

# PROGE

**CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO**  
**1º Servicios Comerciales**

**TÉCNICAS BÁSICAS DE MERCHANDISING**

<u>1. INTRODUCCIÓN.</u>	3
<u>1.1 MARCO LEGAL</u>	3
<u>1.2 PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO.</u>	4
<u>1.3 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS.</u>	5
<u>2. CONTEXTUALIZACIÓN Y ENTORNO.</u>	5
<u>3. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES.</u>	6
<u>4. ENTORNO PROFESIONAL Y PUESTOS DE TRABAJO.</u>	7
<u>5. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO.</u>	8
<u>6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.</u>	9
<u>7. CONTENIDO.</u>	9
<u>8-TEMPORALIZACIÓN.</u>	11
<u>9.METODOLOGIA.</u>	12
<u>9.1 METODOLOGIA A APLICAR EN EL DESARROLLO DEL MÓDULO.</u>	12
<u>9.2 APLICACIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO.</u>	13
<u>9.3 ACTIVIDADES</u>	13
<u>9.4 MEDIDAS PARA LA MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y MAT.</u>	15
<u>10.EVALUACIÓN</u>	16
<u>10.1 NORMATIVA.</u>	16
<u>10.2 CARÁCTER DE LA EVALUACION</u>	16
<u>10.3 PONDERACIONES DE LOS RA Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.</u>	17
<u>10.4 PROCESO DE EVALUACIÓN.</u>	25
<u>11 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.</u>	30
<u>12 MEDIOS, ESPACIOS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.</u>	30
<u>13.TEMAS TRANSVERSALES..</u>	31
<u>14.EVALUACIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.</u>	32
<u>15 INTERDISCIPLINARIEDAD.</u>	33
<u>16.ACTIVIDADES COMPLEMENTARIA Y EXTRAESCOLARES</u>	33

## 1. INTRODUCCIÓN.

A continuación se presenta la programación didáctica del módulo de **Técnicas Básicas de Merchandising** perteneciente al Ciclo Formativo de Grado Básico de Servicios Comerciales (Familia profesional: Comercio y Marketing).

### 1.1 Marco legal.

#### A. A nivel estatal

- Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo. de ordenación de la Formación Profesional.
- Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y normativa complementaria.
- De acuerdo con lo establecido en la Disposición transitoria de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo , de ordenación e integración de la Formación Profesional, “ hasta que se proceda al desarrollo reglamentario de lo previsto en la presente ley en relación con el Catálogo Nacional de Estándares de Competencias profesionales, mantendrá su vigencia la ordenación del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales , recogida en el Real Decreto 1128/2003, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

Con carácter general, son ciclos formativos de grado básico, los vinculados a estándares de competencia de nivel 1 del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias profesionales, que tienen por objeto la adquisición de las competencias profesionales y para su empleabilidad, así como de las competencias del aprendizaje permanente a lo largo de la vida.

#### B. A nivel autonómico.

- Resolución de 26 de junio de 2024, de la Dirección General de la Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 30 de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de la Educación Secundaria Obligatoria en la CA de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales, se establece la ordenación de la evaluación de proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre las diferentes etapas educativas.

Esta Orden será de aplicación en tanto no se oponga a lo establecido en R.D. 659/2023, de 18 julio en las Instrucciones anteriormente indicadas.

#### C. A nivel de Centro.

- Plan de Centro del IES Miguel de Cervantes.

## 1.2 PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO.

Descripción	
<b>Código</b>	3069
<b>Módulo Profesional</b>	Técnicas Básicas de Merchandising
<b>Familia Profesional</b>	Comercio y Marketing
<b>Título</b>	Profesional Básico en Servicios Comerciales
<b>Grado</b>	Medio
<b>Curso</b>	1º
<b>Horas</b>	192 horas anuales
<b>Horas Semanales</b>	6 horas semanales
<b>Referente europeo</b>	CINE-3.5.3 (Clasificación Internacional Normalizada de la educación)
<b>Asociado a UC</b>	UC1327_1: Realizar operaciones auxiliares de reposición, disposición y acondicionamiento de productos en el punto de venta. UC1328_1: Manipular y trasladar productos en la superficie comercial y en el reparto de proximidad, utilizando transpalés y carretillas de mano.
Este módulo profesional contiene la formación necesaria para realizar actividades básicas de “merchandising” en puntos de venta.	

El módulo tendrá carácter dual, incorporando una fase de formación en empresa u organismo equiparado. Esta fase de formación en la empresa se desarrollará desde el 17 de marzo hasta el 27 de mayo, con un total de 22 jornadas de 6 horas cada jornada haciendo un total de 132 horas. Durante este período el alumnado asistirá a la empresa los lunes y martes de cada semana. El resto de días de la semana permanecerá en el Centro educativo.

## 1.3 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS.

Siguiendo las orientaciones pedagógicas recogidas en la Orden de 8 de noviembre de 2016, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos, este módulo contiene la formación necesaria para realizar actividades básicas de “merchandising” en puntos de venta. La definición de esta función incluye aspectos como:

- Realización de montajes de elementos de animación del punto de venta, expositores, carteles y escaparates.
- Disposición de productos en lineales aplicando técnicas básicas de “merchandising” e interpretando planogramas, gráficos e instrucciones comerciales.
- Etiquetado de productos, interpretando la codificación y comprobando la exactitud de la información y colocación de dispositivos de seguridad.
- Empaquetado de productos siguiendo criterios comerciales y de imagen de la empresa.

Las **actividades profesionales** asociadas a esta función se aplican en:

- Realización de operaciones auxiliares de reposición, disposición y acondicionamiento de productos en el punto de venta.
- Y la manipulación y traslado de productos en la superficie comercial y en el reparto de proximidad, utilizando transpalés y carretillas de mano.

## 2. CONTEXTUALIZACIÓN Y ENTORNO.

### Características del centro

El IES Miguel de Cervantes está ubicado en el distrito Macarena, zona norte de la ciudad de Sevilla, c/Manzana s/n, uno de los más densos y peor urbanizados de la capital andaluza, dentro del barrio el Carmen, que junto con la Bachillera, la Paz, la Palmilla, las Avenidas, el Torrejón, Polígono Norte, Villegas, Hermandades: la Carrasca, el Rocío, Begoña, Pinoflores, Campos de Soria, Pío XII, La Barzola, Doctor Barraquer, Macarena Tres Huertas, León XII (los Naranjo, Los Príncipes: la Fontanilla, Santas Justa y Rufina, conforman la zona de de la mayoría de nuestro alumnado, un 75%, correspondiendo el 25% restante a otros distritos de la ciudad y provincia. Es una zona por tanto, que acoge una población muy heterogénea, con características sociales, económicas y culturales muy diversas. Se trata por tanto de un centro ubicado en una barriada de nivel sociocultural medio- bajo de Sevilla capital con una dotación económica y recursos materiales medios ( centro TIC y bilingüe, con aula audiovisual, laboratorio de ciencias, biblioteca,....)

