



# PROGRAMACIÓN


***CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR  
EN GESTIÓN DE VENTAS Y ESPACIOS  
COMERCIALES***

**2024/25**

***Itinerario Personal para  
la Empleabilidad I  
Curso 1º***

Profesor: José Béjar Velatta

1. INTRODUCCIÓN.	3
1.1 NORMATIVA.	3
1.2 PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO.	6
1.3 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS.	8
2. CONTEXTUALIZACIÓN Y ENTORNO.	9
3. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES	10
4. ENTORNO PROFESIONAL Y PUESTOS DE TRABAJO.	11
5. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO.	12
6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.	14
7. CONTENIDOS.	14
8. TEMPORALIZACIÓN.	26
9. METODOLOGÍA.	27
9.1. APLICACIÓN. 9.2 APLICACIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO	28
9.3 ACTIVIDADES. 9.4 MEDIDAS DE MEJORA	29
10. EVALUACIÓN. PROCESO DE EVALUACIÓN.	30
11. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	50
12.- MEDIOS, ESPACIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS.	50
13.-TEMAS TRANSVERSALES.	51
14.- EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE.	52
15. INTERDISCIPLINARIEDAD.	53
16. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.	53

	CFGS GESTIÓN DE VENTAS Y ESPACIOS COMERCIALES
	<b>ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I</b>

## 1.- INTRODUCCIÓN.

A continuación, se presenta la programación didáctica del módulo **Itinerario Personal para la Empleabilidad I**, perteneciente al ciclo formativo de grado superior de Gestión de ventas y espacios comerciales, perteneciente a la familia profesional de Comercio y Marketing.

### 1.1.- NORMATIVA.

Para el desarrollo de la presente programación didáctica se han contemplado los aspectos que regula la normativa de la formación profesional del sistema educativo, el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales y la normativa andaluza en virtud del Estatuto de Autonomía para Andalucía que establece en su artículo 52.2 la competencia compartida de la Comunidad Autónoma en el establecimiento de planes de estudio y en la organización curricular de las enseñanzas que conforman el sistema educativo.

El RD 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo establece en su artículo 10 la estructura de los módulos profesionales.

La Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía, establece mediante el capítulo V “Formación profesional”, del Título II “Las enseñanzas”, los aspectos propios de Andalucía relativos a la ordenación de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo.


Como consecuencia de todo ello, el Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo, regula los aspectos generales de estas enseñanzas. De conformidad con el artículo 13 de dicho decreto el currículo de los módulos profesionales está compuesto por los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación, los contenidos y duración de los mismos y las orientaciones pedagógicas. En la determinación del currículo establecido en dicha Orden se tuvo en cuenta la realidad socioeconómica de Andalucía, así como las necesidades de desarrollo económico y social de su estructura productiva.

El título de “**Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales**” y sus enseñanzas mínimas se regula en el **R.D. 1573/2011, de 4 de noviembre**, que establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, tomando como base el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, las directrices fijadas por la Unión Europea y otros aspectos de interés social. Con la entrada en vigor de la Orden de 29 de julio de 2015 por la que se desarrolla el

currículo del Título de Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales en Andalucía.

	Estatat	Autonómica
<b>Ordenación</b>	<p>Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación modificada por ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.</p> <p>Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.</p> <p>El RD 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.</p> <p>LO 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional. Persigue mejorar la empleabilidad de los ciudadanos y ciudadanas españoles flexibilizando la obtención de cualificaciones profesionales según el marco de referencia europeo.</p> <p>Real Decreto 272/2024, de 19 de marzo, por el que se aprueban los Estatutos de la Fundación Estatal para la Prevención de Riesgos Laborales, F.S.P.</p>	<p>Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.</p> <p>Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.</p> <p>Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo.</p> <p>Resolución de 26 de junio de 2024, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.</p>
<b>Perfil Profesional</b>	Ley Orgánica 5/2002 de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional que	

	<p>pone en marcha del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional.</p> <p>Real Decreto 1416/2005 de 25 de noviembre, sobre el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.</p> <p>Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero, por el que se establecen determinadas cualificaciones profesionales que se incluyen en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como sus correspondientes módulos formativos que se incorporan al Catálogo modular de formación profesional.</p> <p>Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales recogida en el Real Decreto 1128/2003, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales. (Mantendrá su vigencia hasta que se produzca el desarrollo reglamentario de lo establecido en la Ley 3/2022, en lo que al Catálogo Modular de Formación Profesional se refiere).</p>	
--	--	--

 <p>MIGUEL DE CERVANTES <i>Instituto de Enseñanza Secundaria</i></p>	<b>CFGS GESTIÓN DE VENTAS Y ESPACIOS COMERCIALES</b>
	<b>ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I</b>

<b>Título</b>	<p>Real Decreto 1573/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales y se fijan sus enseñanzas mínimas.</p> <p>Real Decreto 499/2024, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado medio y se fijan sus enseñanzas mínimas.</p> <p>Orden EFD/659/2024, de 25 de junio, por la que se determina el currículo y se regulan determinados aspectos organizativos para los ciclos formativos de grado superior en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.</p>	<p>Orden de 29 de julio de 2015, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales.</p>
<b>Evaluación</b>		<p>Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.</p>

<b>Organización</b>	Proyecto de Centro del IES Miguel de Cervantes.
---------------------	---

## 1.2.- PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO.

Descripción	
<b>Código</b>	0933
<b>Módulo Profesional</b>	Formación y Orientación Laboral
<b>Familia Profesional</b>	Comercio y Marketing
<b>Título</b>	Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales
<b>Grado</b>	Superior
<b>Curso</b>	Primero
<b>Horas</b>	96 horas anuales
<b>Horas Semanales</b>	3 horas semanales
<b>Referente europeo</b>	CINE-5 b
<b>Asociado a UC:</b>	NO
<p><b>Itinerario Personal para la Empleabilidad I</b> tiene como objetivo desarrollar un proceso de autoorientación en el alumnado que le lleve a desarrollar e implementar su propio plan de desarrollo profesional, y ofrecer la posibilidad de trabajar y mejorar las y la competencia emprendedora según el marco europeo EntreComp.</p>	

El módulo dotará al alumnado de las herramientas necesarias para desarrollar las habilidades de comunicación, trabajo en equipo, resolución de problemas y aprendizaje continuo que le permitirán afrontar los retos del mercado laboral y de un entorno cada vez más competitivo.

El módulo tendrá carácter dual, incorporando una fase de formación en empresa u organismo equiparado. Esta fase de formación en la empresa se desarrollará desde el 23 de enero hasta el 14 de marzo de 2025, ambos inclusive.


### **1.3.- ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS.**

Siguiendo las orientaciones pedagógicas recogidas en la **Orden de 28 de julio de 2015**, este módulo contiene la formación necesaria para que el alumnado pueda insertarse laboralmente y desarrollar su carrera profesional en el sector.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales de este ciclo formativo que se relacionan a continuación:

- q) Analizar y utilizar los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la información y la comunicación para aprender y actualizar sus conocimientos, reconociendo las posibilidades de mejora profesional y personal, para adaptarse a diferentes situaciones profesionales y laborales.
- r) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto, y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.
- s) Adoptar y valorar soluciones creativas ante problemas y contingencias que se presentan en el desarrollo de los procesos de trabajo, para resolver de forma responsable las incidencias de su actividad.
- t) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.
- u) Analizar los riesgos ambientales y laborales asociados a la actividad profesional, relacionándolos con las causas que los producen, a fin de fundamentar las medidas preventivas que se van adoptar, y aplicar los protocolos correspondientes para evitar daños en uno mismo, en las demás personas, en el entorno y en el medio ambiente.
- v) Analizar y aplicar las técnicas necesarias para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todos».



	CFGS GESTIÓN DE VENTAS Y ESPACIOS COMERCIALES
	ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I

- w) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo en el proceso de aprendizaje y del sector productivo de referencia.
- x) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.
- y) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

## 2.- CONTEXTUALIZACIÓN Y ENTORNO.


### Características del centro

Remitimos a la información sobre el IES Miguel de Cervantes y su contexto recogida en el Plan de Centro vigente.

### Característica del grupo - aula.

Las características fundamentales del alumnado del 1º curso del ciclo formativo de grado superior de Gestión de ventas y espacios comerciales de este IES son:

- El nivel medio de edad se sitúa en torno a 18-21 años.
- Nivel socioeconómico es medio.
- El grupo-clase está conformado por un total de 30 personas en formación. En la materia está matriculadas 14 personas, pues 16 de ellas están convalidadas por el extinto módulo de Formación y Orientación Profesional.
- El grado de motivación que presentan, es bueno, con vocación mayoritaria de vendedores por cuenta ajena y gestión de tiendas y grandes superficies, cuando terminen el ciclo.
- Procedencia geográfica y curricular: la gran mayoría de los alumnos provienen de Sevilla capital y el resto de otras poblaciones de la provincia de Sevilla e incluso de poblaciones de fuera de la provincia. Así mismo, la gran mayoría de alumnos procede de Bachillerato, aunque también hay algunos alumnos del grado medio de Técnico/a en Actividades Comerciales y de otros ciclos formativos de grado medio.
- NEAE: No consta en el Dpto. de Orientación.

	CFGS GESTIÓN DE VENTAS Y ESPACIOS COMERCIALES
	<b>ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I</b>

### 3.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

Las competencias **profesionales, personales y sociales** del título, relacionadas con el módulo **Itinerario Personal para la Empleabilidad I**, son las siguientes:

- Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos, actualizando sus conocimientos, utilizando los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la información y la comunicación.
- Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia, organizando y desarrollando el trabajo asignado, cooperando o trabajando en equipo con otros profesionales en el entorno de trabajo.
- Resolver de forma responsable las incidencias relativas a su actividad, identificando las causas que las provocan, dentro del ámbito de su competencia y autonomía.
- Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- Aplicar los protocolos y las medidas preventivas de riesgos laborales y protección ambiental durante el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el entorno laboral y ambiental.
- Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos» en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.
- Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional.
- Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- El manejo de las fuentes de información sobre el sistema educativo y laboral, en especial en lo referente a las empresas.
- La realización de pruebas de orientación y dinámicas sobre la propia personalidad y el desarrollo de las habilidades sociales.
- La preparación y realización de modelos de curriculum vitae (CV) y entrevistas de trabajo.

