



PROGRAMACIÓN

***CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO DE
ACTIVIDADES COMERCIALES***

***NOMBRE DEL MÓDULO:
COMERCIO ELECTRÓNICO***

Profesora: Verónica Guardiola Corral

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1 NORMATIVA	3
1.2 PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO	5
1.3 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS	6
2. CONTEXTUALIZACIÓN Y ENTORNO	6
3. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES	8
4. ENTORNO PROFESIONAL Y PUESTOS DE TRABAJO	9
5. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO	10
6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.	10
7. CONTENIDOS	11
8. TEMPORALIZACIÓN	14
9. METODOLOGÍA	14
9.1 METODOLOGÍA A APLICAR EN EL DESARROLLO DEL MÓDULO	14
9.2 APLICACIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO	16
9.3 ACTIVIDADES	16
9.4 MEDIDAS PARA LA MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y MATEMÁTICA.	18
10. EVALUACIÓN	20
10.1 NORMATIVA	20
10.2. CARÁCTER DE LA EVALUACIÓN	20
10.3 PONDERACIONES DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LOS CRITERIOS	21
DE EVALUACIÓN	21
10.4 PROCESO DE EVALUACIÓN	26
10.4.1. INTRODUCCIÓN	26
10.4.2. PROCESO DE EVALUACIÓN CONTINUA	26
10.4.3. NO APLICACIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN CONTINUA	31
10.4.4. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	31
10.4.5. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE	31
11. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	32
12. MEDIOS, ESPACIOS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	32
13. TEMAS TRANSVERSALES	33
14. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	34
15. INTERDISCIPLINARIEDAD	35
16. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	35

1. INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta la programación didáctica del módulo Aplicaciones informáticas para el comercio, perteneciente al Ciclo Formativo de Grado Medio Actividades Comerciales (Familia profesional: Comercio y Marketing).

1.1 NORMATIVA

Para el desarrollo de la presente programación didáctica se han contemplado los aspectos que regula la normativa de la formación profesional del sistema educativo, el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales y la normativa andaluza en virtud del Estatuto de Autonomía para Andalucía que establece en su artículo 52.2 la competencia compartida de la Comunidad Autónoma en el establecimiento de planes de estudio y en la organización curricular de las enseñanzas que conforman el sistema educativo. En concreto:

- LEY ORGÁNICA DE MODIFICACIÓN DE LA LOE 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Conocida como LOMLOE.
- LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de educación, que regula todas las enseñanzas educativas (LOE). Modificada por la LEY ORGÁNICA 8/2013, de 9 de diciembre, PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA (LOMCE). Esta última no se ha llegado a implantarse en este ciclo formativo.
- LEY ORGÁNICA 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, mediante la que se crea el Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales, cuyo instrumento fundamental es el Catálogo General de Cualificaciones Profesionales
- LEY 17/2007, de 10 de diciembre, de educación de Andalucía, establece mediante el capítulo V "Formación profesional", del Título II "Las enseñanzas", los aspectos propios de Andalucía relativos a la ordenación de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo (LEA).
- DECRETO 135/2016, de 26 de julio, por el que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía.
- REAL DECRETO 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.
- DECRETO 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo, regula los aspectos generales de estas enseñanzas.
- ORDEN de 29 de septiembre de 2010 por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía

- REAL DECRETO 1688/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico en Actividades Comerciales y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- ORDEN de 28 de julio de 2015, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Actividades Comerciales en Andalucía.

De forma más específica, atendiendo a su carácter estatal o autonómico y su ámbito de actuación en el siguiente recuadro se recoge la normativa de referencia para la presente programación:

	Estatal	Autonómica
Ordenación	<p>Ley Orgánica de modificación de la LOE, 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Conocida como LOMLOE.</p> <p>Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE) que no se aplicó a este ciclo</p> <p>Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.</p>	<p>Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.</p> <p>Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.</p> <p>Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo.</p>
Perfil Profesional	<p>Ley Orgánica 5/2002 de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional que pone en marcha del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional.</p> <p>Real Decreto 1416/2005 de 25 de noviembre, sobre el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.</p> <p>Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero, por el que se establecen determinadas cualificaciones profesionales que se incluyen en el Catálogo nacional de cualificaciones profesionales, así como sus correspondientes módulos formativos que se incorporan al Catálogo modular de formación profesional.</p>	



Título	Real Decreto 1688/2011 , de 18 de noviembre por el que se establece el título de Técnico en Actividades Comerciales y se fijan sus enseñanzas mínimas.	Orden de 28 de julio de 2015 , por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Actividades Comerciales en Andalucía.
Evaluación		Orden de 29 de septiembre de 2010 , por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
Organización		Proyecto de Centro del IES Miguel de Cervantes.

1.2 PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO

Descripción	
Código	1235
Módulo Profesional	Comercio electrónico
Familia Profesional	Comercio y Marketing
Título	Actividades Comerciales
Grado	Medio
Curso	Segundo
Horas	105 horas anuales
Horas Semanales	Cinco horas semanales
Referente europeo	CINE-3b
Asociado a UC:	<ul style="list-style-type: none"> UC0239_2: Realizar la venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización. UC0240_2: Realizar las operaciones auxiliares a la venta. UC0241_2: Ejecutar las acciones del Servicio de Atención al Cliente/Consumidor /Usuario.

1.3 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

Siguiendo las orientaciones pedagógicas recogidas en la Orden 28 de julio de 2015, este módulo contiene la formación necesaria para desempeñar funciones relacionadas con la venta de productos/servicios a través de Internet.

La función de ventas por Internet incluye aspectos como:

- La colaboración en la aplicación del plan de marketing digital.
- La realización de acciones encaminadas a la venta por Internet.
- El mantenimiento de la página web de la empresa.
- La actualización en tiempo real del catálogo online de productos.
- La gestión de la tienda virtual.
- La utilización de redes sociales para potenciar las ventas.
- La inclusión de la empresa en entornos de ventas Web 2.0.

Las **actividades profesionales** asociadas a esta función se aplican en la realización de ventas online, en concreto:

- La confección de escaparates virtuales.
- En la programación de carritos de la compra online.
- La inclusión de nuestro comercio en redes sociales empresariales.