La implicación de la comunidad educativa por lo que se refiere a profesores, asociaciones o ayuntamiento es alta, las familias no tanto. Nuestro contexto educativo presenta grupos de población desfavorecida social, cultural y económicamente, con algunos casos de precariedad en diferentes ámbitos que revierten sobre la educación de los hijos e hijas, presentando falta de expectativas laborales y académicas, dificultad en hábitos básicos y pautas educativas y con relativa valoración de la formación, hasta el punto de cuantificarse la misma por el control y ocupación del alumnado.

También es un sector urbano multiétnico por encima de la media en nuestra ciudad y pueden observarse algunas dificultades asociadas, sobre todo, a los primeros momentos de la migración. por ejemplo, la dificultad para la inserción en el mercado laboral de las familias, la falta de respaldo de una familia extensa en este país, el bajo nivel adquisitivo, la dificultad para atender a los hijos debido a

jornadas de trabajo excesivas, en algunos casos el idioma y los factores emocionales que deben afrontar, enmarcados en el duelo migratorio.

Contexto: El alumnado.

La media del alumnado matriculado en los últimos años asciende a más de 700 aproximadamente de un total-flexible- de 28 nacionalidades, imperando países de habla hispana y norte de África. La adaptación suele ser buena gracias a los distintos proyectos y programas llevados a cabo por el Centro, que se materializan en un sentimiento de pertenencia, comprensión y valoración.

### **Característica del grupo - aula.**

Las características fundamentales del alumnado del 1º Curso del Ciclo de Grado Básico en Servicios Comerciales de este IES son:

- El grupo está constituido por alumnos/as entre los 16 y 17 años.
  - Nivel socioeconómico es medio - bajo.
  - El grupo está conformado por un total de 13, 7 alumnas y 6 alumnos, aunque realmente sólo asisten a clase 11 personas ya que dos no lo hacen por problemas personales.
  - El grado de motivación que presenta el grupo es bueno con vocación mayoritaria de obtener el título de ESO y encontrar una salida profesional cuando acaben el ciclo o seguir con un grado medio.
  - La procedencia curricular es en su gran mayoría de 3 de la ESO, salvo una alumna que procede de 2º de la ESO.
  - La procedencia geográfica del alumnado es de Sevilla capital y pueblos limítrofes
- 
- En cuanto al alumnado repetidor, hay 2 alumnos/as repitiendo curso y que cursaron primero en este centro.

### **3. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES.**

Las competencias **profesionales, personales, sociales** y las competencias para el aprendizaje permanente de este título, en relación con el módulo de Técnicas Básicas de Merchandising son las que se relacionan a continuación:

c) Colocar elementos de animación en puntos de venta y disponer productos en los expositores y lineales, siguiendo instrucciones, aplicando criterios comerciales y respetando la imagen de la empresa.

d) Aplicar técnicas de empaquetado y presentación atractiva de productos para facilitar su promoción en el punto de venta y transmitir la imagen de la empresa.

r) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.

s) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.

t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

u) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

v) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.

w) Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.

x) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

#### **4. ENTORNO PROFESIONAL Y PUESTOS DE TRABAJO.**

Este profesional ejercerá su actividad en el sector del comercio.

Sectores productivos.

Los principales subsectores en los que puede desempeñar su actividad son:

- Empresas de distribución comercial, tanto mayoristas (centrales de compras, mercados centrales de abastos, “cash and carry”, entre otras), como minoristas (tiendas, supermercados, hipermercados y grandes superficies comerciales)
- Centros de distribución comercial
- Departamentos comerciales
- Almacenes de empresas de otros sectores productivos.

Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes.

Los términos de la siguiente relación de ocupaciones y puestos de trabajo se utilizan con carácter genérico y omnicompreensivo de mujeres y hombres.

- Auxiliar de dependiente de comercio.
- Auxiliar de animación del punto de venta.
- Auxiliar de venta.
- Auxiliar de promoción de ventas.
- Empleado/a de reposición.

- Operador/a de cobro o Cajero/a.
- Operario/a de pedidos.
- Carretillero/a de recepción y expedición.
- Contador/a de recepción y expedición.
- Operario/a de logística.
- Auxiliar de información.

## 5. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO.

Los objetivos generales del Ciclo Formativo de Grado Básico en Servicios Comerciales, relacionados con el módulo de Técnicas Básicas de Merchandising son los siguientes:

- c) Reconocer equipamientos y técnicas de exposición de mercancías, vinculándolos a cada tipo de empresa para colocar elementos de animación en punto de venta y disponer los productos.
- d) Identificar materiales y técnicas de empaquetado, relacionándolos con el tipo de producto y la imagen de la empresa, para realizar la presentación atractiva del producto.
- t) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.
- u) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.
- v) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.
- w) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.
- x) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.
- y) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.
- z) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.



## 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

Los resultados de aprendizaje de este módulo son los que aparecen a continuación:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
RA 1. Monta elementos de animación en el punto de venta y expositores de productos, describiendo los criterios comerciales que es preciso utilizar
RA2. Dispone productos en lineales y expositores seleccionando la técnica básica de merchandising apropiada a las características del producto
RA3. Coloca etiquetas y dispositivos de seguridad valorando la relevancia del sistema de codificación "European Article Numbering Association" (EAN) en el control del punto de venta
RA4. Empaqueta productos relacionando la técnica seleccionada con los criterios comerciales y de imagen perseguidos

El resultado de aprendizaje que se va a dualizar durante el periodo de prácticas va a ser el RA3.

## 7. CONTENIDOS.

La determinación de contenidos para este módulo debe de tener en cuenta diversas circunstancias relacionadas con la formación previa e intereses del alumnado y con las novedades fruto de las tecnologías emergentes, así como posibles cambios legislativos o de tendencias en el mercado. Por consiguiente, no todos los contenidos que más adelante se señalan se van a desarrollar con la misma intensidad y profundidad.

Las Unidades Didácticas de este módulo son:

UNIDAD DIDÁCTICAS	TÍTULO
UD Nº 1	Montaje de elementos de animación en el punto de venta y en los expositores
UD Nº 2	Disposición de los productos en el lineal
UD Nº 3	Colocación de etiquetas y dispositivos de seguridad
UD Nº 4	Empaquetado y presentación comercial

Por otro lado, sus contenidos relacionados con los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación son los siguientes:

<b>UNIDAD Nº 1</b>	<b>MONTAJE DE ELEMENTOS DE ANIMACIÓN EN EL PUNTO DE VENTA Y EN LOS EXPOSITORES</b>
--------------------	--

### CONTENIDOS BÁSICOS.

- Tipos de establecimientos comerciales
- Animación del punto de venta en función de la estacionalidad, la demanda y el sector
- El merchandising
- La superficie de venta. Criterios para su óptima distribución
- El flujo de la circulación de los clientes: zonas frías y zonas calientes
- La ubicación de los sectores más importantes
- Tipos de mobiliario y su disposición en el punto de venta
- Métodos físicos y psicológicos para calentar los puntos fríos
- Elementos y materiales utilizados en la PLV (publicidad en el punto de venta), de las promociones y del merchandising
- El escaparate: funciones, tipos y montaje
- Señalética y cartelería
- Normas de seguridad y prevención de riesgos laborales

