^a Fernández Lamas.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL GRADO BÁSICO.

En el artículo 4 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, se establece que:

“Cualquiera de los grados deberá adaptarse a las personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo para garantizar el acceso, la permanencia y la progresión en el aprendizaje, facilitando el proceso de adquisición de las competencias definidas y que constituyen el perfil profesional completo o parcial asociado al grado”.

Así mismo en el Artículo 15. Atención a las diferencias individuales. Se establece que “las administraciones responsables de cada oferta fomentarán la equidad e inclusión, la igualdad de oportunidades y la no discriminación en la formación profesional a lo largo de la vida laboral, adoptando al efecto las medidas de flexibilización y las alternativas metodológicas de accesibilidad al currículo, de adaptación temporal y diseño universal que sean necesarias para conseguir que toda persona pueda acceder a una formación profesional de calidad a lo largo de la vida laboral en igualdad de oportunidades en todos y cada uno de los Grados previstos en el Sistema de Formación Profesional. Se entenderá por personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo aquellas que, con independencia de que estas tengan su origen en condiciones personales, sociales o de cualquier otro tipo, generen la necesidad de una atención diferente a la ordinaria durante su formación para que las personas puedan alcanzar las competencias profesionales y para la empleabilidad previstas en cada acción formativa. La atención diferenciada que requieran determinadas personas se rige por: a) Los principios de normalización, inclusión y accesibilidad. b) La adaptación de condiciones facilitadoras de la adquisición de los aprendizajes y de las evaluaciones a las necesidades precisadas de apoyo formativo. Corresponde a las administraciones competentes en cada caso disponer los medios necesarios para que puedan alcanzar los objetivos establecidos en términos de resultados de aprendizaje y adquirir las competencias profesionales correspondientes.

En la actual normativa se recoge la “Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales” concretamente en la sección 3ª del Capítulo IV. Modalidades de la oferta de Formación Profesional. del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del



Sistema de Formación Profesional, donde se regula que “las ofertas de la modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales derivadas de discapacidad u otras dificultades específicas que lo justifiquen tienen por finalidad facilitar el proceso de aprendizaje profesional para posibilitar la inserción laboral y el mantenimiento de la empleabilidad.”

Además, en el artículo 33 se dispone que “Solo podrán ser destinatarias de esta modalidad las personas cuya discapacidad o necesidades específicas de apoyo no les permita incorporarse a la modalidad ordinaria y conseguir con éxito, incluso con las medidas y alternativas organizativas y metodológicas de atención a la diversidad e inclusión, los resultados de aprendizaje.”

Las administraciones competentes:

a) Podrán, en esta modalidad:

1.º Efectuar ofertas de Grado A, B, C y D, cuyo desarrollo deberá tener lugar en los centros que la Administración determine, garantizando, en todo caso, que capaciten y mantengan actualizadas a las personas con discapacidad en su itinerario profesional a lo largo de su vida laboral.

2.º Autorizar flexibilizaciones en la estructura, programa y organización específica de las ofertas, siempre que ello no modifique el perfil profesional, las competencias y los resultados de aprendizaje vinculados a la acreditación, el certificado o el título; o, de modificarse aquellos, autorizar la emisión de una certificación académica que recoja los resultados de aprendizaje incluidos en la oferta específica.

3.º Flexibilizar la duración de las ofertas, así como en las condiciones de permanencia y los horarios, con el fin de atender las necesidades de las personas en formación.

b) Determinarán los requisitos para autorizar la impartición de esta oferta en los centros de titularidad municipal, de entidades sociales del tercer sector sin ánimo de lucro para la inserción laboral, en centros de segunda oportunidad y en centros privados. Estos centros decidirán sobre la propuesta de concesión de las acreditaciones, certificados y títulos para los que estén autorizados y estarán adscritos, en el caso de títulos básicos de Grado D, a centros públicos de formación profesional, a efectos de solicitud de la expedición de los mismos, en los términos establecidos con carácter general.



c) Definirán los perfiles docentes complementarios a los propios de cada oferta formativa, así como los recursos materiales y humanos de apoyo necesarios en esta modalidad, entre los que deberán figurar, en todo caso y de manera diferenciada, la tutoría y la orientación.

d) Podrán proponer la incorporación al Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional aquellos programas diseñados en los que existan evidencias de éxito y ajuste al perfil de sus destinatarios; programas cuya oferta, una vez incorporados al catálogo, tendrá validez en todo el territorio nacional.

2. Las ofertas deberán ajustarse a las características y el perfil de las personas destinatarias, promoviendo la adquisición de aquellos estándares de competencia o elementos de competencia incluidos en la oferta formativa, y promoviendo la fase de formación en las empresas, en los términos y periodo en que el equipo docente lo considere adecuado.

3. En las ofertas de formación profesional bajo esta modalidad en el sistema educativo, las personas escolarizadas en centros ordinarios o en centros de educación especial podrán permanecer, al menos, hasta los 21 años cumplidos en el año natural en que finalice el curso; plazo que podrá ser excepcionalmente ampliado por un año cuando el equipo docente considere que dicha ampliación hará posible la consecución de los resultados de aprendizaje.

4. En ningún caso los agrupamientos en esta modalidad podrán superar un máximo de 12 personas, debiendo efectuarse en función de la singularidad y necesidades de las mismas y de los módulos profesionales impartidos.

5. En esta modalidad, la metodología deberá:

a) Tener carácter globalizador y promover la integración de las competencias y los resultados de aprendizaje incluidos en el programa, en cuyos módulos se desarrollarán específicamente la comprensión lectora y la capacidad de expresión en público. Conforme al aludido carácter integrador, la programación de cada uno de los módulos y la actividad del equipo docente responderán a metodologías activas basadas en proyectos, conducentes a facilitar a cada persona en formación la transición e integración en la vida activa y ciudadana en un contexto de respeto a los distintos ritmos de aprendizaje, el enfoque práctico de la formación y el fomento de las competencias transversales y para la empleabilidad.



b) Adaptarse, en todo caso, a las necesidades y características de las personas que los cursen, y a la adquisición progresiva de las competencias del aprendizaje permanente y las competencias profesionales, prestando especial atención, a tal efecto, a las personas que no hayan alcanzado todas las competencias para la empleabilidad y previendo propuestas alternativas que posibiliten la consecución de los resultados de aprendizaje.

6. Las administraciones podrán autorizar organizaciones diferenciadas de las ofertas en esta modalidad, ampliando la duración que la oferta formativa tiene con carácter general, así como la duración del periodo de formación en empresa u organismo equiparado. Podrán incorporar módulos específicos vinculados a profundizar en las competencias personales y para la empleabilidad.

7. Los centros u organismos que impartan esta modalidad procurarán establecer acuerdos con entidades que faciliten el tránsito de las personas con discapacidad al mundo laboral, una vez finalizada su formación.

Artículo 36. Evaluación. La evaluación de esta modalidad tendrá carácter continuo, formativo, integrador, conforme al Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) y priorizará la dimensión práctica de los aprendizajes.

Nos encontramos dentro de un contexto donde todo el alumnado presenta necesidades educativas especiales, por lo que la programación del programa ya contempla en cada uno de sus apartados la atención a la diversidad, ya que las especiales características de los alumnos así lo requiere.

Aun así, dentro del grupo existe varios niveles, y no todos los alumnos y alumnas pueden seguir el mismo ritmo de aprendizaje, tanto por su propio desarrollo psicológico como por muy diversas circunstancias personales y sociales, la atención a la diversidad de este alumnado se convierte en un elemento fundamental de la actividad educativa.

Además de las distintas adaptaciones curriculares que se han realizado en la programación, las medidas de atención a la diversidad que utilizaremos este curso basándonos en las establecidas en el Plan de atención a la Diversidad del Centro serán:

- El trabajo a distintos niveles de los contenidos desarrollados en el aula, incluso incorporando adaptaciones curriculares significativas en alguno de los casos.
- La adaptación de pruebas escritas y orales a las características y necesidades de nuestros alumnos.



- Facilitar el resumen de los contenidos principales.
- Utilizar un lenguaje claro y sencillo.
- Reforzar la comprensión de los verbos.
- Añadir sinónimos a las palabras poco frecuentes.
- Preparación de actividades alternativas.
- La secuenciación progresiva de las actividades.
- Primar el fondo sobre la forma.
- Valorar los procesos de aprendizaje frente a la memoria.
- Uso de proyectos motivadores para el alumnado.

4. DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN.

Durante este curso estamos inmersos en un cambio legislativo en las enseñanzas de FP. Es por eso, por lo que siguiendo lo dispuesto en la Resolución de 26 de junio de 2024, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía y para dar cumplimiento a lo establecido en el Real Decreto 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, “la implantación de este nuevo sistema se realizará para el primer curso de las enseñanzas de grado básico, grado medio, grado superior y curso de especialización, es decir, a todo el Grado D y E, durante este curso 2024-2025.”

Tal como establece la citada resolución de 26 de junio de 2024, “El primer curso de estas enseñanzas se regulará por el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, normativa complementaria y por las presentes Instrucciones.”

Dado que el grupo-clase para el que se elabora esta programación presenta necesidades específicas de apoyo educativo derivadas de situación de discapacidad física y cognitiva, se procede a realizar una adaptación de la propuesta curricular en los módulos y ámbitos que componen el currículo de Formación profesional Básica (**Servicios Administrativos**).

A continuación, vamos a pasar a desarrollar los puntos de la programación de cada uno de los cursos y cada uno de los ámbitos módulos.



4.1. ÁMBITO COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES I.

4.1.1. Introducción Ámbito.

a) Normativa.

Para la concreción curricular del módulo nos basaremos en lo dispuesto en el artículo 87 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, donde se establece que "El currículo de los ámbitos a) y b) del apartado 2 del artículo 85 quedan fijados en el anexo V del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la educación secundaria obligatoria, estableciendo en dicho anexo las competencias específicas, así como los criterios de evaluación y los contenidos, enunciados en forma de saberes básicos."

La rápida evolución de las sociedades actuales y sus múltiples interconexiones exigen el desarrollo de aquellas competencias que ayuden a los individuos a ejercer una ciudadanía independiente, activa y comprometida con la realidad contemporánea. Las competencias clave, que forman parte del Perfil de salida del alumnado al término de la enseñanza básica, comprenden todos aquellos conocimientos, destrezas y actitudes que las personas necesitan para su realización y desarrollo personales, para mejorar su empleabilidad y facilitar su integración social y para poder desarrollar un estilo de vida responsable, sostenible y saludable. En el caso de los ciclos formativos de grado básico, el alumnado adquirirá estas competencias en un entorno vinculado al mundo profesional. Esto incrementará las posibilidades de su consecución y mejorará sus condiciones de aprendizaje, preparándolo para la continuación de su formación y para poder afrontar de manera satisfactoria los retos y desafíos del siglo XXI.

El eje del currículo del ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales aborda de manera directa las dimensiones comunicativas, interculturales, ciudadanas y cívicas necesarias para desarrollar esa ciudadanía independiente, activa y comprometida. Las competencias específicas del ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales suponen una progresión con respecto a las adquiridas por el alumnado durante los años de escolarización previa, que serán el punto de partida para esta nueva etapa en la que se deberán tener en cuenta tanto las características específicas del alumnado como sus repertorios y experiencias, con el fin de garantizar su inclusión social y profesional.



4.1.2. Saberes básicos.

Por su parte, los saberes básicos aúnan los conocimientos (saber), las destrezas (saber hacer) y las actitudes (saber ser) necesarios para la adquisición de las competencias específicas de este ámbito. Se estructuran en tres bloques, que se corresponden con las materias que integran el ámbito. El bloque de «Ciencias Sociales» abarca los saberes que es necesario movilizar para el desarrollo del pensamiento histórico, la comprensión de la integración europea y los valores democráticos, con el fin de permitir que el alumnado pueda ejercer una ciudadanía activa y responsable. El bloque de «Lengua Castellana» integra los saberes relacionados con la capacidad de comunicarse en dicha lengua de manera eficaz y correcta, así como los saberes necesarios para acceder a la información de manera crítica y respetuosa con la propiedad intelectual y el desarrollo y fomento del hábito lector en el alumnado. Por último, en el bloque de «Lengua Extranjera de Iniciación Profesional» se agrupan los saberes que permiten la comprensión y la expresión en lengua extranjera, orientada a las necesidades específicas de cada ámbito profesional, así como un acercamiento al plurilingüismo y la interculturalidad como formas de abordar el aprendizaje de la lengua y la cultura extranjeras, partiendo de los conocimientos y las experiencias propias y de los repertorios individuales.

A. Ciencias Sociales.

- Objetivos y estrategias de las Ciencias Sociales: procedimientos, términos y conceptos.
- Fuentes históricas y arqueológicas del conocimiento histórico. Riesgos del uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. Uso ético de la información. El problema de la desinformación.
- Las grandes migraciones humanas y el nacimiento de las primeras culturas.
- Las raíces clásicas del mundo occidental: las instituciones, el pensamiento y el arte greco-latino.
- Principales hitos de la historia mundial, europea y nacional: causas y consecuencias sociales, políticas, económicas y culturales.
- La ciudad y el mundo rural a lo largo de la historia: polis, urbes, ciudades, villas y aldeas.
- Organización social y política a lo largo de la historia: la transformación política del ser humano (desde la servidumbre a la ciudadanía). La ley como contrato social.



- Las formaciones identitarias (ideologías, nacionalismos y movimientos supranacionales).
- La huella humana y la conservación, protección y defensa del patrimonio histórico-artístico, cultural y natural. Significado y función de las expresiones artísticas y culturales en las distintas civilizaciones. La relación del ser humano y la naturaleza a lo largo de la historia.
- Valores, derechos y deberes democráticos. La ciudadanía democrática: la participación, la responsabilidad ética y ecosocial, participación en proyectos comunitarios.
- La Declaración Universal de los Derechos Humanos: origen y justificación.
- El problema de la desigualdad. La solidaridad con colectivos en situaciones de pobreza, vulnerabilidad y exclusión social.
- Diversidad social, multiculturalidad e interculturalidad. El respeto por las minorías etnoculturales. La crítica al eurocentrismo.
- El logro de una efectiva igualdad de género. Manifestaciones y conductas no sexistas. El reconocimiento de los derechos LGBTQ+.
- La emergencia climática y los problemas ecosociales. La conciencia ambiental. Compromiso y acción ante los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Los efectos de la globalización en las sociedades actuales.

B. Comunicación en lengua castellana.

1. Alfabetización mediática e informacional.

- Estrategias de búsqueda y selección de información fiable, pertinente y de calidad.
- Aspectos básicos de la propiedad intelectual.
- Riesgos y consecuencias de la manipulación y la desinformación.
- Estrategias de organización de la información: notas, esquemas, mapas conceptuales, resúmenes, etc.
- Tecnologías de la información. Dispositivos, aplicaciones informáticas y plataformas digitales de búsqueda de información.



2. Comunicación.

Estrategias de producción, comprensión y análisis crítico de textos orales, escritos y multimodales de diferentes ámbitos con atención conjunta a los siguientes aspectos:

- Contexto: grado de formalidad de la situación; carácter público o privado; propósitos comunicativos e interpretación de intenciones; canal de comunicación y elementos no verbales de la comunicación.
- Secuencias textuales básicas, con especial atención a las expositivas y argumentativas.
- Mecanismos de coherencia, cohesión y adecuación textual.
- Géneros discursivos propios del ámbito personal: la conversación, con especial atención a los actos de habla que amenazan la imagen del interlocutor (la discrepancia, la queja, la orden, la reprobación).
- Géneros discursivos propios del ámbito social. Redes sociales y medios de comunicación. Etiqueta digital y riesgos de desinformación, manipulación y vulneración de la privacidad. Análisis de la imagen y de los elementos paratextuales de los textos icónico-verbales y multimodales.
- Géneros discursivos propios del ámbito profesional: el currículum vitae, la carta de motivación y la entrevista de trabajo.
- Interacción oral y escrita de carácter informal y formal. Cooperación conversacional, cortesía lingüística y etiqueta digital. Escucha activa, asertividad y resolución dialogada de los conflictos. Estrategias discursivas y dialógicas para la expresión de ideas, la confrontación y el consenso.
- Comprensión oral: sentido global del texto. Selección de la información relevante. La intención del emisor. Producción oral formal. Adecuación a la audiencia y al tiempo de exposición. Elementos no verbales. Rasgos discursivos y lingüísticos de la oralidad formal. La deliberación oral argumentada.
- Comprensión lectora: sentido global del texto. La intención del emisor.
- Producción escrita. Planificación, redacción, revisión y edición en diferentes soportes.
- Corrección gramatical y ortográfica. Los signos de puntuación como mecanismo organizador del texto escrito. Su relación con el significado. Uso de diccionarios, manuales de consulta y correctores ortográficos en soporte digital.



- Autoconfianza: puesta en valor de puntos fuertes. El error en la comunicación como oportunidad de mejora.

3. Educación literaria.

- Lectura guiada de obras relevantes del patrimonio literario nacional y universal y de la literatura actual inscritas en un itinerario temático o de género.
- Estrategias de construcción compartida de la interpretación de las obras. Discusiones o conversaciones literarias.
- Construcción del sentido de la obra a partir del análisis de sus elementos formales y contextuales. Efectos de sus recursos expresivos en la recepción.
- Estrategias de movilización de la experiencia personal, lectora y cultural para establecer vínculos de manera argumentada entre la obra leída y aspectos de la actualidad, así como con otros textos y manifestaciones artísticas.
- Expresión, a través de modelos, de la experiencia lectora y de diferentes formas de apropiación y recreación de los textos leídos.
- Lectura expresiva, dramatización y recitación de los textos atendiendo a los procesos de comprensión, apropiación y oralización implicados.

4. Reflexión sobre la lengua.

- Análisis de la diversidad lingüística del entorno. Biografía lingüística.
- Reconocimiento de las lenguas de España y de las variedades dialectales del español. Las lenguas de signos. Exploración y cuestionamiento de prejuicios y estereotipos lingüísticos.
- Aproximación a la lengua como sistema y a sus unidades básicas teniendo en cuenta los diferentes niveles: el sonido y sistema de escritura, las palabras (forma y significado) y su organización en el discurso (orden de las palabras y conexión entre los componentes oracionales).
- Procedimientos de adquisición y formación de palabras. Reflexión sobre los cambios en su significado, las relaciones semánticas entre palabras y sus valores denotativos y connotativos en función del contexto y el propósito comunicativo.

C. Comunicación en lengua extranjera.

- Autoconfianza. El error como instrumento de mejora.



- Estrategias básicas para la planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión, la producción y la coproducción de textos orales, escritos y multimodales.
- Funciones comunicativas básicas tanto del ámbito personal como del ámbito profesional de especialización: saludar, despedirse y presentarse; describir a personas, objetos y lugares; situar eventos en el tiempo; situar objetos, personas y lugares en el espacio; pedir e intercambiar información; dar instrucciones y órdenes; ofrecer, aceptar y rechazar ayuda, proposiciones o sugerencias; etc.
- Unidades lingüísticas básicas y significados asociados a dichas unidades tales como la expresión de la entidad y sus propiedades; la cantidad y la cualidad; el espacio y las relaciones espaciales; el tiempo y las relaciones temporales; la afirmación; la negación; la interrogación y la exclamación; relaciones lógicas básicas.
- Léxico, frases y expresiones de uso común en el ámbito personal y en el ámbito profesional de especialización.
- Convenciones ortográficas básicas y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a la vida cotidiana y a las situaciones propias del ámbito profesional de especialización.

4.1.3. Competencias específicas.

Las competencias específicas de este ámbito, relacionadas con los descriptores de las distintas competencias clave del Perfil de salida y con los retos del siglo XXI, permiten al alumnado asumir responsablemente sus deberes y conocer y ejercer sus derechos a partir del aprendizaje del origen y la evolución de las sociedades, la construcción europea, los valores democráticos y la ciudadanía activa. En combinación con los aspectos más íntimamente vinculados con las Ciencias Sociales, la dimensión comunicativa de este currículo implica comunicarse eficazmente y con corrección en lengua castellana, así como comprender y expresarse adecuadamente en lengua extranjera, de modo que el alumnado pueda ampliar su repertorio lingüístico individual aprovechando las experiencias propias para mejorar sus destrezas comunicativas. Asimismo, ocupan un lugar importante el fomento del hábito lector, la aceptación y la adecuación a la diversidad cultural, así como el respeto y la curiosidad por el diálogo intercultural.



Este ámbito, además, permite al alumnado desenvolverse mejor en los entornos informacionales, pues comprende aspectos relacionados con las destrezas básicas para la búsqueda y selección de información como medio para adquirir nuevos conocimientos. Ello conlleva, además, adquirir las herramientas necesarias para enfrentar los riesgos de manipulación y desinformación y abordar la información y la comunicación con un sentido crítico y adecuado a las propias necesidades. En este sentido, las herramientas digitales poseen un potencial que podría aprovecharse plenamente para reforzar el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de este ámbito. Por ello, el desarrollo del pensamiento crítico, la alfabetización mediática e informacional y el uso adecuado, seguro, ético y responsable de la tecnología suponen un elemento de aprendizaje relevante.

1. Identificar y comprender la naturaleza histórica y geográfica de las relaciones sociales, las actividades económicas, las manifestaciones culturales y los bienes patrimoniales, analizando sus orígenes y evolución e identificando las causas y consecuencias de los cambios producidos, los problemas actuales y sus valores presentes, para realizar propuestas que contribuyan al bienestar futuro y al desarrollo sostenible de la sociedad.

Vivir en sociedad, interactuar con el entorno y comprender las relaciones que establecemos y las normas de funcionamiento que las rigen resultan esenciales para que el alumnado pueda asumir sus derechos y responsabilidades y pueda contribuir al bienestar futuro y al desarrollo sostenible. Entender cómo funcionan y qué valor tienen las relaciones sociales, las actividades económicas, las relaciones culturales y los bienes patrimoniales pasa por comprender cuáles son las cuestiones que han preocupado a la humanidad y cuál ha sido el origen y la evolución de las sociedades a lo largo del tiempo y del espacio. Por ello, en esta competencia específica se abordan las distintas etapas históricas, de forma que el alumnado pueda comprender las permanencias y los cambios contextualizando los fenómenos que se han ido produciendo y las respuestas que se han dado en cada momento de la historia hasta el presente.

Para la adquisición de esta competencia será necesaria la aplicación de las estrategias y métodos propios de las ciencias sociales que permitan dar respuesta a las principales cuestiones geográficas e históricas que han dado lugar a la realidad en la que vivimos. Entender el origen y la evolución de las relaciones sociales, económicas, culturales y políticas, identificando las causas y las consecuencias de los cambios que se han ido produciendo a lo largo del tiempo y del espacio constituye la base para comprender el mundo actual y



aporta al alumnado las herramientas necesarias para contribuir al bienestar y al desarrollo sostenible de la sociedad de la que forma parte.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CP3, CPSAA1, CC1 CC2, CC3, CC4, CCEC1.

3. Reconocer los principios, valores, derechos y deberes de nuestro sistema democrático y constitucional, analizando de forma crítica los planteamientos históricos y geográficos, las instituciones y las diferentes organizaciones políticas y económicas en que se enmarcan y manifiestan, para adecuar el comportamiento propio al cumplimiento de dichos principios, valores, derechos y deberes.

La Constitución española es la norma suprema que recoge los principios y fundamentos que conforman el modelo de convivencia en el territorio español. Promueve la responsabilidad civil, la iniciativa ciudadana, el compromiso social y el trabajo en favor de movimientos y acciones que contribuyan a la cohesión social y el cumplimiento efectivo de los derechos humanos y las libertades fundamentales tanto en España como en el resto del mundo, adoptando una actitud crítica ante las desigualdades y ante todo tipo de discriminación, especialmente la referida al género, la orientación sexual o la pertenencia a minorías etnoculturales.

La Constitución española es producto tanto del período de transición a la democracia como de los distintos movimientos, acciones y acontecimientos que, a lo largo de la historia, han afianzado las ideas y valores que conforman nuestro actual sistema democrático. Además, establece los principios básicos del sistema democrático español y garantiza la soberanía nacional que necesita del ejercicio de una ciudadanía activa, pues implica que todos los ciudadanos son titulares del poder público del que derivan los poderes legislativo, ejecutivo y judicial. Por ello, es necesario que el alumnado sea consciente de sus derechos y sus deberes en cuanto ciudadanos y ciudadanas, y pueda adecuar su comportamiento al cumplimiento de los principios y valores democráticos y constitucionales. La adquisición de esta competencia específica está finalmente dirigida a que el alumnado sea capaz de participar plenamente de la vida social, política y cívica ejerciendo una ciudadanía ética y ecosocialmente responsable.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL5, CC1, CC2, CC3, CC4, CCEC1.

4. Buscar y seleccionar información de manera progresivamente autónoma a partir de diferentes fuentes, evaluando su fiabilidad y pertinencia en función de las necesidades detectadas y evitando los riesgos de manipulación y



desinformación, para integrarla como conocimiento y compartirla desde un punto de vista crítico, personal y respetuoso con la propiedad intelectual.

Las destrezas y los procesos asociados a la búsqueda, selección y tratamiento de la información son instrumentos imprescindibles para desenvolverse en la sociedad del conocimiento. Por ello, es preciso que el alumnado adquiera las destrezas necesarias para localizar, valorar e interpretar la información y para transformarla en conocimiento, reconociendo cuándo se necesita, dónde buscarla, cómo gestionarla, evaluarla y comunicarla, adoptando un punto de vista crítico y personal que evite los posibles riesgos de manipulación y desinformación y evidenciando una actitud ética y responsable con la propiedad intelectual.

Se debe facilitar que el alumnado, de forma individual o colectiva, consulte fuentes de información variadas con objetivos determinados y sobre una diversidad de temas cercanos a su experiencia e interés, tanto profesional como personal. Las actividades generadas para aplicar esta competencia específica deberían adaptarse y contextualizarse a cada ciclo formativo, tratando de relacionarlas con los contenidos específicos de cada familia profesional y con aspectos y elementos próximos al ámbito cultural, social y territorial del alumnado. En la labor de búsqueda y selección de información se debe tender a un abordaje progresivamente autónomo en cuanto a la planificación y al respeto a las convenciones establecidas para la difusión de los conocimientos adquiridos (organización en epígrafes, procedimientos de cita, notas, bibliografía y webgrafía, etc.), respetando siempre la propiedad intelectual y aplicando estrategias para evitar los riesgos de manipulación y desinformación. Es también imprescindible el desarrollo de la creatividad y la adecuación al contexto en la difusión del nuevo aprendizaje.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CL3, CD1, CD4, CPSAA4, CPSAA5, CE3.

5. Comunicar en lengua castellana de manera cooperativa y respetuosa, atendiendo a las convenciones propias de los diferentes géneros discursivos y a su adecuación a diferentes ámbitos y contextos, para dar respuesta a necesidades concretas.

El desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado –que incluye la comprensión, la producción y la interacción, tanto orales como escritas y multimodales– requiere destrezas específicas dentro del área vinculadas y definidas por la diversidad de situaciones, contextos y necesidades personales y sociales del alumnado. Por ello, se deben desarrollar prácticas discursivas que incidan en la interacción, comprensión y expresión de un catálogo diversificado



de textos orales, escritos y multimodales. Las destrezas específicas asociadas a la comprensión oral incluyen anticipar el contenido, retener información relevante en función del propio objetivo, distinguir entre hechos y opiniones, captar el sentido global y la relación entre las partes del discurso o valorar la fiabilidad, la forma y el contenido del texto. A su vez, la interacción oral requiere conocer las estrategias para tomar y ceder la palabra, desplegar actitudes de escucha activa, expresarse con fluidez y claridad y con el tono y el registro adecuados, así como poner en juego las estrategias de cortesía y de cooperación conversacional. La producción oral de carácter formal, monologada o dialogada, ofrece margen para la planificación y comparte por tanto estrategias con el proceso de escritura. Las tecnologías de la información y la comunicación facilitan nuevos formatos para la comunicación oral multimodal, tanto síncrona como asíncrona.