2. CONTEXTUALIZACIÓN Y ENTORNO

Características del centro

El IES Miguel de Cervantes está ubicado en el distrito Macarena, zona norte de la ciudad de Sevilla, c/ Manzana s/n, uno de los más densos y peor urbanizados de la capital andaluza, dentro del barrio el Carmen, que junto con la Bachillera, la Paz, la Palmilla, las Avenidas, el Torrejón, Polígono Norte, Villegas, Hermandades: la Carrasca, el Rocío, Begoña, Pinoflores, Campos de Soria, Pío XII, la Barzola, Doctor Barraquer, Macarena Tres Huertas, León XIII (los Naranjos), los Príncipes: la Fontanilla, Santas Justa y Rufina, conforman la zona de origen de la mayoría de nuestro alumnado, un 75%, correspondiendo el 25% restante a otros distritos de la ciudad y provincia. Es una zona por tanto, que acoge una población muy heterogénea, con características sociales, económicas y culturales muy diversas. Se trata por tanto de un centro ubicado en una barriada de nivel sociocultural medio-bajo de Sevilla capital con una dotación económica y recursos materiales medios (centro TIC y bilingüe, con aula de audiovisuales, laboratorio de ciencias, biblioteca,...).

La implicación de la comunidad educativa por lo que se refiere a profesores, asociaciones o ayuntamiento es alta, las familias no tanto. Nuestro contexto educativo presenta grupos de población desfavorecida social, cultural y económicamente, con algunos casos de precariedad en diferentes ámbitos que revierten sobre la educación de los hijos e hijas, presentando falta de expectativas laborales y académicas,

dificultad en hábitos básicos y pautas educativas y con relativa valoración de la formación, hasta el punto de cuantificarse la misma por el control y ocupación del alumnado.

También es un sector urbano multiétnico por encima de la media en nuestra ciudad y pueden observarse algunas dificultades asociadas, sobre todo, a los primeros momentos de la migración, por ejemplo, la dificultad para la inserción en el mercado laboral de las familias, la falta de respaldo de una familia extensa en este país, el bajo nivel adquisitivo, las dificultad para atender a los hijos debido a jornadas de trabajo excesivas, en algunos casos el idioma y los factores emocionales que deben afrontar, enmarcados en el duelo migratorio.

Contexto: El alumnado centro

La media del alumnado matriculado en los últimos años asciende a más de 700 aproximadamente de un total - flexible- de 28 nacionalidades, imperando países de habla hispana y norte de África. La adaptación suele ser buena gracias a los distintos proyectos y programas llevados a cabo por el centro, que se materializan en un sentimiento de pertenencia, comprensión y valoración.

Característica del grupo - aula

Las características fundamentales del alumnado de Ciclo de Grado Medio Técnico en Actividades comerciales de este IES son las siguientes:

Las características fundamentales del alumnado de 2º Curso del Ciclo Medio de Técnico en Actividades Comerciales de este Instituto son:

- El nivel medio de edad se sitúa en torno a los 17-19 años.
- Nivel socioeconómico medio-bajo.
- El grupo está conformado por un total de 9 alumnas y 11 alumnos. De todos ellos, 11 son menores de edad.
- El grado de motivación que presentan, es medio-bajo, con vocación mayoritaria de inserción laboral por cuenta ajena cuando terminen el ciclo.
- Procedencia geográfica y curricular: la gran mayoría de los alumnos provienen de Sevilla capital y el resto de otras poblaciones de la provincia de Sevilla e incluso de poblaciones de fuera de la provincia. Así mismo, todos proceden de realizar el primer curso en el propio centro.
- El grupo presenta un buen comportamiento en general, existiendo un buen clima de trabajo y buena relación de convivencia, tanto entre el alumnado, como entre el alumnado y el profesorado. Tras la evaluación inicial el profesorado detecta que el nivel de conocimientos es medio, medio-bajo.
- No hay constancia de ningún alumno NEAE.

3. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

Las competencias **profesionales, personales y sociales** del título, relacionadas con el módulo Comercio electrónico, son las siguientes:

g) Realizar acciones de comercio electrónico, manteniendo la página web de la empresa y los sistemas sociales de comunicación a través de Internet, para cumplir con los objetivos de comercio electrónico de la empresa definidos en el plan de marketing digital.

m) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos, actualizando sus conocimientos, utilizando los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la información y la comunicación.

n) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia, organizando y desarrollando el trabajo asignado, cooperando o trabajando en equipo con otros profesionales en el entorno de trabajo.

ñ) Resolver de forma responsable las incidencias relativas a su actividad, identificando las causas que las provocan, dentro del ámbito de su competencia y autonomía.

o) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

p) Aplicar los protocolos y las medidas preventivas de riesgos laborales y protección ambiental durante el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el entorno laboral y ambiental.

q) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos» en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.



4. ENTORNO PROFESIONAL Y PUESTOS DE TRABAJO

Este profesional ejercerá su actividad en cualquier sector productivo en el área de Comercio y marketing.

Sectores productivos:

Los principales subsectores en los que puede desempeñar su actividad son:

- En establecimientos comerciales pequeños, medianos o grandes trabaja por cuenta ajena en las diferentes secciones comerciales.
- En la comercialización de productos y servicios por cuenta propia y ajena fuera del establecimiento comercial
- En el departamento comercial de pymes y empresas industriales.
- En el departamento de atención al cliente/consumidor/usuario de organismos públicos.
- En empresas industriales y comerciales grandes y medianas.
- En el sector del comercio al por menor.

Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes:

Los términos de la siguiente relación de ocupaciones y puestos de trabajo se utilizan con carácter genérico y omnicomprensivo de mujeres y hombres.

- Vendedor.
- Vendedor/a técnico/a.
- Representante comercial.
- Orientador/a comercial.
- Promotor/a.
- Televendedor/a.
- Venta a distancia.
- Teleoperador/a (Call center).
- Información/atención al cliente.
- Cajero/a o reponedor/a.
- Operador de Contact-center.
- Administrador de contenidos online.
- Comerciante de tienda.
- Gerente de pequeño comercio.
- Técnico en gestión de stocks y almacén.
- Jefe de almacén.
- Responsable de recepción o expedición de mercancías.
- Técnico en logística de almacenes.
- Técnico de información/atención al cliente en empresas.

5. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO

Los objetivos generales del ciclo formativo de Actividades comerciales relacionados con el módulo Comercio electrónico, son los siguientes:

- k) Seleccionar datos e introducirlos en la página web de la empresa, realizando su mantenimiento y buscando un buen posicionamiento, la facilidad de uso y la máxima persuasión para realizar acciones de comercio electrónico.
- l) Fomentar las interrelaciones con otros usuarios de la red, utilizando estrategias de marketing digital en las redes sociales, para realizar acciones de comercio electrónico.
- q) Analizar y utilizar los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la información y la comunicación para aprender y actualizar sus conocimientos, reconociendo las posibilidades de mejora profesional y personal, para adaptarse a diferentes situaciones profesionales y laborales.
- r) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto, y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.
- s) Adoptar y valorar soluciones creativas ante problemas y contingencias que se presentan en el desarrollo de los procesos de trabajo, para resolver de forma responsable las incidencias de su actividad.
- t) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.

6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

Los resultados de aprendizaje de este módulo son los que aparecen a continuación:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
RA1. Aplica las directrices del plan de marketing digital de la empresa, participando en su ejecución y sostenimiento.
RA2. Realiza las acciones necesarias para efectuar ventas online, aplicando las políticas de comercio electrónico definidas por la empresa.
RA3. Realiza el mantenimiento de la página web corporativa, la tienda electrónica y el catálogo online, utilizando aplicaciones informáticas y lenguajes específicos.
RA4. Establece foros de comunicación entre usuarios, utilizando las redes sociales de ámbito empresarial
RA5. Utiliza entornos de trabajo dirigidos al usuario final (Web 2.0), integrando herramientas informáticas y recursos de Internet

7. CONTENIDOS

La determinación de contenidos para este módulo debe de tener en cuenta diversas circunstancias relacionadas con la formación previa e intereses del alumnado y con las novedades fruto de las tecnologías emergentes, así como posibles cambios legislativos o de tendencias en el mercado. Por consiguiente, no todos los contenidos que más adelante se señalan se van a desarrollar con la misma intensidad y profundidad.

Las Unidades Didácticas de este módulo son:

UNIDAD DIDÁCTICAS	TÍTULO
UD Nº 1	¿Qué es un plan de marketing digital?
UD Nº2	¿Cómo se aplican las herramientas de marketing digital?
UD Nº3	¿Cómo se diseña una tienda virtual?
UD Nº4	¿Cómo se hace el mantenimiento de una página web? (I)
UD Nº5	¿Cómo se hace el mantenimiento de una página web? (II)
UD Nº6	¿Cómo se establecen relaciones con otros usuarios de la red?
UD Nº7	¿Qué son las redes sociales?
UD Nº 8	¿Cómo utilizar los entornos Web 2.0.?

El desglose de su contenido por unidad es el siguiente:

UNIDAD Nº 1	¿Qué es un plan de marketing digital?
--------------------	---------------------------------------

CONTENIDOS BÁSICOS.

- 1.Marketing Digital
- 2.Las relaciones con los clientes
- 3.Confianza en los medios de pago y seguridad

RA 1 y RA 2

UNIDAD Nº 2

¿Cómo se aplican las herramientas de marketing digital?

CONTENIDOS BÁSICOS.

1. Marketing en buscadores
 2. Marketing de Afiliación y Cross Marketing
 3. Marketing Relacional y la gestión de la relación con los clientes (CRM)
 4. Marketing viral y marketing one to one
 5. Comunidades virtuales y on line networking
 6. RSS
 7. Aplicaciones de marketing móvil y TDT
 8. Internet TV, videoblogs y web TV
 9. Sistemas de publicidad poco aconsejables
- RA 2

UNIDAD Nº 3

¿Cómo se diseña una tienda virtual?

CONTENIDOS BÁSICOS.

1. Tienda virtual
 2. Periodo de reflexión y cancelación: la reclamación
 3. Modelos de negocio electrónico
 4. Tipos de comercio electrónico
 5. Selección y registro de dominio
- RA 2

UNIDAD Nº 4

¿Cómo se hace el mantenimiento de una página web? (I)

CONTENIDOS BÁSICOS.

1. Estructurar una página web:
 2. Lenguaje HTML:
 3. Creación de páginas web.
 4. Elección del servidor para alojar páginas web:
 5. Publicación de páginas web vía FTP.
- RA 3

UNIDAD Nº 5

¿Cómo se hace el mantenimiento de una página web? (II)

CONTENIDOS BÁSICOS.

1. Catálogo on-line.
2. Zona caliente.
3. Zona de usuario.
4. Ofertas y promociones.
5. El carrito de la compra on-line.
6. Programas de diseño gráfico y otras utilidades:

7. Posicionamiento en redes sociales.
8. Gestor de banners y publicidad.
9. Newsletter.
10. Seguridad en Internet.

RA 3

UNIDAD Nº 6

¿Cómo se establecen relaciones con otros usuarios de la red?

CONTENIDOS BÁSICOS.

1. La comunicación on-line:
2. Servicios de mensajería instantánea.
3. Los grupos de discusión.
4. Weblogs, blogs o bitácoras.

RA 4

UNIDAD Nº 7

¿Qué son las redes sociales?

CONTENIDOS BÁSICOS.

1. Redes sociales.
2. Añadir elementos en una red social.
3. Añadir aplicaciones profesionales.
4. Cómo buscar un grupo interesante.
5. Crear una red de contactos influyentes.
6. Comprar y vender en las redes sociales

RA 4

UNIDAD Nº 8

¿Cómo utilizar los entornos Web 2.0.?

CONTENIDOS BÁSICOS.

1. Web 2.0: características, objetivos y herramientas.
2. Reputación corporativa on-line.
3. Funcionalidades: opiniones y foros de usuarios.
4. Fundamentos de los blogs y microblogs.
5. Redes sociales que integran a los consumidores como prescriptores.
6. Los consumidores como participantes activos (prosumidores).
7. Webs integradas

RA5

8. TEMPORALIZACIÓN

Las horas reflejadas en este apartado tienen un carácter meramente orientador; así la duración de las mismas podrá variar en función de los conocimientos previos, y de las dificultades que encuentren los alumnos en alguno de los temas tratados.