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Resultado de aprendizaje: RA 1

Criterios de evaluación: a-h

#### UNIDAD Nº 2

#### DISPOSICIÓN DE LOS PRODUCTOS EN EL LINEAL

### CONTENIDOS BÁSICOS.

- El lineal
- Función del lineal
- Niveles y zonas del lineal
- Las familias de productos y el surtido
- Reglas de implantación de los productos
- Implantación horizontal, vertical, cruzada y en malla
- Facing
- Técnicas de optimización del lineal. Normas para la correcta implantación de los productos en el lineal
- Rotación y reaprovisionamiento del lineal

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Resultado de aprendizaje: RA2

Criterios de evaluación: a-k

#### UNIDAD Nº 3

#### COLOCACIÓN DE ETIQUETAS Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD

### CONTENIDOS BÁSICOS.

- Tecnología al servicio del merchandising
- Instrumentos de vigilancia, aviso y protección contra el hurto
- El escáner
- La codificación del surtido
- Origen de la codificación comercial
- Los códigos de barras. La codificación GTIN, el sistema GS1 y la tecnología RFID
- El código EAN-13
- La etiqueta
- Requisitos informativos que deben cumplir las etiquetas para el correcto etiquetado de los productos
- Técnicas básicas de elaboración de etiquetas

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

Resultado de aprendizaje: RA 4

Criterios de evaluación: a-i

#### **UNIDAD Nº 4**

#### **EMPAQUETADO Y PRESENTACIÓN COMERCIAL**

#### **CONTENIDOS BÁSICOS.**

- Envoltorio y paquetería
- El empaquetado: un valor que se añade al producto
- Estilos y modalidades de envoltorios y empaquetados
- Materiales utilizados para envolver o empaquetar
- Técnicas de empaquetado
- Sensibilización medioambiental
- Riesgos específicos y su prevención en el sector. Normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

Resultado de aprendizaje: RA 3

Criterios de evaluación: a-i

#### **8-TEMPORALIZACIÓN.**

Las horas reflejadas en este apartado tienen un carácter meramente orientador; así la duración de las mismas podrá variar en función de los conocimientos previos, y de las dificultades que encuentren los alumnos en alguno de los temas tratados.

El tiempo total que corresponde a este módulo es de 192 horas. Para impartir los contenidos teórico-prácticos se destinarán:

RA	HORAS	HORAS RA	TRIMESTRE EN QUE SE IMPARTE EL RA
RA1	47H.	72H.	1º
RA2	25H.		
RA2	26H.	68H.	2º
RA3	42H.		2º Y 3º
RA4	52H.	52 H.	3º
	<b>TOTAL</b>	<b>192 H.</b>	

## 9. METODOLOGÍA

### 9.1 Metodología a aplicar en el desarrollo del módulo

En primer lugar, antes de la realización de las pruebas, el equipo docente debe motivar al alumnado explicándole en qué consisten dichas pruebas e insistir en la importancia de esforzarse en la realización de estas.

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza–aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- Análisis de planos de distintos establecimientos que nos permitan identificar los diferentes sectores de los puntos de venta, distinguiendo zonas calientes y frías en función de la circulación del cliente.
- Visita a establecimientos comerciales diferentes para conocer los tipos de mobiliario que existen en el mercado y su utilización según su función y el sector o zona de la superficie de venta donde se ubican.
- Interpretación de planogramas y gráficos de lineales y colocación de productos conforme a sus instrucciones, aplicando técnicas básicas de “merchandising”.
- Elaboración manual o mediante el empleo de herramientas informáticas sencillas de carteles (especialmente de precios) y de etiquetas, rotulando diferentes tipos de letra y asociando formas y colores a la imagen a transmitir.
- Empaquetado de productos de forma atractiva, utilizando los materiales adecuados y motivos ornamentales acordes con la imagen de la empresa.

Tendremos en cuenta que el profesorado será orientador y promotor, facilitando en todo momento el desarrollo del alumno, implicándolos en su propio aprendizaje.

El estudio de los resultados de aprendizaje y de sus correspondientes criterios de evaluación contrastados con los elementos de competencias profesionales, personales y sociales descritos para este título profesional, se deduce que el aprendizaje debe basarse en el SABER HACER y que los contenidos del módulo deben, por lo tanto, definirse en torno a los procesos de trabajo.

Los aspectos en los que se centra nuestra metodología en la actuación diaria son los siguientes:

- Exposición clara, sencilla y razonada de los contenidos conceptuales, con un lenguaje adaptado al del alumnado y que, simultáneamente, contribuya a mejorar su expresión oral y escrita.
- Tratamiento de los contenidos de forma que conduzcan a un aprendizaje comprensivo y significativo gracias a la realización de múltiples actividades (preparatorias, de consolidación de los contenidos, de repaso, de refuerzo y ampliación, de evaluación, de cierre...).
- Fomento de la capacidad de autoaprendizaje del alumnado y el trabajo en equipo.
- Promoción de unas actitudes que propicien en el alumnado la asunción de los valores propios de un sistema democrático (tolerancia, solidaridad...).
- Incorporación de metodologías activas, participativas que propicien la motivación y el trabajo colaborativo de nuestro alumnado.
- Será también frecuente el uso de medios audiovisuales y de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, así como gamificación aplicada al proceso de enseñanza - aprendizaje.

## 9.2 APLICACIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO.

El Proyecto Lingüístico de Centro (PLC) es una parte del Proyecto Educativo de Centro en el que se recoge la regulación consensuada de los usos lingüísticos comunicativos en todos los aspectos de la vida del centro (enseñanzas, materias, documentos, administración, actividades, etc.) con el fin de mejorar la enseñanza.

En este módulo se trabajará de forma transversal la mejora de la expresión oral y escrita con el objeto de que el alumnado llegue a expresarse con fluidez y corrección en público. Para ello se podrá:

- Realizar exposiciones orales.
- Trabajos escritos evaluables, al menos uno por trimestre.
- Trabajos de lectura, al menos uno por trimestre.
- Establecer un plan de mejora de la ortografía
- Fomentar el interés y el hábito lector
- Utilizar del cuaderno de estilo facilitado por la coordinación del proyecto en el centro.
- Utilizar las rúbricas planteadas en el Plan de Centro a este efecto.

## 9.3 ACTIVIDADES.

Las actividades didácticas nos van a permitir desarrollar las diferentes estrategias didácticas que hemos propuesto. Llevaremos a cabo las siguientes:

**Actividades de iniciación y de motivación.** Para recordar y asentar conocimientos previos de los alumnos en relación con la unidad o bloque a introducir. Han de servir para incentivar al alumno y ponerlo en una situación activa e interesada ante los nuevos aprendizajes, entre las que cabe señalar las charlas/coloquio sobre el tema (dinámicas de grupo, lluvia de ideas) o cualquier otra actividad que el docente estime oportuno.