Desarrollar la competencia lectora implica incidir en el uso de las estrategias que deben desplegarse antes, durante y después del acto lector, con el propósito de formar lectores competentes y autónomos ante todo tipo de textos. Comprender un texto implica captar su sentido global y la información más relevante en función del propósito de lectura, integrar la información explícita y realizar las inferencias necesarias, formular hipótesis acerca de la intención comunicativa que subyace a dichos textos y reflexionar sobre su forma y contenido. Por último, saber escribir hoy en día implica saber hacerlo en diferentes soportes y formatos, muchos de ellos de carácter hipertextual y multimodal, y requiere el conocimiento y apropiación de los moldes en que han cristalizado las prácticas comunicativas escritas propias de los diferentes ámbitos de uso: los géneros discursivos. La elaboración de un texto escrito es fruto de un proceso que tiene al menos cuatro momentos: la planificación, la textualización, la revisión –que puede ser autónoma pero también compartida con otros estudiantes o guiada por el docente– y la edición del texto final. La composición del texto escrito ha de atender tanto a criterios de coherencia, cohesión y adecuación, como a la corrección gramatical y ortográfica y a la propiedad léxica.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL1, CCL2, CP2, STEM4, CPSAA1, CPSAA4, CPSAA5, CC3, CE1.

6. Interpretar y valorar obras diversas como fuente de placer y conocimiento, compartiendo experiencias de lectura, para construir la propia identidad lectora y disfrutar de la dimensión social de esta actividad.

El desarrollo de esta competencia implica recorrer un camino de progreso planificado que pasa por la dedicación de un tiempo periódico y constante a la lectura tanto individual como compartida, acompañado de estrategias y andamiajes adecuados para fomentar el hábito lector y configurar la autonomía y la identidad lectora. Esta competencia ha de facilitar el tránsito desde un lectura



puramente identificativa o argumental de las obras a una lectura que permita una fruición más consciente y elaborada y que abra las puertas a textos inicialmente alejados de la experiencia inmediata del alumnado.

Es esencial la configuración de un corpus de textos adecuado, formado por obras de calidad que posibiliten tanto la lectura autónoma como el enriquecimiento de la experiencia personal de lectura y que incluya el contacto con formas literarias actuales impresas y digitales, así como con prácticas culturales emergentes. Junto a ello, es recomendable trabajar para configurar una comunidad de lectores con referentes compartidos; brindar estrategias que ayuden a cada lector a seleccionar los textos de su interés, apropiarse de ellos y compartir su experiencia personal de lectura, y desarrollar de manera guiada las habilidades de interpretación que permiten relacionar el sentido de la obra con sus elementos textuales y contextuales, así como establecer vínculos entre la obra leída y otras manifestaciones artísticas.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL1, CCL2, CCL4, CPSAA1, CPSAA3, CPSAA5, CCEC1, CCEC2, CCEC3, CCEC4.

7. Comunicarse en lengua extranjera, con creciente autonomía, empleando recursos analógicos y digitales y usando estrategias básicas de comprensión, producción e interacción, para responder de manera creativa y eficaz a necesidades personales y profesionales concretas.

La comunicación en lengua extranjera supone poner en práctica los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para la comprensión, la producción y la interacción, tanto oral como escrita y multimodal, sobre temas frecuentes y cotidianos, de relevancia personal o propios del ámbito profesional de especialización del alumnado. La comprensión, en este nivel, implica entender e interpretar los textos y extraer su sentido general para satisfacer necesidades comunicativas concretas, tanto personales como profesionales. Entre las estrategias de comprensión más útiles para el alumnado se encuentran la inferencia y la identificación de elementos lingüísticos clave. La producción, por su parte, en diversos formatos y soportes, debe dar lugar a la redacción y la exposición de textos. En los ciclos formativos de grado básico puede incluir la exposición de una pequeña descripción o anécdota, una presentación formal sobre un tema propio del ámbito profesional de especialización del ciclo o la redacción de textos útiles para el futuro profesional del alumnado, mediante herramientas digitales y analógicas. En su formato multimodal, la producción incluye el uso conjunto de diferentes recursos para producir significado (escritura, imagen, gráficos, tablas, diagramas, sonido, gestos, etc.) y la selección y aplicación del más adecuado en función de la tarea y las necesidades en cada



caso. Por último, la interacción implica a dos o más participantes en la construcción de un discurso. Para su puesta en práctica entran en juego la cortesía lingüística y la etiqueta digital, los elementos verbales y no verbales de la comunicación, así como la adecuación a los distintos registros y géneros dialógicos, tanto orales como escritos y multimodales, en entornos síncronos o asíncronos.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL1, CCL2, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD3, CPSAA5, CC1.

8. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística y cultural, usando los repertorios personales y tomando conciencia de las estrategias y conocimientos propios, para gestionar de forma empática y respetuosa situaciones interculturales.

El plurilingüismo y la interculturalidad suponen experimentar la diversidad lingüística y cultural analizándola y beneficiándose de ellas. El plurilingüismo permite el uso de los repertorios lingüísticos personales para que, partiendo de las experiencias propias, el alumnado pueda ampliar y mejorar el aprendizaje de lenguas nuevas, al mismo tiempo que desarrolla y enriquece ese repertorio. Por su parte, la interculturalidad merece una atención específica para que forme parte de la experiencia del alumnado y para evitar que su percepción sobre la diversidad esté distorsionada por los estereotipos y constituya el origen de cualquier tipo de discriminación. La valoración crítica y la adecuación a la diversidad deben permitir al alumnado actuar de forma empática y respetuosa en situaciones propias del ámbito personal y de su ámbito profesional de especialización.

La conciencia de la diversidad tanto lingüística como cultural proporciona al alumnado la posibilidad de relacionar distintas lenguas y culturas. Además, favorece el desarrollo de su capacidad para identificar y utilizar una gran variedad de estrategias que le permitan establecer relaciones con personas de otras culturas. Esta competencia específica permite abrirse a nuevas experiencias, ideas, sociedades y culturas mostrando interés hacia lo diferente; relativizar la propia perspectiva y el propio sistema de valores culturales; y distanciarse y evitar las actitudes sustentadas sobre cualquier tipo de discriminación o refuerzo de estereotipos.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL5, CP2, CP3, CPSAA1, CPSAA3, CC3, CCEC1.



4.1.4. Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación del ámbito permiten determinar el grado de consecución de las competencias específicas por parte del alumnado, por lo que se presentan vinculados a ellas. En su formulación competencial, se plantean enunciando el proceso o capacidad que el alumnado debe adquirir, junto con el contexto o modo de aplicación y uso de dicho proceso o capacidad. La nivelación de los criterios de evaluación está marcada por la madurez y el desarrollo psicoevolutivo del alumnado y deberá garantizar siempre la adecuación a sus experiencias, así como a sus circunstancias y características específicas.

Competencia específica 1.

1.1 Analizar e interpretar el entorno desde una perspectiva sistémica e integradora, a través de conceptos y procedimientos geográficos, identificando sus principales elementos y las interrelaciones existentes, valorando el grado de sostenibilidad y equilibrio de los espacios a partir de actitudes de defensa, protección, conservación y mejora del entorno (natural, rural y urbano).

1.2 Relacionar las culturas y civilizaciones que se han desarrollado a lo largo de la historia con las distintas identidades colectivas que se han construido hasta la actualidad, explicando y valorando la realidad multicultural generada a lo largo del tiempo y analizando las situaciones y los problemas del presente.

1.3 Valorar, proteger y conservar el patrimonio histórico-artístico, cultural y natural, como fundamento de nuestra identidad colectiva y como un recurso esencial para el disfrute y el desarrollo de los pueblos, realizando propuestas que contribuyan a su conservación y a un desarrollo ecosocial sostenible.

Competencia específica 3.

3.1 Identificar y analizar los principios, valores, deberes y derechos fundamentales de la Constitución española, el sistema democrático y sus instituciones y organizaciones sociales, políticas y económicas, explicando su función como mecanismos que regulan la convivencia y la vida en comunidad.

3.2 Reconocer y explicar los mecanismos que han regulado la convivencia y la vida en común a lo largo de la historia, desde el origen de la sociedad a las distintas civilizaciones que se han ido sucediendo, señalando los principales modelos de organización social y política que se han ido gestando.



3.3 Adecuar el comportamiento propio al cumplimiento de los principios, valores, derechos y deberes democráticos y constitucionales, identificando los motivos y argumentos que sustentan su validez y rechazando todo tipo de discriminación, especialmente aquella que se da por motivos socio-económicos, de género, orientación sexual o pertenencia a minorías etnoculturales.

Competencia específica 4.

4.1 Aplicar estrategias tanto analógicas como digitales de búsqueda, selección y organización de información, evaluando su fiabilidad y su pertinencia en función del objetivo perseguido y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.

4.2 Elaborar contenidos propios a partir de diferentes fuentes de manera progresivamente autónoma, respetando los principios de propiedad intelectual y citando las fuentes consultadas.

Competencia específica 5.

5.1 Comprender e interpretar el sentido global, la estructura, la información más relevante en función de las necesidades comunicativas y la intención del emisor en textos orales, escritos y multimodales de diferentes ámbitos, evaluando su calidad, su fiabilidad y la idoneidad del canal utilizado.

5.2 Realizar exposiciones orales con diferente grado de planificación sobre temas de interés personal, ecosocial y profesional, ajustándose a las convenciones propias de los diversos géneros discursivos, con fluidez, coherencia y el registro adecuado, en diferentes soportes y utilizando de manera eficaz recursos verbales y no verbales.

5.3 Planificar la redacción de textos escritos y multimodales atendiendo a la situación comunicativa, destinatario, propósito y canal; redactar borradores y revisarlos, y presentar un texto final coherente, cohesionado y con el registro adecuado, con precisión léxica y corrección ortográfica y gramatical.

5.4 Participar de manera activa y adecuada en interacciones orales informales, en el trabajo en equipo y en situaciones orales formales de carácter dialogado, con actitudes de escucha activa y estrategias de cooperación conversacional y cortesía lingüística.

Competencia específica 6.

6.1 Leer de manera autónoma textos seleccionados en función de los propios gustos, intereses y necesidades, dejando constancia del progreso del propio itinerario lector y cultural y explicando los criterios de selección de las lecturas.



6.2 Compartir la experiencia de lectura literaria en soportes diversos relacionando el texto leído con otras manifestaciones artísticas en función de temas, estructuras, lenguaje y valores éticos y estéticos.

Competencia específica 7.

7.1 Interpretar el sentido global y la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos, de relevancia personal o propios del ámbito profesional de especialización, expresados de forma clara y en el registro estándar de la lengua extranjera.

7.2 Producir en lengua extranjera textos orales, escritos y multimodales, breves, sencillos, estructurados, comprensibles y adecuados a la situación comunicativa, siguiendo pautas establecidas y haciendo uso de herramientas y recursos analógicos y digitales.

7.4 Utilizar, de forma guiada y en entornos personales y de la propia especialidad profesional, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones en lengua extranjera.

Competencia específica 8.

8.2 Aceptar y valorar la diversidad lingüística y cultural como fuente de enriquecimiento personal y profesional, identificando los elementos culturales y lingüísticos que fomentan el respeto, la sostenibilidad y la democracia.

4.1.5. Metodología.

Debido a la heterogeneidad del grupo y el encontrarnos en una clase donde la totalidad de alumnado presenta NEE conllevará la puesta en marcha de una metodología individualizada, activa, participativa, para lo cual es imprescindible partir del nivel de conocimiento en que se encuentra el alumno/a. Para ello, es necesario respetar el ritmo de trabajo para favorecer el desarrollo de aprendizaje utilizando distinto tipos de actividades y trabajando a distintos niveles los contenidos. Y utilización de las tecnologías digitales.

Haciéndonos eco de palabras de George Polya "A pensar sólo se aprende pensando" vamos a esforzarnos para que el alumno realice sus actividades reflexionando sobre lo que hace y no formándole para que lo haga mecánicamente. Para conseguirlo utilizaremos la metacognición y reflexión sobre su propio aprendizaje a través de una serie de estrategias: trucos,



consejos, verbalización de los pasos a seguir, revisión de la tarea, autoevaluación...

Utilizaremos **la planificación** (qué tiene que hacer, como lo debe hacer...) y **revisión en las tareas y actividades** (si lo ha hecho bien, en que se ha equivocado, como puede arreglarlo...) de forma que se hagan reflexiones constantes sobre la tarea y pueda observar donde comete errores y porqué. Con especial uso de las autoinstrucciones como técnica de autorregulación.

El **ritmo de aprendizaje** será adecuado al alumno, partiendo de lo que ya sabe. Trabajaremos en **pequeños pasos** para evitar episodios de bloqueo o frustración.

Según se estipula en la normativa referida a la modalidad para personas con NEE, la metodología deberá:

- a) Tener carácter globalizador y promover la integración de las competencias y los resultados de aprendizaje incluidos en el programa, en cuyos módulos se desarrollarán específicamente la comprensión lectora y la capacidad de expresión en público. Conforme al aludido carácter integrador, la programación de cada uno de los módulos y la actividad del equipo docente responderán a metodologías activas basadas en proyectos, conducentes a facilitar a cada persona en formación la transición e integración en la vida activa y ciudadana en un contexto de respeto a los distintos ritmos de aprendizaje, el enfoque práctico de la formación y el fomento de las competencias transversales y para la empleabilidad.
- b) Adaptarse, en todo caso, a las necesidades y características de las personas que los cursen, y a la adquisición progresiva de las competencias del aprendizaje permanente y las competencias profesionales, prestando especial atención, a tal efecto, a las personas que no hayan alcanzado todas las competencias para la empleabilidad y previendo propuestas alternativas que posibiliten la consecución de los resultados de aprendizaje.

También se ha tenido en cuenta las orientaciones metodológicas del ámbito que propone que el enfoque, la nivelación y la definición de los distintos elementos del currículo están planteados a partir de la concepción del aprendizaje como un proceso dinámico y continuado, flexible y abierto, que debe adecuarse a las circunstancias, necesidades e intereses del alumnado. Se espera que este sea capaz de poner en funcionamiento todos los saberes básicos en el seno de situaciones comunicativas propias de los diferentes ámbitos: personal, social, educativo y profesional, y a partir de contextos relacionados con temas cotidianos, de relevancia personal o profesional para el alumnado o de interés



público próximo a su experiencia, que incluyan aspectos relacionados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y los retos y desafíos del siglo XXI. El carácter competencial de este currículo invita al profesorado a crear tareas interdisciplinares, contextualizadas, significativas y relevantes y a desarrollar situaciones de aprendizaje donde se considere a alumnos y alumnas como agentes sociales progresivamente autónomos y gradualmente responsables de su propio proceso de aprendizaje, involucrándolos en tareas que les permitan trabajar de manera colaborativa y que culminen en resultados reales que sean fruto de esa misma colaboración. Esto implica tener en cuenta sus repertorios, intereses y emociones, así como sus circunstancias específicas, con el fin de sentar las bases para el aprendizaje a lo largo de toda la vida.

Para este curso hemos decidido elaborar unidades didácticas integradas que se ajusten mejor a las necesidades y características de nuestro alumnado y, además, con temática propia del programa que estamos trabajando, para así poder ofrecerles experiencias que se puedan ajustar a situaciones profesionales reales que se puedan encontrar en su contexto próximo.

Así mismo, el trabajo por proyectos y a través de unidades didácticas integradas supondrá el uso de metodologías grupales, donde cada uno aporte desde sus posibilidades y adaptándonos a sus necesidades su granito de arena al proyecto.

Además, las tres UDIs, están orientadas para la creación de situaciones clase que fomenten el **role play** del trabajo a realizar por estos alumnos en diferentes empresas (entrevistas de trabajo, situaciones de simulación de trabajos en diferentes puestos...) fomentando la adquisición de competencias profesionales propias del título en el que nos enmarcamos.

4.1.6. Unidades didácticas.

Se van a proponer tres UDIS para cada curso académico, una por trimestre y en cada una de las transposiciones didácticas se irán realizando actividades y ejercicios hasta conseguir nuestro producto final.

Cada una de estas tres UDIS va a incorporar resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de cada uno de los módulos profesionales del título.

Las tres UDIS para este curso serán las siguientes:

- UDI 1: SIE CERVANTES
- UDI 2: PAQUETERÍA CERVANTES
- UDI 3: FINANZAS CERVANTES

Podemos ver su desarrollo en el anexo I.



4.1.7. Temporalización.

Este módulo tiene asignadas 6 horas a la semana para su desarrollo (192 horas anuales). El horario queda estipulado de la siguiente forma:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:15 - 9:15	TID	IP	IP	CSI	AC
9:15 - 10:15	TID	TAB	CAI	CSI	IP
10:15 - 11:15	TAB	TID	CSI	CAI	CAI
11:45 – 12:45	TAB	TID	CSI	CAI	CSI
12:45 – 13:45	TAB	TID	TID	TAB	CSI
13:45 – 14:45	TAB	AC	TID	TAB	TUT

La temporalización de las UDIs quedaría de la siguiente forma:

TÍTULO UDI	TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA	TEMPORALIZACIÓN
UDI 1: SIE CERVANTES	¡MONTAMOS LA EMPRESA!	OCTUBRE
	MI PUESTO EN LA EMPRESA	NOVIEMBRE
	TRABAJO EN LA EMPRESA	DICIEMBRE
UDI 2: PAQUETERÍA CERVANTES	CONOZCO LA PAQUETERÍA	ENERO
	SIE CERVANTES PRIME	FEBRERO
	ATIENDO PEDIDOS SIE CERVANTES	MARZO
UDI 3: FINANZAS CERVANTES	CONOCEMOS LAS FINANZAS	ABRIL
	HERRAMIENTAS PARA FINANZAS	MAYO
	FINANZAS SIE CERVANTES	JUNIO



4.1.8. Enseñanza online.

Durante todo este curso 2024/2025 y a nivel de centro se utilizará como herramienta digital y plataforma de comunicación online la plataforma **MOODLES CENTROS**.

Desde el principio de curso, los alumnos/as están registrados en la plataforma Moodle Centros que utilizaremos para el trabajo de los módulos y el seguimiento. De esta forma, los contenidos y actividades están ya recogidos y que nuestros alumnos debido a sus especiales características se vayan familiarizando con la plataforma y automatizando su uso.

Cada semana como mínimo daremos instrucciones al alumnado, especificando las tareas, materiales, actividades y resolución de posibles dudas.

En caso de tener que llevar a cabo enseñanza online, hay que tener en cuenta, que es más difícil para los alumnos con NEE, así que las actividades serán más globalizadoras, que midan los Resultados de aprendizaje de manera integrada, reduciendo el número de estas. Se reestructurarán los contenidos para ir a lo fundamental e incrementaremos los registros de evaluación, con mucha variedad (cuestionarios, presentaciones, actividades, test de repaso, esquemas, ejercicios de autoevaluación, supuestos prácticos, plataformas gratuitas tipo kahoot, etc...). Además, en caso de ser necesario, se llevará un control de asistencia del alumnado a las clases por videoconferencias y dado que la enseñanza telemática requiere una mayor coordinación, se llevarán a cabo reuniones frecuentes del equipo educativo.

Buscaremos igualmente recursos en la plataforma del aula virtual "COLABORA" así como en la biblioteca de FP de recursos digitales en la página de todofp del Ministerio de Educación.



4.1.9.EVALUACIÓN: Procedimientos e instrumentos de evaluación.

Para llevar a cabo la evaluación tendremos en cuenta lo expuesto en la actual normativa sobre la modalidad para alumnado con NEE. En el artículo 36 del RD se concreta que “La evaluación de esta modalidad tendrá carácter continuo, formativo, integrador, conforme al Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) y priorizará la dimensión práctica de los aprendizajes.”

A su vez se tendrán en cuenta las directrices generales marcadas por la legislación de los ciclos formativos de grado básico recogidos en el Artículo 93. Evaluación.

1. La evaluación del aprendizaje deberá efectuarse de forma continua, formativa e integradora y realizarse por ámbitos, módulos profesionales y proyecto, teniendo en cuenta la globalidad del ciclo.
2. Se establecerán las medidas más adecuadas para que las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación se adapten a las necesidades específicas de apoyo educativo de cada persona en formación, en consonancia con el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).
3. La superación de un ciclo formativo de grado básico requerirá la evaluación positiva colegiada respecto a la adquisición de las competencias básicas, profesionales y para la empleabilidad.

Los criterios de evaluación según contempla la legislación vigente son elementos claves para poder valorar si el alumnado ha adquirido los saberes básicos y competencias específicas del ámbito.

Por lo expuesto, en la presente programación didáctica vamos a llevar a cabo una evaluación en la que tomemos como referencia las competencias específicas, expresados en criterios de evaluación. Por tanto, las tareas que los alumnos realicen y vayan a ser evaluadas estarán relacionadas con los criterios de evaluación de nuestro ámbito.

Para poder evaluar es necesario contar con una serie de técnicas e instrumentos de evaluación para registrar y obtener la información necesaria y poder verificar así los logros o dificultades a los que se enfrentan los alumnos.



4.1.10. Criterios de calificación.

Los tipos de técnicas y de instrumentos de evaluación son los siguientes:

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Observación sistemática	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de clase • Registro de la Participación
Valoración de pruebas específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Escritas • Orales • Autoevaluación
Análisis de ejercicios prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades en clase. • Actividades a través de la plataforma Moodle. • Trabajos de investigación, individuales y grupales • Presentaciones orales

La calificación resultante del proceso de evaluación (evaluaciones parciales y finales) de los módulos se obtendrá del calculando la media de la nota obtenida en cada uno de los criterios de evaluación.

A través de la observación directa del alumno en clase y a través de la realización de las actividades y ejercicios tanto en cuadernos, plataforma Moodle, pruebas, exposiciones orales... se valoran estos aspectos de cada uno de los criterios de evaluación, anotándose la correspondiente valoración asociados a su criterio de evaluación y valorado a partir de la rúbrica.



4.1.11. Aplicación del proyecto lingüístico del centro.

La competencia lingüística (CCL) no constituye un saber más en el currículum escolar. Esta competencia es una herramienta básica para adquirir nuevos aprendizajes. Para la mejora de esta competencia en todo el alumnado del centro este curso se pone en marcha el Proyecto Lingüístico de Centro que tiene como objetivo fundamental impulsar un **proyecto** global para la mejora de la competencia en comunicación **lingüística** en el que participe el profesorado de las distintas áreas y materias.

Es por ello por lo que el proyecto lingüístico de nuestro centro presenta un decálogo de actuaciones concretas, dirigidas a la mejora de la competencia en comunicación lingüística de nuestro centro. Estas actuaciones deben ponerse en marcha cuanto antes y, además, deben ser asumidas con convicción por todos los departamentos, áreas y materias, independiente de su ámbito de conocimiento.

Para la **aplicación del proyecto lingüístico de centro** con nuestros alumnos del **Programa Específico de formación profesional básica**, vamos a incorporar en nuestra programación una serie de actuaciones, seleccionadas desde las propuestas en el proyecto lingüístico de centro, que luego evaluaremos a partir de las rúbricas presentadas desde el proyecto.

Hemos de tener en cuenta las especiales características de nuestro alumnado ya que estamos hablando de alumnos que presentan necesidades educativas especiales. Es por ello por lo que desde el equipo educativo del curso 1ºFPBESA se ha propuesto realizar con nuestros alumnos desde todos los módulos las siguientes actuaciones:

- Presentaciones orales de trabajos realizados desde los distintos módulos.
- Presentación del cuaderno utilizando el acuerdo de escritura correcta (normas de estilo propuesta en el proyecto).
- Propuestas de lecturas temáticas adaptadas al nivel del alumnado.
- Participación en concursos e iniciativas propuestas desde biblioteca.

Además, ya que se desarrollan en nuestro centro varios programas entre los que están: el Programa CIMA y Escuela Espacio de PAZ vamos a incluir también diferentes actividades que trabajan diferentes actividades de la temática de estos programas.



4.1.12. Procedimiento de recuperación.

En las sesiones de evaluación, tras estudiar y apreciar el aprovechamiento y conducta de cada alumno/a, se acordarán las medidas de ayuda y recuperación a seguir con aquellos alumnos/as que las necesiten.

Los alumnos/as que no superen la primera y/o segunda y/o tercera evaluación parcial tendrán derecho a la finalización del trimestre o al comienzo del siguiente trimestre a la recuperación de los criterios de evaluación no superados.

La recuperación consistirá en un trabajo, en el que será necesaria una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10 para dar por superado el criterio de evaluación. La no superación de estas pruebas de recuperación supondrá el suspenso de toda la evaluación correspondiente, con lo cual habrá que recuperar en junio.

4.1.13. Actividades de Recuperación y mejora de los resultados obtenidos.

Se tendrán en cuenta las dificultades de los alumnos y en todo momento se valorará que actividades de recuperación pueden ayudarnos a mejorar el rendimiento en caso de no superar algunas tareas. Se llevará a cabo un seguimiento personalizado e individualizado de la evolución del aprendizaje de cada uno de los alumnos.

La finalidad de la determinación y planificación de las actividades de refuerzo o mejora de las competencias, es conseguir el grado y nivel de adquisición de los criterios de evaluación establecidos en el ámbito, por lo que este plan será individual, atendiendo a los criterios de evaluación no conseguidos y/o a mejorarlos, para lograr antes de la evaluación final que cumpla con las competencias profesionales, personales y sociales, además de la competencia general del título, lo que permitirá una inserción en el sector profesional y/o progreso en estudios posteriores a los que pueda tener acceso y a la obtención final del título de graduado en ESO.



4.1.14. Temas transversales.

Las áreas que conforman el Ámbito (Lengua Castellana I, Ciencias Sociales I) son susceptibles de tratar diversos contenidos transversales a través de:

- Los contenidos específicos de las distintas unidades didácticas.
- Los textos (literarios, históricos, ... que se lean y trabajen en clase)
- Comentarios de actualidad de los distintos medios de comunicación (noticias, reportajes y artículos de prensa, ...).

Algunos contenidos transversales serán tratados de forma regular a través de los contenidos básicos específicos de las áreas que conforman el módulo.

Así “el respeto al medio ambiente”, “la educación cívica y constitucional” forman parte de los contenidos de Ciencias Sociales, “la expresión oral y escrita”, “la comunicación audiovisual” y “la Comunicación” se incorpora de manera reiterada al tratar los contenidos básicos sobre Lengua Castellana y Lengua Extranjera.

Las “tecnologías de la información” forman parte imprescindible actualmente en el desarrollo de la clase, bien para la búsqueda de información, consulta de datos, de diccionarios virtuales, realización de determinadas actividades, etc.

La igualdad efectiva entre hombres y mujeres y la prevención de la violencia de género y de los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social, especialmente en relación con los derechos de las personas con discapacidad, así como el aprendizaje de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz y el respeto a los derechos humanos y frente a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia” se harán efectivos en el aula a través del ejemplo del profesor y de los alumnos/as.

Puedan hacerse, de las noticias que se trabajen en clase. La promoción de la actividad física y la dieta saludable se llevará a cabo. Los valores democráticos podrán aparecer además en lecturas, comentarios de actualidad y en diversas actividades.



A través de la participación en todos los programas y proyectos de innovación del centro también trabajamos cada uno de los temas transversales del currículo.

- Festival de cine.
- Mercadillo solidario.
- Carrera por la paz.
- Plan de igualdad del centro.
- Ecoescuela.

También se llevará a cabo un proyecto global final del trimestre que estará integrado curricularmente en el ámbito:

1º trimestre: Cambio climático

2º trimestre: Igualdad de género.

3º trimestre: Migraciones y racismo.

4.1.15. Medios y recursos, espacios materiales y recursos didácticos y bibliográficos.

- FPB Adaptación Curricular; una propuesta motivadora y eficaz. Editorial ALJIBE.
- Material fungible y fotocopias.
- Ordenadores.
- Fichas propias adaptadas.
- Vídeos didácticos.
- Plataformas educativas (Moodle) con los contenidos del módulo.
- Portales didácticos en Internet: Liveworksheet
- Pizarra Digital Interactiva.
- Fichas didácticas con actividades.
- Trabajo cooperativo.
- Asambleas y debates.
- Maquetas de proyectos.
- Actividades de autoevaluación.