El tiempo total que corresponde a este módulo es de 128 horas. Para impartir los contenidos teórico-prácticos se destinarán:

RA	HORAS RA	HORAS/EV.	EVALUACIÓN	UD
RA1	10	60 H	1º EVALUACIÓN	UD 1
RA2	25			UD 2 – UD 3
RA3	25			UD 4 – UD 5
RA4	30	45 H	2ª EVALUACIÓN	UD 6 – UD 7
RA5	15			UD 8
	TOTAL	105 H		

9. METODOLOGÍA

9.1 METODOLOGÍA A APLICAR EN EL DESARROLLO DEL MÓDULO

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza–aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre las siguientes acciones:

Se parte de la instrucción explícita de la profesora. El modelo prototípico de la actividad docente es la que hemos denominado actividad expositiva. Inicialmente, el protagonismo es casi absoluto por parte de la docente, que presentará la unidad con material complementario (presentaciones y mapas conceptuales)

En fases posteriores se va abriendo paso a la participación del alumno o de la alumna compartiendo protagonismo con la profesora y también interactuando con otros compañeros y compañeras. Se realizan actividades, guiados por la profesora en su resolución.

Finalmente, el alumno o la alumna debe ser puesto en situaciones donde sea autónomo en la resolución de actividades. Las situaciones de aprendizaje que se propongan deberán contemplar actividades que propicien la autonomía y la iniciativa del alumno o de la alumna. Es aquí donde cobran especial relevancia los métodos de los que se ha hablado anteriormente: resolución de problemas, método de proyectos, método de análisis de casos y otros similares que estarían vinculados a la actividad o método didáctico que conduce al aprendizaje por descubrimiento.

Tendremos en cuenta que el profesorado será orientador y promotor, facilitando en todo momento el desarrollo del alumno, implicándolos en su propio aprendizaje. Así, antes de la realización de las pruebas, el docente motivará al alumnado explicándole en qué consisten e insistirá en la importancia de esforzarse en la realización de éstas.

El estudio de los resultados de aprendizaje y de sus correspondientes criterios de evaluación contrastados con los elementos de competencias profesionales, personales y sociales descritos para este título profesional, se deduce que el aprendizaje debe basarse en el SABER HACER y que los contenidos del módulo deben, por lo tanto, definirse en torno a los procesos de trabajo.

La metodología constituye el conjunto de criterios y decisiones que organizan, de forma global, la acción didáctica en el aula: papel que juegan los alumnos/as y profesores/as, medios y recursos utilizados, tipos de actividades, organización de los tiempos y espacios, agrupamientos, secuenciación y tipo de tareas. Es evidente que existirán metodologías diversas, pero en las enseñanzas de la Formación profesional la metodología didáctica de formación profesional, tal como establece el **art. 8.6 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio**, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, integrará los aspectos científicos, tecnológicos y organizativos que en cada caso correspondan, con el fin de que el alumnado adquiera una visión global de los procesos productivos propios de la actividad profesional correspondiente.

Los aspectos en los que se centra nuestra metodología en la actuación diaria son los siguientes:

- Exposición clara, sencilla y razonada de los contenidos conceptuales, con un lenguaje adaptado al del alumnado y que, simultáneamente, contribuya a mejorar su expresión oral y escrita.
- Tratamiento de los contenidos de forma que conduzcan a un aprendizaje comprensivo y significativo gracias a la realización de múltiples actividades (preparatorias, de consolidación de los contenidos, de repaso, de refuerzo y ampliación, de evaluación, de cierre...).
- Fomento de la capacidad de autoaprendizaje del alumnado y el trabajo en equipo.
- Promoción de unas actitudes que propicien en el alumnado la asunción de los valores propios de un sistema democrático (tolerancia, solidaridad...).
- Incorporación de metodologías activas, participativas que propicien la motivación y el trabajo colaborativo de nuestro alumnado.

- Será también frecuente el uso de medios audiovisuales y de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, así como gamificación aplicada al proceso de enseñanza - aprendizaje.

9.2 APLICACIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO

El Proyecto Lingüístico de Centro (PLC) es una parte del Proyecto Educativo de Centro en el que se recoge la regulación consensuada de los usos lingüísticos comunicativos en todos los aspectos de la vida del centro (enseñanzas, materias, documentos, administración, actividades, etc.) con el fin de mejorar la enseñanza.

En este módulo se trabajará de forma transversal la mejora de la expresión oral y escrita con el objeto de que el alumnado llegue a expresarse con fluidez y corrección en público. Para ello se podrá:

- Realizar exposiciones orales.
- Trabajos escritos evaluables, al menos uno por trimestre.
- Trabajos de lectura, al menos uno por trimestre.
- Establecer un plan de mejora de la ortografía
- Fomentar el interés y el hábito lector
- Utilizar del cuaderno de estilo facilitado por la coordinación del proyecto en el centro.
- Utilizar las rúbricas planteadas en el Plan de Centro a este efecto.

9.3 ACTIVIDADES

Las actividades didácticas nos van a permitir desarrollar las diferentes estrategias didácticas que hemos propuesto. Llevaremos a cabo las siguientes:

Actividades de iniciación y de motivación. Para recordar y asentar conocimientos previos de los alumnos en relación con la unidad o bloque a introducir. Han de servir para incentivar al alumno y ponerlo en una situación activa e interesada ante los nuevos aprendizajes, entre las que cabe señalar las charlas/coloquio sobre el tema (dinámicas de grupo, lluvia de ideas) o cualquier otra actividad que el docente estime oportuno.

Actividades de desarrollo y aprendizaje. Que permitan el aprendizaje de conceptos, procedimientos, actitudes a través de actividades diversas, como por ejemplo:

- Búsqueda, elaboración y tratamiento de la información.
- Planteamiento, formulación, verificación, comprobación de hipótesis y extracción de conclusiones.

- Comunicación de la información, con exposiciones, debates, trabajo por escrito, realización de casos prácticos, montajes audiovisuales y plásticos, etc.
- Desarrollo de la memoria asociativa mediante el uso de técnicas de recuperación de la información.

Actividades de resumen o síntesis. Se hacen al finalizar una unidad de trabajo con el fin de que los alumnos aprecien el progreso realizado desde el inicio. Les ayudará a esquematizar las ideas más importantes, a organizar y relacionar los contenidos, a memorizar y, en definitiva, a construir los aprendizajes.