**Actividades de desarrollo y aprendizaje.** Que permitan el aprendizaje de conceptos, procedimientos, actitudes a través de actividades diversas, como por ejemplo:

- Búsqueda, elaboración y tratamiento de la información

- Planteamiento, formulación, verificación, comprobación de hipótesis y extracción de conclusiones.
- Comunicación de la información, con exposiciones, debates, trabajo por escrito, realización de casos prácticos, montajes audiovisuales y plásticos, etc.
- Desarrollo de la memoria asociativa mediante el uso de técnicas de recuperación de la información.
- Realización de role-play en clase.

**Actividades de resumen o síntesis.** Se hacen al finalizar una unidad de trabajo con el fin de que los alumnos aprecien el progreso realizado desde el inicio. Les ayudará a esquematizar las ideas más importantes, a organizar y relacionar los contenidos, a memorizar y, en definitiva, a construir los aprendizajes.

**Actividades de refuerzo o ampliación.** Que se presentan a continuación:

**De refuerzo:**

Son medidas para la recuperación de aquellos alumnos con dificultades para obtener los resultados de aprendizaje no alcanzados, como pueden ser:

- Lectura y comentario de artículos de revistas especializadas con la intención de mejorar su motivación, y aumentar sus conocimientos.
- Elaboración de actividades en grupo o individuales de análisis de cuestiones básicas; además de actividades de refuerzo de esos contenidos.
- Elaboración de Test de autocontrol para que el alumnado pueda realizar una autoevaluación antes de realizar las pruebas de evaluación.
- Elaboración de un diccionario de términos técnicos utilizados, donde el alumno exprese con sus propias palabras las definiciones de los conceptos más importantes.

**De ampliación:**

Aquellos alumnos que muestren un ritmo de aprendizaje más alto, pueden llevar a cabo todas o algunas de las siguientes actividades:

- Tareas de indagación o búsqueda de conclusiones sobre el contenido de las unidades didácticas..
- Exposición oral de algún punto de los contenidos del temario al resto de sus compañeros de clase.

**Actividades de evaluación.** A través de estas estrategias y actividades no solo pretendemos la consecución de los objetivos propios del módulo, sino que pretendemos contribuir a la interrelación con otros objetivos del ciclo. Es interesante diseñar actividades de **coevaluación y autoevaluación**, que permitan la autocorrección controlada y desarrollen la autonomía y la responsabilidad, como valor esencial de orientación laboral.

- Pruebas individuales objetivas de evaluación
- Tareas de clase evaluables
- Trabajos teórico-prácticos en grupo, parejas o individuales
- Realización de casos prácticos

#### **9.4 Medidas para la mejora de la competencia lingüística y matemática.**

- En relación a la competencia lingüística se establecen las siguientes directrices:
  - Fortalecer la comprensión oral y escrita trabajando en la comprensión de las ideas esenciales de los textos orales y escritos, en lengua materna y extranjera, en diversos formatos, que traten sobre situaciones de la vida cotidiana y de los gustos e intereses de nuestro alumnado.
  - Fomentar la expresión oral y escrita en lengua materna y extranjera, de manera coherente y adecuada en diferentes ámbitos, contextos y con diferentes propósitos comunicativos.
  - Comprender y expresarse en una o más de una lengua extranjera de forma apropiada.
  - Incentivar la lectura y el pensamiento crítico, para ello se leerán y se analizarán lecturas adecuadas a su edad e intereses que sirvan como base para un mejor conocimiento literario y que favorezca una actitud reflexiva y crítica.
  - Favorecer la creación de textos con intención creativa y literaria.
  - Valorar la lengua como instrumento para comunicarse e interactuar, para crear conocimiento y transmitir su opinión de forma cooperativa y respetuosa.
- En relación a la competencia matemática se acuerda:
  - Leer adecuadamente los enunciados pues comprender el enunciado de un problema o la lotería que se explica hace que el alumnado pueda avanzar en su aprendizaje.
  - Contextualizar los problemas y retos planteados con situaciones cotidianas y próxima a la realidad del alumnado.
  - Selección de actividades que favorezcan el desarrollo de la competencia matemática a través del planteamiento de retos y problemas que promuevan la reflexión crítica y la toma de decisiones por parte del alumnado.
  - Concebir el conocimiento científico como un saber que se asienta en distintas disciplinas además de una herramienta para conocer y aplicar un método para resolver los problemas y los retos planteados.

##### **9.4.1. Instrucciones concretas sobre el razonamiento matemático.**

- ❖ Primera medida organizativa que se adoptará será aprovechar la planificación de la práctica docente que se ha hecho para la mejora de la competencia lingüística en el Proyecto de Lectura. Así, se implementarán lecturas y actividades que fomenten el planteamiento y resolución de retos y problemas para contribuir a la mejora de la competencia matemática.
- ❖ La segunda medida es unificar los pasos a seguir para resolver un problema dándole a alumnado pautas concretas:
  1. Lectura del enunciado aclarando conceptos, sinónimos para identificar la información relevante.
  2. Organizar los datos.
  3. Identificar las operaciones que hay que hacer y en qué orden.
  4. Solución del problema. Comprobar dicha solución y la validez del resultado.
  5. Reflexión colaborativa sobre la solución para favorecer el intercambio de ideas.

#### 9.4.2. Seguimiento y evaluación de estas medidas.

- Tras las evaluaciones trimestrales se valorará el desarrollo de lo propuesto en la programación didáctica a partir de los resultados obtenidos en matemáticas o en el área y se podrán plantear modificaciones o mejoras si son necesarias.
- Al finalizar el curso, se valorarán los resultados obtenidos en matemáticas y en el área y se plantearán medidas y propuestas de mejora para el próximo curso que se reflejarán en la Memoria de Autoevaluación.

### 10. EVALUACIÓN.

#### 10.1 NORMATIVA.

Orden de 30 de mayo de 2023, con las modificaciones introducidas por el R.D. 659/2023, de 18 de julio.

Para el primer curso será de aplicación en tanto no se oponga a lo dispuesto en el RD 659/2023 y en la Resolución de 26 de junio de 2024, de la Dirección General de la Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

#### 10.2. CARÁCTER DE LA EVALUACIÓN.

En los ciclos formativos la evaluación tendrá las siguientes características:

- **Evaluación continua.**

La evaluación continua supone la aplicación de un procedimiento de evaluación concreto establecido por el docente, que requiere que el alumno asista a clase de forma regular y participe de las actividades programadas.

- **Evaluación criterial.**

Supone que serán los criterios de evaluación los que permitan conocer si los resultados de aprendizaje han sido alcanzados y superados por el alumnado.

- **Evaluación inicial**

-Durante el primer mes desde el comienzo de las actividades lectivas de los ciclos formativos o de los módulos profesionales ofertados, se realizará una evaluación inicial, que tendrá como objetivo fundamental indagar sobre las características y el nivel de competencias que presenta el alumnado en relación con los resultados de aprendizaje y contenidos de las enseñanzas que va a cursar.

En nuestro módulo, realizaremos la evaluación inicial

- Mediante la observación.
- Mediante la realización de una o varias pruebas de carácter competencial.