4.2. ÁMBITO CIENCIAS APLICADAS I.

4.2.1. Introducción Ámbito.

a) Normativa.

Para la concreción curricular del módulo nos basaremos en lo dispuesto en el artículo 87 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, donde se establece que "El currículo de los ámbitos a) y b) del apartado 2 del artículo 85 quedan fijados en el anexo V del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la educación secundaria obligatoria, estableciendo en dicho anexo las competencias específicas, así como los criterios de evaluación y los contenidos, enunciados en forma de saberes básicos."

Ciencias Aplicadas

La formación integral del alumnado requiere de la comprensión de conceptos y procedimientos científicos que le permitan desarrollarse personal y profesionalmente; involucrarse en cuestiones relacionadas con la ciencia, reflexionando sobre las mismas; tomar decisiones fundamentadas; y desenvolverse en un mundo en continuo desarrollo científico, tecnológico, económico y social, con el objetivo de poder integrarse en la sociedad democrática como ciudadanos y ciudadanas comprometidos.

El desarrollo curricular del ámbito de las Ciencias Aplicadas en los ciclos formativos de grado básico responde a los propósitos pedagógicos de estas enseñanzas: en primer lugar, facilitar la adquisición de las competencias de la Educación Secundaria Obligatoria a través de la integración de las competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos de las materias Matemáticas Aplicadas y Ciencias Aplicadas en un mismo ámbito; en segundo lugar, contribuye al desarrollo de competencias para el aprendizaje permanente a lo largo de la vida, con el fin de que el alumnado pueda proseguir sus estudios en etapas postobligatorias. En el desarrollo de este ámbito, también deberá favorecerse el establecimiento de conexiones con las competencias asociadas al título profesional correspondiente.



4.2.2. Saberes básicos.

Los saberes de Matemáticas Aplicadas se agrupan en los mismos sentidos en los que se articula la materia de Matemáticas en la Educación Secundaria Obligatoria: el sentido numérico se caracteriza por la aplicación del conocimiento sobre numeración y cálculo en distintos contextos, especialmente profesionales; el sentido de la medida se centra en la comprensión y comparación de atributos de los objetos; el sentido espacial aborda la comprensión de los aspectos geométricos de nuestro mundo; el sentido algebraico proporciona el lenguaje en el que se comunican las matemáticas y las ciencias; por último, el sentido estocástico comprende el análisis y la interpretación de los datos y la comprensión de fenómenos aleatorios para fundamentar la toma de decisiones a nivel laboral y, en general, en un mundo lleno de incertidumbre.

Los saberes básicos relacionados con la materia Ciencias Aplicadas se agrupan en bloques que abarcan conocimientos, destrezas y actitudes relativos a las cuatro ciencias básicas (Biología, Física, Geología y Química), con la finalidad de proporcionar al alumnado unos aprendizajes esenciales sobre la ciencia, sus metodologías y sus aplicaciones laborales para configurar su perfil personal, social y profesional. Los saberes básicos de esta materia permitirán al alumnado analizar la anatomía y fisiología de su organismo y adoptar hábitos saludables para cuidarlo; establecer un compromiso social con la salud pública; examinar el funcionamiento de los sistemas biológicos y geológicos y valorar la importancia del desarrollo sostenible; explicar la estructura de la materia y sus transformaciones; analizar las interacciones entre los sistemas fisicoquímicos, y valorar la relevancia de la energía en la sociedad.

Se incluyen, además, dos bloques cuyos saberes deben desarrollarse a lo largo de todo el currículo de forma explícita: en el bloque «Destrezas científicas básicas» se incluyen las estrategias y formas de pensamiento propias de las ciencias. El bloque «Sentido socioafectivo» se orienta hacia la adquisición y aplicación de estrategias para entender y manejar las emociones, establecer y alcanzar metas, sentir y mostrar empatía, la solidaridad, el respeto por las minorías y la igualdad efectiva entre hombres y mujeres en la actividad científica y profesional.



De este modo, se incrementan las destrezas para tomar decisiones responsables e informadas, lo que se dirige a la mejora del rendimiento del alumnado en ciencias, a la disminución de actitudes negativas hacia ellas, a la promoción de un aprendizaje activo en la resolución de problemas y al desarrollo de estrategias de trabajo colaborativo.

Debe tenerse en cuenta que la presentación de los saberes no implica ningún orden cronológico, ya que el currículo se ha diseñado como un todo integrado, configurando así un ámbito científico.

A. Destrezas científicas básicas.

- Metodologías de la investigación científica: identificación y formulación de cuestiones, elaboración de hipótesis y comprobación mediante experimentación. Proyectos de investigación.
- Entornos y recursos de aprendizaje científico (como el laboratorio y los entornos virtuales): utilización adecuada que asegure la conservación de la salud propia y la comunitaria, la seguridad y el respeto al medio ambiente.
- Lenguaje científico: interpretación, producción y comunicación eficaz de información de carácter científico en el contexto escolar y profesional en diferentes formatos.
- Valoración de la ciencia y de la actividad desarrollada por las personas que se dedican a ella y reconocimiento de su contribución a los distintos ámbitos del saber humano y en el avance y la mejora de la sociedad.
- La medida y la expresión numérica de las magnitudes físicas: orden de magnitud, notación científica, indicadores de precisión de las mediciones y los resultados y relevancia de las unidades de medida.
- Estrategias de resolución de problemas.

B. Sentido numérico.

- Números naturales, enteros, decimales, racionales e irracionales relevantes (raíces cuadradas, π ...): interpretación, ordenación en la recta numérica y aplicación en la resolución de problemas de la vida cotidiana y profesional.
- Operaciones o combinación de operaciones con números naturales, enteros, racionales o decimales (suma, resta, multiplicación, división y potencias con exponentes enteros): propiedades, relaciones entre ellas y aplicación en la resolución de problemas. Estrategias de cálculo: mental y con calculadora.



- Divisores y múltiplos: relaciones y uso de la factorización en números primos en la resolución de problemas.
- Razones, proporciones y porcentajes: comprensión y resolución de problemas. Utilización en contextos cotidianos y profesionales: aumentos y disminuciones porcentuales, rebajas, descuentos, impuestos, etc.
- Proporcionalidad directa e inversa: comprensión y uso en la resolución de problemas de escalas, cambios de divisas, etc.
- Toma de decisiones: consumo responsable, relaciones calidad-precio y valor-precio en contextos cotidianos y profesionales.

C. Sentido de la medida.

- Estrategias de estimación o cálculo de medidas indirectas de formas planas y tridimensionales y objetos de la vida cotidiana y profesional.
- Perímetros, áreas y volúmenes: interpretación, obtención de fórmulas y aplicación en formas planas y tridimensionales.
- Representación plana de objetos tridimensionales: visualización y utilización en la resolución de problemas.
- Instrumentos de dibujo y herramientas digitales: utilización, realización de dibujos de objetos geométricos con medidas fijadas.

D. Sentido espacial.

- Formas geométricas de dos y tres dimensiones: descripción y clasificación en función de sus propiedades o características.
- Objetos geométricos: construcción con instrumentos de dibujo, con herramientas manipulativas y digitales (programas de geometría dinámica, realidad aumentada..).
- Coordenadas cartesianas: localización y descripción de relaciones espaciales.

E. Sentido algebraico.

- Patrones. Identificación y extensión determinando la regla de formación de diversas estructuras: numéricas, espaciales, gráficas o algebraicas.
- Variable: comprensión y expresión de relaciones sencillas mediante lenguaje algebraico. Equivalencia entre expresiones algebraicas de primer y segundo grado.



- Ecuaciones lineales y cuadráticas: resolución algebraica y gráfica en contextos de resolución de problemas e interpretación de las soluciones.
- Relaciones lineales, cuadráticas y de proporcionalidad inversa: interpretación en situaciones contextualizadas descritas mediante un enunciado, tabla, gráfica o expresión analítica.
- Herramientas tecnológicas: utilización en la resolución de problemas.
- Estrategias para la interpretación y modificación de algoritmos. Formulación de problemas susceptibles de ser analizados utilizando programas y otras herramientas.

F. Sentido estocástico.

- Diseño de estudios estadísticos: formulación de preguntas, organización de datos, realización de tablas y gráficos adecuados, cálculo e interpretación de medidas de localización y dispersión con calculadora y hoja de cálculo.
- Análisis crítico e interpretación de información estadística en contextos cotidianos y obtención de conclusiones razonadas.
- Fenómenos deterministas y aleatorios. Azar y aproximación a la probabilidad: frecuencias relativas. Regla de Laplace y técnicas de recuento. Toma de decisiones sobre experimentos simples en diferentes contextos.

G La materia y sus cambios.

- Teoría cinético-molecular: aplicación y explicación de las propiedades más importantes de los sistemas materiales.
- Composición de la materia: descripción a partir de los conocimientos sobre la estructura de los átomos y de los compuestos.
- Nomenclatura de sustancias químicas de mayor relevancia o relacionadas con la familia profesional correspondiente, según las normas de la IUPAC.
- Ecuaciones químicas sencillas: interpretación cualitativa y cuantitativa. Cálculos estequiométricos sencillos e interpretación de los factores que las afectan. Relevancia en el mundo cotidiano y profesional.
- Experimentación con los sistemas materiales: conocimiento y descripción de sus propiedades, composición y clasificación.



H. Las interacciones y la energía.

- Movimiento de los cuerpos: descripción y uso de las magnitudes cinemáticas adecuadas a cada caso.
- Relación de las fuerzas con los cambios que producen sobre los sistemas y aplicación a la resolución de problemas de la vida cotidiana y profesional relacionados con las fuerzas presentes en la naturaleza.
- La energía: análisis y formulación de hipótesis, propiedades, transferencia y manifestaciones de la energía, relacionando la obtención y consumo de la energía con las repercusiones medioambientales que produce.
- La electricidad: corriente eléctrica en circuitos simples. Obtención experimental de magnitudes y relación entre ellas. Medidas de seguridad y prevención.

I. El cuerpo humano y la salud.

- La función de nutrición y su importancia. Anatomía y fisiología de los aparatos digestivo, respiratorio, circulatorio y excretor. Relación entre ellos.
- La función de reproducción y su relevancia biológica. El aparato reproductor: anatomía y fisiología.
- Educación afectivo-sexual desde la perspectiva de la igualdad entre personas y el respeto a la diversidad sexual. La importancia de las prácticas sexuales responsables. La asertividad y el autocuidado. La prevención de infecciones de transmisión sexual (ITS) y de embarazos no deseados. El uso adecuado de métodos anticonceptivos y de métodos de prevención de ITS.
- La función de relación y su importancia. Los receptores sensoriales, centros de coordinación y órganos efectores: funcionamiento general.
- Los hábitos saludables (prevención del consumo de drogas legales e ilegales, postura adecuada, autorregulación emocional, dieta equilibrada, uso responsable de los dispositivos tecnológicos, ejercicio físico e higiene del sueño, entre otros): argumentación científica sobre su importancia.
- El sistema inmune, los antibióticos y las vacunas: funcionamiento e importancia social en la prevención y superación de enfermedades infecciosas.
- Los trasplantes: análisis de su importancia en el tratamiento de determinadas enfermedades y reflexión sobre la donación de órganos.



J. La Tierra como sistema y el desarrollo sostenible.

- La atmósfera y la hidrosfera: funciones, papel junto con la biosfera y la geosfera en la edafogénesis e importancia para la vida en la Tierra.
- Los ecosistemas: sus componentes bióticos y abióticos y las relaciones intraespecíficas e interespecíficas.
- Causas y consecuencias del cambio climático y del deterioro del medio ambiente: importancia de la conservación de los ecosistemas mediante hábitos sostenibles y reflexión sobre los efectos globales de las acciones individuales y colectivas.
- Los fenómenos geológicos: diferenciación entre internos y externos, sus manifestaciones y la dinámica global del planeta a la luz de la teoría de la tectónica de placas.
- Los riesgos naturales y su prevención: relación con los procesos geológicos y las actividades humanas.

K. Sentido socioafectivo.

- Estrategias de reconocimiento de las emociones que intervienen en el aprendizaje y de desarrollo de la curiosidad, la iniciativa, la perseverancia y la resiliencia, así como del placer de aprender y comprender la ciencia.
- Estrategias que aumenten la flexibilidad cognitiva y la apertura a cambios y que ayuden a transformar el error en oportunidad de aprendizaje.
- Técnicas cooperativas que optimicen el trabajo en equipo, despliegue de conductas empáticas y estrategias para la gestión de conflictos.
- Actitudes inclusivas como la igualdad efectiva de género, la corresponsabilidad, el respeto por las minorías y la valoración de la diversidad presente en el aula y en la sociedad como una riqueza cultural.
- Estrategias de identificación y prevención de abusos, de agresiones, de situaciones de violencia o de vulneración de la integridad física, psíquica y emocional.



4.2.3. Competencias específicas.

Las competencias específicas del ámbito se vinculan directamente con los descriptores de las ocho competencias clave definidas en el Perfil de salida del alumnado al término de la enseñanza básica. Las competencias específicas están íntimamente relacionadas y fomentan que el alumnado observe el mundo con una curiosidad científica que le conduzca a la formulación de preguntas sobre los fenómenos que ocurren a su alrededor, a la interpretación de los mismos desde el punto de vista científico, a la resolución de problemas y al análisis crítico sobre la validez de las soluciones, y, en definitiva, al desarrollo de razonamientos propios del pensamiento científico para el emprendimiento de acciones que minimicen el impacto medioambiental y preserven la salud. Asimismo, cobran especial relevancia la comunicación y el trabajo en equipo, de forma integradora y con respeto a la diversidad, pues son destrezas que permitirán al alumnado desenvolverse en la sociedad de la información. Por último, las competencias socioafectivas constituyen un elemento esencial en el desarrollo de otras competencias específicas, por lo que en el currículo se dedica especial atención a la mejora de dichas destrezas.

1. Reconocer los motivos por los que ocurren los principales fenómenos naturales, a partir de situaciones cotidianas, y explicarlos en términos de las leyes y teorías científicas adecuadas, para poner en valor la contribución de la ciencia a la sociedad.

El aprendizaje de las ciencias desde la perspectiva integradora del enfoque STEM tiene como base el reconocimiento de los fundamentos científicos de los fenómenos que ocurren en el mundo real. Los alumnos y alumnas competentes reconocen los porqués científicos de lo que sucede a su alrededor y lo interpretan a través de las leyes y teorías correctas. Esto posibilita que el alumnado establezca relaciones constructivas entre la ciencia, su vida cotidiana y su entorno profesional, lo que les permite desarrollar la capacidad para hacer interpretaciones de otros fenómenos diferentes, aunque no hayan sido estudiados previamente. Al adquirir esta competencia específica, se despierta en los alumnos y alumnas un interés por la ciencia y por la mejora del entorno y de la calidad de vida.



Aspectos tan importantes como la conservación del medio ambiente o la preservación de la salud tienen una base científica, y comprender su explicación y sus fundamentos básicos otorga al alumnado un mejor entendimiento de la realidad, lo que favorece una participación activa en el entorno educativo y profesional como ciudadanos y ciudadanas implicados y comprometidos con el desarrollo global en el marco de una sociedad inclusiva.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL1, STEM1, STEM2, STEM4, CD1, CPSAA4, CC3.

2. Interpretar y modelizar en términos científicos problemas y situaciones de la vida cotidiana y profesional, aplicando diferentes estrategias, formas de razonamiento, herramientas tecnológicas y el pensamiento computacional, para hallar y analizar soluciones comprobando su validez.

El razonamiento y la resolución de problemas se considera una destreza esencial no solo para el desarrollo de actividades científicas o técnicas, sino para cualquier otra actividad profesional, por lo que deben ser dos componentes fundamentales en el aprendizaje de las ciencias, de las matemáticas y de su aplicación en el entorno profesional. Para resolver un problema es esencial realizar una lectura atenta y comprensiva, interpretar la situación planteada, extraer la información relevante y transformar el enunciado verbal en una forma que pueda ser resuelta mediante procedimientos previamente adquiridos. Este proceso se complementa con la utilización de diferentes formas de razonamiento, tanto deductivo como inductivo, para obtener la solución. Para ello son necesarias la realización de preguntas adecuadas, la elección de estrategias que implican la movilización de conocimientos y la utilización de procedimientos y algoritmos. El pensamiento computacional juega también un papel central en la resolución de problemas, ya que comprende un conjunto de formas de razonamiento como la automatización, el pensamiento algorítmico o la descomposición en partes. El análisis de las soluciones obtenidas potencia la reflexión crítica sobre su validez, tanto desde un punto de vista estrictamente matemático como desde una perspectiva global, valorando aspectos relacionados con la sostenibilidad, el consumo responsable, la igualdad de género, la equidad o la no discriminación, entre otros.

El desarrollo de esta competencia fomenta un pensamiento más diverso y flexible, mejora la capacidad del alumnado para resolver problemas en diferentes contextos, amplía la propia percepción sobre



las ciencias y las matemáticas y enriquece y consolida los conceptos básicos, lo que repercute en un mayor nivel de compromiso, en el incremento de la curiosidad y en la valoración positiva del proceso de aprendizaje, favoreciendo la integración social e iniciación profesional.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL2, STEM1, STEM2, CD1, CD2, CPSAA4, CE1.

3. Utilizar los métodos científicos, haciendo indagaciones y llevando a cabo proyectos, para desarrollar los razonamientos propios del pensamiento científico y mejorar las destrezas en el uso de las metodologías científicas.

El desempeño de destrezas científicas conlleva un dominio progresivo en el uso de las metodologías propias del trabajo científico para llevar a cabo investigaciones e indagaciones sobre aspectos clave del mundo natural. El desarrollo de esta competencia específica supone mejorar las destrezas para realizar observaciones sobre el entorno cotidiano, formular preguntas e hipótesis acerca de él y comprobar la veracidad de las mismas mediante el empleo de la experimentación, utilizando las herramientas y normativas que sean más convenientes en cada caso.

Además, desenvolverse en el uso de las metodologías científicas supone una herramienta fundamental en el marco integrador del trabajo colaborativo por proyectos que se lleva a cabo en la ciencia. Cobra especial importancia en la formación profesional por contribuir a conformar el perfil profesional de los alumnos y alumnas. Por este motivo es importante que el alumnado desarrolle esta competencia específica a través de la práctica y conserve estas actitudes en el ejercicio de su profesión en el futuro.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: STEM1, STEM2, STEM3, CD1, CD3, CPSAA4, CPSAA5, CE1.

4. Analizar los efectos de determinadas acciones cotidianas o del entorno profesional sobre la salud, el medio natural y social, basándose en fundamentos científicos, para valorar la importancia de los hábitos que mejoran la salud individual y colectiva, evitan o minimizan los impactos medioambientales negativos y son compatibles con un desarrollo sostenible.

La actividad humana ha producido importantes alteraciones en el entorno con un ritmo de avance sin precedentes en la historia de la Tierra.



Algunas de estas alteraciones, como el aumento de la temperatura media terrestre, la acumulación de residuos plásticos o la disminución de la disponibilidad de agua potable, podrían poner en grave peligro algunas actividades humanas esenciales, entre las que destaca la producción de alimentos.

Asimismo, se han instalado en las sociedades más desarrolladas ciertos hábitos perjudiciales como la dieta rica en grasas y azúcares, el sedentarismo, el uso de drogas o la adicción a las nuevas tecnologías. Esto ha dado lugar a un aumento de la frecuencia de algunas patologías que constituyen importantes problemas de la sociedad actual.

Sin embargo, determinadas acciones y hábitos saludables y sostenibles (como alimentación sana, ejercicio físico o consumo responsable) pueden contribuir a la preservación y mejora de la salud individual y colectiva y a frenar las tendencias medioambientales negativas anteriormente descritas. Por ello, es imprescindible para el pleno desarrollo e integración profesional y personal del alumnado como ciudadano que conozca y aplique los fundamentos científicos que justifican un estilo de vida saludable y sostenible.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: STEM5, CD4, CPSAA2, CC4.

5. Interpretar y transmitir información y datos científicos, contrastando previamente su veracidad y utilizando lenguaje verbal o gráfico apropiado, para adquirir y afianzar conocimientos del entorno natural, social y profesional.

En los ámbitos científicos, así como en muchas otras situaciones de la vida, existe un constante bombardeo de información que necesita ser seleccionada, interpretada y analizada para utilizarla con fines concretos. La información de carácter científico puede presentarse en formatos muy diversos, como enunciados, gráficas, tablas, modelos, diagramas, etc., que es necesario comprender para trabajar de forma adecuada en la ciencia. Asimismo, el lenguaje matemático otorga al aprendizaje de la ciencia una herramienta potente de comunicación global, y los lenguajes específicos de las distintas disciplinas científicas se rigen por normas que es necesario comprender y aplicar.

El alumnado debe ser competente no solo en la selección de información rigurosa y veraz sino en su interpretación correcta y en su transmisión a partir de una observación o un estudio. Para ello ha de emplear con corrección distintos formatos y tener en cuenta ciertas normas específicas de comunicación de las disciplinas científicas.



Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL1, CCL2, CCL3, STEM4, CD1, CPSAA4, CC4, CCEC3.

6. Identificar las ciencias y las matemáticas implicadas en contextos diversos, interrelacionando conceptos y procedimientos, para aplicarlos en situaciones de la vida cotidiana y del ámbito profesional correspondiente.

El conocimiento de las ciencias y de las matemáticas responde a la necesidad de la sociedad ante los grandes desafíos y retos de carácter transdisciplinar que la humanidad tiene planteados. El ámbito de Ciencias Aplicadas debe ser valorado por el alumnado como una herramienta esencial para aumentar su competencia científica, lo que le permite conectar los conocimientos que adquiere con su experiencia académica y profesional, haciendo que su aprendizaje sea significativo y pueda ser empleado con posterioridad en diferentes situaciones.

Por lo tanto, es importante que el alumnado tenga la oportunidad de identificar y experimentar la aplicación de las ciencias y las matemáticas en diferentes contextos, entre los que destacan el personal, el social y el profesional. Este último contexto cobra especial importancia, pues el alumnado debe reconocer el papel del conocimiento científico dentro de su rama profesional.

La conexión entre las ciencias y las matemáticas y otros ámbitos no debería limitarse a los saberes conceptuales, sino ampliarse a los procedimientos y actitudes científicos, de forma que puedan ser transferidos y aplicados a otros contextos de la vida real y a la resolución de problemas del entorno personal, social y profesional.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: STEM1, STEM2, STEM5, CD5, CPSAA5, CC4, CE1, CCEC2.

7. Desarrollar destrezas personales identificando y gestionando emociones, poniendo en práctica estrategias de aceptación del error como parte del proceso de aprendizaje y adaptándose ante situaciones de incertidumbre, para mejorar la perseverancia en la consecución de objetivos y la valoración del aprendizaje de las ciencias.

Formular preguntas y resolver problemas científicos o retos más globales en los que intervienen el pensamiento científico y el razonamiento matemático no debe resultar una tarea tediosa para el alumnado. Por ello, el desarrollo de destrezas emocionales dentro del aprendizaje de las ciencias y de las matemáticas fomenta el bienestar del alumnado, la autorregulación emocional y el interés hacia el aprendizaje del ámbito.



El desarrollo de esta competencia conlleva identificar y gestionar las emociones, reconocer fuentes de estrés, ser perseverante, pensar de forma crítica y creativa, mejorar la resiliencia y mantener una actitud proactiva ante nuevos desafíos. Para contribuir a la adquisición de esta competencia es necesario que el alumnado se enfrente a pequeños retos que contribuyan a la reflexión sobre el propio pensamiento, eviten posibles bloqueos y promuevan la mejora del autoconcepto ante el aprendizaje del ámbito.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: STEM5, CD2, CPSAA1, CPSAA4, CPSAA5, CC1, CE1, CE3.

8. Desarrollar destrezas sociales y trabajar de forma colaborativa en equipos diversos con roles asignados que permitan potenciar el crecimiento entre iguales, valorando la importancia de romper los estereotipos de género en la investigación científica, para el emprendimiento personal y laboral.

El avance científico es producto del esfuerzo colectivo y rara vez el resultado del trabajo de un solo individuo. La ciencia implica comunicación y colaboración entre profesionales, en ocasiones adscritos a diferentes disciplinas. Asimismo, para la generación de nuevos conocimientos es esencial que se compartan las conclusiones y procedimientos obtenidos por un grupo de investigación con el resto de la comunidad científica. A su vez, estos conocimientos sirven de base para la construcción de nuevas investigaciones y descubrimientos.

Cabe destacar, además, que la interacción y colaboración son de gran importancia en diversos ámbitos profesionales y sociales y no exclusivamente en un contexto científico. El trabajo colaborativo tiene un efecto enriquecedor sobre los resultados obtenidos y en el desarrollo personal de sus participantes, pues permite el intercambio de puntos de vista en ocasiones muy diversos. La colaboración implica movilizar las destrezas comunicativas y sociales del alumnado y requiere de una actitud respetuosa y abierta frente a las ideas ajenas, que valore la importancia de romper los roles de género y estereotipos sexistas. Por este motivo, aprender a trabajar en equipo es imprescindible para el desarrollo profesional y social pleno del alumnado como miembro activo de nuestra sociedad.

Esta competencia específica se conecta con los siguientes descriptores del Perfil de salida: CCL5, CP3, STEM2, STEM4, CD3, CPSAA3, CC2, CE2.



4.2.4. Criterios de evaluación.

El grado de adquisición de las competencias específicas se valorará mediante los criterios de evaluación con las que estos se vinculan directamente, confiriendo de esta manera un enfoque plenamente competencial al ámbito. Los saberes básicos proporcionan el conjunto de conocimientos, destrezas y actitudes que contribuirán a la adquisición de las competencias específicas. No existe una vinculación unívoca y directa entre criterios de evaluación y saberes básicos, sino que las competencias específicas se podrán evaluar mediante la movilización de diferentes saberes, proporcionando la flexibilidad necesaria para establecer conexiones entre los distintos bloques y con aspectos relacionados con la familia profesional correspondiente.

Competencia específica 1.

1.1 Explicar los fenómenos naturales más relevantes en términos de teorías, leyes y principios científicos adecuados como estrategia en la toma de decisiones fundamentadas.

1.2 Justificar la contribución de la ciencia a la sociedad, y la labor de los hombres y mujeres dedicados a su desarrollo, entendiendo la investigación como una labor colectiva en constante evolución fruto de la interacción entre la ciencia, la tecnología, la sociedad y el medio ambiente.

Competencia específica 2.

2.1 Elaborar representaciones que ayuden en la búsqueda de estrategias de resolución de una situación problematizada, organizando los datos y comprendiendo las preguntas formuladas.

2.2 Hallar las soluciones de un problema utilizando los datos e información aportados, los propios conocimientos, y las estrategias y herramientas apropiadas.

2.3 Comprobar la corrección de las soluciones de un problema y su coherencia en el contexto planteado.

2.4 Emplear herramientas tecnológicas adecuadas en la representación, la resolución de problemas y la comprobación de las soluciones.



Competencia específica 3.

3.1 Plantear preguntas e hipótesis que puedan ser respondidas o contrastadas utilizando los métodos científicos, la observación, la información y el razonamiento, explicando fenómenos naturales y realizando predicciones sobre estos.

3.2 Diseñar y realizar experimentos y obtener datos cuantitativos y cualitativos sobre fenómenos naturales en el medio natural y en el laboratorio, utilizando con corrección los instrumentos, herramientas o técnicas adecuadas a la hora de obtener resultados claros que respondan a cuestiones concretas o que contrasten la veracidad de una hipótesis.

3.3 Interpretar los resultados obtenidos en proyectos de investigación, utilizando el razonamiento y, cuando sea necesario, herramientas matemáticas y tecnológicas.

Competencia específica 4.

4.1 Evaluar los efectos de determinadas acciones individuales sobre el organismo y el medio natural, proponiendo hábitos saludables y sostenibles basados en los conocimientos adquiridos y la información disponible.

4.2 Relacionar con fundamentos científicos la preservación de la biodiversidad, la conservación del medio ambiente y la protección de los seres vivos del entorno con el desarrollo sostenible y la calidad de vida.

Competencia específica 5.