Actividades de refuerzo o ampliación. Que se presentan a continuación:

De refuerzo:

Son medidas para la recuperación de aquellos alumnos con dificultades para obtener los resultados de aprendizaje no alcanzados, como pueden ser:

- Lectura y comentario de artículos de revistas especializadas con la intención de mejorar su motivación, y aumentar sus conocimientos.
- Elaboración de actividades en grupo o individuales de análisis de cuestiones básicas; además de actividades de refuerzo de esos contenidos.
- Elaboración de Test de autocontrol para que el alumnado pueda realizar una autoevaluación antes de realizar las pruebas de evaluación.
- Elaboración de un diccionario de términos técnicos utilizados, donde el alumno exprese con sus propias palabras las definiciones de los conceptos más importantes.

De ampliación:

Aquellos alumnos que muestren un ritmo de aprendizaje más alto, pueden llevar a cabo todas o algunas de las siguientes actividades:

- Tareas de indagación o búsqueda de conclusiones sobre el contenido de las unidades didácticas.
- Exposición oral de algún punto de los contenidos del temario al resto de sus compañeros de clase.

Actividades de evaluación. A través de estas estrategias y actividades no solo pretendemos la consecución de los objetivos propios del módulo, sino que pretendemos contribuir a la interrelación con otros objetivos del ciclo. Es interesante diseñar actividades de **coevaluación y autoevaluación**, que permitan la autocorrección controlada y desarrollen la autonomía y la responsabilidad, como valor esencial de orientación laboral.

- Pruebas individuales objetivas de evaluación
- Tareas de clase evaluables
- Trabajos teórico-prácticos en grupo, parejas o individuales
- Realización de casos prácticos

Actividades de planes y programas

Enmarcada dentro del programa CIMA, concretamente en el área de Cultura Emprendedora, el alumnado de 2º TAC participará de manera activa en el V Festival de Cortos Cervantinos.

Esta actividad consiste en la grabación de un corto con temática de concienciación social o climática, convivencia o igualdad, preferiblemente basado en los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

El producto final se presentará al Festival de Cortos Cervantinos, donde competirá con los cortos aportados por otros alumnos en las diferentes categorías de premios y cuyo resultado se desvelará durante la gala de cine que se realizará en el centro el 18 de diciembre.

Esta actividad contribuirá a la consecución del RA4. Confecciona ofertas comerciales de servicios, adaptando los argumentos de venta a las características específicas del servicio propuesto y a las necesidades de cada cliente. De este modo, será evaluada atendiendo al criterio de evaluación i de dicho Resultado de Aprendizaje.

9.4 MEDIDAS PARA LA MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y MATEMÁTICA.

En relación a la competencia lingüística se establecen las siguientes directrices:

- Fortalecer la comprensión oral y escrita trabajando en la comprensión de las ideas esenciales de los textos orales y escritos, en lengua materna y extranjera, en diversos formatos, que traten sobre situaciones de la vida cotidiana y de los gustos e intereses de nuestro alumnado.
- Fomentar la expresión oral y escrita en lengua materna y extranjera, de manera coherente y adecuada en diferentes ámbitos, contextos y con diferentes propósitos comunicativos.
- Comprender y expresarse en una o más de una lengua extranjera de forma apropiada.
- Incentivar la lectura y el pensamiento crítico, para ello se leerán y se analizarán lecturas adecuadas a su edad e intereses que sirvan como base para un mejor conocimiento literario y que favorezca una actitud reflexiva y crítica.
- Favorecer la creación de textos con intención creativa y literaria.
- Valorar la lengua como instrumento para comunicarse e interactuar, para crear conocimiento y transmitir su opinión de forma cooperativa y respetuosa.



En relación a la competencia matemática se acuerda:

- Leer adecuadamente los enunciados pues comprender el enunciado de un problema o la lotería que se explica hace que el alumnado pueda avanzar en su aprendizaje.
- Contextualizar los problemas y retos planteados con situaciones cotidianas y próximas a la realidad del alumnado.
- Selección de actividades que favorezcan el desarrollo de la competencia matemática a través del planteamiento de retos y problemas que promuevan la reflexión crítica y la toma de decisiones por parte del alumnado.
- Concebir el conocimiento científico como un saber que se asienta en distintas disciplinas además de una herramienta para conocer y aplicar un método para resolver los problemas y los retos planteados.

9.4.1. Instrucciones concretas sobre el razonamiento matemático.

- Primera medida organizativa que se adoptará será aprovechar la planificación de la práctica docente que se ha hecho para la mejora de la competencia lingüística en el Proyecto de Lectura. Así, se implementarán lecturas y actividades que fomenten el planteamiento y resolución de retos y problemas para contribuir a la mejora de la competencia matemática.
- La segunda medida es unificar los pasos a seguir para resolver un problema dándole al alumnado pautas concretas:
 1. Lectura del enunciado aclarando conceptos, sinónimos para identificar la información relevante.
 2. Organizar los datos.
 3. Identificar las operaciones que hay que hacer y en qué orden.
 4. Solución del problema. Comprobar dicha solución y la validez del resultado.
 5. Reflexión colaborativa sobre la solución para favorecer el intercambio de ideas.

9.4.2. Seguimiento y evaluación de estas medidas.

- Tras las evaluaciones trimestrales se valorará el desarrollo de lo propuesto en la programación didáctica a partir de los resultados obtenidos en matemáticas o en el área y se podrán plantear modificaciones o mejoras si son necesarias.
- Al finalizar el curso, se valorarán los resultados obtenidos en matemáticas y en el área y se plantearán medidas y propuestas de mejora para el próximo curso que se reflejarán en la Memoria de Autoevaluación.

10. EVALUACIÓN

10.1 NORMATIVA

La evaluación en Formación Profesional inicial está reglada por la **Orden de 29 de septiembre de 2010**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

10.2. CARÁCTER DE LA EVALUACIÓN

En los ciclos formativos la evaluación tendrá las siguientes características:

- **Evaluación continua.**

La evaluación continua supone la aplicación de un procedimiento de evaluación concreto establecido por el docente, que requiere que el alumno asista a clase de forma regular y participe de las actividades programadas.

- **Evaluación criterial.**

Supone que serán los criterios de evaluación los que permitan conocer si los resultados de aprendizaje han sido alcanzados y superados por el alumnado.