- **Evaluación formativa**

Tendrá por objeto detectar las dificultades y progresos que se producen a lo largo del proceso, para que en cada momento sea posible determinar situaciones y recursos más adecuados para aportar la ayuda pedagógica necesaria.

Se utilizarán instrumentos específicos de observación sistemática y pautada del proceso de aprendizaje.

- **Evaluación sumativa.**

Tiene como función determinar el grado de consecución que cada uno de los alumnos y alumnas del grupo ha obtenido en relación a todos y cada uno de los resultados de aprendizaje de los que consta el módulo.

Su objetivo es valorar un resultado final.

### 10.3 PONDERACIONES DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA1. Monta elementos de animación en el punto de venta y expositores de productos, describiendo los criterios comerciales que es preciso utilizar			Ponderación RA : 25% [Contribución calificación final módulo]	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	UT	%	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN
a) Se ha identificado la ubicación física de los distintos sectores del punto de venta.	1	15 %	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
b) Se han identificado las zonas frías y calientes del punto de venta.	1	15 %	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
c) Se han descrito los criterios comerciales de distribución de los productos y	1	15 %	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración,

mobiliario en el punto de venta.			(individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	listas de control, cotejo o check list.
d) Se han diferenciado los distintos tipos de mobiliario utilizados en el punto de venta y los elementos promocionales utilizados habitualmente.	1	12 %	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
e) Se han descrito los pasos y procesos de elaboración y montaje.	1	12 %	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
f) Se han montado expositores de productos y góndolas con fines comerciales.	1	12 %	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
g) Se ha colocado cartelería y otros elementos de animación, siguiendo criterios de “merchandising” y de imagen.	1	12 %	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
h) Se han seguido las instrucciones de montaje y uso del fabricante y las normas de seguridad y prevención de riesgos laborales.	1	7 %	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.

TOTAL RA 100%

RA2. Coloca etiquetas y dispositivos de seguridad valorando la relevancia del sistema de codificación "European Article Numbering Association" (EAN) en el control del punto de venta.			Ponderación RA : 25% [Contribución calificación final módulo]	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	UT	%	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN
a) Se han identificado los parámetros físicos y comerciales que determinan la colocación de productos en los distintos niveles, zonas del lineal y posición.	2	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
b) Se ha descrito el proceso de traslado de los productos conduciendo transpalés o carretillas de mano, siguiendo las normas de seguridad.	2	9%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
c) Se ha descrito la clasificación del surtido por grupos, secciones, categorías, familias y referencias.	2	9%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
d) Se han descrito los efectos que producen en el consumidor los distintos modos de ubicación de los productos en el lineal.	2	9%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.

e) Se ha identificado el lugar y disposición de los productos a partir de un planograma, foto o gráfico del lineal y la etiqueta del producto.	2	9%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
f) Se ha realizado inventario de las unidades del punto de venta, detectando huecos o roturas de “stocks”.	2	9%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
g) Se han utilizado equipos de lectura de códigos de barras (lectores ópticos) para la identificación y control de los productos.	2	9%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
h) Se ha elaborado la información relativa al punto de venta utilizando aplicaciones informáticas a nivel usuario, procesador de texto y hoja de cálculo.	2	9%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
i) Se han colocado productos en diferentes tipos de lineales y expositores siguiendo criterios de “merchandising”.	2	9%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
j) Se han limpiado y acondicionado lineales y estanterías para la correcta colocación de los productos.	2	9%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.

k) Se han aplicado las medidas específicas de manipulación e higiene de los distintos productos.	2	9%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
TOTAL RA		100%		
RA3. Coloca etiquetas y dispositivos de seguridad valorando la relevancia del sistema de codificación "European Article Numbering Association" (EAN) en el control del punto de venta.			<b>Ponderación RA : 25%</b> [Contribución calificación final módulo]	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	UT	%	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN
a) Se han identificado distintos tipos de dispositivos de seguridad que se utilizan en el punto de venta.	3	10 %	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
b) Se ha descrito el funcionamiento de dispositivos de seguridad en el punto de venta.	3	9%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
c) Se han descrito los procesos de asignación de códigos a los distintos productos.	3	9%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
d) Se han interpretado etiquetas normalizadas y códigos EAN 13.	3	12%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.

e) Se ha verificado la codificación de productos, identificando sus características, propiedades y localización.	3	12%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
f) Se han utilizado aplicaciones informáticas (procesador de textos y hoja de cálculo) en la elaboración de documentación para transmitir los errores de correspondencia detectados entre la información de la etiqueta y el producto.	3	12%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
g) Se han etiquetado productos manualmente y utilizando herramientas específicas de etiquetado y siguiendo criterios de “merchandising”.	3	12%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
h) Se han colocado dispositivos de seguridad utilizando los sistemas de protección pertinentes.	3	12%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
i) Se ha valorado la relevancia de la codificación de los productos en el control del punto de venta.	3	12%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
TOTAL RA		100%		

RA4. Empaqueta productos relacionando la técnica seleccionada con los criterios comerciales y de imagen perseguidos.			Ponderación RA: 25% [Contribución calificación final módulo]	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	UT	%	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN
a) Se han identificado diferentes técnicas de empaquetado de productos.	4	11%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
b) Se ha analizado la simbología de formas, colores y texturas en la transmisión de la imagen de la empresa.	4	11%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
g) Se han aplicado las medidas de prevención de riesgos laborales relacionadas.	4	11%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
i) Se han retirado los restos del material utilizado para asegurar el orden y limpieza del lugar de trabajo	4	11%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.



c) Se han identificado elementos y materiales que se utilizan en el empaquetado y presentación comercial de productos.	4	11%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
d) Se han seleccionado los materiales necesarios para el empaquetado en función de la técnica establecida y de la imagen de la empresa.	4	11%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
e) Se ha acondicionado el producto para su empaquetado, colocando elementos protectores y retirando el precio y los dispositivos de seguridad.	4	12%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
f) Se han empaquetado productos asegurando su consistencia y su presentación conforme a criterios comerciales.	4	11%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
g) Se han colocado motivos ornamentales de forma atractiva.	4	11%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
TOTAL RA		100%		



\*Como instrumentos de calificación haremos uso entre otros de los recogidos en la tabla:

- Listas de control, cotejo o check list.
- **Escalas de observación, de estimación o valoración** (con 4 o 5 calificaciones. Ej. totalmente de acuerdo, parcialmente de acuerdo, parcialmente desacuerdo, totalmente desacuerdo).
- Solucionario, plantilla de corrección.
- **Rúbricas.** Mediante la cual se describe distintos niveles de calidad de una tarea o proyecto, dando un feedback informativo al alumnado sobre el desarrollo de su trabajo durante el proceso y permite diseccionar las tareas complejas que conforman una competencia en tareas más simples distribuidas de forma gradual y operativa.