5.1 Organizar y comunicar información científica y matemática de forma clara y rigurosa de manera verbal, gráfica, numérica, etc. utilizando el formato más adecuado.

5.2 Analizar e interpretar información científica y matemática presente en la vida cotidiana manteniendo una actitud crítica.

5.3 Emplear y citar de forma adecuada fuentes fiables, seleccionando la información científica relevante en la consulta y creación de contenidos, y mejorando el aprendizaje propio y colectivo.

Competencia específica 6.

6.1 Aplicar procedimientos propios de las ciencias y las matemáticas en situaciones diversas estableciendo conexiones entre distintas áreas de conocimiento en contextos naturales, sociales y profesionales.



Competencia específica 7.

7.1 Mostrar resiliencia ante los retos académicos asumiendo el error como una oportunidad para la mejora y desarrollando un autoconcepto positivo ante las ciencias.

Competencia específica 8.

8.1 Asumir responsablemente una función concreta dentro de un proyecto científico, utilizando espacios virtuales cuando sea necesario, aportando valor, analizando críticamente las contribuciones del resto del equipo, respetando la diversidad y favoreciendo la inclusión.

8.2 Empezar, de forma guiada y de acuerdo a la metodología adecuada, proyectos científicos colaborativos orientados a la mejora y a la creación de valor en la sociedad.

4.2.5. Metodología.

Debido a la heterogeneidad del grupo y el encontrarnos en una clase donde la totalidad de alumnado presenta NEE conllevará la puesta en marcha de una metodología individualizada, activa, participativa, para lo cual es imprescindible partir del nivel de conocimiento en que se encuentra el alumno/a.

Para ello, es necesario respetar el ritmo de trabajo para favorecer el desarrollo de aprendizaje utilizando distintos tipos de actividades y trabajando a distintos niveles los contenidos. Y utilización de las tecnologías digitales.

Haciéndonos eco de palabras de George Polya "A pensar sólo se aprende pensando" vamos a esforzarnos para que el alumno realice sus actividades reflexionando sobre lo que hace y no formándole para que lo haga mecánicamente. Para conseguirlo utilizaremos la metacognición y reflexión sobre su propio aprendizaje a través de una serie de estrategias: trucos, consejos, verbalización de los pasos a seguir, revisión de la tarea, autoevaluación...

Utilizaremos **la planificación** (qué tiene que hacer, como lo debe hacer...) y **revisión en las tareas y actividades (si lo ha hecho bien, en que se ha equivocado, como puede arreglarlo...)** de forma que se hagan reflexiones constantes sobre la tarea y pueda observar donde comete errores y porqué. Con especial uso de las autoinstrucciones como técnica de autorregulación.



El **ritmo de aprendizaje** será adecuado al alumno, partiendo de lo que ya sabe. Trabajaremos en **pequeños pasos** para evitar episodios de bloqueo o frustración.

Según se estipula en la normativa referida a la modalidad para personas con NEE, la metodología deberá:

- a) Tener carácter globalizador y promover la integración de las competencias y los resultados de aprendizaje incluidos en el programa, en cuyos módulos se desarrollarán específicamente la comprensión lectora y la capacidad de expresión en público. Conforme al aludido carácter integrador, la programación de cada uno de los módulos y la actividad del equipo docente responderán a metodologías activas basadas en proyectos, conducentes a facilitar a cada persona en formación la transición e integración en la vida activa y ciudadana en un contexto de respeto a los distintos ritmos de aprendizaje, el enfoque práctico de la formación y el fomento de las competencias transversales y para la empleabilidad.
- b) Adaptarse, en todo caso, a las necesidades y características de las personas que los cursen, y a la adquisición progresiva de las competencias del aprendizaje permanente y las competencias profesionales, prestando especial atención, a tal efecto, a las personas que no hayan alcanzado todas las competencias para la empleabilidad y previendo propuestas alternativas que posibiliten la consecución de los resultados de aprendizaje.

También se ha tenido en cuenta las orientaciones metodológicas del ámbito que propone que para desarrollar las competencias se propone el uso de metodologías propias de la ciencia y de las tecnologías digitales, abordadas con un enfoque interdisciplinar, coeducativo y conectado con la realidad del alumnado. Se pretende con ello que el aprendizaje adquiera un carácter significativo a través del planteamiento de situaciones de aprendizaje preferentemente vinculadas a su contexto personal y a su entorno social y profesional, especialmente a la familia profesional elegida. Todo ello para contribuir a la formación de un alumnado comprometido con los desafíos y retos del mundo actual y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, facilitando su integración profesional y su plena participación en la sociedad democrática y plural.



Para este curso hemos decidido elaborar unidades didácticas integradas que se ajusten mejor a las necesidades y características de nuestro alumnado y, además, con temática propia del programa que estamos trabajando, para así poder ofrecerles experiencias que se puedan ajustar a situaciones profesionales reales que se puedan encontrar en su contexto próximo.

Así mismo, el trabajo por proyectos y a través de unidades didácticas integradas supondrá el uso de metodologías grupales, donde cada uno aporte desde sus posibilidades y adaptándonos a sus necesidades su granito de arena al proyecto.

Además, las tres UDIs, están orientadas para la creación de situaciones clase que fomenten el **role play** del trabajo a realizar por estos alumnos en diferentes empresas (entrevistas de trabajo, situaciones de simulación de trabajos en diferentes puestos...) fomentando la adquisición de competencias profesionales propias del título en el que nos enmarcamos.

4.2.6. Unidades didácticas.

Se van a proponer tres UDIS para cada curso académico, una por trimestre y en cada una de las transposiciones didácticas se irán realizando actividades y ejercicios hasta conseguir nuestro producto final.

Cada una de estas tres UDIS va a incorporar resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de cada uno de los módulos profesionales del título.

Las tres UDIS para este curso serán las siguientes:

- UDI 1: SIE CERVANTES
- UDI 2: PAQUETERÍA CERVANTES
- UDI 3: FINANZAS CERVANTES

Podemos ver su desarrollo en el anexo I.



4.2.7. Temporalización.

Este ámbito tiene asignadas 4 horas a la semana para su desarrollo (128 horas anuales). El horario queda estipulado de la siguiente forma:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:15 - 9:15	TID	IP	IP	CSI	AC
9:15 - 10:15	TID	TAB	CAI	CSI	IP
10:15 - 11:15	TAB	TID	CSI	CAI	CAI
11:45 – 12:45	TAB	TID	CSI	CAI	CSI
12:45 – 13:45	TAB	TID	TID	TAB	CSI
13:45 – 14:45	TAB	AC	TID	TAB	TUT

La temporalización de las UDIs quedaría de la siguiente forma:

TÍTULO UDI	TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA	TEMPORALIZACIÓN
UDI 1: SIE CERVANTES	¡MONTAMOS LA EMPRESA!	OCTUBRE
	MI PUESTO EN LA EMPRESA	NOVIEMBRE
	TRABAJO EN LA EMPRESA	DICIEMBRE
UDI 2: PAQUETERÍA CERVANTES	CONOZCO LA PAQUETERÍA	ENERO
	SIE CERVANTES PRIME	FEBRERO
	ATIENDO PEDIDOS SIE CERVANTES	MARZO
UDI 3: FINANZAS CERVANTES	CONOCEMOS LAS FINANZAS	ABRIL
	HERRAMIENTAS PARA FINANZAS	MAYO
	FINANZAS SIE CERVANTES	JUNIO



4.2.8. Enseñanza online.

Durante todo este curso 2024/2025 y a nivel de centro se utilizará como herramienta digital y plataforma de comunicación online la plataforma **MOODLES CENTROS**.

Desde el principio de curso, los alumnos/as están registrados en la plataforma Moodle Centros que utilizaremos para el trabajo de los módulos y el seguimiento. De esta forma, los contenidos y actividades están ya recogidos y que nuestros alumnos debido a sus especiales características se vayan familiarizando con la plataforma y automatizando su uso.

Cada semana como mínimo daremos instrucciones al alumnado, especificando las tareas, materiales, actividades y resolución de posibles dudas.

En caso de tener que llevar a cabo enseñanza online, hay que tener en cuenta, que es más difícil para los alumnos con NEE, así que las actividades serán más globalizadoras, que midan los Resultados de aprendizaje de manera integrada, reduciendo el número de estas. Se reestructurarán los contenidos para ir a lo fundamental e incrementaremos los registros de evaluación, con mucha variedad (cuestionarios, presentaciones, actividades, test de repaso, esquemas, ejercicios de autoevaluación, supuestos prácticos, plataformas gratuitas tipo kahoot, etc...). Además, en caso de ser necesario, se llevará un control de asistencia del alumnado a las clases por videoconferencias y dado que la enseñanza telemática requiere una mayor coordinación, se llevarán a cabo reuniones frecuentes del equipo educativo.

Buscaremos igualmente recursos en la plataforma del aula virtual "COLABORA" así como en la biblioteca de FP de recursos digitales en la página de todofp del Ministerio de Educación.



4.2.9.EVALUACIÓN: Procedimientos e instrumentos de evaluación.

Para llevar a cabo la evaluación tendremos en cuenta lo expuesto en la actual normativa sobre la modalidad para alumnado con NEE. En el artículo 36 del RD se concreta que “La evaluación de esta modalidad tendrá carácter continuo, formativo, integrador, conforme al Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) y priorizará la dimensión práctica de los aprendizajes.”

A su vez se tendrán en cuenta las directrices generales marcadas por la legislación de los ciclos formativos de grado básico recogidos en el Artículo 93. Evaluación.

1. La evaluación del aprendizaje deberá efectuarse de forma continua, formativa e integradora y realizarse por ámbitos, módulos profesionales y proyecto, teniendo en cuenta la globalidad del ciclo.
2. Se establecerán las medidas más adecuadas para que las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación se adapten a las necesidades específicas de apoyo educativo de cada persona en formación, en consonancia con el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).
3. La superación de un ciclo formativo de grado básico requerirá la evaluación positiva colegiada respecto a la adquisición de las competencias básicas, profesionales y para la empleabilidad.

Los criterios de evaluación según contempla la legislación vigente son elementos claves para poder valorar si el alumnado ha adquirido los saberes básicos y competencias específicas del ámbito.

Por lo expuesto, en la presente programación didáctica vamos a llevar a cabo una evaluación en la que tomemos como referencia las competencias específicas, expresados en criterios de evaluación. Por tanto, las tareas que los alumnos realicen y vayan a ser evaluadas estarán relacionadas con los criterios de evaluación de nuestro ámbito.

Para poder evaluar es necesario contar con una serie de técnicas e instrumentos de evaluación para registrar y obtener la información necesaria y poder verificar así los logros o dificultades a los que se enfrentan los alumnos.



4.2.10. Criterios de calificación.

Los tipos de técnicas y de instrumentos de evaluación son los siguientes:

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Observación sistemática	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de clase • Registro de la Participación
Valoración de pruebas específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Escritas • Orales • Autoevaluación
Análisis de ejercicios prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades en clase. • Actividades a través de la plataforma Moodle. • Trabajos de investigación, individuales y grupales • Presentaciones orales

La calificación resultante del proceso de evaluación (evaluaciones parciales y finales) de los ámbitos se obtendrá de la media de cada uno de los criterios de evaluación que se ponderaran 80% para los criterios de sociales y lengua y un 20% para los de lengua extranjera.

A su vez cada una de las partes obtendrá su nota calculando la media de la nota obtenida en cada uno de los criterios de evaluación.

A través de la observación directa del alumno en clase y a través de la realización de las actividades y ejercicios tanto en cuadernos, plataforma Moodle, pruebas, exposiciones orales... se valoran estos aspectos de cada uno de los criterios de evaluación, anotándose la correspondiente valoración asociados a su criterio de evaluación y valorado a partir de la rúbrica.



4.2.11. Aplicación del proyecto lingüístico del centro y el plan lector.

La competencia lingüística (CCL) no constituye un saber más en el currículum escolar. Esta competencia es una herramienta básica para adquirir nuevos aprendizajes. Para la mejora de esta competencia en todo el alumnado del centro este curso se pone en marcha el Proyecto Lingüístico de Centro que tiene como objetivo fundamental impulsar un **proyecto** global para la mejora de la competencia en comunicación **lingüística** en el que participe el profesorado de las distintas áreas y materias.

Es por ello por lo que el proyecto lingüístico de nuestro centro presenta un decálogo de actuaciones concretas, dirigidas a la mejora de la competencia en comunicación lingüística de nuestro centro. Estas actuaciones deben ponerse en marcha cuanto antes y, además, deben ser asumidas con convicción por todos los departamentos, áreas y materias, independiente de su ámbito de conocimiento.

Para la **aplicación del proyecto lingüístico de centro** con nuestros alumnos del **Programa Específico de formación profesional básica**, vamos a incorporar en nuestra programación una serie de actuaciones, seleccionadas desde las propuestas en el proyecto lingüístico de centro, que luego evaluaremos a partir de las rúbricas presentadas desde el proyecto.

Hemos de tener en cuenta las especiales características de nuestro alumnado ya que estamos hablando de alumnos que presentan necesidades educativas especiales. Es por ello por lo que desde el equipo educativo del curso 1ºFPBESA se ha propuesto realizar con nuestros alumnos desde todos los módulos las siguientes actuaciones:

- Presentaciones orales de trabajos realizados desde los distintos módulos.
- Presentación del cuaderno utilizando el acuerdo de escritura correcta (normas de estilo propuesta en el proyecto).
- Propuestas de lecturas temáticas adaptadas al nivel del alumnado.
- Participación en concursos e iniciativas propuestas desde biblioteca.

Además, ya que se desarrollan en nuestro centro varios programas entre los que están: el Programa CIMA y Escuela Espacio de PAZ vamos a incluir también diferentes actividades que trabajan diferentes actividades de la temática de estos programas.



4.2.12. Procedimiento de recuperación.

En las sesiones de evaluación, tras estudiar y apreciar el aprovechamiento y conducta de cada alumno/a, se acordarán las medidas de ayuda y recuperación a seguir con aquellos alumnos/as que las necesiten.

Los alumnos/as que no superen la primera y/o segunda y/o tercera evaluación parcial tendrán derecho a la finalización del trimestre o al comienzo del siguiente trimestre a la recuperación de los criterios de evaluación no superados.

La recuperación consistirá en un trabajo, en el que será necesaria una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10 para dar por superado el criterio de evaluación. La no superación de estas pruebas de recuperación supondrá el suspenso de toda la evaluación correspondiente, con lo cual habrá que recuperar en junio.

4.2.13. Actividades de Recuperación y mejora de los resultados obtenidos.

Se tendrán en cuenta las dificultades de los alumnos y en todo momento se valorará que actividades de recuperación pueden ayudarnos a mejorar el rendimiento en caso de no superar algunas tareas. Se llevará a cabo un seguimiento personalizado e individualizado de la evolución del aprendizaje de cada uno de los alumnos.

La finalidad de la determinación y planificación de las actividades de refuerzo o mejora de las competencias, es conseguir el grado y nivel de adquisición de los criterios de evaluación establecidos en el ámbito, por lo que este plan será individual, atendiendo a los criterios de evaluación no conseguidos y/o a mejorarlos, para lograr antes de la evaluación final que cumpla con las competencias profesionales, personales y sociales, además de la competencia general del título, lo que permitirá una inserción en el sector profesional y/o progreso en estudios posteriores a los que pueda tener acceso y a la obtención final del título de graduado en ESO.

4.2.14. Temas transversales.

No pueden plantearse como un programa paralelo al desarrollo del currículo, sino insertado en la dinámica de todo el proceso educativo. Tomando como referencia



los incluidos en el Proyecto Educativo del Centro y adaptándolos a estos alumnos en concreto.

Por otra parte, los temas transversales deben contribuir especialmente a la educación en valores morales y cívicos del alumnado. Son considerados temas transversales: Educación moral y cívica, Educación para la paz, Educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos, Educación ambiental, Educación para la salud, Educación vial, Educación del consumidor, Educación para el desarrollo y Educación para el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

A través de la participación en todos los programas y proyectos de innovación del centro también trabajamos cada uno de los temas transversales del currículo.

- Festival de cine.
- Mercadillo solidario.
- Carrera por la paz.
- Plan de igualdad del centro.
- Ecoescuela.

También se llevará a cabo un proyecto global final del trimestre que estará integrado curricularmente en el ámbito:

- 1º trimestre: La practica científica.
- 2º trimestre: Contaminación global.
- 3º trimestre: Obesidad infantil.



4.2.15. Medios y recursos, espacios materiales y recursos didácticos y bibliográficos.

- FPB: Adaptación Curricular; una propuesta motivadora y eficaz. Editorial ALJIBE.
- Material fungible y fotocopias.
- Ordenadores.
- Fichas propias adaptadas.
- Vídeos didácticos.
- Plataformas educativas (Moodle) con los contenidos del módulo.
- Portales didácticos en Internet: Liveworksheet
- Pizarra Digital Interactiva.
- Fichas didácticas con actividades.
- Trabajo cooperativo.
- Asambleas y debates.
- Maquetas de proyectos.
- Actividades de autoevaluación.



4.3. MÓDULO DE ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD.

4.3.1. Introducción Módulo.

a) Normativa.

Para la concreción curricular del módulo nos basaremos en lo dispuesto en el Anexo I de la Orden de 8 de noviembre de 2016, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos.

b) Presentación del Módulo.

Identificación	
Familia Profesional/ Dpto.	Administración y Gestión.
Módulo	Itinerario personal para la empleabilidad
Código:	3159
Curso:	1º GDCFGBEEE (Servicios Administrativos)
Denominación Título:	Título Curso de grado básico en Servicios Administrativos.
Nivel:	Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas
Duración	96 horas (3 horas semanales)
Referente europeo	CINE-3.5.3. (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación).

El módulo tendrá carácter dual, incorporando una fase de formación en empresa u organismo equiparado. Esta fase de formación en la empresa se desarrollará desde 17 de abril hasta 27 de mayo.



4.3.2. Competencias profesionales, personales y sociales.

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias j), k), l) y m) del título. Además, se relaciona con las competencias q), r), s), t), u), v) y que se incluirán en este módulo profesional de forma coordinada con el resto de los módulos profesionales.

4.3.3. Entorno profesional y puesto de trabajo.

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Auxiliar de oficina.
- Auxiliar de servicios generales.
- Auxiliar de archivo.
- Ordenanza.
- Telefonista en servicios centrales de información.
- Clasificador y/o repartidor de correspondencia.
- Grabador-verificador de datos.
- Auxiliar de digitalización.
- Operador documental.

4.3.4. Objetivos generales del módulo.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos j), k), l), m) y n) del ciclo formativo. Además, se relaciona con los objetivos s), t), u), v), w), x) e y).

4.3.5. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

RA. 1. Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades.

Criterios de evaluación:



- a) Se han evaluado los propios intereses, motivaciones, habilidades y destrezas en el marco de un proceso de autoconocimiento.
- b) Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo.
- c) Se ha valorado el concepto de autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.
- d) Se han identificado las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades propias para la inserción profesional, así como las estrategias para sacarles el mayor aprovechamiento. e) Se han identificado expectativas de futuro para la inserción profesional analizando competencias, intereses y destrezas personales.

RA.2. Desarrolla habilidades sociales concretas que se han demostrado como fundamentales a la hora de encontrar un empleo y mantenerlo.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha valorado la importancia de las competencias personales y sociales en la empleabilidad.
- b) Se han aplicado estrategias para canalizar las emociones de manera asertiva en las relaciones con otras personas, diferenciándolas de conductas agresivas y/o pasivas.
- c) Se han puesto en práctica técnicas de presentación, orales y escritas, para una comunicación efectiva y afectiva valorando su importancia como recurso personal para la empleabilidad.
- d) Se han identificado los beneficios del trabajo en equipo, así como las diferentes formas de llevarlo a cabo.
- e) Se ha reaccionado de forma flexible y positiva ante conflictos y situaciones nuevas, aprovechando las oportunidades y gestionando las dificultades haciendo uso de estrategias relacionadas con la inteligencia emocional.

RA. 3. Accede a la información de los posibles itinerarios académicos y/o profesionales que tiene a su alcance a través de la investigación y la reflexión libre de estereotipos vocacionales.



Criterios de evaluación:

- a) Se ha determinado la realidad del entorno sociolaboral actual.
- b) Se han identificado los itinerarios académicos y profesionales afines a sus intereses y se han valorado las opciones que mejor se ajustan a sus perfiles profesionales y sus preferencias.
- c) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para el empleo y la adaptación al cambio.

RA. 4. Pone en marcha un itinerario propio analizando las distintas opciones educativas y profesionales, valorando las ventajas e inconvenientes de cada una de ellas y examinando aquellas que mejor se ajustan a sus posibilidades y preferencias.

Criterios de evaluación:

- a) Se han valorado las ventajas e inconvenientes de cada una de las opciones posibles.
- b) Se han analizado y seleccionado las opciones que más se ajustan a sus perfiles profesionales.
- c) Se ha realizado un proceso de toma de decisiones identificando el itinerario académico y profesional personal, a partir de sus preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional.

RA. 5. Conoce las estrategias de acceso al mercado de trabajo por cuenta ajena y utiliza las herramientas necesarias para el proceso de inserción laboral.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha analizado la búsqueda de empleo como un proceso.
- b) Se han identificado las diferentes fuentes de información de acceso al empleo.
- c) Se han analizado las distintas técnicas utilizadas para la búsqueda de empleo por cuenta ajena.
- d) Se han puesto en práctica las diferentes herramientas que permitan una búsqueda de empleo óptima.



RA. 6. Adquiere las competencias necesarias para el desempeño de las funciones de nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos actividades de la empresa u organismo equiparado relacionado las condiciones laborales con la salud de la persona trabajadora identificando y clasificando los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos, especialmente las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del sector profesional relacionado con el título.
- b) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título.
- c) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa u organismo equiparado y definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias.
- d) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.
- e) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- f) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa u organismo equiparado, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales y determinado las formas de representación de las personas trabajadoras en la empresa u organismo equiparado en materia de prevención de riesgos.
- g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia y reflexionado sobre el contenido del mismo.
- h) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud de la persona trabajadora y su importancia como medida de prevención.
- i) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.



4.3.6. Metodología.

Según se estipula en la normativa referida a la modalidad para personas con NEE, la metodología deberá:

- a) Tener carácter globalizador y promover la integración de las competencias y los resultados de aprendizaje incluidos en el programa, en cuyos módulos se desarrollarán específicamente la comprensión lectora y la capacidad de expresión en público. Conforme al aludido carácter integrador, la programación de cada uno de los módulos y la actividad del equipo docente responderán a metodologías activas basadas en proyectos, conducentes a facilitar a cada persona en formación la transición e integración en la vida activa y ciudadana en un contexto de respeto a los distintos ritmos de aprendizaje, el enfoque práctico de la formación y el fomento de las competencias transversales y para la empleabilidad.
- b) Adaptarse, en todo caso, a las necesidades y características de las personas que los cursen, y a la adquisición progresiva de las competencias del aprendizaje permanente y las competencias profesionales, prestando especial atención, a tal efecto, a las personas que no hayan alcanzado todas las competencias para la empleabilidad y previendo propuestas alternativas que posibiliten la consecución de los resultados de aprendizaje.

También se ha tenido en cuenta las orientaciones metodológicas del ámbito que propone que para desarrollar las competencias se propone el uso de metodologías propias de la ciencia y de las tecnologías digitales, abordadas con un enfoque interdisciplinar, coeducativo y conectado con la realidad del alumnado. Se pretende con ello que el aprendizaje adquiera un carácter significativo a través del planteamiento de situaciones de aprendizaje preferentemente vinculadas a su contexto personal y a su entorno social y profesional, especialmente a la familia profesional elegida. Todo ello para contribuir a la formación de un alumnado comprometido con los desafíos y retos del mundo actual y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, facilitando su integración profesional y su plena participación en la sociedad democrática y plural.



Para este curso hemos decidido elaborar unidades didácticas integradas que se ajusten mejor a las necesidades y características de nuestro alumnado y, además, con temática propia del programa que estamos trabajando, para así poder ofrecerles experiencias que se puedan ajustar a situaciones profesionales reales que se puedan encontrar en su contexto próximo.

Así mismo, el trabajo por proyectos y a través de unidades didácticas integradas supondrá el uso de metodologías grupales, donde cada uno aporte desde sus posibilidades y adaptándonos a sus necesidades su granito de arena al proyecto.

Además, las tres UDIs, están orientadas para la creación de situaciones clase que fomenten el **role play** del trabajo a realizar por estos alumnos en diferentes empresas (entrevistas de trabajo, situaciones de simulación de trabajos en diferentes puestos...) fomentando la adquisición de competencias profesionales propias del título en el que nos enmarcamos.

4.3.7. Unidades didácticas.

Se van a proponer tres UDIS para cada curso académico, una por trimestre y en cada una de las transposiciones didácticas se irán realizando actividades y ejercicios hasta conseguir nuestro producto final.

Cada una de estas tres UDIS va a incorporar resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de cada uno de los módulos profesionales del título.

Las tres UDIS para este curso serán las siguientes:

- UDI 1: SIE CERVANTES
- UDI 2: PAQUETERÍA CERVANTES
- UDI 3: FINANZAS CERVANTES

RA	TRIMESTRE	UDI
RA1	3º TRIM	3
RA2	3º TRIM	3
RA3	1º TRIM	1
RA4	2º TRIM	2
RA5	2º TRIM	2
RA6	1º TRIM	1



4.3.8. Temporalización.

Este módulo tiene asignadas 3 horas a la semana para su desarrollo (96 horas anuales). El horario queda estipulado de la siguiente forma:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:15 - 9:15	TID	IP	IP	CSI	AC
9:15 - 10:15	TID	TAB	CAI	CSI	IP
10:15 - 11:15	TAB	TID	CSI	CAI	CAI
11:45 – 12:45	TAB	TID	CSI	CAI	CSI
12:45 – 13:45	TAB	TID	TID	TAB	CSI
13:45 – 14:45	TAB	AC	TID	TAB	TUT

La temporalización de LOS RA quedaría de la siguiente forma:

RESULTADOS APRENDIZAJE	Horas RA	Trimestre en el que se imparte el RA	Unidades didácticas	RA a evaluar por la empresa	En el RA que se dualiza, criterios de evaluación que evalúa el centro	Criterios evaluación que evalúa la empresa
RA1	15	3º	UDI3		a), c)	b), d), e)
RA2	16 (10 horas en empresa)	3º	UDI3	RA2		
RA3	13	1º	UDI1			
RA4	13	2º	UDI2			
RA5	15	2º	UDI2			
RA6	24	1º	UDI1			
	Total horas totales módulo: 96					



4.3.9. Enseñanza online.

Durante todo este curso 2024/2025 y a nivel de centro se utilizará como herramienta digital y plataforma de comunicación online la plataforma **MOODLES CENTROS**.

Desde el principio de curso, los alumnos/as están registrados en la plataforma Moodle Centros que utilizaremos para el trabajo de los módulos y el seguimiento. De esta forma, los contenidos y actividades están ya recogidos y que nuestros alumnos debido a sus especiales características se vayan familiarizando con la plataforma y automatizando su uso. Cada semana como mínimo daremos instrucciones al alumnado, especificando las tareas, materiales, actividades y resolución de posibles dudas.

En caso de tener que llevar a cabo enseñanza online, hay que tener en cuenta, que es más difícil para los alumnos con NEE, así que las actividades serán más globalizadoras, que midan los Resultados de aprendizaje de manera integrada, reduciendo el número de estas. Se reestructurarán los contenidos para ir a lo fundamental e incrementaremos los registros de evaluación, con mucha variedad (cuestionarios, presentaciones, actividades, test de repaso, esquemas, ejercicios de autoevaluación, supuestos prácticos, plataformas gratuitas tipo kahoot, etc...). Además, en caso de ser necesario, se llevará un control de asistencia del alumnado a las clases por videoconferencias y dado que la enseñanza telemática requiere una mayor coordinación, se llevarán a cabo reuniones frecuentes del equipo educativo.

Buscaremos igualmente recursos en la plataforma del aula virtual “COLABORA” así como en la biblioteca de FP de recursos digitales en la página de todofp del Ministerio de Educación.