- Identificación de la normativa laboral que afecta a los trabajadores y trabajadoras del sector, manejo de los contratos más comúnmente utilizados y lectura comprensiva de los convenios colectivos de aplicación.
- La cumplimentación de recibos de salario de diferentes características y otros documentos relacionados.
- El análisis de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, que le permita evaluar los riesgos derivados de las actividades desarrolladas en su sector productivo, y que le permita colaborar en la definición de un plan de prevención para una pequeña empresa, así como en la elaboración de las medidas necesarias para su puesta en funcionamiento.
- La elaboración del Proyecto profesional individual, como recurso metodológico en el aula, utilizando el mismo como hilo conductor para la concreción práctica de los contenidos del módulo.
- La utilización de aplicaciones informáticas y tecnologías en el aula.

Estas líneas de actuación deben fundamentarse desde el enfoque de «aprender-haciendo», a través del diseño de actividades que proporcionen al alumnado un conocimiento real de las oportunidades de empleo y de las relaciones laborales que se producen en su ámbito profesional.

#### **4.- ENTORNO PROFESIONAL Y PUESTOS DE TRABAJO.**

1. Las personas que obtienen este título ejercen su actividad en empresas de cualquier sector productivo y principalmente del sector del comercio y marketing público y privado, realizando funciones de planificación, organización y gestión de actividades de compraventa de productos y servicios, así como de diseño, implantación y gestión de espacios comerciales.

- Se trata de trabajadores por cuenta propia que gestionan su empresa realizando actividades de compraventa de productos y servicios, o de trabajadores por cuenta ajena que ejercen su actividad en el departamento de ventas, comercial o de marketing dentro de los subsectores de:
- Industria, comercio y agricultura, en el departamento de ventas, comercial o de marketing.
- Empresas de distribución comercial mayorista y/o minorista, en el departamento de compras, ventas, diseño e implantación de espacios comerciales, comercial o de marketing.

- Entidades financieras y de seguros, en el departamento de ventas, comercial o de marketing.
- Empresas intermediarias en el comercio como agencias comerciales, y empresas de asesoramiento comercial y jurídico, entre otras.
- Empresas importadoras, exportadoras y distribuidoras-comercializadoras.
- Empresas de logística y transporte.
- Asociaciones, instituciones, organismos y organizaciones no gubernamentales.

2. Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Jefe de ventas.
- Representante comercial.
- Agente comercial.
- Encargado de tienda.
- Encargado de sección de un comercio.
- Vendedor técnico.
- Coordinador de comerciales.
- Supervisor de telemarketing.
- Merchandiser.
- Escaparatista comercial.
- Diseñador de espacios comerciales.
- Responsable de promociones punto de venta.
- Especialista en implantación de espacios comerciales.

## **5.- OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO.**

**Las finalidades del sistema de formación profesional son:**

- La apertura de la Formación Profesional a toda la población, incluyendo la preparación para el primer acceso al mundo laboral, la formación profesional continua y la readaptación profesional, con la orientación profesional y acompañamiento que cada persona precise.
- La aportación, mediante ofertas formativas ordenadas, acumulables y acreditables, los conocimientos y las habilidades profesionales necesarios para una actividad profesional cualificada en un mundo laboral cambiante.
- Garantizar la formación profesional de personas trabajadoras, incluida la dirigida a la adaptación a las modificaciones operadas en el puesto de trabajo, así como al


desarrollo de planes y acciones formativas tendentes a favorecer la empleabilidad, de acuerdo con el artículo 4.2.b) del Estatuto de los Trabajadores.

- La adquisición, mantenimiento, adaptación o ampliación de las habilidades y competencias profesionales y el progreso en la carrera profesional.
- La reconversión profesional y la reconducción del itinerario profesional a un sector de actividad distinto de aquellas personas trabajadoras que necesiten o deseen dirigirse hacia otro sector profesional.
- El reconocimiento y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral u otras vías no formales o informales.
- La promoción de la cooperación y gestión coordinada de las distintas administraciones públicas responsables de las políticas formativas de jóvenes y de personas trabajadoras, ocupadas o desempleadas, y la colaboración de la iniciativa privada.

Los objetivos generales del ciclo formativo relacionados con el módulo **Itinerario Personal para la Empleabilidad I** son los siguientes:

- Comprender la organización y características del sector productivo correspondiente, los mecanismos de inserción profesional, su legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.
- Consolidar hábitos de disciplina, trabajo individual y en equipo, así como capacidades de autoaprendizaje y capacidad crítica.
- Establecer relaciones interpersonales y sociales, en la actividad profesional y personal, basadas en la resolución pacífica de los conflictos, el respeto a los demás y el rechazo a la violencia, a los prejuicios de cualquier tipo y a los comportamientos sexistas.
- Prevenir los riesgos laborales y medioambientales y adoptar medidas para trabajar en condiciones de seguridad y salud.
- Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.
- Gestionar su carrera profesional, analizando los itinerarios formativos más adecuados para mejorar su empleabilidad.

Como podemos observar, en el currículo de los diferentes ciclos formativos, tan importante es la adquisición de la competencia profesional propia de cada título y de cada profesión, como la utilización de los mecanismos necesarios para encontrar un

	<b>CFGS GESTIÓN DE VENTAS Y ESPACIOS COMERCIALES</b>
	<b>ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I</b>

empleo y conservarlo en condiciones de seguridad, así como el conocimiento y la auto aplicación de la legislación laboral en el futuro puesto de trabajo.


## 6.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
<b>RA1</b>	Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título.
<b>RA2</b>	Alcanza las competencias necesarias para el desempeño de las funciones de nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales.
<b><u>RA3</u></b>	Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector. <u>Este RA es dualizado</u> (18 horas lectivas).
<b>RA4</b>	Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales.
<b>RA5</b>	Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual.

Ver apartado 10.3

## 7.- CONTENIDOS.

Los contenidos del currículo son indispensables para alcanzar los resultados de aprendizaje y tienen por lo general un carácter interdisciplinar derivado de la naturaleza de la competencia profesional asociada al título. Es necesario recordar que, los contenidos, en todo caso, son un medio para alcanzar un fin, que no es otro que la consecución de los resultados de aprendizaje por parte del alumnado.

	CFGS GESTIÓN DE VENTAS Y ESPACIOS COMERCIALES
	ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I

Los objetivos del módulo de **Itinerario Personal para la Empleabilidad I (IPE I)**, están formulados como resultados de aprendizaje que los alumnos y alumnas habrán desarrollado al finalizar el curso como consecuencia del proceso de enseñanza y aprendizaje.

En otro orden de cosas, el establecimiento de los objetivos debe realizarse partiendo de la competencia general que deben alcanzar todo el alumnado a la finalización del ciclo, competencia general que, el módulo de IPE I contribuirá a conseguir a través de las competencias profesionales, personales y sociales del título, relacionadas en el módulo de IPE I. Para alcanzar dichas competencias (profesionales, personales y sociales) los alumnos y alumnas tendrán que lograr los objetivos generales del ciclo establecidos en su normativa reguladora.

Finalmente, los resultados de aprendizaje se adquirirán mediante la asimilación de los contenidos de cada una de las unidades didácticas y mediante la adquisición de los objetivos específicos y criterios de evaluación que se fijarán en cada una de ellas.

La estructura de los contenidos representa la selección de los elementos considerados como más relevantes para potenciar el desarrollo global del alumnado y capacitarlos para comprender y actuar de forma constructiva en la sociedad en que viven. Asimismo, responden a lo publicado en la Orden EFD/659/2024, de 25 de junio, por la que se determina el currículo de IPE I donde queda asignada una duración de 96 horas lectivas. Las unidades didácticas del módulo **IPE I** son:

## UNIDAD DIDÁCTICA 1: LA SALUD LABORAL

RA2	Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales.
	<p>a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa u organismo equiparado, relacionando las condiciones laborales con la salud de la persona trabajadora, identificando y clasificando los factores de riesgo en la actividad y los danos derivados de los mismos, especialmente las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del sector profesional relacionado con el título.</p> <p>b) Se han clasificado y descrito los tipos de danos profesionales, con especial</p>
CE	



<b>CONTENIDOS</b>	referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionadas con el perfil profesional del título. e) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
	1.1. ¿Es importante para una empresa tener una cultura preventiva? 1.2. ¿Está relacionada la salud con el trabajo? 1.3. ¿Qué es el daño profesional? 1.4. ¿Cuál es el marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales? 1.5. ¿Qué organismos públicos velan por la seguridad y la salud en el trabajo? 1.6. ¿Qué derechos y obligaciones tienen empresas y trabajadores en materia preventiva?
	... Valorar la importancia de tener una cultura preventiva en la empresa. ... Señalar la estrecha relación que existe entre el trabajo y la salud. ... Analizar los principales danos profesionales en los entornos de trabajo del sector profesional relacionado con el ciclo formativo. ... Conocer la normativa básica en materia de prevención de riesgos. ... Identificar los principales organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos. ... Conocer los derechos y obligaciones de empleados y empresas en materia preventiva.
<b>OBJETIVOS</b>	

## UNIDAD DIDÁCTICA 2: LOS RIESGOS PROFESIONALES: EVALUACIÓN Y PREVENCIÓN

<b>RA2</b>	Alcanzar las competencias básicas para la obtención del Título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.
<b>CE</b>	c) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa u organismo equiparado y definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los danos en su origen y minimizar sus consecuencias.
<b>CONTENIDOS</b>	2.1. ¿Cómo se relaciona la evaluación de riesgos con la prevención de riesgos en el contexto de la seguridad y la salud en el trabajo? 2.2. ¿Cuáles son los principios básicos de la prevención?