## 10.4. PROCESO DE EVALUACIÓN.

### 10.4.1. Introducción.

### 10.4.2 Proceso de evaluación continua.

- ❖ Durante los tres trimestres del curso escolar.
- ❖ Celebración de pruebas de evaluación antes de la celebración de la primera sesión de evaluación final.
- ❖ Mes de junio.
- Excepciones en el proceso de evaluación continua.

### 10.4.3. No aplicación del proceso de evaluación continua.

### 10.4.4. Instrumentos de evaluación.

### 10.4.5. Horas de Formación en la Empresa.

### 10.4.6. Promoción del alumnado a segundo curso.

#### 10.4.1. Introducción.

Los ciclos formativos de grado básico tienen un carácter presencial, por lo que la asistencia a clase es obligatoria. Según establece el RD 659/202, 18 de julio, forman parte de la educación básica, en calidad de educación secundaria obligatoria.

La evaluación del aprendizaje deberá efectuarse de forma continua, formativa e integradora y realizarse por ámbitos, módulos profesionales y proyectos, teniendo en cuenta la globalidad del ciclo.

El proceso de evaluación continua del Departamento de Comercio del IES Miguel de Cervantes es el que a continuación se describe:

#### 10.4.2.-Proceso de evaluación continua.

Este proceso da comienzo a principios del curso escolar y finaliza con la sesión de evaluación final que se celebra en el mes de junio.

Se aplica a alumnos que asisten a clase y participan en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales.

Se considera que un alumno asiste a clase y participa en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales cuando, tomando como referencia el número horas totales asignadas a un módulo profesional por la normativa vigente, dicho alumno no alcanza el 25% de faltas de asistencia. En este cómputo se incluyen tanto las faltas justificadas como las injustificadas. No se incluyen aquellas faltas de asistencia que se produjesen en el ejercicio del derecho de huelga.

**No obstante, el equipo educativo podrá aumentar este porcentaje de faltas de asistencia cuando así lo estime conveniente, atendiendo a las circunstancias particulares de cada alumno o alumna.**

Este proceso de evaluación continua tendrá las siguientes características:

→ **Durante los tres trimestres en los que se divide el curso escolar:**

- El alumno irá realizando las distintas actividades y pruebas evaluables que determine el profesor/a del módulo correspondiente.

- Dado el carácter presencial de nuestros ciclos formativos, las distintas pruebas o actividades que se realicen en desarrollo del proceso de evaluación de los distintos resultados de aprendizaje, han de ser realizadas **de forma presencial en el aula**.

No obstante, cuando la naturaleza de la actividad así lo requiera, podrán realizarse pruebas o actividades evaluables fuera del centro educativo. A modo de ejemplo se citan encuestas, visitas a empresas o cualesquiera otras de naturaleza análoga. Únicamente un máximo del 20% de los criterios de evaluación de un módulo podrán ser evaluados mediante este tipo de pruebas.

- En cada trimestre se realizará al menos una prueba objetiva individual, que permita conocer el rendimiento del alumno individualmente considerado así como su grado de aprendizaje.

Al menos el 20% de los criterios de evaluación del módulo deberán ser evaluados mediante pruebas objetivas individuales.

- **Las calificaciones obtenidas tras la celebración de las sesiones de evaluación trimestrales son calificaciones orientativas.**

- En base a este último punto, no se repetirá ninguna prueba de evaluación ni actividad evaluable salvo causa justificada acreditada documentalmente. En todo caso, el tutor acordará con el profesor/a del módulo si se repite o no la citada prueba.

- Recuperación

Se realizarán pruebas de evaluación dirigidas a recuperar los criterios de evaluación, o en su caso, resultados de aprendizaje no superados o pendientes de superar después de la celebración de cada una de las sesiones de evaluación parcial. El profesor/a de cada módulo determinará la fecha en la que estas pruebas tengan lugar.

En el caso de la primera evaluación, dichas pruebas de recuperación podrán llevarse a cabo antes o después de las vacaciones de Navidad, a juicio de cada profesor/a.

### **Calificación y superación de los distintos módulos profesionales.**

- Cada profesor ponderará los resultados de aprendizaje a evaluar en su módulo profesional así como los correspondientes criterios de evaluación, asignando para ello los porcentajes que estime convenientes.
- Deberán superarse todos los resultados de aprendizaje con al menos 5 puntos para que el módulo se considere aprobado.
- La calificación final del módulo se obtendrá multiplicando la calificación de cada resultado de aprendizaje por su ponderación correspondiente.

El alumno/a **aprobará directamente el módulo correspondiente**, en la sesión de evaluación que se celebra a final de mayo (final del tercer trimestre), cuando concurran en él las siguientes características:

- No haber alcanzado el 25% de faltas de asistencias, calculadas estas sobre las horas totales asignadas al módulo correspondiente por la normativa vigente.
- Haber obtenido en el módulo una nota mínima global de 5 puntos, una vez ponderados todos los resultados de aprendizaje.
- Haber superado todos y cada uno de los RA con al menos 5 puntos.

### **❖ Celebración de pruebas de evaluación antes de la celebración de la primera sesión de evaluación final.**

Antes de la primera sesión de evaluación se fijarán dos días para realizar pruebas de evaluación en los distintos módulos.

Estas pruebas podrán tener carácter teórico, práctico, o bien, teórico-práctico, a juicio del profesor/a que imparte el módulo.

A esta prueba podrá presentarse el alumno que presente las siguientes características:

- No haber alcanzado el 25% de faltas de asistencia, calculadas estas sobre las horas totales asignadas al módulo correspondiente por la normativa vigente.
- Haber obtenido, en el módulo que se evalúa, una nota mínima global de 5 puntos, una vez ponderados todos sus RA.
- Tener suspenso o pendiente de superar uno o más RA en el módulo en cuestión.
- Si el alumno/a aprueba el RA/s que tuviera pendientes, aprueba el módulo correspondiente. No obstante, deberá seguir asistiendo a clase durante el mes de junio para la mejora de las competencias.
- Si el alumno no supera el RA/s que tuviera pendientes, tendrá que seguir asistiendo a clase durante el mes de junio.

### **❖ Mes de junio.**

- El alumno que tuviera algún o algunos resultados de aprendizaje pendientes de superar( de primer o segundo curso) tendrá obligación de asistir a clase y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clases, que no será anterior al 22 de junio de cada año.

Deberá presentarse a las pruebas finales que se celebran a finales de junio. no obstante, durante este mes podrá realizar las pruebas evaluables que el profesor/a del módulo en cuestión estime convenientes.

❖ **Excepciones al proceso de evaluación continua.**

El proceso de evaluación continua descrito anteriormente contempla una serie de excepciones:

1) El ejercicio del derecho a huelga del alumnado.

La falta se considera justificada. No se computa dentro del porcentaje del 25%.

2) Fallecimiento o enfermedad grave del alumno/a que impide su asistencia al aula, documentalmente justificada.

El alumno/a tendrá derecho a ausentarse de clase durante un periodo de 5 días, los cuales no se computarán dentro del límite porcentual del 25%.

En caso de que durante su ausencia se hubiera realizado alguna prueba evaluable, se procederá a su repetición.