4.3.10. EVALUACIÓN: Procedimientos e instrumentos de evaluación.

Para llevar a cabo la evaluación tendremos en cuenta lo expuesto en la actual normativa sobre la modalidad para alumnado con NEE. En el artículo 36 del RD se concreta que “La evaluación de esta modalidad tendrá carácter continuo, formativo, integrador, conforme al Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) y priorizará la dimensión práctica de los aprendizajes.”



A su vez se tendrán en cuenta las directrices generales marcadas por la legislación de los ciclos formativos de grado básico recogidos en el Artículo 93. Evaluación.

1. La evaluación del aprendizaje deberá efectuarse de forma continua, formativa e integradora y realizarse por ámbitos, módulos profesionales y proyecto, teniendo en cuenta la globalidad del ciclo.

2. Se establecerán las medidas más adecuadas para que las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación se adapten a las necesidades específicas de apoyo educativo de cada persona en formación, en consonancia con el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).

3. La superación de un ciclo formativo de grado básico requerirá la evaluación positiva colegiada respecto a la adquisición de las competencias básicas, profesionales y para la empleabilidad.

Los criterios de evaluación según contempla la legislación vigente son elementos claves para poder valorar si el alumnado ha adquirido los resultados de aprendizaje, y, en consecuencia, las competencias y objetivos generales del ciclo relacionado con nuestro módulo.

Por lo expuesto, en la presente programación didáctica vamos a llevar a cabo una evaluación en la que tomemos como referencia los objetivos del módulo, expresados en resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación, los objetivos generales y las competencias del título. Por tanto, las tareas que los alumnos realicen y vayan a ser evaluadas estarán relacionadas con los criterios de evaluación de nuestro módulo.

Para poder evaluar es necesario contar con una serie de técnicas e instrumentos de evaluación para registrar y obtener la información necesaria y poder verificar así los logros o dificultades a los que se enfrentan los alumnos.



4.3.11. Criterios de calificación.

Los tipos de técnicas y de instrumentos de evaluación son los siguientes:

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Observación sistemática	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de clase • Registro de la Participación
Valoración de pruebas específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Escritas • Orales • Autoevaluación
Análisis de ejercicios prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades en clase. • Actividades a través de la plataforma Classroom. • Trabajos de investigación, individuales y grupales • Presentaciones orales

La calificación resultante del proceso de evaluación (evaluaciones parciales y finales) de los módulos se obtendrá de:

RA	TRIMESTRE	UD	HORAS	PONDERACIÓN	EMPRESA	AULA
RA1	3º TRIM	7	15	15%	--	15 h
RA2	3º TRIM	8	16	15%	10 h (criterios b, d y e)	6 h
RA3	1º TRIM	3	13	15%	--	15 h
RA4	2º TRIM	4	13	15%	--	15 h
RA5	2º TRIM	5, 6	15	15%	--	15 h
RA6	1º TRIM	1, 2	24	25%	--	20 h



4.3.12. Aplicación del proyecto lingüístico del centro.

La competencia lingüística (CCL) no constituye un saber más en el currículum escolar. Esta competencia es una herramienta básica para adquirir nuevos aprendizajes. Para la mejora de esta competencia en todo el alumnado del centro este curso se pone en marcha el Proyecto Lingüístico de Centro que tiene como objetivo fundamental impulsar un **proyecto** global para la mejora de la competencia en comunicación **lingüística** en el que participe el profesorado de las distintas áreas y materias.

Es por ello por lo que el proyecto lingüístico de nuestro centro presenta un decálogo de actuaciones concretas, dirigidas a la mejora de la competencia en comunicación lingüística de nuestro centro. Estas actuaciones deben ponerse en marcha cuanto antes y, además, deben ser asumidas con convicción por todos los departamentos, áreas y materias, independiente de su ámbito de conocimiento.

Para la **aplicación del proyecto lingüístico de centro** con nuestros alumnos del **Programa Específico de formación profesional básica**, vamos a incorporar en nuestra programación una serie de actuaciones, seleccionadas desde las propuestas en el proyecto lingüístico de centro, que luego evaluaremos a partir de las rúbricas presentadas desde el proyecto.

Además, ya que se desarrollan en nuestro centro varios programas entre los que están: el Programa CIMA y Escuela Espacio de Paz, vamos a incluir también diferentes actividades que trabajan diferentes actividades de la temática de estos programas.



4.3.13. Procedimiento de recuperación.

En las sesiones de evaluación, tras estudiar y apreciar el aprovechamiento y conducta de cada alumno/a, se acordarán las medidas de ayuda y recuperación a seguir con aquellos alumnos/as que las necesiten.

Los alumnos/as que no superen la primera y/o segunda y/o tercera evaluación parcial tendrán derecho a la finalización del trimestre o al comienzo del siguiente trimestre a la recuperación de los RA no superados.

La recuperación consistirá en un trabajo, en el que será necesaria una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10 para dar por superado el RA. La no superación de estas pruebas de recuperación supondrá el suspenso de toda la evaluación correspondiente, con lo cual habrá que recuperar en junio.

4.3.14. Actividades de Recuperación y mejora de los resultados obtenidos.

Se tendrán en cuenta las dificultades de los alumnos y en todo momento se valorará que actividades de recuperación pueden ayudarnos a mejorar el rendimiento en caso de no superar algunas tareas. Se llevará a cabo un seguimiento personalizado e individualizado de la evolución del aprendizaje de cada uno de los alumnos.

La finalidad de la determinación y planificación de las actividades de refuerzo o mejora de las competencias es conseguir el grado y nivel de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos en cada módulo, por lo que este plan será individual, atendiendo a los resultados de aprendizaje no conseguidos y/o a mejorarlos, para lograr antes de la evaluación final que cumpla con las competencias profesionales, personales y sociales, además de la competencia general del título, lo que permitirá una inserción en el sector profesional y/o progreso en estudios posteriores a los que pueda tener acceso.



4.3.15. Temas transversales.

Los temas transversales deben contribuir especialmente a la educación en valores morales y cívicos del alumnado. Son considerados temas transversales: Educación moral y cívica, Educación para la paz, Educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos, Educación ambiental, Educación para la salud, Educación vial, Educación del consumidor, Educación para el desarrollo y Educación para el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

Para tratar los temas transversales, tarea compleja en la Formación Profesional, el procedimiento es el siguiente:

1. Determinar los temas transversales que, de una forma natural y no forzada, aparecen en los objetivos del módulo.
2. Definir los objetivos específicos a lograr para cada uno de ellos.
3. Indicar los bloques temáticos donde deben aplicarse.
4. Señalar la metodología a utilizar.
5. Indicar una propuesta de evaluación.

4.3.16. Medios y recursos, espacios materiales y recursos didácticos y bibliográficos.

- Itinerario profesional. Editorial Paraninfo.

OTROS MATERIALES CURRICULARES

- Fotocopias de documentos mercantiles, proporcionados por la profesora.
- Un ordenador por alumno instalado en red, (mesa de oficina con puestos de trabajo informatizados).
- Pizarra convencional y digital.
- Cañón de proyección.
- Internet.



4.4. TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS.

4.4.1. Introducción Módulo.

4.4.1.1. Normativa

Anexo I de la Orden de 8 de noviembre de 2016, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos.

4.4.1.2. Presentación del Módulo

El Módulo de tratamiento informático de datos del Título Profesional Básico en Servicios Administrativos queda identificado por los siguientes elementos:

1. Identificación	
Familia Profesional/ Dpto.	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Módulo	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS
Código:	3001
Curso:	1º GDCFGBEEE (Servicios Administrativos)
Denominación Título:	Título Curso de grado básico en Servicios Administrativos.
Nivel:	Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas
Duración	224 horas (7 horas semanales)

El módulo tendrá carácter dual, incorporando una fase de formación en empresa u organismo equiparado. Esta fase de formación en la empresa se desarrollará desde EL 17 de marzo hasta 27 de mayo.



4.4.1.3. Orientaciones pedagógicas.

Este módulo profesional contiene la formación asociada a la función de grabación de datos y elaboración de documentos informáticos, así como el archivo digital, la impresión y la transmisión de los mismos.

La definición de esta función incluye aspectos como:

- La preparación de equipos de aplicaciones informáticas.
- La utilización de técnicas mecanográficas para la grabación de datos informáticos.
- La elaboración y gestión de los documentos informáticos.

4.4.2. Competencias profesionales, personales y sociales.

La formación del módulo se relaciona con las competencias profesionales, personales y sociales a), b), c) del título. Además, se relaciona con las competencias q), r), s), t), u), v) y w) que se incluirán en este módulo profesional de forma coordinada con el resto de los módulos profesionales.

4.4.3. Entorno profesional y puesto de trabajo.

Este módulo profesional ejerce su actividad por cuenta ajena en centros, oficinas, despachos y departamentos administrativos o comerciales de cualquier tipo de empresa o entidad de carácter privado o público, en todos los sectores productivos.

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Auxiliar de oficina.
- Auxiliar de servicios generales.
- Auxiliar de archivo.
- Ordenanza.
- Telefonista en servicios centrales de información.



- Clasificador y/o repartidor de correspondencia.
- Grabador-verificador de datos.
- Auxiliar de digitalización.
- Operador documental.

4.4.4. Objetivos generales del módulo.

La formación del módulo se relaciona con los siguientes objetivos generales del ciclo formativo a), b) y c). Además, se relaciona con los objetivos s), t), u), v), w), x) e y).

4.4.5. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

R.A.1. Prepara los equipos y materiales necesarios para su trabajo, reconociendo sus principales funciones y aplicaciones y sus necesidades de mantenimiento.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado y clasificado los equipos informáticos y sus periféricos en función de su utilidad en el proceso ofimático.
- b) Se han identificado las distintas aplicaciones informáticas asociándolas a las diferentes labores que se van a realizar
- c) Se han comprobado las conexiones entre los distintos elementos informáticos, subsanando, en su caso, los errores observados.
- d) Se ha comprobado el funcionamiento de las aplicaciones informáticas a utilizar.
- e) Se ha realizado el mantenimiento de primer nivel de los diferentes equipos informáticos.
- f) Se han adoptado las medidas de seguridad necesarias para evitar los riesgos laborales derivados de la conexión y desconexión de los equipos.
- g) Se han situado los equipos teniendo en cuenta criterios de ergonomía y salud laboral.



R.A.2. Graba informáticamente datos, textos y otros documentos, valorando la rapidez y exactitud del proceso.

Criterios de evaluación:

- a) Se han organizado los documentos que contienen los datos a grabar disponiéndolos de manera ordenada.
- b) Se ha comprobado que los datos y documentos no están previamente grabados con el fin de evitar duplicidades.
- c) Se han situado correctamente los dedos sobre el teclado.
- d) Se han identificado los distintos caracteres del teclado por el tacto y la posición de los dedos.
- e) Se ha manejado el teclado extendido con rapidez y exactitud, sin necesidad de desviar la mirada hacia las teclas.
- f) Se ha obtenido un grado de corrección elevado en la grabación de datos, con un máximo de un 5% de errores.
- g) Se ha utilizado correctamente el escáner para digitalizar imágenes y otros documentos.
- h) Se han corregido las anomalías y errores detectados en los resultados.
- i) Se ha mantenido la confidencialidad respecto de los datos y textos grabados.
- j) Se han seguido las normas ergonómicas y de higiene postural en la realización de las labores encomendadas.

R.A.3. Trata textos y datos informáticamente, seleccionando las aplicaciones informáticas en función de la tarea.

R.A.4. Tramita documentación mediante su archivo, impresión y transmisión de los mismos, relacionado el tipo de documento con su ubicación.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado y clasificado los distintos documentos obtenidos de acuerdo con sus características y contenido.
- b) Se han identificado las posibles ubicaciones de archivo en soporte digital.



- c) Se han archivado digitalmente los documentos en el lugar correspondiente.
- d) Se ha accedido a documentos archivados previamente.
- e) Se ha comprobado el estado de los consumibles de impresión y se han repuesto en su caso.
- f) Se han seleccionado las opciones de impresión adecuadas a cada caso.
- g) Se han impreso los documentos correctamente.
- h) Se han utilizado las herramientas de mensajería informática interna, asegurando la recepción correcta de los documentos.
- i) Se ha demostrado responsabilidad y confidencialidad en el tratamiento de la información.
- j) Se han dejado los equipos informáticos en perfecto estado de uso al finalizar la jornada.

4.4.6. Contenidos.

Preparación de equipos y materiales:

- Componentes de los equipos informáticos.
- Periféricos informáticos.
- Aplicaciones ofimáticas.
- Conocimiento básico de sistemas operativos.
- Conectores de los equipos informáticos.
- Mantenimiento básico de equipos informáticos.
- Consumibles informáticos.
- Riesgos laborales derivados de la utilización de equipos informáticos.
- Salud postural. Normas ergonómicas y de higiene postural.

Grabación informática de datos, textos y otros documentos:

- Organización de la zona de trabajo.
- El teclado extendido y numérico. Función de las teclas.
- Técnica mecanográfica. Colocación de los dedos sobre el teclado.
- Técnicas de velocidad y precisión mecanográfica.
- Transcripción de textos.



- Técnicas de corrección de errores mecanográficos.
- Digitalización de documentos.
- Confidencialidad de la información.

Tratamiento de textos y datos:

- Procesadores de textos. Estructura y funciones.
- Aplicación de formatos en los procesadores de textos. Edición de textos.
- Elaboración de comunicaciones escritas básicas. Utilización de plantillas.
- Combinar y comparar documentos.
- Elaboración de tablas.
- Inserción de imágenes y otros objetos.
- Realización de copias de seguridad del trabajo realizado.

Tramitación de documentación:

- Gestión de archivos y carpetas digitales.
- Criterios de codificación y clasificación de los documentos.
- El registro digital y convencional de documentos.
- La impresora. Funcionamiento y tipos.
- Configuración de la impresora.
- Impresión de documentos.

4.4.7. Metodología.

Según se estipula en la normativa referida a la modalidad para personas con NEE, la metodología deberá:

a) Tener carácter globalizador y promover la integración de las competencias y los resultados de aprendizaje incluidos en el programa, en cuyos módulos se desarrollarán específicamente la comprensión lectora y la capacidad de expresión en público. Conforme al aludido carácter integrador, la programación de cada uno de los módulos y la actividad del equipo docente responderán a metodologías activas basadas en proyectos, conducentes a facilitar a cada persona en formación la transición e integración en la vida activa y ciudadana en un contexto de respeto a los distintos ritmos de aprendizaje, el enfoque práctico de la formación y el fomento de las competencias transversales y para la empleabilidad.



b) Adaptarse, en todo caso, a las necesidades y características de las personas que los cursen, y a la adquisición progresiva de las competencias del aprendizaje permanente y las competencias profesionales, prestando especial atención, a tal efecto, a las personas que no hayan alcanzado todas las competencias para la empleabilidad y previendo propuestas alternativas que posibiliten la consecución de los resultados de aprendizaje.

También se ha tenido en cuenta las orientaciones metodológicas del ámbito que propone que para desarrollar las competencias se propone el uso de metodologías propias de la ciencia y de las tecnologías digitales, abordadas con un enfoque interdisciplinar, coeducativo y conectado con la realidad del alumnado. Se pretende con ello que el aprendizaje adquiera un carácter significativo a través del planteamiento de situaciones de aprendizaje preferentemente vinculadas a su contexto personal y a su entorno social y profesional, especialmente a la familia profesional elegida. Todo ello para contribuir a la formación de un alumnado comprometido con los desafíos y retos del mundo actual y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, facilitando su integración profesional y su plena participación en la sociedad democrática y plural.

Para este curso hemos decidido elaborar unidades didácticas integradas que se ajusten mejor a las necesidades y características de nuestro alumnado y, además, con temática propia del programa que estamos trabajando, para así poder ofrecerles experiencias que se puedan ajustar a situaciones profesionales reales que se puedan encontrar en su contexto próximo.

Así mismo, el trabajo por proyectos y a través de unidades didácticas integradas supondrá el uso de metodologías grupales, donde cada uno aporte desde sus posibilidades y adaptándonos a sus necesidades su granito de arena al proyecto.

Además, las tres UDIs, están orientadas para la creación de situaciones clase que fomenten el **role play** del trabajo a realizar por estos alumnos en diferentes empresas (entrevistas de trabajo, situaciones de simulación de trabajos en diferentes puestos...) fomentando la adquisición de competencias profesionales propias del título en el que nos enmarcamos.



4.4.8. Unidades didácticas.

Se van a proponer tres UDIS para cada curso académico, una por trimestre y en cada una de las transposiciones didácticas se irán realizando actividades y ejercicios hasta conseguir nuestro producto final.

Cada una de estas tres UDIS va a incorporar resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de cada uno de los módulos profesionales del título.

Las tres UDIS para este curso serán las siguientes:

- UDI 1: SIE CERVANTES
- UDI 2: PAQUETERÍA CERVANTES
- UDI 3: FINANZAS CERVANTES

Podemos ver su desarrollo en el anexo I.

4.4.9. Temporalización.

Este módulo tiene asignadas 4 horas a la semana para su desarrollo (128 horas anuales). El horario queda estipulado de la siguiente forma:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:15 - 9:15	TID	IP	IP	CSI	AC
9:15 - 10:15	TID	TAB	CAI	CSI	IP
10:15 - 11:15	TAB	TID	CSI	CAI	CAI
11:45 – 12:45	TAB	TID	CSI	CAI	CSI
12:45 – 13:45	TAB	TID	TID	TAB	CSI
13:45 – 14:45	TAB	AC	TID	TAB	TUT



La temporalización de LOS RA quedaría de la siguiente forma:

RESULTADOS APRENDIZAJE	Horas RA	Trimestre en el que se imparte el RA	Unidades didácticas	RA a evaluar por la empresa	En el RA que se dualiza, criterios de evaluación que evalúa el centro	Criterios evaluación que evalúa la empresa
RA1	58	1º	Udi1			a)b) c) d) e) f) g) h) i) j)
RA2	58	1º	Udi1			
RA3	58	2º	Udi 2 Udi3			
RA4	50	2º y 3º		RA4		
	Total horas totales módulo: 224					

4.4.10. Enseñanza online.

Durante todo este curso 2024/2025 y a nivel de centro se utilizará como herramienta digital y plataforma de comunicación online la plataforma **MOODLES CENTROS**.

Desde el principio de curso, los alumnos/as están registrados en la plataforma Moodle Centros que utilizaremos para el trabajo de los módulos y el seguimiento. De esta forma, los contenidos y actividades están ya recogidos y que nuestros alumnos debido a sus especiales características se vayan familiarizando con la plataforma y automatizando su uso.

Cada semana como mínimo daremos instrucciones al alumnado, especificando las tareas, materiales, actividades y resolución de posibles dudas.



En caso de tener que llevar a cabo enseñanza online, hay que tener en cuenta, que es más difícil para los alumnos con NEE, así que las actividades serán más globalizadoras, que midan los Resultados de aprendizaje de manera integrada, reduciendo el número de estas. Se reestructurarán los contenidos para ir a lo fundamental e incrementaremos los registros de evaluación, con mucha variedad (cuestionarios, presentaciones, actividades, test de repaso, esquemas, ejercicios de autoevaluación, supuestos prácticos, plataformas gratuitas tipo kahoot, etc...). Además, en caso de ser necesario, se llevará un control de asistencia del alumnado a las clases por videoconferencias y dado que la enseñanza telemática requiere una mayor coordinación, se llevarán a cabo reuniones frecuentes del equipo educativo.

Buscaremos igualmente recursos en la plataforma del aula virtual "COLABORA" así como en la biblioteca de FP de recursos digitales en la página de todofp del Ministerio de Educación.

4.4.11. Procedimiento e instrumentos de evaluación.

A) TIPO DE EVALUACIÓN

La evaluación será continua, flexible integradora y criterial en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

B) CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Son el referente específico para valorar el grado de adquisición de las competencias y del logro de los objetivos de cada enseñanza. Se llevarán a cabo concreciones didácticas de los criterios de evaluación del módulo con el fin de adaptarlos a las Unidades Didácticas Integradas y los Proyectos Interdisciplinares que componen la presente Programación Didáctica.

Como se ha comentado en el punto anterior, una de las características principales de la evaluación a llevar a cabo en la presente programación es que será criterial, es decir, cada resultado de aprendizaje se ponderará con un determinado valor porcentual, desglosándose este valor, a su vez, en distintos porcentajes correspondientes a los criterios de evaluación asociados a dicho resultado de aprendizaje.



Así, para el módulo de TID, se ponderará de la siguiente manera:

RA 1	25 %
RA 2	25 %
RA 3	25 %
RA 4	25 %
TOTAL	100 %

C) NATURALEZA DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Para llevar a cabo la evaluación de la manera más completa posible, se utilizarán los siguientes instrumentos de evaluación:

- Observación directa de actitudes y procedimientos.
- Cuaderno del alumno.
- Producciones y actividades prácticas.
- Pruebas escritas, de doble naturaleza (cuestionarios y ejercicios) siempre que sea posible.

D) CRITERIOS DE CORRECCIÓN

Son implícitos al instrumento de evaluación. Salvo en las pruebas escritas, donde necesariamente se detallarán los criterios de corrección, se intentará dar a conocer a priori el criterio de corrección establecido para cada instrumento de evaluación antes de ponerlo en práctica.



4.4.12. Aplicación del proyecto lingüístico del centro.

La competencia lingüística (CCL) no constituye un saber más en el currículum escolar. Esta competencia es una herramienta básica para adquirir nuevos aprendizajes. Para la mejora de esta competencia en todo el alumnado del centro este curso se pone en marcha el Proyecto Lingüístico de Centro que tiene como objetivo fundamental impulsar un **proyecto** global para la mejora de la competencia en comunicación **lingüística** en el que participe el profesorado de las distintas áreas y materias.

Es por ello por lo que el proyecto lingüístico de nuestro centro presenta un decálogo de actuaciones concretas, dirigidas a la mejora de la competencia en comunicación lingüística de nuestro centro. Estas actuaciones deben ponerse en marcha cuanto antes y, además, deben ser asumidas con convicción por todos los departamentos, áreas y materias, independiente de su ámbito de conocimiento.

Para la **aplicación del proyecto lingüístico de centro** con nuestros alumnos del **Programa Específico de formación profesional básica**, vamos a incorporar en nuestra programación una serie de actuaciones, seleccionadas desde las propuestas en el proyecto lingüístico de centro, que luego evaluaremos a partir de las rúbricas presentadas desde el proyecto.

Hemos de tener en cuenta las especiales características de nuestro alumnado ya que estamos hablando de alumnos que presentan necesidades educativas especiales.

Es por ello por lo que desde el equipo educativo del curso 1ºFPBESA se ha propuesto realizar con nuestros alumnos desde todos los módulos las siguientes actuaciones:

- Presentaciones orales de trabajos realizados desde los distintos módulos.
- Presentación del cuaderno utilizando el acuerdo de escritura correcta (normas de estilo propuesta en el proyecto).
- Propuestas de lecturas temáticas adaptadas al nivel del alumnado.



Además, ya que se desarrollan en nuestro centro varios programas entre los que están: el Programa Comunica, Aldea, Aula de cine, Forma Joven e Inicia, vamos a incluir también diferentes actividades que trabajan diferentes actividades de la temática de estos programas.

4.4.13. Procedimiento de recuperación.

Terminada cada una de las evaluaciones, se fijará una nueva fecha para realizar una prueba de recuperación.

En el caso de no superación de alguna de las pruebas, el alumno tendrá una calificación negativa en el módulo y deberá recuperar como se describe a continuación:

- a) Se le proporcionará trabajos y ejercicios a realizar, el alumnado deberá seguir las indicaciones del profesor para recuperar las unidades temáticas pendientes, mediante la repetición de aquellas actividades y ejercicios no asimilados correctamente.
- b) Antes de la finalización del curso escolar, se establecerán nuevas pruebas de recuperación de las unidades temáticas pendientes, debiendo presentar los trabajos y ejercicios de recuperación.
- c) Las unidades temáticas superadas durante el curso escolar no requerirán recuperación.
- d) Al final del curso escolar y una vez realizadas y evaluadas las pruebas de recuperación, el profesor realizará una valoración global del rendimiento académico del alumno durante todo el curso y determinará si ha alcanzado los objetivos mínimos del módulo para la obtención de la calificación positiva en el mismo.

4.4.14. Actividades de Recuperación y mejora de los resultados obtenidos.

El alumnado que presente un aprendizaje más lento, se le incidirá de forma práctica en la consecución de los contenidos mínimos, así como ejercicios prácticos de más fácil comprensión, adaptados al nivel para que puedan alcanzar los objetivos.



Para aquel alumnado que afiancen, superen los contenidos y objetivos, a un ritmo más rápido que el resto de sus compañeros, se les proporcionará trabajos y actividades de ampliación.

La finalidad de la determinación y planificación de las actividades de refuerzo o mejora de las competencias, es conseguir el grado y nivel de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos en el punto 6 de esta programación, por lo que este plan será individual, atendiendo a los resultados de aprendizaje no conseguidos y/o a mejorarlos, para lograr antes de la evaluación final que cumpla con las competencias profesionales, personales y sociales, además de la competencia general del título, lo que permitirá una inserción en el sector profesional y/o progreso en estudios posteriores a los que pueda tener acceso.

4.4.15. Temas transversales.

Hay que destacar cómo los temas transversales dotan a la materia de un carácter integrador y pretenden potenciar en el alumnado una serie de valores, normas de conducta y actitudes o tendencias a un comportamiento concreto hacia determinadas situaciones.

La cultura de Paz es un conjunto de valores, actitudes, tradiciones, comportamientos y estilos de vida basado en:

- Derechos Humanos.
- No violencia.
- Igualdad entre hombres y mujeres.
- Tolerancia, cooperación y solidaridad entre pueblos y culturas.
- Libertad de expresión, opinión e información.
- Desarrollo humano sostenible.
- Participación democrática.

El tratamiento de la Paz y no violencia en el aula debe ser una constante, de forma que el alumnado interiorice todos los principios anteriormente expuestos de manera que les hagan formarse como personas tolerantes, solidarias, democráticas, etc. y que repercutan en su crecimiento personal.



Van a permitir un desarrollo personal en los alumnos, que trabajarán en equipo, se ayudarán unos a otros, harán buen uso de los recursos materiales que el centro de enseñanza pone en sus manos, etc.

La educación para la igualdad entre los sexos, así como la integración de discapacidades, va a tener su proyección práctica en nuestra materia. La plena igualdad de alumnos y alumnas en el proceso de aprendizaje de los conocimientos requeridos en nuestra asignatura, y la proyección profesional y laboral de estos conocimientos, conceden a la materia de “Tratamiento informático de datos”.

4.4.16. Medios y recursos, espacios materiales y recursos didácticos y bibliográficos.

- Tratamiento Informático de Datos. Editorial Paraninfo.

OTROS MATERIALES CURRICULARES

- Apuntes del profesor.
- Un ordenador por alumno instalado en red, (mesa de oficina con puestos de trabajo informatizados).
- Pizarra convencional y digital.
- Internet.
- Medios audiovisuales.
- Software de aplicación.
- Impresora.
- Programas informáticos de aplicación.
- Material de oficina.
- Diccionarios profesionales.
- Durante todo este curso 2024/2025 el alumnado utilizará en algunas actividades la plataforma **Clasroom durante las clases.**
-



4.5. MÓDULO TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS.

4.5.1. Introducción Módulo.

4.5.1.1. Normativa.

Anexo I de la Orden de 8 de noviembre de 2016, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos.

4.5.1.2. Presentación del Módulo.

El Módulo Técnicas administrativas básicas del Título Profesional Básico en Servicios Administrativos queda identificado por los siguientes elementos:

1. Identificación	
Familia Profesional/ Dpto.	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Módulo	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS
Código:	3003
Curso:	1º GDCFGBEEE (Servicios Administrativos)
Denominación Título:	Título Curso de grado básico en Servicios Administrativos.
Nivel:	Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas
Duración	224 horas (7 horas semanales)

El módulo tendrá carácter dual, incorporando una fase de formación en empresa u organismo equiparado. Esta fase de formación en la empresa se desarrollará desde EL 17 de marzo hasta 27 de mayo.