- **Evaluación inicial.**

-Durante el primer mes desde el comienzo de las actividades lectivas de los ciclos formativos o de los módulos profesionales ofertados, se realizará una evaluación inicial, que tendrá como objetivo fundamental indagar sobre las características y el nivel de competencias que presenta el alumnado en relación con los resultados de aprendizaje y contenidos de las enseñanzas que va a cursar. En nuestro módulo, realizaremos la evaluación inicial:

-Mediante la observación.

-Mediante la realización de una o varias pruebas de carácter competencial.

-Asimismo, se realizará una evaluación inicial al comienzo de cada bloque de contenidos. Esta exploración inicial tendrá por objeto tener constancia de los conocimientos de partida del grupo de alumnos.

- **Evaluación formativa.**

Tendrá por objeto detectar las dificultades y progresos que se producen a lo largo del proceso, para que en cada momento sea posible determinar situaciones y recursos más adecuados para aportar la ayuda pedagógica necesaria.

Se utilizarán instrumentos específicos de observación sistemática y pautada del proceso de aprendizaje.

- **Evaluación sumativa.**

Tiene como función determinar el grado de consecución que cada uno de los alumnos y alumnas del grupo ha obtenido en relación a todos y cada uno de los resultados de aprendizaje de los que consta el módulo.

Su objetivo es valorar un resultado final.

10.3 PONDERACIONES DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA1. Aplica las directrices del plan de marketing digital de la empresa, participando en su ejecución y sostenimiento.			Pondera:20% [Contribución calificación final módulo]
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	UT	%	INSTRUMENTO EVALUACIÓN
a) Se han examinado las características generales y particulares de un plan de marketing digital capaz de alcanzar los objetivos comerciales de la empresa.	1	15%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
b) Se han gestionado electrónicamente las relaciones con los clientes, definiendo el programa de fidelización y las herramientas que se van a utilizar.	2	15%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
c) Se han ejecutado los procesos de posicionamiento y marketing online.	2	15%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
d) Se han identificado los elementos que configuran el marketing en buscadores.	2	15%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
e) Se han ejecutado los procesos de publicidad y promoción online ajustados a la normativa legal existente.	2	15%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
f) Se han evaluado los desafíos del marketing electrónico: la confianza en los medios de pago, los problemas logísticos y la seguridad.	1	15%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
g) Se han reconocido las nuevas tendencias de comunicación y relación con el cliente en el marketing digital.	2	10%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.



RA2. Realiza las acciones necesarias para efectuar ventas online, aplicando las políticas de comercio electrónico definidas por la empresa.			Pondera:20% [Contribución calificación final módulo]
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	UT	%	INSTRUMENTO
a) Se han establecido los parámetros necesarios para crear o adaptar un negocio online.	3	10%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
b) Se han definido acciones de captación de clientes enfocadas al comercio electrónico.	3	15%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
c) Se han identificado los modelos de negocio convencionales y electrónicos existentes en la red.	3	15%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
d) Se ha diseñado una tienda virtual.	3	15%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
e) Se ha planificado la gestión de los pedidos recibidos y todo el proceso logístico.	3	15%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
f) Se han establecido los medios de pago que se van a utilizar.	3	15%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
g) Se han seleccionado los sistemas de seguridad que garanticen la privacidad e invulnerabilidad de las operaciones.	3	15%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.

RA3. Realiza el mantenimiento de la página web corporativa, la tienda electrónica y el catálogo online, utilizando aplicaciones informáticas y lenguajes específicos.			Pondera:20% [Contribución calificación final módulo]
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	UT	%	INSTRUMENTO
a) Se han redactado sentencias en lenguaje de etiquetas de hipertexto (HTML).	4	20%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
b) Se han utilizado programas comerciales para crear los ficheros que componen las páginas web	4	15%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
c) Se ha registrado la dirección de páginas web con dominio propio o con alojamiento gratuito.	4	15%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
d) Se han enviado los ficheros web creados al servidor de Internet mediante programas especializados en esta tarea.	4	5%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
e) Se han utilizado programas específicos de inclusión de textos, imágenes y sonido.	4	10%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
f) Se ha construido una página web eficiente para el comercio electrónico.	5	20%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
g) Se han incluido en la web enlaces de interés capaces de generar tráfico orientado e interesado en lo que se ofrece.	5	15%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.



RA4. Establece foros de comunicación entre usuarios, utilizando las redes sociales de ámbito empresarial.			Pondera:20% [Contribución calificación final módulo]
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	UT	%	INSTRUMENTO
a)Se han utilizado programas web para mantener cibercharlas de texto.	6	15%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
b)Se han manejado aplicaciones de mensajería instantánea.	6	10%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
c)Se han aplicado sistemas de comunicación oral que utilizan solo sonido o sonido e imagen.	6	10%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
d)Se han propuesto temas de contenido profesional a través de blogs temáticos.	6	10%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
e)Se han establecido contactos sobre temas concretos a través de blogs temáticos de contenido profesional.	6	15%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
f)Se han efectuado comunicaciones, publicidad y ventas con otros usuarios de la red a través de redes sociales.	7	20%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
g)Se han generado contenidos audiovisuales y fotográficos de la actividad, productos y procesos comerciales	7	20%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.

RA5. Utiliza entornos de trabajo dirigidos a usuario final (Web2.0), integrando herramientas informáticas y recursos de Internet			Pondera:20% [Contribución calificación final módulo]
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	UT	%	INSTRUMENTO
a)Se han definido los modelos y funcionalidades Web2.0. existentes en la red	8	25%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
b)Se han utilizado los recursos gratuitos y libres incluidos en los sitios Web 2.0.	8	15%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
c)Se han aplicado los resultados obtenidos en el entorno Web 2.0 mediante la información (feedback) proporcionada por los usuarios.	8	20%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
d)Se han realizado las tareas necesarias para que la empresa esté presente, además de en su propio sitio web, en buscadores, redes sociales, blogs y chats y foros, entre otros.	8	25%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.
e)Se han seleccionado las acciones necesarias para integrar el comercio electrónico con funcionalidades propias de la Web 2.0.	8	15%	Prueba teórico-práctica, proyecto-exposición, caso práctico, simulación, trabajo (individual o grupal), monográfico, y/o actividades de aprendizaje y evaluables.

*Como instrumentos de calificación haremos uso entre otros de los recogidos en la tabla:

- Listas de control, cotejo o check list.
- Escalas de observación, de estimación o valoración (con 4 o 5 calificaciones. Ej. totalmente de acuerdo, parcialmente de acuerdo, parcialmente desacuerdo, totalmente desacuerdo).
- Solucionario, plantilla de corrección.