3) Accidente o enfermedad grave del alumno/a que impide su asistencia al aula documentalmente justificada.

Tras la incorporación del alumnado al aula continuará con el ritmo normal del curso en el que esté matriculado. Será evaluado, por tanto, de los criterios de evaluación o resultados de aprendizaje que sean impartidos a partir de su incorporación a clase.

- El equipo educativo determinará aumentar el límite porcentual de faltas de asistencia que da derecho a la aplicación del proceso de evaluación continua, del 25% al 30%.

- Antes de la celebración de la sesión de evaluación correspondiente al tercer trimestre(final de mayo)en los dos días que se fijen al respecto, podrá realizar la pruebas evaluables correspondientes a los resultados de aprendizaje o criterios de evaluación que no puedo ser evaluado durante su ausencia.

4) En el módulo "itinerario personal para la Empleabilidad" en caso de accidente o enfermedad grave del alumnado.

Si esta circunstancia se produjese en el primer trimestre, pero el alumno/a se incorporase a clase antes de la celebración de la primera evaluación parcial, se le repetirá la prueba/s evaluables que estuviesen relacionadas con el RA relacionado con las competencias de riesgos específicos o prevención de riesgos laborales.

Esta excepción se establece con el objetivo de que el alumno pueda realizar las horas de formación en la empresa.

5) Alumnado que se matricula en fecha posterior al inicio del curso escolar

Al alumnado que, una vez comenzado el curso escolar, se matricule en todos o alguno de los módulos del ciclo formativo, se le realizarán las pruebas evaluables que hubiesen sido propuestas por el profesor, desde el inicio del curso escolar hasta la fecha en que se produjera dicha matriculación.

La fecha de realización de las citadas pruebas o actividades evaluables será fijada por el profesor de cada módulo.

#### **10.4.3.-No aplicación del proceso de evaluación continua**

El proceso de evaluación continua no será de aplicación cuando el alumno o alumna no asista a clase ni participe en las actividades programadas en los distintos módulos.

Se considera que un alumno no asiste a clase y no participa en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales cuando, tomando como referencia el número de horas totales asignadas a un módulo profesional por la normativa vigente, dicho alumno alcanza el 25% de faltas de asistencia.

En el caso de que el equipo educativo lo estime conveniente este porcentaje podrá ampliarse hasta el 30% o 35%. Este acuerdo quedará recogido en acta.

En este cómputo se incluyen tanto las faltas justificadas como las injustificadas.

- Una vez que el alumno alcance el porcentaje de faltas de asistencia del 25% citado, habrá de presentarse a las pruebas finales de evaluación que se celebran en el mes de junio y será evaluado de todos los resultados de aprendizaje del módulo en cuestión.

Las fechas de su realización serán dadas a conocer a través del sistema de comunicación PASEN así como publicadas en el tablón de anuncios del Departamento de Comercio.

- Caso de que, una vez alcanzado el porcentaje de faltas del 25%, el alumno o alumna tuviese aprobado algún resultado de aprendizaje, no tendrá que volver a ser evaluado del mismo en las pruebas finales que se celebran en el mes de junio.

- Será el tutor quien comunique al alumno, por la vía de comunicación PASEN, que ha alcanzado el porcentaje de faltas de asistencia del 25%.

#### **10.4.4 Instrumentos de evaluación.**

Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simuladores, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o Actividades de aprendizaje todas ellas evaluables en el día que se realicen tendrán la ponderación correspondiente sobre el total de las realizadas con una ponderación total del 25% y al menos una prueba individual objetiva que supondrá el 75% del total. Del total del 25% se descontarán proporcionalmente los días de faltas justificadas e injustificadas ya que dichos días no han obtenido ningún tipo de evaluación.

#### **10.4.5 Horas de formación en la empresa:**

1) Según establece el Real Decreto 659/2023, todo alumno o alumna que se incorpore a la fase de formación en empresa u organismo equiparado deberá tener cumplidos los 16 años y haber superado la adquisición de las competencias relativas a los riesgos específicos y la prevención de riesgos laborales.

2) En caso de enfermedad, accidente o cualquier otra causa sobrevenida el alumno proseguirá su formación en el centro docente, donde deberá alcanzar todos los resultados de aprendizaje de todos los módulos profesionales de curso para poder promocionar a segundo. Por tanto, deberá realizar la

fase de formación en empresa u organismo equiparado durante el segundo curso (Resolución 26 junio de la Dirección General de Formación Profesional).

3) No obstante lo anterior, las horas que el alumno hubiese llegado a realizar en el centro de trabajo serán tenidas en cuenta en el cómputo global de horas que deben ser realizadas obligatoriamente en el ciclo formativo, siempre que la evaluación por parte de la empresa sea positiva. Si dicha evaluación fuese negativa, el alumno/a deberá realizar la totalidad de las horas de formación en la empresa en segundo curso.

4) Si la empresa calificase de forma negativa al alumno o alumna, y siempre que este hubiese realizado las horas totales correspondientes al primer curso, deberá aprobar el resultado de aprendizaje, o en su caso, los criterios de evaluación en el centro docente. Se le aplicará en este caso el proceso de evaluación indicado anteriormente en los apartados 10.2 y 10.3 en los que se describe el proceso de evaluación continua y, en su caso, la no aplicación de dicho proceso de evaluación.

#### **10.4.6 Promoción del alumnado a segundo curso.**

Con carácter general, el alumnado que cursa el primer curso promocionará al segundo cuando supere el ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales y el ámbito de Ciencias Aplicadas y los módulos profesionales no superados no alcance el 20% del horario semanal de éstos.

No obstante, el equipo educativo podrá proponer excepcionalmente la promoción del alumnado que haya superado al menos uno de los dos ámbitos mencionados si considera que posee la madurez suficiente para cursar el segundo curso de estas enseñanzas, que tiene expectativas favorables de recuperación y que la promoción beneficiará su evolución académica.

### **10.5. SESIONES DE EVALUACIÓN.**

En el primer curso se realizarán, para cada uno de los módulos profesionales, una sesión de evaluación inicial, al menos tres sesiones de evaluación parcial y dos sesiones de evaluación final.

En el segundo curso, se realizarán una sesión de evaluación inicial, al menos dos sesiones de evaluación parcial y dos sesiones de evaluación final.

Todo el profesorado rellenará en la hoja de seguimiento de cada grupo la información relativa a su alumnado con al menos 24 horas de antelación.

Durante la sesión de evaluación, el tutor/tutora seguirá el orden del día establecido en el acta de evaluación( modelo en drive).

El objetivo de la sesión es hacer valoraciones generales de grupo(resultados académicos y convivencia) y llegar a acuerdos que deben ser respetados por todo el equipo docente.

Para que la sesión de evaluación sea eficaz conviene detenerse sólo en determinados casos. De ningún modo, se debe hacer un repaso de cada alumno/a.

### **11.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

La atención a la diversidad comprende el conjunto de actuaciones educativas dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, situaciones socioeconómicas, culturales o lingüísticas. Se incluyen también el alumnado de compensatoria.