4.5.1.3. Orientaciones pedagógicas.

Este módulo profesional contiene la formación asociada a la función de realización de actividades elementales de gestión administrativa.

La definición de esta función incluye aspectos como:

- Identificación de las funciones administrativas en una empresa.
- Gestión de correspondencia.
- Aprovisionamiento del material de oficina.
- Gestión de tesorería básica.

4.5.2. Competencias profesionales, personales y sociales.

La formación del módulo se relaciona con las competencias profesionales, personales y sociales e), f) y h) del título. Además, se relaciona con las competencias q), r), s), t), u), v) y w) que se incluirán en este módulo profesional de forma coordinada con el resto de módulos profesionales.

4.5.3. Entorno profesional y puesto de trabajo.

Este módulo profesional ejerce su actividad por cuenta ajena en centros, oficinas, despachos y departamentos administrativos o comerciales de cualquier tipo de empresa o entidad de carácter privado o público, en todos los sectores productivos.

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Auxiliar de oficina.
- Auxiliar de servicios generales.



- Auxiliar de archivo.
- Ordenanza.
- Telefonista en servicios centrales de información.
- Clasificador y/o repartidor de correspondencia.
- Grabador-verificador de datos.
- Auxiliar de digitalización.
- Operador documental.

4.5.4. Objetivos generales del módulo.

La formación del módulo se relaciona con los siguientes objetivos generales del ciclo formativo e), f) y h). Además, se relaciona con los objetivos s), t), u), v), w), x) e y).

4.5.5. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

RA 1: Clasifica las tareas administrativas de una empresa identificando las áreas funcionales de la misma.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha definido la organización de una empresa.
- b) Se han descrito las tareas administrativas de una empresa.
- c) Se han identificado las áreas funcionales de una empresa.
- d) Se ha definido el organigrama elemental de una organización privada y pública.
- e) Se ha identificado la ubicación física de las distintas áreas de trabajo.



RA 2. Tramita correspondencia y paquetería identificando las fases del proceso.

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito las distintas fases a realizar en la gestión de la correspondencia.
- b) Se ha realizado la recepción del correo físico y de la paquetería, cumplimentando los documentos internos y externos asociados.
- c) Se ha clasificado el correo utilizando distintos criterios.
- d) Se ha distribuido el correo, tanto el interno como el externo.
- e) Se ha anotado en los libros registro el correo y los paquetes recibidos y distribuidos.
- f) Se ha preparado para su envío la correspondencia y paquetería saliente, tanto la normal como la urgente.
- g) Se ha puesto especial interés en no extraviar la correspondencia.
- h) Se ha mantenido en todo momento limpio y en orden el espacio de trabajo

RA2: Tramita correspondencia y paquetería identificando las fases del proceso.

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito las distintas fases a realizar en la gestión de la correspondencia.
- b) Se ha realizado la recepción del correo físico y de la paquetería, cumplimentando los documentos internos y externos asociados.
- c) Se ha clasificado el correo utilizando distintos criterios.
- d) Se ha distribuido el correo, tanto el interno como el externo.
- e) Se ha anotado en los libros registro el correo y los paquetes recibidos y distribuidos.
- f) Se ha utilizado el fax para el envío y recepción de documentos por este medio.
- g) Se ha preparado para su envío la correspondencia y paquetería saliente, tanto la normal como la urgente.
- h) Se ha puesto especial interés en no extraviar la correspondencia.
- i) Se ha mantenido en todo momento limpio y en orden el espacio de trabajo



RA 3. Controla el almacén de material de oficina relacionando el nivel de existencias con el aseguramiento de la continuidad de los servicios.

Criterios de evaluación:

- a) Se han diferenciado los materiales de oficina en relación con sus características y aplicaciones.
- b) Se han reconocido las funciones de los inventarios de material.
- c) Se han identificado los diferentes tipos de valoración de existencias.
- d) Se han definido los diferentes tipos de estocaje.
- e) Se ha calculado el volumen de existencias.
- f) Se han empleado aplicaciones informáticas en el control de almacén
- g) Se han descrito los procedimientos administrativos de aprovisionamiento de material
- h) Se han realizado pedidos garantizando unas existencias mínimas.
- i) Se ha valorado la importancia de un estocaje mínimo.

RA 4. Realiza operaciones básicas de tesorería identificando los diferentes documentos utilizados.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los distintos medios de cobro y pago.
- b) Se han reconocido los diferentes justificantes de las operaciones de tesorería.
- c) Se han relacionado los requisitos básicos de los medios de pago más habituales.
- d) Se han realizado pagos y cobros al contado simulados, calculando el importe a devolver en cada caso.
- e) Se han realizado operaciones de tesorería simuladas, utilizando para ello los documentos más
- f) habituales en este tipo de operaciones.
- g) Se ha cumplimentado un libro registro de movimientos de caja.
- h) Se ha realizado el cálculo el importe a pagar/cobrar en distintas hipótesis de trabajo.
- i) Se ha demostrado responsabilidad tanto en el manejo del dinero en efectivo como en el de los documentos utilizados.



4.5.6. Contenidos.

Realización de las tareas administrativas de una empresa:

- Definición de la organización de una empresa.
- Descripción de las tareas administrativas de una empresa.
- Áreas funcionales de una empresa.
- Organigramas elementales de organizaciones y entidades privadas y públicas.
- La ubicación física de las distintas áreas de trabajo. Tramitación de correspondencia y paquetería:

- Circulación interna de la correspondencia por áreas y departamentos.
- Técnicas básicas de recepción, registro, clasificación y distribución de correspondencia y paquetería.
- El servicio de correos.
- Servicios de mensajería externa.
- El fax y el escáner. Funcionamiento.
- Técnicas de ensobrado, embalaje y empaquetado básico.
- Clasificación del correo y paquetería

salientes. Control de almacén de material de oficina:

- Materiales tipo de oficina. Material fungible y no fungible.
- Valoración de existencias.
- Inventarios: tipos, características y documentación. Gestión básica de inventarios.
- Tipos de estocaje.
- Procedimientos administrativos de aprovisionamiento de material de oficina. Documentos.
- Aplicaciones informáticas en el control de almacén.

- Cumplimentado de órdenes de reposición. Operaciones básicas de tesorería:

- Operaciones básicas de cobro y de pago.
- Operaciones de pago en efectivo.
- Medios de pago.
- Tarjetas de crédito y de débito
- Recibos.
- Transferencias bancarias.
- Cheques.
- Pagarés.



- Letras de cambio.
- Domiciliación bancaria.
- Libro registro de movimientos de caja.

4.5.7. Metodología.

Según se estipula en la normativa referida a la modalidad para personas con NEE, la metodología deberá:

- a) Tener carácter globalizador y promover la integración de las competencias y los resultados de aprendizaje incluidos en el programa, en cuyos módulos se desarrollarán específicamente la comprensión lectora y la capacidad de expresión en público. Conforme al aludido carácter integrador, la programación de cada uno de los módulos y la actividad del equipo docente responderán a metodologías activas basadas en proyectos, conducentes a facilitar a cada persona en formación la transición e integración en la vida activa y ciudadana en un contexto de respeto a los distintos ritmos de aprendizaje, el enfoque práctico de la formación y el fomento de las competencias transversales y para la empleabilidad.
- b) Adaptarse, en todo caso, a las necesidades y características de las personas que los cursen, y a la adquisición progresiva de las competencias del aprendizaje permanente y las competencias profesionales, prestando especial atención, a tal efecto, a las personas que no hayan alcanzado todas las competencias para la empleabilidad y previendo propuestas alternativas que posibiliten la consecución de los resultados de aprendizaje.

También se ha tenido en cuenta las orientaciones metodológicas del ámbito que propone que para desarrollar las competencias se propone el uso de metodologías propias de la ciencia y de las tecnologías digitales, abordadas con un enfoque interdisciplinar, coeducativo y conectado con la realidad del alumnado. Se pretende con ello que el aprendizaje adquiera un carácter significativo a través del planteamiento de situaciones de aprendizaje preferentemente vinculadas a su contexto personal y a su entorno social y profesional, especialmente a la familia profesional elegida. Todo ello para contribuir a la formación de un alumnado comprometido con los desafíos y retos del mundo actual y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, facilitando su integración profesional y su plena participación en la sociedad democrática y plural.



Para este curso hemos decidido elaborar unidades didácticas integradas que se ajusten mejor a las necesidades y características de nuestro alumnado y, además, con temática propia del programa que estamos trabajando, para así poder ofrecerles experiencias que se puedan ajustar a situaciones profesionales reales que se puedan encontrar en su contexto próximo.

Así mismo, el trabajo por proyectos y a través de unidades didácticas integradas supondrá el uso de metodologías grupales, donde cada uno aporte desde sus posibilidades y adaptándonos a sus necesidades su granito de arena al proyecto.

Además, las tres UDIs, están orientadas para la creación de situaciones clase que fomenten el **role play** del trabajo a realizar por estos alumnos en diferentes empresas (entrevistas de trabajo, situaciones de simulación de trabajos en diferentes puestos...) fomentando la adquisición de competencias profesionales propias del título en el que nos enmarcamos.

4.5.8. Unidades didácticas.

Se van a proponer tres UDIS para cada curso académico, una por trimestre y en cada una de las transposiciones didácticas se irán realizando actividades y ejercicios hasta conseguir nuestro producto final.

Cada una de estas tres UDIS va a incorporar resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de cada uno de los módulos profesionales del título.

Las tres UDIS para este curso serán las siguientes:

- UDI 1: SIE CERVANTES
- UDI 2: PAQUETERÍA CERVANTES
- UDI 3: FINANZAS CERVANTES

Podemos ver su desarrollo en el anexo I.



4.5.9. Temporalización.

Este módulo tiene asignadas 4 horas a la semana para su desarrollo (128 horas anuales). El horario queda estipulado de la siguiente forma:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:15 - 9:15	TID	IP	IP	CSI	AC
9:15 - 10:15	TID	TAB	CAI	CSI	IP
10:15 - 11:15	TAB	TID	CSI	CAI	CAI
11:45 – 12:45	TAB	TID	CSI	CAI	CSI
12:45 – 13:45	TAB	TID	TID	TAB	CSI
13:45 – 14:45	TAB	AC	TID	TAB	TUT

La temporalización de LOS RA quedaría de la siguiente forma:

RESULTADOS APRENDIZAJE	Horas RA	Trimestre en el que se imparte el RA	Unidades didácticas	RA a evaluar por la empresa	En el RA que se dualiza, criterios de evaluación que evalúa el centro	Criterios evaluación que evalúa la empresa
RA1	58	1º	Udi1			a)b) c) d) e) f) g) h) i)
RA2	58	2º	Udi2			
RA3	50	2º y 3º		RA3		
RA4	58	3º	Udi3			
	Total horas totales módulo: 224					



4.5.10. Enseñanza online.

Durante todo este curso 2024/2025 y a nivel de centro se utilizará como herramienta digital y plataforma de comunicación online la plataforma **MOODLES CENTROS**.

Desde el principio de curso, los alumnos/as están registrados en la plataforma Moodle Centros que utilizaremos para el trabajo de los módulos y el seguimiento. De esta forma, los contenidos y actividades están ya recogidos y que nuestros alumnos debido a sus especiales características se vayan familiarizando con la plataforma y automatizando su uso.

Cada semana como mínimo daremos instrucciones al alumnado, especificando las tareas, materiales, actividades y resolución de posibles dudas.

En caso de tener que llevar a cabo enseñanza online, hay que tener en cuenta, que es más difícil para los alumnos con NEE, así que las actividades serán más globalizadoras, que midan los Resultados de aprendizaje de manera integrada, reduciendo el número de estas. Se reestructurarán los contenidos para ir a lo fundamental e incrementaremos los registros de evaluación, con mucha variedad (cuestionarios, presentaciones, actividades, test de repaso, esquemas, ejercicios de autoevaluación, supuestos prácticos, plataformas gratuitas tipo kahoot, etc...). Además, en caso de ser necesario, se llevará un control de asistencia del alumnado a las clases por videoconferencias y dado que la enseñanza telemática requiere una mayor coordinación, se llevarán a cabo reuniones frecuentes del equipo educativo.

Buscaremos igualmente recursos en la plataforma del aula virtual "COLABORA" así como en la biblioteca de FP de recursos digitales en la página de todofp del Ministerio de Educación.



4.5.11. Procedimiento e instrumentos de evaluación.

A) TIPO DE EVALUACIÓN

La evaluación será continua, flexible integradora y criterial en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

B) CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Son el referente específico para valorar el grado de adquisición de las competencias y del logro de los objetivos de cada enseñanza. Se llevarán a cabo concreciones didácticas de los criterios de evaluación del módulo con el fin de adaptarlos a las Unidades Didácticas Integradas y los Proyectos Interdisciplinares que componen la presente Programación Didáctica.

Como se ha comentado en el punto anterior, una de las características principales de la evaluación a llevar a cabo en la presente programación es que será criterial, es decir, cada resultado de aprendizaje se ponderará con un determinado valor porcentual, desglosándose este valor, a su vez, en distintos porcentajes correspondientes a los criterios de evaluación asociados a dicho resultado de aprendizaje. Así, para el módulo de TAB, se ponderará de la siguiente manera:

RA 1	25 %
RA 2	25 %
RA 3	25 %
RA 4	25 %
TOTAL	100 %



C) NATURALEZA DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Para llevar a cabo la evaluación de la manera más completa posible, se utilizarán los siguientes instrumentos de evaluación:

- Observación directa de actitudes y procedimientos.
- Cuaderno del alumno.
- Producciones y actividades prácticas.
- Pruebas escritas, de doble naturaleza (cuestionarios y ejercicios) siempre que sea posible.

D) CRITERIOS DE CORRECCIÓN

Son implícitos al instrumento de evaluación. Salvo en las pruebas escritas, donde necesariamente se detallarán los criterios de corrección, se intentará dar a conocer a priori el criterio de corrección establecido para cada instrumento de evaluación antes de ponerlo en práctica.

4.5.12. Aplicación del proyecto lingüístico del centro y el plan lector.

La competencia lingüística (CCL) no constituye un saber más en el currículum escolar. Esta competencia es una herramienta básica para adquirir nuevos aprendizajes. Para la mejora de esta competencia en todo el alumnado del centro este curso se pone en marcha el Proyecto Lingüístico de Centro que tiene como objetivo fundamental impulsar un **proyecto** global para la mejora de la competencia en comunicación **lingüística** en el que participe el profesorado de las distintas áreas y materias.

Es por ello por lo que el proyecto lingüístico de nuestro centro presenta un decálogo de actuaciones concretas, dirigidas a la mejora de la competencia en comunicación lingüística de nuestro centro. Estas actuaciones deben ponerse en marcha cuanto antes y, además, deben ser asumidas con convicción por todos los departamentos, áreas y materias, independiente de su ámbito de conocimiento.

Para la **aplicación del proyecto lingüístico de centro** con nuestros alumnos del **Programa Específico de formación profesional básica**, vamos a incorporar en nuestra programación una serie de actuaciones, seleccionadas desde las propuestas en el proyecto lingüístico de centro, que luego evaluaremos a partir de las rúbricas presentadas desde el proyecto.



Hemos de tener en cuenta las especiales características de nuestro alumnado ya que estamos hablando de alumnos que presentan necesidades educativas especiales. Es por ello por lo que desde el equipo educativo del curso 1ºFPBESA se ha propuesto realizar con nuestros alumnos desde todos los módulos las siguientes actuaciones:

- Presentaciones orales de trabajos realizados desde los distintos módulos.
- Presentación del cuaderno utilizando el acuerdo de escritura correcta (normas de estilo propuesta en el proyecto).
- Propuestas de lecturas temáticas adaptadas al nivel del alumnado.
- Participación en concursos e iniciativas propuestas desde biblioteca.

Además, ya que se desarrollan en nuestro centro varios programas entre los que están: el Programa CIMA y Escuela Espacio de PAz vamos a incluir también diferentes actividades que trabajan diferentes actividades de la temática de estos programas.

4.5.13. Procedimiento de recuperación.

Terminada cada una de las evaluaciones, se fijará una nueva fecha para realizar una prueba de recuperación.

En el caso de no superación de alguna de las pruebas, el alumno tendrá una calificación negativa en el módulo y deberá recuperar como se describe a continuación:

- a) Se le proporcionará trabajos y ejercicios a realizar, el alumnado deberá seguir las indicaciones del profesor para recuperar las unidades temáticas pendientes, mediante la repetición de aquellas actividades y ejercicios no asimilados correctamente.
- b) Antes de la finalización del curso escolar, se establecerán nuevas pruebas de recuperación de las unidades temáticas pendientes, debiendo presentar los trabajos y ejercicios de recuperación.
- c) Las unidades temáticas superadas durante el curso escolar no requerirán recuperación.



- d) Al final del curso escolar y una vez realizadas y evaluadas las pruebas de recuperación, el profesor realizará una valoración global del rendimiento académico del alumno durante todo el curso y determinará si ha alcanzado los objetivos mínimos del módulo para la obtención de la calificación positiva en el mismo.

La pérdida de evaluación continua se producirá por faltas injustificadas, absentismo escolar o por mal comportamiento. El alumno/a deberá realizar las pruebas extraordinarias.

4.5.14. Actividades de Recuperación y mejora de los resultados obtenidos.

El alumnado que presente un aprendizaje más lento, se le incidirá de forma práctica en la consecución de los contenidos mínimos, así como ejercicios prácticos de más fácil comprensión, adaptados al nivel para que puedan alcanzar los objetivos.

Para aquel alumnado que afiancen, superen los contenidos y objetivos, a un ritmo más rápido que el resto de sus compañeros, se les proporcionará trabajos y actividades de ampliación.

La finalidad de la determinación y planificación de las actividades de refuerzo o mejora de las competencias, es conseguir el grado y nivel de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos en el punto 6 de esta programación, por lo que este plan será individual, atendiendo a los resultados de aprendizaje no conseguidos y/o a mejorarlos, para lograr antes de la evaluación final que cumpla con las competencias profesionales, personales y sociales, además de la competencia general del título, lo que permitirá una inserción en el sector profesional y/o progreso en estudios posteriores a los que pueda tener acceso.

4.5.15. Temas transversales.

Hay que destacar cómo los temas transversales dotan a la materia de un carácter integrador y pretenden potenciar en el alumnado una serie de valores, normas de conducta y actitudes o tendencias a un comportamiento concreto hacia determinadas situaciones.



La cultura de Paz es un conjunto de valores, actitudes, tradiciones, comportamientos y estilos de vida basado en:

- Derechos Humanos.
- No violencia.
- Igualdad entre hombres y mujeres.
- Tolerancia, cooperación y solidaridad entre pueblos y culturas.
- Libertad de expresión, opinión e información.
- Desarrollo humano sostenible.
- Participación democrática.

El tratamiento de la Paz y no violencia en el aula debe ser una constante, de forma que el alumnado interiorice todos los principios anteriormente expuestos de manera que les hagan formarse como personas tolerantes, solidarias, democráticas, etc. y que repercutan en su crecimiento personal.

De igual forma los temas transversales siguientes:

- Educación moral y cívica.
- Educación para la salud.
- Educación ambiental.
- Educación para el consumidor.
- Educación para la igualdad de oportunidades entre los sexos.

Van a permitir un desarrollo personal en los alumnos, que trabajarán en equipo, se ayudarán unos a otros, harán buen uso de los recursos materiales que el centro de enseñanza pone en sus manos, etc.

La educación para la igualdad entre los sexos, así como la integración de discapacidades, va a tener su proyección práctica en nuestra materia. La plena igualdad de alumnos y alumnas en el proceso de aprendizaje de los conocimientos requeridos en nuestra asignatura, y la proyección profesional y laboral de estos conocimientos, conceden a la materia de “Tratamiento informático de datos”.



4.5.16. Medios y recursos, espacios materiales y recursos didácticos y bibliográficos.

- Técnicas Administrativas Básicas. Editorial Paraninfo.

OTROS MATERIALES CURRICULARES

- Fotocopias de documentos mercantiles, proporcionados por la profesora.
- Un ordenador por alumno instalado en red, (mesa de oficina con puestos de trabajo informatizados).
- Pizarra convencional y digital.
- Cañón de proyección.
- Internet.
- Medios audiovisuales.
- Software de aplicación.
- Impresora.
- Programas informáticos de aplicación.
- Archivos convencionales.
- Material de oficina.
- Diccionarios profesionales.
- Durante todo este curso 2024/2025 el alumnado utilizará en algunas actividades la plataforma **Clasroom durante las clases.**



4.6. MÓDULO ATENCIÓN AL CLIENTE.

4.6.1. Introducción Módulo.

a) Normativa

Anexo I de la Orden de 8 de noviembre de 2016, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos.

b) Presentación del Módulo

El Módulo Atención al cliente del Título Profesional Básico en Servicios Administrativos queda identificado por los siguientes elementos:

1. Identificación	
Familia Profesional/ Dpto.	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Módulo	ATENCIÓN AL CLIENTE
Código:	3005
Curso:	1º GDCFGBEEE (Servicios Administrativos)
Denominación Título:	Título Curso de grado básico en Servicios Administrativos.
Nivel:	Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas
Duración	64 horas (2 horas semanales)

El módulo tendrá carácter dual, incorporando una fase de formación en empresa u organismo equiparado. Esta fase de formación en la empresa se desarrollará desde EL 17 de marzo hasta 27 de mayo.



d) Orientaciones pedagógicas.

Este módulo profesional contiene la formación asociada a la función de atención y servicio al cliente, tanto en la información previa como en la postventa del producto o servicio.

La definición de esta función incluye aspectos como:

- Comunicación con el cliente.
- Información del producto como base del servicio.
- Atención de reclamaciones.

4.6.2. Competencias profesionales, personales y sociales.

La formación del módulo se relaciona con la competencia profesional i) del título. Además, se relaciona con las competencias q), r), s), t), u), v) y que se incluirán en este módulo profesional de forma coordinada con el resto de módulos profesionales.

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar las competencias del módulo versarán sobre:

- La descripción de los productos que comercializan y los servicios que prestan empresas tipo.
- La realización de ejercicios de expresión oral, aplicando las normas básicas de atención al público.
- La resolución de situaciones estándares mediante ejercicios de simulación.

4.6.3. Entorno profesional y puesto de trabajo.

Este módulo profesional ejerce su actividad por cuenta ajena en centros, oficinas, despachos y departamentos administrativos o comerciales de cualquier tipo de empresa o entidad de carácter privado o público, en todos los sectores productivos.

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Auxiliar de oficina o de archivo.
- Auxiliar de servicios generales.



- Ordenanza.
- Telefonista en servicios centrales de información.
- Clasificador y/o repartidor de correspondencia.
- Grabador-verificador de datos.
- Auxiliar de digitalización.

4.6.4. Objetivos generales del módulo.

La formación del módulo se relaciona con el siguiente objetivo general del ciclo formativo i). Además, Además se relaciona con los objetivos s), t), u), v), w), x) e y).

4.6.5. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

R.A.1. Atiende a posibles clientes, reconociendo las diferentes técnicas de comunicación.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha analizado el comportamiento del posible cliente.
- b) Se han adaptado adecuadamente la actitud y discurso a la situación de la que se parte.
- c) Se ha obtenido la información necesaria del posible cliente.
- d) Se ha favorecido la comunicación con el empleo de las técnicas y actitudes apropiadas al desarrollo de la misma.
- e) Se ha mantenido una conversación, utilizando las fórmulas, léxico comercial y nexos de comunicación (pedir aclaraciones, solicitar información, pedir a alguien que repita y otros).
- f) Se ha dado respuesta a una pregunta de fácil solución, utilizando el léxico comercial adecuado.
- g) Se ha expresado un tema prefijado de forma oral delante de un grupo o en una relación de comunicación en la que intervienen dos interlocutores.
- h) Se ha mantenido una actitud conciliadora y sensible a los demás, demostrando cordialidad y amabilidad en el trato.



- i) Se ha transmitido información con claridad, de manera ordenada, estructura clara y precisa.

R.A.2. Comunica al posible cliente las diferentes posibilidades del servicio, justificándolas desde el punto de vista técnico.

Criterios de evaluación:

- a) Se han analizado las diferentes tipologías de público.
- b) Se han diferenciado clientes de proveedores, y éstos del público en general.
- c) Se ha reconocido la terminología básica de comunicación comercial.
- d) Se ha diferenciado entre información y publicidad.
- e) Se han adecuado las respuestas en función de las preguntas del público.
- f) Se ha informado al cliente de las características del servicio, especialmente de las calidades esperables.
- g) Se ha asesorado al cliente sobre la opción más recomendable, cuando existen varias posibilidades, informándole de las características y acabados previsibles de cada una de ellas.
- h) Se ha solicitado al cliente que comunique la elección de la opción elegida.

R.A.3. Informa al probable cliente del servicio realizado, justificando las operaciones ejecutadas.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha hecho entrega al cliente de los artículos procesados, informando de los servicios realizados en los artículos.
- b) Se han transmitido al cliente, de modo oportuno, las operaciones a llevar a cabo en los artículos entregados y los tiempos previstos para ello.
- c) Se han identificado los documentos de entrega asociados al servicio o producto.
- d) Se ha recogido la conformidad del cliente con el acabado obtenido, tomando nota, en caso contrario, de sus objeciones, de modo adecuado.



- e) Se ha valorado la pulcritud y corrección, tanto en el vestir como en la imagen corporal, elementos clave en la atención al cliente.
- f) Se ha mantenido en todo momento el respeto hacia el cliente
- g) Se ha intentado la fidelización del cliente con el buen resultado del trabajo.
- h) Se ha definido periodo de garantía y las obligaciones legales aparejadas.

R.A.4. Atiende reclamaciones de posibles clientes, reconociendo el protocolo de actuación.

Criterios de evaluación:

- a) Se han ofrecido alternativas al cliente ante reclamaciones fácilmente subsanables, exponiendo claramente los tiempos y condiciones de las operaciones a realizar, así como del nivel de probabilidad de modificación esperable.
- b) Se han reconocido los aspectos principales en los que incide la legislación vigente, en relación con las reclamaciones.
- c) e ha suministrado la información y documentación necesaria al cliente para la presentación de una reclamación escrita, si éste fuera el caso.
- d) Se han recogido los formularios presentados por el cliente para la realización de una reclamación.
- e) Se ha cumplimentado una hoja de reclamación
- f) Se ha compartido información con el equipo de trabajo.

4.5.6. Contenidos.

Atención al cliente:

- El proceso de comunicación. Agentes y elementos que intervienen.
- Barreras y dificultades comunicativas.
- Comunicación verbal: Emisión y recepción de mensajes orales, con una estructura clara y precisa.
- Técnicas para hablar correctamente en público.



- Motivación, frustración y mecanismos de defensa. Comunicación no verbal.
- Empatía y receptividad. Venta de productos y servicios:
 - Actuación del vendedor profesional, ante diferentes tipos de público y clientes.
 - Exposición de las cualidades de los productos y servicios, y calidades esperables.
 - El vendedor. Características, funciones y actitudes. Cualidades y aptitudes para la venta y su desarrollo.
 - El vendedor profesional: modelo de actuación. Relaciones con los clientes.
 - Técnicas de venta. Diferencias entre información y publicidad.
 - Aspectos relevantes de la Ley de Ordenación del Comercio Minorista. Información al cliente:
 - Roles, objetivos y relación cliente-profesional.
 - Tipología de clientes y su relación con la prestación del servicio.
 - Atención personalizada como base de la confianza en la oferta de servicio. Calidad de atención al cliente.
 - Necesidades y gustos del cliente, así como criterios de satisfacción de los mismos.
 - Fidelización de clientes.
 - Objeciones de los clientes y su tratamiento.
 - Parámetros clave que identificar para la clasificación del artículo recibido. Técnicas de recogida de los mismos.
 - Documentación básica vinculada a la prestación de servicios, o entrega de productos.
- Tratamiento de reclamaciones:
 - Técnicas utilizadas en la actuación ante reclamaciones. Gestión de reclamaciones. Alternativas reparadoras. Elementos formales que contextualizan una reclamación.
 - Documentos necesarios o pruebas en una reclamación. Procedimiento de recogida de las reclamaciones.
 - Hoja de reclamaciones.
 - Utilización de herramientas informáticas de gestión de reclamaciones.