- Rúbricas. Mediante la cual se describe distintos niveles de calidad de una tarea o proyecto, dando un feedback informativo al alumnado sobre el desarrollo de su trabajo durante el proceso y permite diseccionar las tareas complejas que conforman una competencia en tareas más simples distribuidas de forma gradual y operativa.

10.4 PROCESO DE EVALUACIÓN

10.4.1. INTRODUCCIÓN

Los ciclos formativos que se imparten en el Departamento de Comercio del IES Miguel de Cervantes **son ciclos de enseñanza presencial, por lo que la asistencia a clase de alumnado es obligatoria.**

Así lo establece artículo 2.2 de la Orden de Evaluación, de 29 septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía establece lo siguiente:

“La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requerirá, en la modalidad presencial, su asistencia regular a clase y su participación en las actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo”.

En base a este artículo, el proceso de evaluación continua del Departamento de Comercio del IES Miguel de Cervantes es el que a continuación se describe.

10.4.2. PROCESO DE EVALUACIÓN CONTINUA

- Este proceso da comienzo a principios del curso escolar y finaliza con la sesión de evaluación final que se celebra en el mes de junio.
- Se aplica al alumnado que asiste a clase y participa en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales. Se considera que un alumno asiste a clase y participa en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales cuando, tomando como referencia el número horas totales asignadas a un módulo profesional por la normativa vigente, dicho alumno no alcanza el 25% de faltas de asistencia.

En este cómputo se incluyen tanto las faltas justificadas como las injustificadas.

El proceso de evaluación continua tendrá las siguientes características:

➤ Durante el transcurso de los dos trimestres en los que se divide el curso escolar:

- El alumnado irá realizando las distintas actividades y pruebas evaluables que determine el profesor/a del módulo correspondiente.
- Dado el carácter presencial de nuestros ciclos formativos, las distintas pruebas o actividades evaluables han de ser realizadas **de forma presencial en el aula**.
No obstante, cuando la naturaleza de la actividad así lo requiera, podrán realizarse pruebas o actividades evaluables fuera del centro educativo. A modo de ejemplo se citan encuestas, visitas a empresas o cualesquiera otras de naturaleza análoga. Únicamente un máximo del 20% de los criterios de evaluación de un módulo podrán ser evaluados mediante este tipo de pruebas.
- En cada trimestre se realizará **al menos una prueba objetiva individual**, que permita conocer el rendimiento del alumno individualmente considerado, así como su grado de aprendizaje.
- Las calificaciones obtenidas tras la celebración de las sesiones de evaluación trimestrales son **calificaciones orientativas**. En base a este último punto, no se repetirá ninguna prueba de evaluación ni actividad evaluable ya que, caso de que el alumno no superara algún o algunos resultados de aprendizaje, dispondrá de dos ocasiones más, en el curso escolar, para poder superarlos:
 1. Antes de la celebración de la segunda sesión de evaluación (mediados mes marzo), cuando se cumplan los requisitos que más adelante se describen.
 2. A lo largo del tercer trimestre.

Calificación y superación de los distintos módulos

- Cada profesor ponderará los resultados de aprendizaje a evaluar en su módulo profesional, así como los correspondientes criterios de evaluación, asignando para ello los porcentajes que estime convenientes.
- Deberán superarse todos los resultados de aprendizaje con al menos 5 puntos para que el módulo se considere aprobado.
- La **calificación final del módulo** se obtendrá multiplicando la calificación de cada resultado de aprendizaje por su ponderación correspondiente.

El alumno/a **aprobará directamente el módulo correspondiente**, en la segunda sesión de evaluación que se celebra a mediados de marzo, cuando concurren en él las siguientes características:

- No haber alcanzado el 25% de faltas de asistencia, calculadas estas sobre las horas totales asignadas al módulo correspondiente por la normativa vigente.
- Haber obtenido en el módulo una nota mínima global de 5 puntos, una vez ponderados todos los resultados de aprendizaje
- Haber superado todos y cada uno de los RA con al menos 5 puntos.

➤ Celebración de pruebas de evaluación, antes de la segunda sesión evaluación (mediados del mes de marzo), anterior a la realización del módulo FCT y, en su caso, Proyecto.

Antes de la celebración de la sesión de evaluación correspondiente al segundo trimestre se fijarán dos días para realizar pruebas de evaluación en los distintos módulos.

Estas pruebas podrán tener un carácter teórico, práctico, o bien, teórico-práctico, a juicio del profesor/a que imparte el módulo.

A esta prueba podrá presentarse el alumnado en el que concurren las siguientes características:

- No haber alcanzado el 25% de faltas de asistencia, calculadas estas sobre las horas totales asignadas al módulo correspondiente por la normativa vigente.
- Haber obtenido, en el módulo que se evalúa, una nota mínima global de 5 puntos, una vez ponderados todos sus RA.
- Tener aprobados al menos, el 50% de los resultados de aprendizaje de los que se compone el módulo.
 - Si el alumno/a aprueba el RA/s que tuviera pendientes, aprueba el módulo correspondiente.
 - Si el alumno no supera el RA/s que tuviera pendientes, tendrá que seguir asistiendo a clase durante el tercer trimestre.

Para cursar el módulo FCT y, en su caso, Proyecto, será requisito indispensable tener superados todos los módulos del ciclo formativo.

Así lo establece la Orden de 28 septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos de formación en centros de trabajo y de proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la C. A de Andalucía.

➤ Tercer trimestre: alumnado con RA pendientes y alumnado que desee mejorar los resultados obtenidos.

- **El alumnado que tuviera algún o algunos resultados de aprendizaje pendientes de superar** tendrá obligación de asistir a clase y continuar con las actividades lectivas durante el tercer trimestre, hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clases, que no será anterior al 22 de junio de cada año.

(Así lo establece la Orden de Evaluación que regula los ciclos formativos, de 29 de septiembre de 2010)

Deberá presentarse a las pruebas finales que se celebran a finales de junio. No obstante, durante este mes podrá realizar las pruebas evaluables que el profesor/a del módulo en cuestión estime convenientes.