<b>OBJETIVOS</b>	<p>2.3. ¿Qué riesgos se derivan de las condiciones de seguridad?</p> <p>2.4. ¿Cuáles son los riesgos derivados de las condiciones medioambientales?</p> <p>2.5. ¿Qué son los riesgos ergonómicos?</p> <p>2.6. ¿Cómo afectan los riesgos psicosociales al bienestar de los trabajadores y trabajadoras?</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>--- Valorar la importancia de trabajar en condiciones de seguridad para evitar riesgos que afecten a la salud.</li> <li>--- Detectar e identificar los riesgos que pueden existir en el puesto de trabajo.</li> <li>--- Clasificar los riesgos en función de las condiciones que los generan.</li> <li>--- Conocer y relacionar los efectos de los diferentes riesgos laborales sobre la salud.</li> <li>--- Valorar positivamente la importancia de conocer los factores de riesgo en el puesto de trabajo para evitar danos sobre la salud.</li> <li>--- Identificar las medidas preventivas y de protección adecuadas para evitar danos laborales en función del riesgo.</li> </ul>

### UNIDAD DIDÁCTICA 3: LA GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN Y PRIMEROS AUXILIOS EN LA EMPRESA

<b>RA2</b>	Alcanzar las competencias básicas para la obtención del Título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.
<b>CE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.</li> <li>f) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa u organismo equiparado, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales y determinado las formas de representación de las personas trabajadoras en la empresa u organismo equiparado en materia de prevención de riesgos.</li> <li>g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado que incluya la secuenciación de actuaciones que realizar en caso de emergencia y reflexionando sobre el contenido de este.</li> <li>h) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud de la persona trabajadora y su importancia como medida de prevención.</li> <li>i) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de</li> </ul>

<b>CONTENIDOS</b>	ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de danos y la composición y uso del botiquín.
	<p>3.1. ¿Cómo participan los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos?</p> <p>3.2. ¿Cómo se organiza la prevención en una empresa u organismo equiparado?</p> <p>3.3. ¿Cómo se gestiona la prevención de los riesgos laborales en una empresa u organismo equiparado?</p> <p>3.4. ¿Cómo se debe actuar ante una emergencia en el entorno laboral?</p> <p>3.5. ¿Cómo se implementa la vigilancia de la salud de la persona trabajadora?</p> <p>3.6. ¿Cuándo deben aplicarse los primeros auxilios?</p>
<b>OBJETIVOS</b>	<p>... Identificar las fases del procedimiento para la gestión de la prevención de riesgos.</p> <p>... Distinguir las diferentes formas de organizar la prevención en la empresa.</p> <p>... Comprender el derecho de participación de los trabajadores en materia de prevención.</p> <p>... Aplicar los protocolos de actuación en caso de emergencia.</p> <p>... Valorar la importancia del conocimiento de las técnicas de primeros auxilios.</p>

## UNIDAD DIDÁCTICA 4: LA RELACIÓN LABORAL Y EL CONVENIO COLECTIVO

<b>RA3</b>	Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de contratos, cambios y vicisitudes relevantes que pueden presentar en la relación laboral, en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.
<b>CE</b>	<p>a) Se han analizado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral, así como las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable al sector profesional relacionado con el título.</p> <p>c) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo y los derechos que conlleva.</p>

<b>CONTENIDOS</b>	<p>4.1. ¿Qué es el Derecho del Trabajo?</p> <p>4.2. ¿Qué es una relación laboral?</p> <p>4.3. ¿Cuáles son los derechos y obligaciones de los trabajadores?</p> <p>4.4. ¿Conoces tus derechos laborales en los nuevos entornos organizativos?</p> <p>4.5. ¿Cuáles son las obligaciones y potestades del empresario?</p> <p>4.6. ¿Dónde se regulan los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral?</p> <p>4.7. ¿Cómo afectan los convenios colectivos a la jornada laboral?</p> <p>4.8. ¿En qué circunstancias se puede solicitar un permiso retribuido?</p>
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>... Identificar los derechos y deberes laborales derivados de una relación laboral.</li> <li>... Analizar las características de los nuevos entornos organizativos.</li> <li>... Determinar los derechos y obligaciones del trabajador en los nuevos entornos</li> <li>... de organización del trabajo.</li> <li>... Reconocer y examinar las condiciones pactadas en un convenio colectivo aplicable al sector relacionado con el título.</li> </ul>

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5: EL CONTRATO DE TRABAJO**

<b>RA3</b>	<p>Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.</p>
<b>CE</b>	<p>b) Se han comparado las principales modalidades de contratación, localizando los diferentes modelos en las fuentes oficiales.</p>
<b>CONTENIDOS</b>	<p>5.1. ¿Qué es un contrato de trabajo?</p> <p>5.2. ¿Cuántos modelos de contrato existen?</p> <p>5.3. ¿Qué es una ETT?</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>... Identificar quien puede firmar válidamente un contrato de trabajo.</li> <li>... Analizar los elementos de un contrato de trabajo.</li> </ul>

<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>... Desarrollar y comparar las principales modalidades de contratación.</li> <li>... Identificar los diferentes modelos oficiales de contratos.</li> <li>... Examinar las características de las ETT y el contrato de puesta a disposición.</li> </ul>
------------------	---

## UNIDAD DIDÁCTICA 6: EL SALARIO

<b>RA3</b>	Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de contratos, cambios y vicisitudes relevantes que pueden presentar en la relación laboral, en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.
<b>CE</b>	d) Se han identificado los diferentes componentes del recibo de salario.
<b>CONTENIDOS</b>	6.1. ¿Qué, cómo y cuánto debo recibir por realizar mi trabajo? 6.2. ¿Como es una nómina?
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>... Diferenciar las percepciones salariales de las no salariales.</li> <li>... Analizar los diferentes elementos del recibo de salario.</li> <li>... Identificar los diferentes tipos de salarios.</li> <li>... Calcular los devengos y deducciones de un recibo de salario.</li> </ul>

## UNIDAD DIDÁCTICA 7: RECURSOS LABORALES ANTE LOS CAMBIOS Y LAS DIFICULTADES EN LA RELACIÓN LABORAL

<b>RA3</b>	Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de contratos, cambios y vicisitudes relevantes que pueden presentar en la relación laboral, en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.
<b>CE</b>	b) Se han identificado los recursos laborales existentes ante las diferentes vicisitudes que se pueden dar en la relación laboral.  7.1. ¿Qué cambios pueden producirse en las condiciones del contrato de trabajo? 7.2. ¿Cómo se produce la suspensión del contrato de trabajo?

<b>CONTENIDOS</b>	<p>7.3. ¿Qué significa la extinción del contrato de trabajo?</p> <p>7.4. ¿Qué se puede hacer ante un despido?</p> <p>7.5. ¿Qué incluye el finiquito?</p> <p>7.6. Recursos tiene el trabajador para resolver los conflictos en una relación laboral.</p>
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>... Analizar los cambios que puedan producirse en las condiciones de trabajo pactadas.</li> <li>... Identificar y diferenciar las diferentes causas de suspensión del contrato de trabajo.</li> <li>... Determinar las causas de extinción del contrato de trabajo.</li> <li>... Identificar y seleccionar los diferentes recursos del trabajador para resolver los conflictos en la relación laboral.</li> </ul>

## UNIDAD DIDÁCTICA 8: LA SEGURIDAD SOCIAL

<b>RA3</b>	<p>Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de contratos, cambios y vicisitudes relevantes que pueden presentar en la relación laboral, en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.</p>
<b>CE</b>	<p>c) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.</p> <p>d) Se han analizado las principales prestaciones derivadas de la suspensión y extinción de la relación laboral.</p>
<b>CONTENIDOS</b>	<p>8.1. ¿Cómo contribuye la Seguridad Social al mantenimiento del actual estado de bienestar?</p> <p>8.2. ¿Cuáles son las principales prestaciones que recibe una persona trabajadora que ve suspendida o extinguida su relación laboral?</p>
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>... Identificar y valorar la importancia del sistema y los regímenes de la Seguridad Social.</li> <li>... Determinar las obligaciones del empresario y del trabajador con respecto a la Seguridad Social.</li> <li>... Conocer las principales prestaciones derivadas de la suspensión y extinción de la relación laboral.</li> </ul>

- ... Identificar los requisitos fundamentales que dan derecho a las distintas prestaciones de la Seguridad Social.
- ... Realizar los cálculos básicos para determinar la cuantía de las principales prestaciones de la Seguridad Social.

## UNIDAD DIDÁCTICA 9: LA CARRERA PROFESIONAL

RA4

Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales.

CE

- a) Se han evaluado los propios intereses, motivaciones, habilidades y destrezas en el marco de un proceso de autoconocimiento.
- b) Se han analizado las cualidades y competencias personales afines a la actividad profesional relacionada con el perfil del título.
- c) Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo.
- d) Se han señalado las preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional.
- e) Se ha valorado el concepto de autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.
- f) Se han identificado las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades propias para la inserción profesional.
- g) Se han identificado expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses y destrezas personales.
- h) Se han valorado hitos importantes en la trayectoria vital con valor profesionalizador.
- i) Se han identificado los itinerarios formativos profesionales relacionados con el perfil profesional.
- j) Se han formulado objetivos profesionales y se ha determinado metas personales y profesionales para la mejora de la empleabilidad y las condiciones de inserción laboral.
- k) Se ha trazado un plan de acción para desarrollar las áreas de mejora y potenciar las fortalezas personales con valor para el empleo.