4.5.7. Metodología.

Según se estipula en la normativa referida a la modalidad para personas con NEE, la metodología deberá:

a) Tener carácter globalizador y promover la integración de las competencias y los resultados de aprendizaje incluidos en el programa, en cuyos módulos se desarrollarán específicamente la comprensión lectora y la capacidad de expresión en público. Conforme al aludido carácter integrador, la programación de cada uno de los módulos y la actividad del equipo docente responderán a metodologías activas basadas en proyectos, conducentes a facilitar a cada persona en formación la transición e integración en la vida activa y ciudadana en un contexto de respeto a los distintos ritmos de aprendizaje, el enfoque práctico de la formación y el fomento de las competencias transversales y para la empleabilidad.

b) Adaptarse, en todo caso, a las necesidades y características de las personas que los cursen, y a la adquisición progresiva de las competencias del aprendizaje permanente y las competencias profesionales, prestando especial atención, a tal efecto, a las personas que no hayan alcanzado todas las competencias para la empleabilidad y previendo propuestas alternativas que posibiliten la consecución de los resultados de aprendizaje.

También se ha tenido en cuenta las orientaciones metodológicas del ámbito que propone que para desarrollar las competencias se propone el uso de metodologías propias de la ciencia y de las tecnologías digitales, abordadas con un enfoque interdisciplinar, coeducativo y conectado con la realidad del alumnado. Se pretende con ello que el aprendizaje adquiera un carácter significativo a través del planteamiento de situaciones de aprendizaje preferentemente vinculadas a su contexto personal y a su entorno social y profesional, especialmente a la familia profesional elegida. Todo ello para contribuir a la formación de un alumnado comprometido con los desafíos y retos del mundo actual y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, facilitando su integración profesional y su plena participación en la sociedad democrática y plural.

Para este curso hemos decidido elaborar unidades didácticas integradas que se ajusten mejor a las necesidades y características de nuestro alumnado y, además, con temática propia del programa que estamos trabajando, para así poder ofrecerles experiencias que se puedan ajustar a situaciones profesionales reales que se puedan encontrar en su contexto próximo.



Así mismo, el trabajo por proyectos y a través de unidades didácticas integradas supondrá el uso de metodologías grupales, donde cada uno aporte desde sus posibilidades y adaptándonos a sus necesidades su granito de arena al proyecto.

Además, las tres UDIs, están orientadas para la creación de situaciones clase que fomenten el **role play** del trabajo a realizar por estos alumnos en diferentes empresas (entrevistas de trabajo, situaciones de simulación de trabajos en diferentes puestos...) fomentando la adquisición de competencias profesionales propias del título en el que nos enmarcamos.

4.5.8. Unidades didácticas.

Se van a proponer tres UDIS para cada curso académico, una por trimestre y en cada una de las transposiciones didácticas se irán realizando actividades y ejercicios hasta conseguir nuestro producto final.

Cada una de estas tres UDIS va a incorporar resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de cada uno de los módulos profesionales del título.

Las tres UDIS para este curso serán las siguientes:

- UDI 1: SIE CERVANTES
- UDI 2: PAQUETERÍA CERVANTES
- UDI 3: FINANZAS CERVANTES

Podemos ver su desarrollo en el anexo I.



4.5.9. Temporalización.

Este módulo tiene asignadas 4 horas a la semana para su desarrollo (128 horas anuales). El horario queda estipulado de la siguiente forma:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:15 - 9:15	TID	IP	IP	CSI	AC
9:15 - 10:15	TID	TAB	CAI	CSI	IP
10:15 - 11:15	TAB	TID	CSI	CAI	CAI
11:45 – 12:45	TAB	TID	CSI	CAI	CSI
12:45 – 13:45	TAB	TID	TID	TAB	CSI
13:45 – 14:45	TAB	AC	TID	TAB	TUT

La temporalización de LOS RA quedaría de la siguiente forma:

RESULTADOS APRENDIZAJE	Horas RA	Trimestre en el que se imparte el RA	Unidades didácticas	RA a evaluar por la empresa	En el RA que se dualiza, criterios de evaluación que evalúa el centro	Criterios evaluación que evalúa la empresa
RA1	18	1º	Udi1			a)b) c) d) e) f) g) h)
RA2	18	2º	Udi2			
RA3	10	2º y 3º		RA3		
RA4	18	3º	Udi3			
	Total horas totales módulo: 64					



4.5.10. Enseñanza online.

Durante todo este curso 2024/2025 y a nivel de centro se utilizará como herramienta digital y plataforma de comunicación online la plataforma **MOODLES CENTROS**.

Desde el principio de curso, los alumnos/as están registrados en la plataforma Moodle Centros que utilizaremos para el trabajo de los módulos y el seguimiento. De esta forma, los contenidos y actividades están ya recogidos y que nuestros alumnos debido a sus especiales características se vayan familiarizando con la plataforma y automatizando su uso.

Cada semana como mínimo daremos instrucciones al alumnado, especificando las tareas, materiales, actividades y resolución de posibles dudas.

En caso de tener que llevar a cabo enseñanza online, hay que tener en cuenta, que es más difícil para los alumnos con NEE, así que las actividades serán más globalizadoras, que midan los Resultados de aprendizaje de manera integrada, reduciendo el número de estas. Se reestructurarán los contenidos para ir a lo fundamental e incrementaremos los registros de evaluación, con mucha variedad (cuestionarios, presentaciones, actividades, test de repaso, esquemas, ejercicios de autoevaluación, supuestos prácticos, plataformas gratuitas tipo kahoot, etc...). Además, en caso de ser necesario, se llevará un control de asistencia del alumnado a las clases por videoconferencias y dado que la enseñanza telemática requiere una mayor coordinación, se llevarán a cabo reuniones frecuentes del equipo educativo.

Buscaremos igualmente recursos en la plataforma del aula virtual "COLABORA" así como en la biblioteca de FP de recursos digitales en la página de todofp del Ministerio de Educación.



4.5.11. Procedimiento e instrumentos de evaluación.

A) TIPO DE EVALUACIÓN

La evaluación será continua, flexible integradora y criterial en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

B) CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Son el referente específico para valorar el grado de adquisición de las competencias y del logro de los objetivos de cada enseñanza. Se llevarán a cabo concreciones didácticas de los criterios de evaluación del módulo con el fin de adaptarlos a las Unidades Didácticas Integradas y los Proyectos Interdisciplinares que componen la presente Programación Didáctica.

Como se ha comentado en el punto anterior, una de las características principales de la evaluación a llevar a cabo en la presente programación es que será criterial, es decir, cada resultado de aprendizaje se ponderará con un determinado valor porcentual, desglosándose este valor, a su vez, en distintos porcentajes correspondientes a los criterios de evaluación asociados a dicho resultado de aprendizaje. Así, para el módulo de AC, se ponderará de la siguiente manera:

RA 1	25 %
RA 2	25 %
RA 3	25 %
RA 4	25 %
TOTAL	100 %



C) NATURALEZA DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Para llevar a cabo la evaluación de la manera más completa posible, se utilizarán los siguientes instrumentos de evaluación:

- Observación directa de actitudes y procedimientos.
- Cuaderno del alumno.
- Producciones y actividades prácticas.
- Pruebas escritas, de doble naturaleza (cuestionarios y ejercicios) siempre que sea posible.

E) CRITERIOS DE CORRECCIÓN

Son implícitos al instrumento de evaluación. Salvo en las pruebas escritas, donde necesariamente se detallarán los criterios de corrección, se intentará dar a conocer a priori el criterio de corrección establecido para cada instrumento de evaluación antes de ponerlo en práctica.

4.5.12. Aplicación del proyecto lingüístico del centro y el plan lector.

La competencia lingüística (CCL) no constituye un saber más en el currículum escolar. Esta competencia es una herramienta básica para adquirir nuevos aprendizajes. Para la mejora de esta competencia en todo el alumnado del centro este curso se pone en marcha el Proyecto Lingüístico de Centro que tiene como objetivo fundamental impulsar un **proyecto** global para la mejora de la competencia en comunicación **lingüística** en el que participe el profesorado de las distintas áreas y materias.

Es por ello por lo que el proyecto lingüístico de nuestro centro presenta un decálogo de actuaciones concretas, dirigidas a la mejora de la competencia en comunicación lingüística de nuestro centro. Estas actuaciones deben ponerse en marcha cuanto antes y, además, deben ser asumidas con convicción por todos los departamentos, áreas y materias, independiente de su ámbito de conocimiento.

Para la **aplicación del proyecto lingüístico de centro** con nuestros alumnos del **Programa Específico de formación profesional básica**, vamos a incorporar en nuestra programación una serie de actuaciones, seleccionadas desde las propuestas en el proyecto lingüístico de centro, que luego evaluaremos a partir de las rúbricas presentadas desde el proyecto.



Hemos de tener en cuenta las especiales características de nuestro alumnado ya que estamos hablando de alumnos que presentan necesidades educativas especiales. Es por ello por lo que desde el equipo educativo del curso 1ºFPBESA se ha propuesto realizar con nuestros alumnos desde todos los módulos las siguientes actuaciones:

- Presentaciones orales de trabajos realizados desde los distintos módulos.
- Presentación del cuaderno utilizando el acuerdo de escritura correcta (normas de estilo propuesta en el proyecto).
- Propuestas de lecturas temáticas adaptadas al nivel del alumnado.
- Participación en concursos e iniciativas propuestas desde biblioteca.

Además, ya que se desarrollan en nuestro centro varios programas entre los que están: el Programa CIMA y Escuela Espacio de PAz vamos a incluir también diferentes actividades que trabajan diferentes actividades de la temática de estos programas.

4.5.13. Procedimiento de recuperación.

Terminada cada una de las evaluaciones, se fijará una nueva fecha para realizar una prueba de recuperación.

En el caso de no superación de alguna de las pruebas, el alumno tendrá una calificación negativa en el módulo y deberá recuperar como se describe a continuación:

- Se le proporcionará trabajos y ejercicios a realizar, el alumnado deberá seguir las indicaciones del profesor para recuperar las unidades temáticas pendientes, mediante la repetición de aquellas actividades y ejercicios no asimilados correctamente.
- Antes de la finalización del curso escolar, se establecerán nuevas pruebas de recuperación de las unidades temáticas pendientes, debiendo presentar los trabajos y ejercicios de recuperación.
- Las unidades temáticas superadas durante el curso escolar no requerirán recuperación.



- Al final del curso escolar y una vez realizadas y evaluadas las pruebas de recuperación, el profesor realizará una valoración global del rendimiento académico del alumno durante todo el curso y determinará si ha alcanzado los objetivos mínimos del módulo para la obtención de la calificación positiva en el mismo.

La pérdida de evaluación continua se producirá por faltas injustificadas, absentismo escolar o por mal comportamiento. El alumno/a deberá realizar las pruebas extraordinarias.

4.5.14. Actividades de Recuperación y mejora de los resultados obtenidos.

El alumnado que presente un aprendizaje más lento, se le incidirá de forma práctica en la consecución de los contenidos mínimos, así como ejercicios prácticos de más fácil comprensión, adaptados al nivel para que puedan alcanzar los objetivos.

Para aquel alumnado que afiancen, superen los contenidos y objetivos, a un ritmo más rápido que el resto de sus compañeros, se les proporcionará trabajos y actividades de ampliación.

La finalidad de la determinación y planificación de las actividades de refuerzo o mejora de las competencias, es conseguir el grado y nivel de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos en el punto 6 de esta programación, por lo que este plan será individual, atendiendo a los resultados de aprendizaje no conseguidos y/o a mejorarlos, para lograr antes de la evaluación final que cumpla con las competencias profesionales, personales y sociales, además de la competencia general del título, lo que permitirá una inserción en el sector profesional y/o progreso en estudios posteriores a los que pueda tener acceso.

4.5.15. Temas transversales.

Hay que destacar cómo los temas transversales dotan a la materia de un carácter integrador y pretenden potenciar en el alumnado una serie de valores, normas de conducta y actitudes o tendencias a un comportamiento concreto hacia determinadas situaciones.



La cultura de Paz es un conjunto de valores, actitudes, tradiciones, comportamientos y estilos de vida basado en:

- Derechos Humanos.
- No violencia.
- Igualdad entre hombres y mujeres.
- Tolerancia, cooperación y solidaridad entre pueblos y culturas.
- Libertad de expresión, opinión e información.
- Desarrollo humano sostenible.
- Participación democrática.

El tratamiento de la Paz y no violencia en el aula debe ser una constante, de forma que el alumnado interiorice todos los principios anteriormente expuestos de manera que les hagan formarse como personas tolerantes, solidarias, democráticas, etc. y que repercutan en su crecimiento personal.

De igual forma los temas transversales siguientes:

- Educación moral y cívica.
- Educación para la salud.
- Educación ambiental.
- Educación para el consumidor.
- Educación para la igualdad de oportunidades entre los sexos.

Van a permitir un desarrollo personal en los alumnos, que trabajarán en equipo, se ayudarán unos a otros, harán buen uso de los recursos materiales que el centro de enseñanza pone en sus manos, etc.

La educación para la igualdad entre los sexos, así como la integración de discapacidades, va a tener su proyección práctica en nuestra materia. La plena igualdad de alumnos y alumnas en el proceso de aprendizaje de los conocimientos requeridos en nuestra asignatura, y la proyección profesional y laboral de estos conocimientos, conceden a la materia de “Tratamiento informático de datos”.



4.5.16. Medios y recursos, espacios materiales y recursos didácticos y bibliográficos.

- Atención al Cliente. Editorial Paraninfo.

OTROS MATERIALES CURRICULARES

- Apuntes del profesor.
- Fotocopias de documentos mercantiles, proporcionados por la profesora.
- Un ordenador por alumno instalado en red, (mesa de oficina con puestos de trabajo informatizados).
- Pizarra convencional y digital.
- Cañón de proyección.
- Internet.
- Medios audiovisuales.
- Software de aplicación.
- Impresora.
- Programas informáticos de aplicación.
- Archivos convencionales.
- Material de oficina.
- Diccionarios profesionales.
- Durante todo este curso 2024/2025 el alumnado utilizará en algunas actividades la plataforma **Clasroom durante las clases.**



5. ACTIVIDADES FORMATIVAS (COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES).

Durante el curso 24/25 se realizarán multitud actividades extraescolares y complementarias

Las actividades que llevaremos a cabo están relacionadas con los distintos módulos formativos y las haremos conjuntamente los cursos de 1º y 2º de FPBESA y en algunas ocasiones con el Aula específica.

Proponemos las siguientes:

- Salidas relacionadas con los módulos profesionales: visitar negocios del barrio, visitar correos, Tussam, hacer salidas para realizar compras relacionadas con los proyectos del aula...
- Talleres de expertos en el centro de temática variada.
- Actividades intercentros (con otros centros de la localidad que imparten FPBE)
- Excursiones a la naturaleza.
- Visitas culturales de interés: museos, cine...
- Visitas relacionadas con temática curricular: Dolmen de Valencina, Itálica...
- Excursiones a la naturaleza.
- Excursiones por la ciudad para realizar ejercicios de orientación, geolocalización y conocimiento del entorno



6. ACCIÓN TUTORIAL

Si en la formación profesional básica la acción tutorial juega un papel fundamental para el desarrollo personal y el éxito escolar de los alumnos, en el caso del alumnado con necesidades educativas especiales cobra aún más relevancia. En el sistema educativo actual este alumnado es aquel que requiere por un periodo de escolarización a lo largo de toda ella, determinados apoyos y atenciones educativas específicas debido a diferentes grados y tipos de capacidades personales de orden físico, psíquico, cognitivo o sensorial o trastornos graves de conducta por tanto, poniendo la atención no tanto en la discapacidad del alumnado sino en la respuesta educativa que precisa y en este sentido la acción tutorial se convierte en un elemento fundamental de dicha respuesta educativa.

En el artículo 12 de la Orden de 8 de noviembre de 2016, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, se regula que en la programación anual de la acción tutorial recogida en el Proyecto Educativo de Centro, se deben diseñar actividades específicas para el alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional Básica. La planificación de estas actuaciones se desarrollará en tres bloques de contenidos:

- a) Desarrollo personal y social. Dentro de este bloque se priorizarán, teniendo en cuenta las características e intereses de este alumnado, los siguientes contenidos:
 - 1. Autoconcepto: conocimiento de uno mismo o una misma, de las diferentes aptitudes, valores y actitudes, destacando los aspectos positivos y potenciando los puntos fuertes de cada alumno o alumna.
 - 2. Confianza en uno mismo: autorrefuerzo, afianzar la seguridad en las propias posibilidades.
 - 3. Estrategias de autocontrol: enseñarles a dirigir de forma autónoma y responsable su conducta, autorregulando su propio comportamiento.
 - 4. Integración social y desarrollo de las habilidades sociales: habilidades comunicativas y resolución de conflictos.
- b) Apoyo a los procesos de enseñanza y aprendizaje. En este bloque se deben abordar actuaciones encaminadas a:
 - 1. Mejora de la motivación y refuerzo del interés.
 - 2. Apoyo al aprendizaje de hábitos y técnicas de trabajo intelectual.



c) Desarrollo del proyecto vital y profesional. En este bloque se engloban todos aquellos programas y actuaciones dirigidos a:

1. Autoconocimiento e identidad personal.
2. Exploración de los propios intereses, conocimiento del sistema educativo y acercamiento al mundo de las profesiones.
3. Análisis de expectativas escolares y profesionales.
4. Toma de decisiones.
5. Establecimiento de compromisos.

La acción tutorial orientará el proceso educativo individual y colectivo de los alumnos y alumnas y contribuirá a la adquisición de competencias sociales y a desarrollar la autoestima de los alumnos y alumnas, así como a fomentar las habilidades y destrezas que les permitan programar y gestionar su futuro educativo y profesional.

TEMPORALIZACIÓN DE ACTUACIONES HORA DE TUTORÍA CON LOS ALUMNOS

PRIMER. TRIMESTRE.

TEMA	ACTIVIDAD
<i>CONVIVENCIA</i>	Presentación, acogida y cohesión grupal
<i>CONVIVENCIA</i>	Dinámicas de grupo: la tela de araña, el teléfono, ...
<i>INFORMACIÓN PERSONAL</i>	Ficha registro de datos personales
<i>USO DE LA AGENDA</i>	Planificación, organización, asignaturas.
<i>INFORMACIÓN DEL ALUMNADO</i>	Cuestionarios estilo de aprendizaje y motivación, gustos y hobbies.
<i>CONVIVENCIA</i>	Elección de delegados
<i>CONVIVENCIA</i>	Derechos, deberes y normas de clase
<i>TÉCNICAS DE ESTUDIO</i>	Organización del tiempo de estudio



<i>HABILIDADES BÁSICAS DE INTERACCIÓN SOCIAL</i>	Dramatizaciones, role- playing de situaciones como: saludos, realizar presentaciones, cortesía y amabilidad, iniciar relaciones de amistad,
<i>PLANES DE IGUALDAD Y PAZ</i>	Violencia de género
<i>TÉCNICAS DE ESTUDIO</i>	Preparación de exámenes
<i>VIOLENCIA DE GÉNERO</i>	Slogan y frases contra la violencia de género
<i>TODOS TENEMOS DIFICULTADES</i>	Mural con las dificultades que podemos presentar en diferentes situaciones
<i>EFEMÉRIDES</i>	Sida 1/12
<i>EFEMÉRIDES DÍA DE LA DISCAPACIDAD (3/2)</i>	Video “Cuerdas” o “El cazo de Lorenzo”. Lluvia de ideas y debate.
<i>MOVIMIENTO CONTRA LA INTOLERANCIA</i>	Charla informativa dirigida por agentes externos
<i>PREEVALUACIÓN</i>	Cuestionario a realizar por el alumnado

SEGUNDO TRIMESTRE.

TEMA	ACTIVIDAD
<i>POST-EVALUACIÓN</i>	Ficha de análisis de los resultados académicos del primer trimestre
<i>FUNDACIÓN ALCOCHOL Y SOCIEDAD</i>	Charlas informativas de concienciación y sensibilización
<i>PLANES DE IGUALDAD Y PAZ</i>	Consumo y consumismo
<i>PLANES DE IGUALDAD Y PAZ</i>	Coeducación
<i>PLANES DE IGUALDAD Y PAZ</i>	Día de la Paz 30/1



<i>HABILIDADES CONVERSACIONALES Y HABILIDADES RELACIONADAS CON LAS EMOCIONES Y LOS SENTIMIENTOS</i>	<p>Dramatizaciones y role-playing dirigidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Iniciar y termina conversaciones . Unirse a la conversación de otros. . Conversaciones de grupo. . Expresar y recibir emociones . Defender los propios derechos . Defender las propias opiniones.
<i>TÉCNICAS DE ESTUDIO</i>	<p>Técnicas para la preparación de exámenes: guión, resúmenes.</p> <p>Esquemas ...</p>
<i>ORIENTACIÓN ACADÉMICA</i>	Conocimientos del sistema educativo de
	Formación
<i>PLANES DE IGUALDAD Y PAZ</i>	Afectividad, confianza y autoestima
<i>EFEMÉRIDES</i>	Día de la mujer (8/3)
<i>EFEMÉRIDES</i>	Interculturalidad. Racismo (21/3)
<i>PREEVALUACIÓN</i>	Ficha de recogida de información



TERCER TRIMESTRE.

TEMA	ACTIVIDAD
<i>POST- EVALUACIÓN</i>	Ficha de análisis de los resultados académicos del primer trimestre
<i>EFEMÉRIDES</i>	Día de la Salud (4/4)
<i>HABILIDADES DE SOLUCIÓN DE PROBLEMAS INTERPERSONALES</i>	<p>Dramatizaciones y role-playing dirigidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar problemas interpersonales. - Buscar soluciones. - Anticipar las consecuencias. - Elegir una solución. - Solucionar problemas con adultos
<i>ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y LABORAL</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Cumplimenta diferentes solicitudes - Localizar ofertas de empleo en diferentes formatos, ya sean digitales o impresos.
<i>El acoso escolar. Bullying</i>	<p>Video: "Conoces alguien como Adolfo."</p> <p>Lluvia de ideas y debate.</p>
<i>EFEMÉRIDES</i>	Medio ambiente 5/6
<i>EVALUACIÓN DE LAS</i>	Ficha de recogida de información
<i>TUTORÍAS</i>	atendiendo a las propuestas y sugerencias del alumnado
<i>PREEVALUACIÓN</i>	Ficha de recogida de datos sobre los resultados obtenidos en el tercer trimestre
<i>OTRAS</i>	Dinámicas fin de curso



7. ANEXO I. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS INTEGRADAS 1º GDCFGBEEE (Servicios Administrativos).

UDI0: CONOCIENDO MOODLE.			
DURACIÓN TOTAL: 2 SEMANAS	Se realizarán distintas actividades para el registro y la familiarización de los alumnos con la plataforma MOODLE.	OBJETIVOS	MÓDULOS PROFESIONALES
		<ul style="list-style-type: none"> - Aprender a iniciar sesión en la plataforma a través de sus credenciales Moodle. - Conocer el funcionamiento de la plataforma Moodle. 	Se trabajarán distintas actividades desde los diferentes módulos.

UDI1: SIE CERVANTES.		
DURACIÓN TOTAL: 1ER TRIMESTRE	PRODUCTO FINAL: CREACIÓN EN EL AULA DE UN ROLE PLAY EN UNA EMPRESA. DONDE CADA ALUMNO CUMPLA UN PAPEL Y UN CARGO EN ELLA.	
TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA	OBJETIVOS	COMPETENCIAS
	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m) n) ñ) o) p) q) r) s) t) u) v) w) x) y)	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m) n) ñ) o) p)



UDI1: SIE CERVANTES. MÓDULOS PROFESIONALES				
ACTIVIDADES Y TEMPORALIZACIÓN	MÓDULOS PROFESIONALES	RA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
UDI 1: SIE CERVANTES PRIMER TRIMESTRE	ITINERARIO PERSONAL	RA3	a) b) c)	<ol style="list-style-type: none"> Investigación del entorno laboral: <ul style="list-style-type: none"> Conocer las características del trabajo hoy. Identificar trabajos con alta demanda. Itinerarios educativos y profesionales: <ul style="list-style-type: none"> Buscar información sobre carreras y formación profesional. Evaluar qué profesiones encajan con los intereses personales. Autoevaluación: <ul style="list-style-type: none"> Realizar tests de intereses. Reflexionar sobre habilidades y preferencias. Formación continua: <ul style="list-style-type: none"> Valorar la importancia de seguir formándose a lo largo de la vida. Analizar casos de éxito de profesionales. Uso de herramientas de búsqueda: <ul style="list-style-type: none"> Aprender a buscar información online. Evaluar la fiabilidad de las fuentes.



UDI1: SIE CERVANTES. MÓDULOS PROFESIONALES

ACTIVIDADES Y TEMPORALIZACIÓN	MÓDULOS PROFESIONALES	RA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
UDI 1: SIE CERVANTES PRIMER TRIMESTRE	ITINERARIO PERSONAL	RA6	a) b) c) d) e) f) g) h) i)	<ol style="list-style-type: none"> Cultura preventiva en la empresa: <ul style="list-style-type: none"> Importancia de la prevención en el trabajo. Relación entre condiciones laborales y salud. Tipos de daños profesionales: <ul style="list-style-type: none"> Accidentes de trabajo. Enfermedades profesionales. Evaluación de riesgos: <ul style="list-style-type: none"> Identificación de riesgos en el lugar de trabajo. Técnicas de prevención y protección. Protocolos de emergencia: <ul style="list-style-type: none"> Procedimientos a seguir en caso de emergencia. Plan preventivo en la empresa. Derechos y deberes: <ul style="list-style-type: none"> Derechos y deberes en prevención de riesgos laborales. Formas de representación de los trabajadores. Vigilancia de la salud: <ul style="list-style-type: none"> Requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud. Importancia de la vigilancia para la prevención. Primeros auxilios: <ul style="list-style-type: none"> Técnicas básicas de primeros auxilios. Uso del botiquín.



UDI1: SIE CERVANTES. MÓDULOS PROFESIONALES				
ACTIVIDADES Y TEMPORALIZACIÓN	MÓDULOS PROFESIONALES	RA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
UDI 1: SIE CERVANTES PRIMER TRIMESTRE	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS	RA1	a) b) c) d) e) f) g)	PREPARACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES. Componentes de los equipos informáticos. Periféricos informáticos. Aplicaciones ofimáticas. Conocimiento básico de sistemas operativos. Conectores de los equipos informáticos.
		RA2	a) b) c) d) e) f) g) h) i)	GRABACIÓN INFORMÁTICA DE DATOS, TEXTOS Y OTROS DOCUMENTOS. Organización de la zona de trabajo. El teclado extendido y numérico. Función de las teclas. Técnica mecanográfica. Colocación de los dedos sobre el teclado. Técnicas de velocidad y precisión mecanográfica.



UDI1: SIE CERVANTES. MÓDULOS PROFESIONALES				
ACTIVIDADES Y TEMPORALIZACIÓN	MÓDULOS PROFESIONALES	RA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
UDI 1: SIE CERVANTES PRIMER TRIMESTRE	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS	RA 1	a) b) c) d) e)	REALIZACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS DE EMPRESA. Definición de la organización de una empresa. Descripción de las tareas administrativas de una empresa. Áreas funcionales de una empresa. Organigramas elementales de organizaciones y entidades privadas y públicas. La ubicación física de las distintas áreas de trabajo.
	ATENCIÓN AL CLIENTE	RA 1	a) b) c) d) e) f) g) h) i)	ATENCIÓN AL CLIENTE. El proceso de comunicación. Agentes y elementos que intervienen. Barreras y dificultades comunicativas. Comunicación verbal: Emisión y recepción de mensajes orales, con una estructura clara y precisa Técnicas para hablar correctamente en público. Motivación, frustración y mecanismo de defensa. Comunicación no verbal. Empatía y receptividad.