Cuando en algún módulo profesional un profesor detecte que alguno de sus alumnos pueda necesitar de alguna medida de atención a la diversidad, esta deberá consistir únicamente en una **“Adecuación de la Programación Didáctica”** (ADP).

- Esta APD podrá afectar únicamente a la metodología utilizada con el alumno y a los instrumentos y procedimiento de evaluación.
- Nunca podrá afectar a los resultados de aprendizaje ni a los criterios de evaluación.
- El alumno al que se le aplique una “Adecuación de la Programación Didáctica” debe superar los mismos criterios de evaluación y alcanzar los resultados de aprendizaje que el resto de sus compañeros.
- Deberá realizarse de forma puntual, por ejemplo, en alguna o algunas unidades didácticas pero no de forma generalizada en todo el módulo profesional.
- También es importante la **acción tutorial**: caso de que el alumno sea menor de edad se debe contactar con los padres o tutores legales. Caso que sea mayor de edad sería conveniente que el tutor indagase cómo se siente el alumno en el aula, su interés o desinterés respecto al ciclo formativo que esté cursando, la relación con sus compañeros, etc.
- En este grupo no hay alumnos con NEAE.

## 12. MEDIOS, ESPACIOS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

Para la consecución de los objetivos propuestos en cada unidad didáctica, y teniendo en cuenta la metodología prevista, utilizaremos los siguientes recursos:

- Apuntes y actividades elaboradas por el profesor, que se facilitan al alumno en formato electrónico.
- Explicaciones verbales con el auxilio de esquemas, apuntes y bibliografía recomendada en cada una de las unidades.
- Elementos materiales de uso corriente en la empresa tales como: impresos, formularios, fichas, contratos, etc.
- Publicaciones actualizadas, tales como periódicos, revistas profesionales, revistas de contenido económico.
- Manejo y consulta de textos legales.
- Manejo y consulta de otros manuales y libros técnicos.
- Publicaciones periódicas y estadísticas en formato editable elaboradas por fuentes fiables (INE, IECA, entidades bancarias, ministerios...)
- Revistas especializadas propias del sector

Las clases se van a impartir en el aula asignada a cada grupo, que estará dotada de:

- Ordenador del profesor.
- Cañón de video con audio
- Puestos informáticos a disposición de los alumnos.
- Pizarra.



En cuanto al uso de las TIC, la comunicación con el alumnado y la facilitación de material se realizará mediante la plataforma Moodle Centros y la aplicación iPasen. Además, se fomentará el uso de las aplicaciones ofimáticas y de presentación más habituales (Excel, Word, Powerpoint, Canva...)

### 13. TEMAS TRANSVERSALES.

Los temas transversales dentro del currículo son un conjunto de contenidos de enseñanzas esencialmente actitudinales, que deben entrar a formar parte en las actividades planteadas en todos los módulos. En concreto, se hará especial hincapié en temas de educación ambiental, educación para la paz, educación del consumidor, educación vial, educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos, cultura andaluza...

Para conseguirlo se utilizarán distintas herramientas:

- La educación para la paz está asociada con la tolerancia, la no violencia, la cooperación, etc. Estos valores se trabajarán especialmente en aquellas actividades que pueden ser realizadas en grupo, de forma que se fomente una actitud de respeto y valoración positiva de las ideas y opiniones ajenas. También se refleja en las referencias sobre la integración de los discapacitados en el entorno laboral.
- La educación para un consumo responsable y la educación ambiental se trabajarán de manera transversal, mediante ejercicios y lectura de prensa, así como través de los trabajos prácticos en los que deberán racionalizar el consumo de los materiales que empleará en sus proyectos. Igualmente reaprovechando los sobrantes y seleccionando aquellos no impacten tanto en nuestro entorno.
- La cultura andaluza se fomentará mediante la ejemplificación en clase, tomando como referencia para las explicaciones casos prácticos de empresas de nuestra comunidad autónoma, para que vayan conociendo el tejido empresarial andaluz.
- Educación para la igualdad de género. La educación para la igualdad es una necesidad en el contexto actual que exige de todas las personas que intervienen en el universo educativo un compromiso firme para ofrecer una educación que busque la igualdad efectiva entre hombres y mujeres. Por ello, en nuestras actividades propondremos debates y coloquios en los que se resaltarán las virtudes de la cultura de la igualdad de género.
- Educación moral y cívica. Con este valor pretendemos ayudar a analizar críticamente la realidad cotidiana y las normas socio-morales vigentes, de manera que se favorezcan formas más justas y adecuadas de convivencia. Así, se tratará de fomentar actitudes racionales y coherentes con la finalidad de que se comporten en su vida diaria de manera consecuente con las mismas.
- Fomento de la cultura emprendedora. A lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje se propondrán actividades que motiven al alumnado en el seno de la cultura de los emprendedores, motor esencial que debe guiar el progreso de la economía.



#### 14. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

Al finalizar el curso escolar debemos analizar los procesos y los resultados obtenidos para sacar conclusiones que nos permitan mejorar de cara a los siguientes cursos.

Esto supone dos acciones fundamentales: la evaluación de la programación y su realización y las propuestas de mejora que se deducen de lo anterior.

La **evaluación de la programación** supone el análisis del proceso de enseñanza-aprendizaje durante un curso escolar en un centro educativo concreto y con unas circunstancias también determinadas. Esta labor debe ser llevada a cabo por todo el departamento teniendo en cuenta las experiencias personales de todos los componentes del mismo, así como los resultados y las opiniones de los alumnos, las indicaciones que realicen los tutores de FCT de las empresas donde se realizan las prácticas y la inserción laboral de los alumnos.

Hemos, a su vez, de comparar la situación con cursos anteriores, con otros centros y también contrastar algunas opiniones con el resto de profesores que imparten docencia en los mismos grupos, mediante reuniones de equipo educativo.

Las herramientas que se utilizarán para llevar a cabo esta evaluación serán, entre otras, cuestionarios al alumnado, cuestionarios de autoevaluación o fichas de seguimiento.

Una vez llevada a cabo la evaluación de la programación, si se detectan desviaciones en la planificación y resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje, se llevarán a cabo **propuestas de mejora**. Estas modificaciones, de producirse, deben realizarse por escrito y con las debidas justificaciones que indiquen el porqué de esos cambios.

**El seguimiento de la programación y las propuestas de mejora se llevarán a cabo en el departamento, al menos una vez por evaluación.**

#### 15. INTERDISCIPLINARIEDAD.

Los miembros del equipo educativo procurarán la coordinación con el resto de los módulos, con el fin de no repetir conceptos o procedimientos ya aprendidos o bien para poder complementar los contenidos y actividades y, de ese modo, realizar un aprendizaje integrado y constructivo.

#### 16. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Se realizarán las actividades complementarias y extraescolares que, en el presente curso 2024/25, sean planificadas en el ámbito del equipo educativo y del departamento.



*Instituto de Enseñanza Secundaria*

**Ciclo de Grado Básico  
en Servicios Comerciales  
CURSO 2024/2025**

***Técnicas Básicas de Merchandising***