CONTENIDOS

- 9.1. ¿Que necesitas saber sobre tu carrera profesional?
- 9.2. Desbloquea tu potencial: la interacción entre la autoestima y el logro
- 9.3. Competencias personales: Com Personal
- 9.4. Cualidades y competencias personales de tu título profesional
- 9.5. Proyecto profesional: elige tu profesión
- 9.6. Análisis DAFO para la inserción profesional
- 9.7. Itinerarios formativos relacionados con tu profesión

<b>OBJETIVOS</b>	9.8. Mi objetivo profesional
	<ul style="list-style-type: none"> <li>... Mejorar tu orientación profesional.</li> <li>... Tomar conciencia de tu potencial profesional.</li> <li>... Conocer las habilidades y las competencias más demandadas por el mercado laboral.</li> <li>... Decidir tu objetivo profesional.</li> <li>... Planificar el proyecto profesional que te permita alcanzar tus objetivos profesionales.</li> <li>... Trazar un plan de acción para desarrollar áreas de mejora y potenciar las fortalezas personales.</li> </ul>

## UNIDAD DIDÁCTICA 10: EL SECTOR PROFESIONAL

<b>RA1</b>	Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título.
<b>CE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se han analizado las principales oportunidades de empleo y de inserción laboral en el sector profesional, identificando las posibilidades de empleo y analizando sus requerimientos actuales para el perfil profesional.</li> <li>b) Se han comparado los diferentes requerimientos exigidos por el mercado laboral con las exigencias para el trabajo en la función pública relacionados con el sector privado.</li> <li>c) Se ha reflexionado sobre las actitudes y aptitudes requeridas actualmente para la actividad profesional relacionadas con el título, así como las competencias personales y sociales más relevantes para el sector identificando nuestra zona de desarrollo próximo.</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	10.1. ¿Qué es un sector profesional? 10.2. ¿Conoces las cualificaciones profesionales que exige tu título? 10.3. ¿Para qué sirve saber el sector en el que trabajarás? 10.4. ¿Qué opciones profesionales tengo? 10.5. ¿Qué es una aptitud o actitud profesional?
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>... Conocer los sectores productivos relacionados con tu título.</li> <li>... Identificar las características de los sectores productivos a los que pertenece tu título.</li> <li>... Determinar las posibles salidas profesionales del ciclo que estás cursando.</li> <li>... Distinguir otras opciones profesionales dentro de la función pública</li> </ul>




- relacionadas con el sector privado.
- Reflexionar sobre las actitudes y aptitudes requeridas para el perfil profesional relacionado con tu título.
- Analizar las competencias personales y sociales más relevantes para tu sector profesional.

## UNIDAD DIDÁCTICA 11: LA EMPLEABILIDAD

RA5	Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual.
CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se ha tomado conciencia de la responsabilidad individual en el desarrollo profesional valorando la actitud de aprendizaje permanente para el desarrollo de propias y nuevas competencias.</li> <li>b) Se ha identificado la empleabilidad como capacidad de adaptación al entorno laboral.</li> <li>c) Se han conocido y utilizado herramientas, fuentes de información, conexiones y actividades para la configuración de un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.</li> <li>d) Se ha puesto en práctica la competencia digital para configurar un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.</li> <li>e) Se ha analizado el concepto de identidad digital y su impacto en la empleabilidad.</li> <li>f) Se ha justificado el diseño de su entorno de aprendizaje basado en como este mejora la empleabilidad.</li> <li>g) Se ha elaborado su plan de desarrollo individual como herramienta para la mejora de la empleabilidad.</li> <li>h) Se han aplicado las herramientas de aprendizaje autónomo para su desarrollo personal y profesional.</li> <li>i) Se ha diseñado el entorno de aprendizaje que permite alcanzar el plan de desarrollo individual.</li> </ul>
CONTENIDOS	<p>11.1. ¿Qué responsabilidad tengo como trabajador para alcanzar el éxito laboral?</p> <p>11.2. ¿Es necesario el aprendizaje permanente para el desarrollo profesional?</p> <p>11.3. ¿Qué es la empleabilidad y por qué es tan importante?</p> <p>11.4. ¿Qué importancia tienen las competencias digitales en la empleabilidad?</p> <p>11.5. ¿Qué es la identidad digital?</p> <p>11.6. ¿Creamos ahora un plan para mejorar tu empleabilidad?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--- Sensibilizar de la importancia de la responsabilidad individual como motor del aprendizaje permanente y el desarrollo profesional.</li> <li>--- Definir y determinar la empleabilidad como habilidad clave para la adaptación</li> </ul>



	CFGS GESTIÓN DE VENTAS Y ESPACIOS COMERCIALES
	<b>ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I</b>

<b>OBJETIVOS</b>	<p>laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--- Conocer y emplear herramientas, recursos, fuentes de información y conexiones para la mejora de la empleabilidad.</li> <li>--- Aplicar las competencias digitales para crear un entorno de aprendizaje para la empleabilidad.</li> <li>--- Identificar y desarrollar la identidad digital como figura clave en la mejora de la empleabilidad.</li> <li>--- Diseñar un entorno de aprendizaje para la mejora de la empleabilidad.</li> <li>--- Realizar un plan de desarrollo individual mediante el aprendizaje autónomo y la aplicación de las competencias digitales como recurso para la mejora de la empleabilidad.</li> <li>--- Fomentar y utilizar herramientas de aprendizaje autónomo para el desarrollo personal y profesional.</li> </ul>
------------------	--

## 8.-TEMPORALIZACIÓN.


La temporalización se ha realizado siguiendo el calendario escolar oficial para el curso 2024/2025 y para una carga horaria semanal de 3 horas.

Teniendo en cuenta que el ritmo de la clase se adaptará al nivel del alumnado, para alcanzar los resultados de aprendizaje del módulo IPE I, nos apoyaremos en una serie de contenidos que hemos distribuidos por unidades temáticas del siguiente modo a lo largo de las tres evaluaciones:

El tiempo total que corresponde a este módulo es de 96 horas.

TEMPORALIZACIÓN			
Evaluación	RA	Unidad didáctica	Nº horas
<b>1</b>	<b>RA 2: CE a), b), e)</b>	UD01	<b>9</b>
	<b>RA 2: CE c)</b>	UD02	<b>15</b>
	<b>RA 2: CE f), g)</b>	UD03A	<b>12</b>
	<b>RA 2: CE d), g), h), i)</b>	UD03B	<b>9</b>
<b>2</b> <b>DUAL</b>	<b>RA 3: CE a), c)</b>	UD04	<b>3</b>
	<b>RA 3: CE b), c)</b>	UD05	<b>3</b>
	<b>RA 3: CE d)</b>	UD06	<b>6</b>
	<b>RA 3: CE e), g)</b>	UD07	<b>3</b>
	<b>RA 3: CE f), g)</b>	UD08	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>RA 4: CE a), b), c), d), e), f), g), h) i), j), k)</b>	UD09	<b>9</b>
	<b>RA 1: CE a), b), c)</b>	UD10	<b>12</b>
	<b>RA 5: CE a), b), c), d), e), f), g), h) i)</b>	UD11	<b>12</b>
			<b>96</b>

**Todos los criterios del RA3 se evalúan en el centro de trabajo.**

	CFGS GESTIÓN DE VENTAS Y ESPACIOS COMERCIALES
	ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I

## 9.- METODOLOGÍA.

### 9.1.- METODOLOGÍA A APLICAR EN EL DESARROLLO DEL MÓDULO.

Se aplicará una metodología eminentemente práctica, tal y como se indica en la programación del departamento y Proyecto Educativo de Centro (PEC).

En primer lugar, antes de la realización de las pruebas, el equipo docente debe motivar al alumnado explicándole en qué consisten dichas pruebas e insistir en la importancia de esforzarse en la realización de estas.

En el PEC quedan recogidos los principios pedagógicos a considerar en el desarrollo de las clases. También, se ha de destacar la persecución de la mejora de la competencia lingüística y matemática como objetivos básicos del centro, por tanto, se aplicará al alumnado una metodología que proporcione de técnicas de comprensión lectora. Igualmente, en el PEC también se destaca el uso y la integración de tecnología se información y la comunicación que permitan personalizar la atención a las diferencias en el aula y contener posibles problemas derivados de la convivencia.

Se pretende lograr los RA y CE mediante una metodología activa, participativa y motivadora, donde cada alumno y alumna pueda tomar sus propias decisiones o consensuarlas con sus compañeros y compañeras en un proyecto colaborativo y conjunto donde destaque un esfuerzo solidario. En este sentido se perseguirán los siguiente principios de aprendizaje:

- ... Posibilitar la construcción de aprendizajes significativos
- ... Presentar de forma clara y estructurada los contenidos
- ... Asegurar un aprendizaje práctico, reforzándolo a lo largo del curso
- ... Utilizar la evaluación como una referencia pedagógica

La metodología debe estar basada en que el alumnado tenga un papel activo y protagonista en el proceso de enseñanza y aprendizaje, siendo el papel del profesor o profesora la de orientar y guiar durante este, es por lo que, los contenidos se han desarrollado para que cada uno sirva como base del siguiente.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza y aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo **IPE I** versarán sobre:

- El manejo de las fuentes de información sobre el sistema educativo y laboral, en especial en lo referente al sector relacionado con el título.

- La realización de pruebas de orientación y dinámicas sobre la propia personalidad y el desarrollo de las habilidades sociales.
- La preparación y realización de currículos (CVs), y entrevistas de trabajo.
- Identificación de la normativa laboral que afecta a los trabajadores del sector, manejo de los contratos más comúnmente utilizados, lectura comprensiva de los convenios colectivos de aplicación.
- La cumplimentación de recibos de salario de diferentes características y otros documentos relacionados.
- El análisis de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales debe permitir la evaluación de los riesgos derivados de las actividades desarrolladas en el sector productivo.
- Asimismo, dicho análisis concretará la definición de un plan de prevención para la empresa, así como las medidas necesarias que deban adoptarse para su implementación.
- La elaboración del Proyecto profesional individual, como recurso metodológico en el aula, utilizando el mismo como hilo conductor para la concreción práctica de los contenidos del módulo.
- La utilización de aplicaciones informáticas y nuevas tecnologías en el aula.


Tendremos en cuenta que el profesorado será orientador y promotor, facilitando en todo momento el desarrollo del alumno, implicándolos en su propio aprendizaje.

## **9.2.- APLICACIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO.**

El Proyecto Lingüístico de Centro (PLC) es una parte del Proyecto Educativo de Centro en el que se recoge la regulación consensuada de los usos lingüísticos comunicativos en todos los aspectos de la vida del centro (enseñanzas, materias, documentos, administración, actividades, etc.) con el fin de mejorar la enseñanza.

En este módulo se trabajará de forma transversal la mejora de la expresión oral y escrita con el objeto de que el alumnado llegue a expresarse con fluidez y corrección en público. Para ello se podrá:

- Realizar exposiciones orales.
- Trabajos escritos evaluables, al menos uno por trimestre.
- Trabajos de lectura, al menos uno por trimestre.
- Establecer un plan de mejora de la ortografía
- Fomentar el interés y el hábito lector

	CFGS GESTIÓN DE VENTAS Y ESPACIOS COMERCIALES
	ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I

- Utilizar del cuaderno de estilo facilitado por la coordinación del proyecto en el centro.
- Utilizar las rúbricas planteadas en el Plan de Centro a este efecto.