UDI1: SIE CERVANTES. ÁMBITOS GENERALES

ACTIVIDADES Y TEMPORALIZACIÓN	ÁMBITO	COMPETENCIA ESPECÍFICA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SABERES BÁSICOS
UDI 1: SIE CERVANTES PRIMER TRIMESTRE Actividad 1: Montamos la empresa. Octubre Actividad 2: Mi puesto en la empresa. Noviembre Actividad 3: Trabajo en la empresa.	COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES: CIENCIAS SOCIALES	Competencia 1: Comprender el entorno natural y social de forma histórica y crítica.	1.1 Analizar el entorno y valorar la sostenibilidad. 1.3 Proteger el patrimonio natural.	Objetivos y estrategias de las Ciencias Sociales: procedimientos, términos y conceptos. La huella humana y la conservación, protección y defensa del patrimonio natural. La emergencia climática y problemas ecosociales. -Conciencia ambiental y ODS.
		Competencia 4: Buscar y seleccionar información crítica.	4.1 Buscar, seleccionar y organizar información, evaluando su fiabilidad y pertinencia. 4.2 Producir contenidos respetando la propiedad intelectual y citando fuentes.	Riesgos del uso de la tecnología en la información. Uso ético y problemas de desinformación.
	COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES: Comunicación			Comunicación: Estrategias de producción, comprensión y análisis crítico de textos en distintos contextos (formalidad, propósito, canal, y no verbal). Reflexión sobre la lengua: Reconocimiento de la diversidad lingüística y análisis del contexto. Géneros discursivos en redes y medios, etiqueta digital, y riesgos de desinformación. Procedimientos de adquisición de palabras, reglas ortográficas, uso de diccionarios y correctores en soporte digital.



UDI1: SIE CERVANTES. ÁMBITOS GENERALES

<p>UDI 1: SIE CERVANTES PRIMER TRIMESTRE</p> <p>Actividad 1: Montamos la empresa. Octubre</p> <p>Actividad 2: Mi puesto en la empresa. Noviembre</p> <p>Actividad 3: Trabajo en la empresa.</p>	<p>COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES: Comunicación</p>	<p>Competencia 5: Comunicarse de forma adecuada en distintas situaciones.</p>	<p>5.1 Comprender e interpretar textos orales y escritos de diversos géneros.</p> <p>5.2 Realizar exposiciones orales en géneros diversos con coherencia y fluidez.</p> <p>5.3 Planificar, redactar y revisar textos escritos y multimodales.</p>	<p>- Interacción oral y escrita: Adecuación a situaciones de comunicación formal e informal. Cooperación conversacional, cortesía y etiqueta digital.</p> <p>- Escucha activa, asertividad y estrategias para resolución dialogada de conflictos.</p>
		<p>Competencia 6: Fomentar la lectura autónoma y el análisis literario.</p>	<p>6.1 Fomentar una lectura autónoma y crítica.</p> <p>6.2 Expresar e interpretar experiencias literarias en distintos contextos.</p>	<p>- Educación literaria: Lectura guiada y análisis de obras del patrimonio literario y actual. Conversaciones literarias y dramatización. Expresión de la experiencia lectora mediante análisis formal y contextual.</p> <p>- Estrategias para movilizar la experiencia personal y conectar obras con temas de actualidad, así como con otras expresiones artísticas.</p> <p>- Lectura expresiva y recitación de textos atendiendo a comprensión y oralización.</p>



UDI1: SIE CERVANTES. ÁMBITOS GENERALES

<p>UDI 1: SIE CERVANTES PRIMER TRIMESTRE</p> <p>Actividad 1: Montamos la empresa. Octubre</p> <p>Actividad 2: Mi puesto en la empresa. Noviembre</p> <p>Actividad 3: Trabajo en la empresa.</p>	<p>COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES</p> <p>INGLÉS</p>	<p>Competencia 7: Comprensión y producción en lengua extranjera.</p>	<p>7.1 Comprender textos orales, escritos y multimodales sencillos en temas cotidianos.</p> <p>7.2 Producir textos orales y escritos adecuados a la situación comunicativa.</p>	<p>- Funciones comunicativas en el ámbito profesional: Presentarse en un contexto laboral, realizar y responder preguntas sencillas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Léxico y frases del ámbito profesional sencillas; comprensión de las unidades lingüísticas básicas. - Modelos contextuales para entrevistas de trabajo sencillos: currículo básico.
		<p>Competencia 8: Valorar la diversidad lingüística y cultural.</p>	<p>8.1 Mejorar la comunicación en lengua extranjera utilizando estrategias de interacción.</p> <p>8.2 Valorar la diversidad cultural y lingüística como fuente de enriquecimiento.</p>	<p>- Sociocultural y sociolingüístico: Reconocimiento de convenciones de cortesía en el entorno profesional (presentarse y realizar entrevistas), etiqueta digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estrategias para enfrentar y adaptarse a necesidades comunicativas en un contexto laboral. - Utilización de plataformas digitales de interacción en inglés profesional.



UDI1: SIE CERVANTES. ÁMBITOS GENERALES

ACTIVIDADES Y TEMPORALIZACIÓN	AMBITO	COMPETECIA ESPECÍFICA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SABERES BÁSICOS
UDI 1: SIE CERVANTES PRIMER TRIMESTRE Actividad 1: Montamos la empresa. Octubre Actividad 2: Mi puesto en la empresa. Noviembre Actividad 3: Trabajo en la empresa.	Ciencias aplicadas	1, 3, 5, 6, 7	1.1, 1.2 (fenómenos naturales y contribución de la ciencia) 3.1, 3.2 (preguntas, hipótesis, experimentación) 5.1 (comunicación de información científica) 6.1 (aplicación de ciencias en contextos diversos) 7.1 (resiliencia y valoración del aprendizaje de las ciencias)	Método Científico, Materia, Mezclas y Disoluciones, Proyecto: La Práctica Científica
		2	2.1, 2.2, 2.4 (representación, resolución y uso de herramientas tecnológicas en problemas)	Números Naturales, Decimales y Enteros



UDI2: PAQUETERIA CERVANTES

DURACIÓN TOTAL: 2ER TRIMESTRE		PRODUCTO FINAL: SIMULACIÓN EN AULA DE EMPRESA DEDICADA A VENTA DE PRODUCTOS ONLINE, INCLUYENDO SERVICIO DE PAQUETERÍA, DEVOLUCIONES Y ATENCIÓN AL CLIENTE.		
TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA	OBJETIVOS		COMPETENCIAS	
	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m) n) ñ) o) p) q) r) s) t) u) v) w) x) y)		a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m) n) ñ) o) p)	
ACTIVIDADES Y TEMPORALIZACIÓN	MÓDULOS PROFESIONALES	RA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
UDI 2: PAQUETERÍA CERVANTES SEGUNDO TRIMESTRE Actividad 1: Conozco la paquetería. Enero Actividad 2: SIE Cervantes PRIME. Febrero Actividad 3: Atiendo pedidos SIE Cervantes. Marzo	ITINERARIO	RA4	a) b) c)	Exploración de opciones educativas y profesionales: <ul style="list-style-type: none"> Conocer diferentes carreras y formaciones. Identificar trabajos y profesiones. 2. Ventajas e inconvenientes: <ul style="list-style-type: none"> Comparar pros y contras de cada opción. Reflexionar sobre lo que más te interesa. 3. Toma de decisiones: <ul style="list-style-type: none"> Elegir el camino que mejor se ajuste a tus intereses. Crear un plan personal de estudios y carrera.
		RA5	a) b) c) d)	Búsqueda de empleo: <ul style="list-style-type: none"> Entender cómo buscar trabajo, Conocer diferentes formas de encontrar ofertas de empleo. Fuentes de información: <ul style="list-style-type: none"> Identificar dónde buscar trabajo (webs, agencias, redes sociales). écnicas de búsqueda de empleo: Aprender a hacer un currículum y una carta de presentación. Practicar entrevistas de trabajo. Herramientas de inserción laboral: <ul style="list-style-type: none"> Utilizar correctamente las herramientas digitales para buscar empleo. Desarrollar habilidades para conseguir un empleo óptimo.



UDI2: PAQUETERIA CERVANTES: MÓDULOS PROFESIONALES				
ACTIVIDADES Y TEMPORALIZACIÓN	MÓDULOS PROFESIONALES	RA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
UDI 2: PAQUETERÍA CERVANTES SEGUNDO TRIMESTRE Actividad 1: Conozco la paquetería. Enero Actividad 2: SIE Cervantes PRIME. Febrero Actividad 3: Atiendo pedidos SIE Cervantes. Marzo	TID	RA3	a) b) c) d) e) f) g)	TRATAMIENTO DE TEXTO Y DATOS. Procesadores de texto. Edición de textos. Elaboración de comunicaciones escritas básicas. Utilización de plantilla. Combinar y comparar documentos. Elaboración de tablas.
		RA4 (DUAL)	a)b) c) d) e) f) g) h) i) j)	Tramitación de documentación: Gestión de archivos y carpetas digitales. Criterios de codificación y clasificación de los documentos. El registro digital y convencional de documentos. La impresora. Funcionamiento y tipos. Configuración de la impresora. Impresión de documentos.



UDI2: PAQUETERIA CERVANTES: MÓDULOS PROFESIONALES

ACTIVIDADES Y TEMPORALIZACIÓN	MÓDULOS PROFESIONALES	RA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
<p>UDI 2: PAQUETERÍA CERVANTES SEGUNDO TRIMESTRE</p> <p>Actividad 1: Conozco la paquetería. Enero</p> <p>Actividad 2: SIE Cervantes PRIME. Febrero</p> <p>Actividad 3: Atiendo pedidos SIE Cervantes. Marzo</p>	<p>TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS</p>	RA2	a) b) c) d) e) f) g) h)	<p>TRAMITACIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA. Circulación interna de la correspondencia por áreas y departamentos. Técnicas básicas de recepción, registro, clasificación y distribución de correspondencia y paquetería. El servicio de correos. Servicios de mensajería externa. El fax y en escáner. Funcionamiento. Técnicas de ensobrado, embalaje y empaquetado básico. Clasificación del correo y paquetería salientes.</p>
		RA3 (DUAL)	a) b) c) d) e)	<p>CONTROL DE ALMACÉN DE MATERIAL DE OFICINA. Materiales tipo oficina. Material fungible y no fungible. Valoración de existencias. Inventarios: tipos, características y documentación. Gestión básica de inventarios. Tipos de estocaje. Procedimientos administrativos de aprovisionamiento de material de oficina. Documentos. Aplicaciones informáticas en el control de almacén. Cumplimentado de órdenes de reposición.</p>



UDI2: PAQUETERIA CERVANTES: MÓDULOS PROFESIONALES

	ATENCIÓN AL CLIENTE	RA2	a) b) c) d) e) f) g) h)	<p>Venta de productos y servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actuación del vendedor profesional, ante diferentes tipos de público y clientes. - Exposición de las cualidades de los productos y servicios, y calidades esperables. - El vendedor. Características, funciones y actitudes. Cualidades y aptitudes para la venta y su desarrollo. - El vendedor profesional: modelo de actuación. Relaciones con los clientes. - Técnicas de venta. Diferencias entre información y publicidad. - Aspectos relevantes de la Ley de Ordenación del Comercio Minorista.
		RA3 (DU AL)	a) b) c) d) e) f) g) h)	<p>INFORMACIÓN AL CLIENTE.</p> <p>Roles, objetivos y relación clientes-profesional</p> <p>Tipología de clientes y su relación con la prestación del servicio.</p> <p>Atención personalizada como base de la confianza en la oferta de servicio.</p> <p>Calidad de atención al cliente.</p> <p>Necesidades y gustos del cliente, así como criterios de satisfacción de los mismos.</p> <p>Fidelización de clientes.</p> <p>Objetivos de los clientes y su tratamiento.</p> <p>Parámetros clave que identificar para la clasificación del artículo recibido.</p> <p>Técnicas de recogida de los mismos.</p> <p>151 Documentación básica vinculada a la prestación de servicios, o entrega de productos.</p>



UDI2: PAQUETERIA CERVANTES: ÁMBITOS GENERALES

ACTIVIDADES Y TEMPORALIZACIÓN	ÁMBITO	COMPETENCIA ESPECÍFICA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Saberes básicos
UDI 2: PAQUETERÍA CERVANTES SEGUNDO TRIMESTRE Actividad 1: Conozco la paquetería. Enero Actividad 2: SIE Cervantes PRIME. Febrero Actividad 3: Atiendo pedidos SIE Cervantes. Marzo	COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES: CIENCIAS SOCIALES	Competencia 1: Valorar la influencia de culturas antiguas en el desarrollo social y cultural.	1.2 Relacionar las culturas antiguas con la identidad moderna.	- Las raíces clásicas del mundo occidental: instituciones, pensamiento y arte greco-latino. - La ciudad y el mundo rural: polis, urbes, villas.
		Competencia 3: Promover la igualdad en democracia.	3.1 Identificar derechos y valores igualitarios. 3.3 Rechazar discriminación por género y orientación.	- Logro de la igualdad de género y derechos LGTBQ+. Manifestaciones no sexistas.



UDI2: PAQUETERIA CERVANTES: ÁMBITOS GENERALES

<p>UDI 2: PAQUETERÍA CERVANTES SEGUNDO TRIMESTRE</p> <p>Actividad 1: Conozco la paquetería. Enero</p> <p>Actividad 2: SIE Cervantes PRIME. Febrero</p> <p>Actividad 3: Atiendo pedidos SIE Cervantes. Marzo</p>	<p>COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES: Comunicación</p>	<p>Competencia 5: Comunicarse de forma adecuada en distintas situaciones.</p>	<p>5.1 Comprender e interpretar textos orales y escritos de diversos géneros.</p> <p>5.2 Realizar exposiciones orales en géneros diversos con coherencia y fluidez.</p> <p>5.3 Planificar, redactar y revisar textos escritos y multimodales.</p>	<p>- Interacción oral y escrita: Adecuación a situaciones de comunicación formal e informal. Cooperación conversacional, cortesía y etiqueta digital.</p> <p>- Escucha activa, asertividad y estrategias para resolución dialogada de conflictos.</p>
		<p>Competencia 6: Fomentar la lectura autónoma y el análisis literario.</p>	<p>6.1 Fomentar una lectura autónoma y crítica.</p> <p>6.2 Expresar e interpretar experiencias literarias en distintos contextos.</p>	<p>- Educación literaria: Lectura guiada y análisis de obras del patrimonio literario y actual. Conversaciones literarias y dramatización. Expresión de la experiencia lectora mediante análisis formal y contextual.</p> <p>- Estrategias para movilizar la experiencia personal y conectar obras con temas de actualidad, así como con otras expresiones artísticas.</p> <p>- Lectura expresiva y recitación de textos atendiendo a comprensión y oralización.</p>



UDI2: PAQUETERIA CERVANTES: ÁMBITOS GENERALES

	COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES INGLÉS	Competencia 7: Comprensión y producción en lengua extranjera.	7.1 Comprender textos orales, escritos y multimodales sencillos en temas cotidianos. 7.2 Producir textos orales y escritos adecuados a la situación comunicativa.	- Funciones comunicativas en el ámbito profesional: Presentarse en un contexto laboral, realizar y responder preguntas sencillas. - Léxico y frases del ámbito profesional sencillas; comprensión de las unidades lingüísticas básicas. - Modelos contextuales para entrevistas de trabajo sencillos: currículo básico.
		Competencia 8: Valorar la diversidad lingüística y cultural.	8.1 Mejorar la comunicación en lengua extranjera utilizando estrategias de interacción. 8.2 Valorar la diversidad cultural y lingüística como fuente de enriquecimiento.	- Sociocultural y sociolingüístico: Reconocimiento de convenciones de cortesía en el entorno profesional (presentarse y realizar entrevistas), etiqueta digital. - Estrategias para enfrentar y adaptarse a necesidades comunicativas en un contexto laboral.



UDI2: PAQUETERIA CERVANTES: ÁMBITOS GENERALES

ACTIVIDADES Y TEMPORALIZACIÓN	AMBITO	COMPETENCIA ESPECÍFICA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SABERES BÁSICOS
UDI 2: PAQUETERÍA CERVANTES SEGUNDO TRIMESTRE Actividad 1: Conozco la paquetería. Enero Actividad 2: SIE Cervantes PRIME. Febrero Actividad 3: Atiendo pedidos SIE Cervantes. Marzo	Ciencias aplicadas	1, 3,4,5, 8	1.1, 1.2 (fenómenos naturales y ciencia) 3.1, 3.2, 3.3 (preguntas, diseño y experimentación) 4.1, 4.2 (acciones sobre salud y sostenibilidad) 5.3 (selección de fuentes y análisis crítico de información) 8.1 (asumir roles colaborativos y respetar la diversidad)	Organización del Cuerpo, Átomos y Moléculas, Aparato Digestivo y Excretor, Circulatorio Proyecto: Contaminación Global
		6	6.1 (aplicación de ciencias y matemáticas en situaciones diversas)	Proporcionalidad, Potencia y Raíces, Longitud, Capacidad y Masa



UDI3: FINANZAS CERVANTES

DURACIÓN TOTAL: 3ER TRIMESTRE	PRODUCTO FINAL: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CARACTERÍSTICAS DE UNA ENTIDAD FINANCIERA EN EL AULA, TRATANDO OPERACIONES DE TESORERÍA Y SERVICIO PERSONALIZADO AL CLIENTE	
TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA	OBJETIVOS	COMPETENCIAS
	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m) n) ñ) o) p) q) r) s) t) u) v) w) x) y)	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m) n) ñ) o) p)



UDI3: FINANZAS CERVANTES MÓDULOS PROFESIONALES				
ACTIVIDADES Y TEMPORALIZACIÓN	MÓDULOS PROFESIONALES	R A	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
<p>UDI 3: FINANZAS CERVANTES TERCER TRIMESTRE</p> <p>Actividad 1: Conocemos las finanzas. Abril</p> <p>Actividad 2: Herramientas para las finanzas. Mayo</p> <p>Actividad 3: Finanzas SIE CERVANTES. Junio</p>	ITINERARIO	RA1	a) b) c) d) e)	<p>Autoconocimiento: Evaluar intereses, motivaciones, habilidades y destrezas. Reflexionar sobre gustos y preferencias.</p> <p>Competencias personales y sociales: Identificar habilidades útiles para el empleo. Valorar la importancia de las competencias sociales.</p> <p>Autoestima: Entender el papel de la autoestima en la búsqueda de empleo. Trabajar en fortalecer la autoestima.</p> <p>Análisis DAFO: Identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas personales. Crear estrategias para aprovechar oportunidades y superar debilidades.</p> <p>Expectativas de futuro: Definir metas y expectativas profesionales. Analizar cómo las competencias e intereses personales influyen en el futuro laboral.</p>



UDI3: FINANZAS CERVANTES MÓDULOS PROFESIONALES

	ITINERARIO	RA2	EN EL IES b), d), e)	Gestión de emociones: Aplicar estrategias para manejar emociones de manera asertiva. Diferenciar entre comportamientos agresivos, pasivos y asertivos. Trabajo en equipo: Conocer los beneficios de trabajar en equipo. Explorar diferentes formas de colaboración en grupo. Manejo de conflictos y situaciones nuevas: Reaccionar de forma flexible y positiva ante conflictos. Aprovechar oportunidades y gestionar dificultades con inteligencia emocional.
			DUAL a), c)	Importancia de las competencias personales y sociales: Reconocer la importancia de habilidades sociales en el empleo. Valorar cómo influyen las relaciones personales en el trabajo. Técnicas de presentación: Practicar presentaciones orales y escritas. Valorar la comunicación efectiva como herramienta para conseguir empleo.



UDI3: FINANZAS CERVANTES MÓDULOS PROFESIONALES				
ACTIVIDADES Y TEMPORALIZACIÓN	MÓDULOS PROFESIONALES	RA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
UDI 2: PAQUETERÍA CERVANTES SEGUNDO TRIMESTRE Actividad 1: Conozco la paquetería. Enero Actividad 2: SIE Cervantes PRIME. Febrero Actividad 3: Atiendo pedidos SIE Cervantes. Marzo	TID	RA3	a) b) c) d) e) f) g)	TRATAMIENTO DE TEXTO Y DATOS. Procesadores de texto. Edición de textos. Elaboración de comunicaciones escritas básicas. Utilización de plantilla. Combinar y comparar documentos. Elaboración de tablas.
		RA4 (DUAL)	a)b) c) d) e) f) g) h) i) j)	Tramitación de documentación: Gestión de archivos y carpetas digitales. Criterios de codificación y clasificación de los documentos. El registro digital y convencional de documentos. La impresora. Funcionamiento y tipos. Configuración de la impresora. Impresión de documentos.



UDI3: FINANZAS CERVANTES MÓDULOS PROFESIONALES				
ACTIVIDADES Y TEMPORALIZACIÓN	MÓDULOS PROFESIONALES	RA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
UDI 3: FINANZAS CERVANTES TERCER TRIMESTRE Actividad 1: Conocemos las finanzas. Abril Actividad 2: Herramientas para las finanzas. Mayo Actividad 3: Finanzas SIE CERVANTES. Junio	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS	RA4	a) b) c) d) e) f) g) h) i)	OPERACIONES BÁSICAS DE TESORERÍA. Operaciones básicas de cobro y de pago. Operaciones de pago en efectivo. Medios de pago: Tarjetas de crédito y débito, Recibos, Transferencias bancarias, Cheques, Pagarés, Letras de cambio, Domiciliación bancaria. Libro de registro de movimiento de caja.
		RA3 (DUAL)	a) b) c) d) e)	CONTROL DE ALMACÉN DE MATERIAL DE OFICINA. Materiales tipo oficina. Material fungible y no fungible. Valoración de existencias. Inventarios: tipos, características y documentación. Gestión básica de inventarios. Tipos de estocaje. Procedimientos administrativos de aprovisionamiento de material de oficina. Documentos. Aplicaciones informáticas en el control de almacén. Cumplimentado de órdenes de reposición.



UDI3: FINANZAS CERVANTES MÓDULOS PROFESIONALES				
	ATENCIÓN AL CLIENTE	RA3 (DU AL)	a) b) c) d) e) f) g) h)	INFORMACIÓN AL CLIENTE. Roles, objetivos y relación clientes-profesional Tipología de clientes y su relación con la prestación del servicio. Atención personalizada como base de la confianza en la oferta de servicio. Calidad de atención al cliente. Necesidades y gustos del cliente, así como criterios de satisfacción de los mismos. Fidelización de clientes. Objetivos de los clientes y su tratamiento. Parámetros clave que identificar para la clasificación del artículo recibido. Técnicas de recogida de los mismos. Documentación básica vinculada a la prestación de servicios, o entrega de productos.
		RA4	a) b) c) d) e) f)	TRATAMIENTO DE RECLAMACIONES. Técnicas utilizadas en la actuación ante reclamaciones. Gestión de reclamaciones. Alternativas reparadoras. Elementos formales que contextualizan una reclamación. Documentos necesarios o pruebas en una reclamación. Procedimientos de recogida de las reclamaciones. Rioja de reclamaciones. Utilización de herramientas informativas de gestión de reclamaciones.



UDI3: FINANZAS CERVANTES ÁMBITOS GENERALES

ACTIVIDADES Y TEMPORALIZACIÓN	ÁMBITO	COMPETENCIA ESPECÍFICA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Saberes básicos
UDI 3: FINANZAS CERVANTES TERCER TRIMESTRE Actividad 1: Conocemos las finanzas. Abril Actividad 2: Herramientas para las finanzas. Mayo Actividad 3: Finanzas SIE CERVANTES. Junio	COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES: CIENCIAS SOCIALES	Competencia 1: Analizar el impacto de la diversidad cultural.	1.2 Entender el multiculturalismo en el desarrollo social. 1.3 Valorar el patrimonio cultural.	- Las grandes migraciones humanas y el nacimiento de las primeras culturas. - Diversidad social, multiculturalidad e interculturalidad. - Crítica al eurocentrismo y respeto a minorías etnoculturales.
		Competencia 3: Promover la igualdad y el respeto a la diversidad.	3.3 Rechazar el racismo y valorar la integración social.	- Derechos humanos, crítica a la desigualdad social, respeto a minorías y exclusión social.



UDI3: FINANZAS CERVANTES ÁMBITOS GENERALES

<p>UDI 3: FINANZAS CERVANTES TERCER TRIMESTRE</p> <p>Actividad 1: Conocemos las finanzas. Abril Actividad 2: Herramientas para las finanzas. Mayo Actividad 3: Finanzas SIE CERVANTES. Junio</p>	<p>COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES: Comunicación</p>	<p>Competencia 4:</p>	<p>4.1 Buscar, seleccionar y organizar información, evaluando su fiabilidad y pertinencia. 4.2 Producir contenidos respetando la propiedad intelectual y citando fuentes.</p>	<p>- Comunicación: Corrección gramatical y ortográfica; signos de puntuación como organizadores del texto escrito.</p>
		<p>Competencia 5: Comunicarse de forma adecuada en distintas situaciones.</p>	<p>5.1, 5.2, 5.3, y 5.4 Participación en interacciones formales y diálogo cooperativo en equipo.</p>	<p>- Producción escrita: Planificación, redacción y revisión en distintos soportes. Uso de correctores ortográficos y diccionarios digitales.</p>
		<p>Competencia 6: Fomentar la lectura autónoma y el análisis literario.</p>	<p>6.1 Fomentar una lectura autónoma y crítica. 6.2 Expresar e interpretar experiencias literarias en distintos contextos.</p>	<p>- Estrategias de conexión entre la experiencia personal y los textos leídos para la recreación y la construcción del sentido de la obra. Lectura expresiva y recitación de textos atendiendo a comprensión y oralización.</p>



UDI3: FINANZAS CERVANTES ÁMBITOS GENERALES

<p>UDI 3: FINANZAS CERVANTES TERCER TRIMESTRE</p> <p>Actividad 1: Conocemos las finanzas. Abril Actividad 2: Herramientas para las finanzas. Mayo Actividad 3: Finanzas SIE CERVANTES. Junio</p>	<p>COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES</p> <p>INGLÉS</p>	<p>Competencia 7: Comprensión y producción en lengua extranjera.</p>	<p>7.1 Comprender textos orales, escritos y multimodales sencillos en temas cotidianos. 7.2 Producir textos orales y escritos adecuados a la situación comunicativa. 7.4. Participar en interacción guiada en situaciones formales).</p>	<p>- Géneros discursivos y planificación de textos: Correos electrónicos en contextos laborales. Responder a información o instrucciones en intercambios de correspondencia. - Estrategias para reparación de la comprensión y producción oral y escrita; uso de diccionarios, correctores ortográficos y manuales de consulta digitales.</p>
		<p>Competencia 8: Valorar la diversidad lingüística y cultural.</p>	<p>8.2 Valorar la diversidad cultural y lingüística como fuente de enriquecimiento.</p>	<p>- Aspectos socioculturales: Convenciones de cortesía y estructura en correos laborales. Técnicas de organización y formalidad en texto escrito. - Apreciación de la diversidad lingüística y cultural en el contexto de intercambios formales. - Comparación y aplicación de estructuras de diversas lenguas en un contexto laboral. - Patrones y entonación en inglés profesional.</p>



UDI3: FINANZAS CERVANTES ÁMBITOS GENERALES				
ACTIVIDADES Y TEMPORALIZACIÓN	ÁMBITO	COMPETECIA ESPECÍFICA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
UDI 3: FINANZAS CERVANTES TERCER TRIMESTRE Actividad 1: Conocemos las finanzas. Abril Actividad 2: Herramientas para las finanzas. Mayo Actividad 3: Finanzas SIE CERVANTES. Junio	CIENCIAS APLICADAS	4, 5, 7, 8	4.1, 4.2 (hábitos saludables y sostenibles) 5.1, 5.2 (organización y análisis de información científica) 7.1 (resiliencia ante retos y autoconcepto positivo) 8.2 (proyectos colaborativos y valoración del aporte personal)	Alimentación y Salud, Aparato Respiratorio y Reproducción Humana Proyecto: Obesidad Infantil
		6	6.1 (conexión de conceptos en ciencias y matemáticas)	Rectas, Ángulos, Polígonos, Probabilidad