### 9.3.- ACTIVIDADES.

Las actividades didácticas nos van a permitir desarrollar las diferentes estrategias didácticas que hemos propuesto. Llevaremos a cabo las siguientes:

**Actividades de iniciación y de motivación.** Para recordar y asentar conocimientos previos de los alumnos en relación con la unidad o bloque a introducir. Han de servir para incentivar al alumno y ponerlo en una situación activa e interesada ante los nuevos aprendizajes, entre las que cabe señalar las charlas/coloquio sobre el tema (dinámicas de grupo, lluvia de ideas) o cualquier otra actividad que el docente estime oportuno.

**Actividades de desarrollo y aprendizaje.** Que permitan el aprendizaje de conceptos, procedimientos, actitudes a través de actividades diversas, por ejemplo:

- Búsqueda, elaboración y tratamiento de la información
- Planteamiento, formulación, verificación, comprobación de hipótesis y extracción de conclusiones.
- Comunicación de la información, con exposiciones, debates, trabajo por escrito, realización de casos prácticos, montajes audiovisuales y plásticos, etc.
- Desarrollo de la memoria asociativa mediante el uso de técnicas de recuperación de la información.

**Actividades de resumen o síntesis.** Se hacen al finalizar una unidad de trabajo con el fin de que los alumnos aprecien el progreso realizado desde el inicio. Les ayudará a esquematizar las ideas más importantes, a organizar y relacionar los contenidos, a memorizar y, en definitiva, a construir los aprendizajes.

**Actividades de refuerzo o ampliación.** Que se presentan a continuación:

#### **De refuerzo:**

Son medidas para la recuperación de aquellos alumnos con dificultades para obtener los resultados de aprendizaje no alcanzados, como pueden ser:

- Lectura y comentario de artículos de revistas especializadas con la intención de mejorar su motivación, y aumentar sus conocimientos.

- Elaboración de actividades en grupo o individuales de análisis de cuestiones básicas; además de actividades de refuerzo de esos contenidos.
- Elaboración de Test de autocontrol para que el alumnado pueda realizar una autoevaluación antes de realizar las pruebas de evaluación.
- Elaboración de un diccionario de términos técnicos utilizados, donde el alumno exprese con sus propias palabras las definiciones de los conceptos más importantes.

### De ampliación:

Aquellos alumnos que muestren un ritmo de aprendizaje más alto, pueden llevar a cabo todas o algunas de las siguientes actividades:

- Tareas de indagación o búsqueda de conclusiones sobre el contenido de las unidades didácticas.
- Exposición oral de algún punto de los contenidos del temario al resto de sus compañeros de clase.

**Actividades de evaluación.** A través de estas estrategias y actividades no solo pretendemos la consecución de los objetivos propios del módulo, sino que pretendemos contribuir a la interrelación con otros objetivos del ciclo. Es interesante diseñar actividades de **coevaluación y autoevaluación**, que permitan la autocorrección controlada y desarrollen la autonomía y la responsabilidad, como valor esencial de orientación laboral.

- Pruebas individuales objetivas de evaluación
- Tareas de clase evaluables

### **9.4.- MEDIDAS PARA LA MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y MATEMÁTICA.**

-En relación a la **competencia lingüística** se establecen las siguientes directrices:

- Fortalecer la comprensión oral y escrita trabajando en la comprensión de las ideas esenciales de los textos orales y escritos, en lengua materna y extranjera, en diversos formatos, que traten sobre situaciones de la vida cotidiana y de los gustos e intereses de nuestro alumnado.


- Fomentar la expresión oral y escrita en lengua materna y extranjera, de manera coherente y adecuada en diferentes ámbitos, contextos y con diferentes propósitos comunicativos.
- Comprender y expresarse en una o más de una lengua extranjera de forma apropiada.
- Incentivar la lectura y el pensamiento crítico, para ello se leerán y se analizarán lecturas adecuadas a su edad e intereses que sirvan como base para un mejor conocimiento literario y que favorezca una actitud reflexiva y crítica.
- Favorecer la creación de textos con intención creativa y literaria.
- Valorar la lengua como instrumento para comunicarse e interactuar, para crear conocimiento y transmitir su opinión de forma cooperativa y respetuosa.

- En relación a la **competencia matemática** se acuerda:

- Leer adecuadamente los enunciados pues comprender el enunciado de un problema o la teoría que se explica hace que el alumnado pueda avanzar en su aprendizaje.
- Contextualizar los problemas y retos planteados con situaciones cotidianas y próxima a la realidad del alumnado.
- Selección de actividades que favorezcan el desarrollo de la competencia matemática a través del planteamiento de retos y problemas que promuevan la reflexión crítica y la toma de decisiones por parte del alumnado.
- Concebir el conocimiento científico como un saber que se asienta en distintas disciplinas además de una herramienta para conocer y aplicar un método para resolver los problemas y los retos planteados.

#### 9.4.1.- Instrucciones concretas sobre el razonamiento matemático.

- ❖ Primera **medida organizativa** que se adoptará será aprovechar la planificación de la práctica docente que se ha hecho para la mejora de la competencia lingüística en el Proyecto de Lectura. Así, se implementarán lecturas y actividades que fomenten el planteamiento y resolución de retos y problemas para contribuir a la mejora de la competencia matemática.
- ❖ La segunda medida es unificar los **pasos a seguir para resolver un problema** dándole al alumnado pautas concretas:

	<b>CFGS GESTIÓN DE VENTAS Y ESPACIOS COMERCIALES</b>
	<b>ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I</b>

1. Lectura del enunciado aclarando conceptos, sinónimos para identificar la información relevante
2. Organizar los datos
3. Identificar las operaciones que hay que hacer y en qué orden
4. Solución del problema. Comprobar dicha solución y la validez del resultado
5. Reflexión colaborativa sobre la solución para favorecer el intercambio de ideas

#### **9.4.2.- Seguimiento y evaluación de estas medidas.**

- Tras las evaluaciones trimestrales se valorará el desarrollo de lo propuesto en la programación didáctica a partir de los resultados obtenidos en matemáticas o en el área y se podrán plantear modificaciones o mejoras si son necesarias.
- Al finalizar el curso, se valorarán los resultados obtenidos en matemáticas o en el área y se plantearán medidas y propuestas de mejora para el próximo curso que se reflejarán en la Memoria de Autoevaluación.

### **10.- EVALUACIÓN.**

#### **10.1.- NORMATIVA.**

La evaluación está reglada por la **Orden de 29 de septiembre de 2010**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Esta Orden será de aplicación en tanto no se oponga a lo establecido en el RD 659/2023, de 18 julio y a la Resolución de 26 junio de 2024, de la Dirección General de la Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

#### **10.2.- CARÁCTER DE LA EVALUACIÓN.**

La finalidad de la evaluación es la valoración del logro de los resultados de aprendizaje y sus correspondientes criterios de evaluación por parte de los alumnos/as, que se concretará en una serie de acciones planificadas a lo largo del proceso formativo.

Por otro lado, es importante señalar que la evaluación en ciclos formativos tiene un carácter **continuo** y **criterial**:



- Serán los criterios de evaluación los que permitan conocer si los resultados de aprendizaje han sido alcanzados y superados por el alumnado.
- Asimismo, la evaluación continua supone la aplicación de un procedimiento de evaluación concreto establecido por el docente, que **requiere que el alumno asista a clase de forma regular y participe de las actividades programadas.**


Esto nos exige un seguimiento de las distintas unidades y bloques de contenidos en forma de proceso:

- Evaluación continua.  
La evaluación continua supone la aplicación de un procedimiento de evaluación concreto establecido por el docente, que requiere que el alumno asista a clase de forma regular y participe de las actividades programadas.
- Evaluación criterial. Supone que serán los criterios de evaluación los que permitan conocer si los resultados de aprendizaje han sido alcanzados y superados por el alumnado.
- Evaluación inicial.  
Durante el primer mes desde el comienzo de las actividades lectivas de los ciclos formativos o de los módulos profesionales ofertados, se realizará una evaluación inicial, que tendrá como objetivo fundamental indagar sobre las características y el nivel de competencias que presenta el alumnado en relación con los resultados de aprendizaje y contenidos de las enseñanzas que va a cursar.

En nuestro módulo, realizaremos esta evaluación:

- Mediante la observación.
- Una o varias pruebas de carácter competencial.
- Evaluación formativa.  
Tendrá por objeto detectar las dificultades y progresos que se producen a lo largo del proceso, para que en cada momento sea posible determinar situaciones y recursos más adecuados para aportar la ayuda pedagógica necesaria.

Se utilizarán instrumentos específicos de observación sistemática y pautada del proceso de aprendizaje.

 <p>MIGUEL DE CERVANTES <i>Instituto de Enseñanza Secundaria</i></p>	CFGS GESTIÓN DE VENTAS Y ESPACIOS COMERCIALES
	<b>ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I</b>

– Evaluación sumativa.

Tiene como función determinar el grado de consecución que cada uno de los alumnos y las alumnas del grupo ha obtenido en relación a todos y cada uno de los resultados de aprendizaje de los que consta el módulo.

Su objetivo es valorar un resultado final.

Se realizará, al menos, una vez por trimestre una **prueba objetiva teórico-práctica** a todos los alumnos y alumnas.

### 10.3.- PONDERACIONES DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA)					
Unidad Didáctica	Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación	Nº horas	Evaluación
<b>UD 01</b> <b>Seguridad y salud laboral</b>  1.- Trabajo y salud. 2.- Los daños derivados del trabajo. 3.- Marco normativo básico. 4.- Derechos y obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales. 5.- Organismos públicos en materia de prevención.	<b>RA2</b>  Alcanza las competencias necesarias para el desempeño de las funciones de nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales.	<b>CE a), b), e)</b>  a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos actividades de la empresa u organismo equiparado relacionado las condiciones laborales con la salud de la persona trabajadora identificando y clasificando los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos, especialmente las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del sector profesional relacionado con el título.  b) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título.  e) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales	Trabajo monográfico individualizado Trabajo grupal y exposición Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables Informe	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>UD 02</b> <b>Los riesgos profesionales: evaluación y prevención</b>  1.- Los riesgos laborales. 2.- Riesgos por condiciones de seguridad. 3.- Riesgos por condiciones medioambientales. 4.- Riesgos por condiciones ergonómicas. 5.- Riesgos por condiciones psicosociales.	<b>RA2</b>  Alcanza las competencias necesarias para el desempeño de las funciones de nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales.	<b>CE c)</b>  c) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa u organismo equiparado y definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias.	Trabajo monográfico individualizado Trabajo grupal y exposición Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables Informe	<b>12</b>	<b>1</b>

<b>UD 03-A</b> <b>La gestión de la prevención en la empresa</b>  1.- La gestión de la prevención en la empresa. 2.- El plan de prevención de riesgos laborales. 3.- La evaluación de riesgos. 4.- La planificación de la actividad preventiva. 5.- Medidas de prevención. 6.- Medidas de protección. 7.- Señalización de seguridad. 8.- La organización de la prevención en la empresa. 9.- La representación de los trabajadores en materia de prevención.	<b>RA2</b>  Alcanza las competencias necesarias para el desempeño de las funciones de nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales.	<b>CE f), g)</b>  f) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa u organismo equiparado, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales y determinado las formas de representación de las personas trabajadoras en la empresa u organismo equiparado en materia de prevención de riesgos.  g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia y reflexionado sobre el contenido del mismo.	Trabajo monográfico individualizado Trabajo grupal y exposición Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables Informe	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>UD 03-B</b> <b>Actuación frente a emergencias: el plan de autoprotección y los primeros auxilios.</b>  1.- Actuación frente a emergencias en la empresa. 2.- El plan de autoprotección. 3.- El plan de emergencias. 4.- Concepto de primeros auxilios. 5.- Técnicas de primeros auxilios en función de las lesiones. 6.- Transporte de accidentados. 7.- Botiquín de primeros auxilios.	<b>RA2</b>  Alcanza las competencias necesarias para el desempeño de las funciones de nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales.	<b>CE d), g), h), i)</b>  d) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.  g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia y reflexionado sobre el contenido del mismo.  h) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud de la persona trabajadora y su importancia como medida de prevención.  i) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y	Trabajo monográfico individualizado Trabajo grupal y exposición Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables Informe	<b>6</b>	<b>1</b>

		uso del botiquín.			
<b>UD 04</b> <b>La relación laboral y el convenio colectivo</b>  1.- La relación laboral. 2.- Fuentes y principios del Derecho del Trabajo. 3.- Derechos y deberes laborales. 4.- El convenio colectivo.	<b>RA3</b>  Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.	<b>CE a), c)</b>  a) Se han analizado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral, así como las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable al sector profesional relacionado con el título.  c) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo y los derechos que conlleva.	Trabajo monográfico individualizado Trabajo grupal y exposición Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables Informe	<b>6</b>  <b>DUAL</b>	<b>2</b>
<b>UD 05</b> <b>El contrato de trabajo</b>  1.- El contrato de trabajo. 2.- Formas y condiciones del contrato. 3.- Modalidades contractuales. 4.- El contrato indefinido. 5.- El contrato a tiempo parcial. 6.- Otras modalidades contractuales. 7.- Las empresas de trabajo temporal.	<b>RA3</b>  Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.	<b>CE b), c)</b>  b) Se han comparado las principales modalidades de contratación, localizando los diferentes modelos en las fuentes oficiales.  c) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo y los derechos que conlleva.	Trabajo monográfico individualizado Trabajo grupal y exposición Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables Informe	<b>9</b>  <b>DUAL</b>	<b>2</b>
<b>UD 06</b> <b>La jornada laboral y el salario</b>  1.- La jornada laboral. 2.- Los permisos laborales. 3.- La retribución salarial. 4.- La nómina.	<b>RA3</b>  Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.	<b>CE d)</b>  d) Se han identificado los diferentes componentes del recibo de salario	Trabajo monográfico individualizado Trabajo grupal y exposición Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables Informe	<b>12</b>  <b>DUAL</b>	<b>2</b>

<p><b>UD 07</b> <b>Recursos laborales ante los cambios y las dificultades de la relación laboral</b></p> <p>1.- Representación de los trabajadores en la empresa. 2.- Representación sindical. 3.- Negociación colectiva. 4.- Conflicto colectivo: huelga y cierre patronal. 5.- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. 6.- Procedimiento del trabajador en caso de despido.</p>	<p><b>RA3</b></p> <p>Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.</p>	<p><b>CE e), g)</b></p> <p>e) Se han identificado los recursos laborales existentes ante las diferentes vicisitudes que se pueden dar en la relación laboral.</p> <p>g) Se han analizado las principales prestaciones derivadas de la suspensión y extinción de la relación laboral.</p>	<p>Trabajo monográfico individualizado Trabajo grupal y exposición Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables Informe</p>	<p><b>6</b> <b>DUAL</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>UD 08</b> <b>La Seguridad Social</b></p> <p>1.- El sistema de la Seguridad Social. 2.- Obligaciones con la Seguridad Social de empresarios y trabajadores. 3.- Acción protectora. 4.- Protección en situación de desempleo.</p>	<p><b>RA3</b></p> <p>Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.</p>	<p><b>CE f), g)</b></p> <p>f) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.</p> <p>g) Se han analizado las principales prestaciones derivadas de la suspensión y extinción de la relación laboral.</p>	<p>Trabajo monográfico individualizado Trabajo grupal y exposición Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables Informe</p>	<p><b>3</b> <b>DUAL</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>UD 09</b> <b>La carrera profesional</b></p> <p>1.- El mercado laboral. 2.- La Formación Profesional. 3.- Itinerarios formativos. 4.- El proyecto profesional. 5.- La toma de decisiones.</p>	<p><b>RA4</b></p> <p>Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales.</p>	<p><b>CE a), b), c), d), e), f), g), h) i), j), k)</b></p> <p>a) Se han evaluado los propios intereses, motivaciones, habilidades y destrezas en el marco de un proceso de autoconocimiento.</p> <p>b) Se han analizado las cualidades y competencias personales afines a la actividad profesional relacionada con el perfil del título.</p> <p>c) Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo.</p>	<p>Trabajo monográfico individualizado: Proyecto carrera profesional Trabajo grupal y exposición Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables Informe</p>	<p><b>6</b></p>	<p><b>3</b></p>

		<p>d) Se han señalado las preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional.</p> <p>e) Se ha valorado el concepto de autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.</p> <p>f) Se han identificado las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades propias para la inserción profesional.</p> <p>g) Se han identificado expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses y destrezas.</p> <p>h) Se han valorado hitos importantes en la trayectoria vital con valor profesionalizador.</p> <p>i) Se han identificado los itinerarios formativos profesionales relacionados con el perfil profesional.</p> <p>j) Se han formulado objetivos profesionales y se ha determinado metas personales y profesionales para la mejora de la empleabilidad y las condiciones de inserción laboral.</p> <p>k) Se ha trazado un plan de acción para desarrollar las áreas de mejora y potenciar las fortalezas personales con valor en el empleo.</p>			
<b>UD 10</b> <b>Análisis del sector profesional</b>  1.- Mi sector profesional. 1.1.- Conozco mi sector profesional. 1.2.- Clasificación de los sectores productivos. 1.3.- Fuentes de información sobre mi sector. 1.4.- ¿Qué debo saber sobre mi sector?	<b>RA1</b>  Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título.	<b>CE a), b), c)</b>  a) Se han analizado las principales oportunidades de empleo y de inserción laboral en el sector profesional, identificando las posibilidades de empleo y analizado sus requerimientos actuales para el perfil profesional.  b) Se ha comparado los diferentes requerimientos exigidos por el mercado	Trabajo monográfico individualizado Trabajo grupal y exposición Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables Informe	<b>9</b>	<b>3</b>

<p>2.- Oportunidades de empleo en mi sector. 2.1.- Entorno profesional. 2.2.- Oportunidades de empleo en el sector público.</p> <p>3.- Actitudes y aptitudes requeridas para la actividad profesional. 3.1.- Actitudes y aptitudes 3.2.- Análisis del perfil profesional de mi título.</p>		<p>laboral con las exigencias para el trabajo en la función pública relacionados con el sector privado.</p> <p>c) Se ha reflexionado sobre las actitudes y aptitudes requeridas actualmente para la actividad profesional relacionadas con el título, así como las competencias personales y sociales más relevantes para el sector identificando nuestra zona de desarrollo próximo.</p>			
<p><b>UD 11</b> <b>Empleabilidad</b></p> <p>1.- El proceso de búsqueda de empleo. 2.- Búsqueda de empleo a través de la RRSS. 3.- Trabajar en Europa. 4.- Herramientas para la búsqueda de empleo. 5.- Competencia digital: curriculum 2.0 6.- Selección de personal.</p>	<p><b>RA5</b></p> <p>Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual.</p>	<p><b>CE a), b), c), d), e), f), g), h) i)</b></p> <p>a) Se ha tomado conciencia de la responsabilidad individual en el desarrollo profesional valorando la actitud de aprendizaje permanente para el desarrollo de propias y nuevas competencias.</p> <p>b) Se ha identificado la empleabilidad como capacidad de adaptación al entorno laboral.</p> <p>c) Se han conocido y utilizado herramientas, fuentes de información, conexiones y actividades para la configuración de un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.</p> <p>d) Se ha puesto en práctica la competencia digital para configurar un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.</p> <p>e) Se ha analizado el concepto de identidad digital y su impacto en la empleabilidad.</p> <p>f) Se ha justificado el diseño de su entorno de aprendizaje basado en cómo este mejora la empleabilidad.</p>	<p>Trabajo monográfico individualizado: Curriculum, videocurrículum, entrevista profesional y test de selección Trabajo grupal y exposición Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables Informe</p>	<b>15</b>	<b>3</b>



		<p>g) Se ha elaborado su plan de desarrollo individual como herramienta para la mejora de la empleabilidad.</p> <p>h) Se han aplicado las herramientas de aprendizaje autónomo para su desarrollo personal y profesional.</p> <p>i) Se ha diseñado el entorno de aprendizaje que permite alcanzar el plan de desarrollo individual.</p>			
--	--	---	--	--	--

Como **instrumentos de calificación** haremos uso de:

- Listas de control, cotejo o check list.
- Escalas de observación, de estimación o valoración (con 4 o 5 calificaciones. Ej. totalmente de acuerdo, parcialmente de acuerdo, parcialmente desacuerdo, totalmente desacuerdo).
- Solucionario, plantilla de corrección.
- Rúbricas. Mediante la cual se describe distintos niveles de calidad de una tarea o proyecto, dando un feedback informativo al alumnado sobre el desarrollo de su trabajo durante el proceso y permite diseccionar las tareas complejas que conforman una competencia en tareas más simples distribuidas de forma gradual y operativa.

<b>PORCENTAJES ASIGNACIÓN A CALIFICACIÓN FINAL</b>	
<b>RA1</b>	<b>10%</b>
<b>RA2</b>	<b>40%</b>
<b>RA3</b>	<b>20%</b>
<b>RA4</b>	<b>10%</b>
<b>RA5</b>	<b>20%</b>
	<b>100%</b>

## **10.- PROCESO DE EVALUACIÓN.**

### **10.1.- INTRODUCCIÓN**

Los ciclos formativos que se imparten en el Departamento de Comercio del IES Miguel de Cervantes son **ciclos de enseñanza presencial, por lo que la asistencia a clase de alumnado es obligatoria.**

Así lo establece **artículo 2.2 de la Orden de Evaluación, de 29 septiembre de 2010**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía establece lo siguiente: ***“La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requerirá, en la modalidad presencial, su asistencia regular a clase y su participación en las actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo”.***

En base a este artículo, el proceso de evaluación continua del Departamento de Comercio del IES Miguel de Cervantes es el que a continuación se describe.

### **10.2.- PROCESO DE EVALUACIÓN CONTINUA**

- Este proceso da comienzo a principios del curso escolar y finaliza con la sesión de evaluación final que se celebra en el mes de junio
- Se aplica al alumnado que asiste a clase y participa en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales.

Se considera que un alumno asiste a clase y participa en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales cuando, tomando como referencia el número horas totales asignadas a un módulo profesional por la normativa vigente, dicho alumno no alcanza el 25% de faltas de asistencia.

En este cómputo se incluyen tanto las faltas justificadas como las injustificadas. El proceso de evaluación continua tendrá las siguientes características:

#### **➤ Durante los tres trimestres en los que se divide el curso escolar:**

- El alumnado irá realizando las distintas actividades y pruebas evaluables

que determine el profesor/a del módulo correspondiente.

- Dado el carácter presencial de nuestros ciclos formativos, las distintas pruebas o actividades evaluables han de ser realizadas **de forma presencial en el aula**.

No obstante, cuando la naturaleza de la actividad así lo requiera, podrán realizarse pruebas o actividades evaluables fuera del centro educativo. A modo de ejemplo, se citan encuestas, visitas a empresas o cualesquiera otras de naturaleza análoga. Únicamente un máximo del 20% de los criterios de evaluación de un módulo podrán ser evaluados mediante este tipo de pruebas.

- En cada trimestre se realizará **al menos una prueba objetiva individual**, que permita conocer el rendimiento del alumno individualmente considerado, así como su grado de aprendizaje.
- Las calificaciones obtenidas tras la celebración de las sesiones de evaluación trimestrales son **calificaciones orientativas**.  
En base a este último punto, **no se repetirá ninguna prueba de evaluación ni actividad evaluable** ya que, caso de que el alumno no superará algún o algunos resultados de aprendizaje, dispondrá de dos ocasiones más, en el curso escolar, para poder superarlos:

1.- Antes de la celebración de la tercera sesión de evaluación (finales del mes de mayo), cuando se cumplan los requisitos que más adelante se describen.

2.- Mes de junio.

#### Calificación y superación de los distintos módulos

- Cada profesor ponderará los resultados de aprendizaje a evaluar en su módulo profesional, así como los correspondientes criterios de evaluación, asignando para ello los porcentajes que estime convenientes.
- Deberán superarse todos los resultados de aprendizaje con **al menos 5 puntos** para que el módulo se considere aprobado
- La **calificación final del módulo** se obtendrá multiplicando la

calificación de cada resultado de aprendizaje por su ponderación correspondiente.

El alumno/a **aprobará directamente el módulo correspondiente**, en la sesión de evaluación que se celebra a final del mayo (final del tercer trimestre), cuando concurren en él las siguientes características:

- No haber alcanzado el 25% de faltas de asistencia, calculadas estas sobre las horas totales asignadas al módulo correspondiente por la normativa vigente.
- Haber obtenido en el módulo una nota mínima global de 5 puntos, una vez ponderados todos los resultados de aprendizaje
- Haber superado todos y cada uno de los RA con al menos 5 puntos.

➤ **Celebración de pruebas de evaluación antes de la celebración de la tercera evaluación (finales del mes de mayo)**

Antes de la sesión de evaluación correspondiente al tercer trimestre se fijarán dos días para realizar pruebas de evaluación en los distintos módulos.

Estas pruebas podrán tener un carácter teórico, práctico, o bien, teórico-práctico, ajuicio del profesor/a que imparte el módulo.

A esta prueba podrá presentarse el alumnado que presente las siguientes características:

- No haber alcanzado el 25% de faltas de asistencia, calculadas estas sobre las horas totales asignadas al módulo correspondiente por la normativa vigente.
  - Haber obtenido, en el módulo que se evalúa, una nota mínima global de 5 puntos, una vez ponderados todos sus RA.
  - Tener suspenso o pendiente de superar uno o más RA en el módulo en cuestión.
- Si el alumno/a aprueba el RA/s que tuviera pendientes, aprueba el módulo correspondiente.
  - Si el alumno no supera el RA/s que tuviera pendientes, tendrá que seguir asistiendo a clase durante el mes de junio.

➤ **Mes de junio: alumnado con RA pendientes y alumnado que desee mejorar los resultados obtenidos.**

- El alumnado que tuviera algún o algunos resultados de aprendizaje **pendientes de superar (de primer o segundo curso)** tendrá obligación de asistir a clase y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clases, que no será anterior al 22 de junio de cada año.

(Así lo establece la Orden de Evaluación que regula los ciclos formativos, de 29 de septiembre de 2010)

Deberá presentarse a las pruebas finales que se celebran a finales de junio. No obstante, durante este mes podrá realizar las pruebas evaluables que el profesor/a del módulo en cuestión estime convenientes.

- El alumnado de primer curso que desee **mejorar los resultados obtenidos** tendrá obligación de asistir a clase y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clases, que no será anterior al 22 de junio de cada año.

(Así lo establece la Orden de Evaluación que regula los ciclos formativos, de 29 de septiembre de 2010)

- El alumnado de segundo curso que desee **mejorar los resultados obtenidos** deberá presentarse a las pruebas finales que se celebran en el mes de junio y será evaluado de todos los resultados de aprendizaje del módulo en cuestión

#### **10.2.1.- EXCEPCIONES AL PROCESO DE EVALUACIÓN CONTINUA.**

El proceso de evaluación continua descrito anteriormente contempla una serie de excepciones:

**1º) El ejercicio de derecho a huelga del alumnado.**

La falta se considera justificada. No se computa dentro del porcentaje del 25%.

**2º) Fallecimiento de familiar, concretamente, padres, hijos, abuelos y hermanos.**

El alumno/a tendrá derecho a ausentarse de clase durante un período máximo de 5 días, los cuales no se computarán dentro del límite porcentual del 25%.

Caso de que durante su ausencia se hubiera realizado alguna prueba evaluable, se procederá a su repetición.

3º) Accidente o enfermedad grave del alumno/a que impide su asistencia al aula, documentalmente justificada.

Tras la incorporación del alumnado al aula continuará con el ritmo normal del curso en el que esté matriculado. Será evaluado, por tanto, de los criterios de evaluación o resultados de aprendizaje que sean impartidos a partir de su incorporación a clase.

- El equipo educativo determinará aumentar el límite porcentual de faltas de asistencia, que da derecho a la aplicación del proceso de evaluación continua, del 25% al 30%.

Para ello se tendrá en cuenta: la evolución académica del alumno/a, la responsabilidad que demuestre durante el transcurso del curso escolar y la asistencia regular o irregular a clase, antes y después de que se produjese el accidente o enfermedad grave.

De esta decisión se levantará acta.

- Antes de la celebración de la sesión de evaluación correspondiente al tercer trimestre (final mes mayo), en los dos días que se fijen al respecto, podrá realizar las pruebas evaluables correspondientes a los resultados de aprendizaje o criterios de evaluación de los que no pudo ser evaluado durante su ausencia, siempre que, una vez ponderada la calificación de los demás RA, la nota global obtenida sea de al menos 5 puntos y las faltas de asistencia a clase no excedan del límite porcentual del 25% o, en su caso, del 30%.

Caso contrario, deberá seguir asistiendo a clase durante el mes de junio y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clases, que no será anterior al 22 de junio.

Se le aplicará por tanto lo descrito en esta programación, concretamente en el apartado “Mes de junio: alumnado con RA pendientes y alumnado que desee mejorar los resultados obtenidos”

Si durante su ausencia, el alumno/a estuviera en condiciones adecuadas, podrá realizar en su domicilio actividades de refuerzo o de seguimiento de la materia.

4º) En el módulo “Itinerario Personal para la Empleabilidad”, en caso de accidente o enfermedad grave del alumnado.

Si esta circunstancia se produjese en el primer trimestre, pero el alumno/a se incorporase a clase antes de la celebración de la primera sesión de evaluación parcial, se le repetirá la prueba/s evaluables que estuvieran relacionadas con el **RA relacionado con las competencias de riesgos específicos o prevención de riesgos laborales.**

Esta excepción se establece con el objetivo de que el alumno/a pueda realizar las horas de formación en la empresa.

5º) Alumnado que se matricula en fecha posterior al inicio del curso escolar.

El alumnado que, una vez comenzado el curso escolar, se matricule en todos o alguno de los módulos del ciclo formativo, se le realizarán las pruebas o actividades evaluables que hubiesen sido propuestas por el profesor, desde el inicio del curso escolar hasta la fecha en que se produjera dicha matriculación.

La fecha de realización de las citadas pruebas o actividades evaluables será fijada por el profesor/a de cada módulo.

### **10.3.- NO APLICACIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN CONTINUA.**

El proceso de evaluación continua no será de aplicación cuando el alumno o alumna no asista a clase ni participe en las actividades programadas en los distintos módulos.

Se considera que un alumno no asiste a clase y no participa en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales cuando, tomando como referencia el número de horas totales asignadas a un módulo profesional por la normativa vigente, dicho alumno alcanza el 25% de faltas de asistencia.

En este cómputo se incluyen tanto las faltas justificadas como las injustificadas.

Una vez que el alumno alcance el porcentaje de faltas de asistencia del 25% citado, **habrá de presentarse directamente a las pruebas finales de evaluación que se celebran en el mes de junio y será evaluado de todos los resultados de aprendizaje del módulo en cuestión.**

Será el tutor quien comunique al alumno, por la vía de comunicación PASEN o por cualquier otro medio del que pueda quedar constancia, que ha alcanzado el porcentaje de faltas de asistencia del 25%.



No obstante, antes de que esta situación tenga lugar, el alumno/a irá siendo apercibido de las faltas de asistencia, tanto por el tutor como por el profesor/a del módulo correspondiente.

#### **10.4.- INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.**

Trabajo monográfico individualizado; Trabajo grupal y exposición; Prueba teórico-práctica individualizada; Actividades de aprendizaje y evaluables, e Informe.

#### **10.5.- HORAS DE FORMACIÓN EN LA EMPRESA.**

1º) Según establece el Real Decreto 659/2023, todo alumno o alumna que se incorpore a la fase de formación en empresa u organismo equiparado deberá tener cumplidos los 16 años y haber superado la adquisición de las competencias relativas a los riesgos específicos y la prevención de riesgos laborales.

2º) En caso de enfermedad, accidente o cualquier otra causa sobrevenida el alumnado proseguirá su formación en el centro docente, donde deberá alcanzar todos los resultados de aprendizaje de todos los módulos profesionales del curso para poder promocionar a segundo. Por tanto, deberá realizar la fase de formación en empresa u organismo equiparado durante el segundo curso (Resolución 26 junio de la Dirección General de Formación Profesional).

3º) No obstante, lo anterior, las horas que el alumnado hubiese llegado a realizar en el centro de trabajo serán tenidas en cuenta en el cómputo global de horas que deben ser realizadas obligatoriamente en el ciclo formativo, siempre que la evaluación por parte de la empresa sea positiva.

Si dicha evaluación fuese negativa, el alumno/a deberá realizar la totalidad de las horas de formación en la empresa en segundo curso.

4º) Si la empresa calificase de forma negativa al alumno o alumna, y siempre que este hubiese realizado las horas totales correspondientes al primer curso, deberá aprobar el resultado de aprendizaje, o en su caso, los criterios de evaluación en el centro docente.

Se le aplicará en este caso el proceso de evaluación indicado anteriormente en los apartados 10.2 y 10.3 en los que se describe el proceso de evaluación continua y, en su caso, la no aplicación de dicho proceso de evaluación.

## 11.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

La atención a la diversidad comprende el conjunto de actuaciones educativas dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, situaciones socioeconómicas, culturales o lingüísticas. Se incluyen también el alumnado de compensatoria.

Cuando en algún módulo profesional un profesor detecte que alguno de sus alumnos pueda necesitar de alguna medida de atención a la diversidad, esta deberá consistir únicamente en una **“Adecuación de la Programación Didáctica”** (ADP).

- Esta APD podrá afectar únicamente a la metodología utilizada con el alumno y a los instrumentos y procedimiento de evaluación.
- Nunca podrá afectar a los resultados de aprendizaje ni a los criterios de evaluación.
- El alumno al que se le aplique una “Adecuación de la Programación Didáctica” debe superar los mismos criterios de evaluación y alcanzar los resultados de aprendizaje que el resto de sus compañeros.
- Deberá realizarse de forma puntual, por ejemplo, en alguna o algunas unidades didácticas, pero no de forma generalizada en todo el módulo profesional.
- También es importante **la acción tutorial**: caso de que el alumno sea menor de edad se debe contactar con los padres o tutores legales. Caso que sea mayor de edad sería conveniente que el tutor indagase cómo se siente el alumno en el aula, su interés o desinterés respecto al ciclo formativo que esté cursando, la relación con sus compañeros, etc.

## 12.- MEDIOS, ESPACIOS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

Para la consecución de los objetivos propuestos en cada unidad didáctica, y teniendo en cuenta la metodología prevista, utilizaremos los siguientes recursos:

- Apuntes y actividades elaboradas por el profesor, que se facilitan al alumno en formato electrónico.
- Explicaciones verbales con el auxilio de esquemas, apuntes y bibliografía recomendada en cada una de las unidades.
- Elementos materiales de uso corriente en la empresa tales como: impresos, formularios, fichas, contratos, etc.
- Publicaciones actualizadas, tales como periódicos, revistas profesionales, revistas de contenido económico.
- Manejo y consulta de textos legales.

Las clases se van a impartir en el aula asignada a cada grupo, que estará dotada de:

- Ordenador del profesor.
- Cañón de video con audio
- Puestos informáticos a disposición de los alumnos.
- Pizarra.

En cuanto al uso de las TIC, la comunicación con el alumnado y la facilitación de material se realizará mediante la plataforma Moodle Centros y la aplicación iPasen. Además, se fomentará el uso de las aplicaciones ofimáticas y de presentación más habituales (Excel, Word, PowerPoint, Canva...)

### **13.- TEMAS TRANSVERSALES.**

Los temas transversales dentro del currículo son un conjunto de contenidos de enseñanzas esencialmente actitudinales, que deben entrar a formar parte en las actividades planteadas en todos los módulos. En concreto, se hará especial hincapié en temas de educación ambiental, educación para la paz, educación del consumidor, educación vial, educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos, ...

Para conseguirlo se utilizarán distintas herramientas:

- Educación para la igualdad de género. La educación para la igualdad es una necesidad en el contexto actual que exige de todas las personas que intervienen en el universo educativo un compromiso firme para ofrecer una educación que busque la igualdad efectiva entre hombres y mujeres. Por ello, en nuestras actividades propondremos debates y coloquios en los que se resaltarán las virtudes de la cultura de la igualdad de género.
- El día 1 de mayo, como motivo del Día Mundial del Trabajo, podremos trabajar sobre actividades que tengan relación con la explotación infantil, la discriminación en el mundo laboral o el derecho a la igualdad de oportunidades.
- Educación moral y cívica. Con este valor pretendemos ayudar a analizar críticamente la realidad cotidiana y las normas socio-morales vigentes, de manera que se favorezcan formas más justas y adecuadas de convivencia. Así, se tratará de fomentar actitudes racionales y coherentes con la finalidad de que se comporten en su vida diaria de manera consecuente con las mismas.

- Fomento de la cultura emprendedora. A lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje se propondrán actividades que motiven al alumnado en el seno de la cultura de los emprendedores, motor esencial que debe guiar el progreso de la economía.
- Educación para la paz. Se fomentará así la resolución pacífica de los conflictos. Se desarrollará concretamente a través del bloque de trabajo en equipo, fomentando la negociación y el trabajo en equipo como vía para la resolución de conflictos y problemas. El día 30 de enero, como motivo del Día de la Paz podremos realizar una serie de actividades que hagan reflexionar a los alumnos sobre este tema.

#### 14.- EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

Al finalizar el curso escolar debemos analizar los procesos y los resultados obtenidos para sacar conclusiones que nos permitan mejorar de cara a los siguientes cursos.


Esto supone dos acciones fundamentales: la evaluación de la programación y su realización y las propuestas de mejora que se deducen de lo anterior

La **evaluación de la programación** supone el análisis del proceso de enseñanza-aprendizaje durante un curso escolar en un centro educativo concreto y con unas circunstancias también determinadas. Esta labor debe ser llevada a cabo por todo el departamento teniendo en cuenta las experiencias personales de todos los componentes del mismo, así como los resultados y las opiniones de los alumnos, las indicaciones que realicen los tutores duales (centro y empresa) de las empresas donde se realizan las prácticas y la inserción laboral de los alumnos.

Hemos, a su vez, de comparar la situación con cursos anteriores, con otros centros y también contrastar algunas opiniones con el resto de profesores que imparten docencia en los mismos grupos, mediante reuniones de equipo educativo.

Las herramientas que se utilizarán para llevar a cabo esta evaluación serán, entre otras, cuestionarios al alumnado, cuestionarios de autoevaluación o fichas de seguimiento.

Una vez llevada a cabo la evaluación de la programación, si se detectan desviaciones en la planificación y resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje, se llevarán a cabo **propuestas de mejora**. Estas modificaciones, de producirse, deben realizarse por escrito y con las debidas justificaciones que indiquen el porqué de esos cambios.

 <i>Instituto de Enseñanza Secundaria</i>	<b>CFGS GESTIÓN DE VENTAS Y ESPACIOS COMERCIALES</b>
	<b>ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I</b>

El seguimiento de la programación y las propuestas de mejora se llevarán a cabo en el departamento, al menos una vez por evaluación.

#### **15.- INTERDISCIPLINARIEDAD.**

Los miembros del equipo educativo procurarán la coordinación con el resto de los módulos, con el fin de no repetir conceptos o procedimientos ya aprendidos o bien para poder complementar los contenidos y actividades y, de ese modo, realizar un aprendizaje integrado y constructivo.

#### **16.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.**

A lo largo del curso escolar se realizarán distintas actividades complementarias y/o extraescolares, las cuales aparecen recogidas en la programación general del Departamento de Comercio.