- **El alumnado de primer curso que desee mejorar los resultados obtenidos** tendrá obligación de asistir a clase y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clases, que no será anterior al 22 de junio de cada año.

(Así lo establece la Orden de Evaluación que regula los ciclos formativos, de 29 de septiembre de 2010)

- **El alumnado de segundo curso que desee mejorar los resultados obtenidos** deberá presentarse a las pruebas finales que se celebran en el mes de junio y será evaluado de todos los resultados de aprendizaje del módulo en cuestión.

➤ Excepciones al proceso de evaluación continua.

El proceso de evaluación continua descrito anteriormente contempla una serie de excepciones:

1º) El ejercicio de derecho a huelga del alumnado.

La falta se considera justificada. No se computa dentro del porcentaje del 25%.

2º) Fallecimiento de familiar directo, concretamente, padres, hijos, abuelos y hermanos.

El alumno/a tendrá derecho a ausentarse de clase durante un período máximo de 5 días, los cuales no se computarán dentro del límite porcentual del 25%.

Caso de que durante su ausencia se hubiera realizado alguna prueba evaluable, se procederá a su repetición.

3º) Accidente o enfermedad grave del alumno/a que impide su asistencia al aula, documentalmente justificada.

Tras la incorporación del alumnado al aula continuará con el ritmo normal del curso en el que esté matriculado. Será evaluado, por tanto, de los criterios de evaluación o resultados de aprendizaje que sean impartidos a partir de su incorporación a clase.

- El equipo educativo determinará aumentar el límite porcentual de faltas de asistencia, que da derecho a la aplicación del proceso de evaluación continua, del 25% al 30%.
- Para ello se tendrá en cuenta: la evolución académica del alumno/a, la responsabilidad que demuestre durante el transcurso del curso escolar y la asistencia regular o irregular a clase, antes y después de que se produjese el accidente o enfermedad grave que impida al alumno/a la asistencia a clase.

De esta decisión se levantará acta.

- Antes de la celebración de la sesión de evaluación correspondiente al segundo trimestre (mediados mes marzo), en los dos días que se fijen al respecto, podrá realizar las pruebas evaluables correspondientes a los resultados de aprendizaje o criterios de evaluación de los que no pudo ser evaluado durante su ausencia, siempre que tenga aprobados los demás RA con al menos 5 puntos y las faltas de asistencia a clase no excedan del límite porcentual del 25% o, en su caso, del 30%.

Caso contrario, deberá seguir asistiendo a clase durante el tercer trimestre y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clases, que no será anterior al 22 de junio.

Se le aplicará por tanto lo descrito en esta programación, concretamente en el apartado "Tercer trimestre: alumnado con RA pendientes y alumnado que desee mejorar los resultados obtenidos"

Si durante su ausencia, el alumno/a estuviera en condiciones adecuadas, podrá realizar en su domicilio actividades de refuerzo o de seguimiento de la materia.

4º) Alumnado que se matricula en fecha posterior al inicio del curso escolar

Al alumnado que, una vez comenzado el curso escolar, se matricule en todos o alguno de los módulos del ciclo formativo, se le realizarán las pruebas o actividades evaluables que hubiesen sido propuestas por el profesor, desde el inicio del curso escolar hasta la fecha en que se produjera dicha matriculación.

La fecha de realización de las citadas pruebas o actividades evaluables será fijada por el profesor/a de cada módulo.

10.4.3. NO APLICACIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN CONTINUA

El proceso de evaluación continua no será de aplicación cuando el alumno o alumna no asista a clase ni participe en las actividades programadas en los distintos módulos.

Se considera que un alumno no asiste a clase y no participa en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales cuando, tomando como referencia el número de horas totales asignadas a un módulo profesional por la normativa vigente, dicho alumno alcanza el 25% de faltas de asistencia.

En este cómputo se incluyen tanto las faltas justificadas como las injustificadas.

Una vez que el alumno alcance el porcentaje de faltas de asistencia del 25% citado, **habrá de presentarse directamente a las pruebas finales de evaluación que se celebran en el mes de junio y será evaluado de todos los resultados de aprendizaje del módulo en cuestión.**

Será el tutor quien comunique al alumno, por la vía de comunicación PASEN o por cualquier otro medio del que pueda quedar constancia, que ha alcanzado el porcentaje de faltas de asistencia del 25%.

No obstante, antes de que esta situación tenga lugar, el alumno/a irá siendo informado de las faltas de asistencia por el profesor del módulo correspondiente.

10.4.4. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los instrumentos de evaluación que se emplearán en el módulo serán la observación, directa, pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simuladores, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades o tareas de aprendizaje, todas ellas evaluables.

10.4.5. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Tendrá como objetivo:

- Analizar y detectar si la práctica docente se adecúa a las características y particularidades del alumnado.
- Detectar dificultades particulares que puedan repercutir en el proceso de enseñanza.

Se realizará, al menos, al cierre de cada trimestre y al final del curso académico.

Las herramientas que se utilizarán para llevar a cabo la evaluación de la práctica docente son las siguientes:

- Análisis de los resultados académicos y, en su caso, propuestas de mejora.
- Análisis de la metodología utilizada teniendo en cuenta las características y particularidades del grupo de alumnos y alumnas.

11. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La atención a la diversidad comprende el conjunto de actuaciones educativas dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, situaciones socioeconómicas, culturales o lingüísticas. Se incluyen también el alumnado de compensatoria.

Cuando en algún módulo profesional un profesor detecte que alguno de sus alumnos pueda necesitar de alguna medida de atención a la diversidad, esta deberá consistir únicamente en una **“Adecuación de la Programación Didáctica”**(ADP).

- Esta APD podrá afectar únicamente a la metodología utilizada con el alumno y a los instrumentos y procedimiento de evaluación.
- Nunca podrá afectar a los resultados de aprendizaje ni a los criterios de evaluación.
- El alumno al que se le aplique una “Adecuación de la Programación Didáctica” debe superar los mismos criterios de evaluación y alcanzar los resultados de aprendizaje que el resto de sus compañeros.
- Deberá realizarse de forma puntual, por ejemplo, en alguna o algunas unidades didácticas pero no de forma generalizada en todo el módulo profesional.
- También es importante **la acción tutorial**: caso de que el alumno sea menor de edad se debe contactar con los padres o tutores legales. Caso que sea mayor de edad sería conveniente que el tutor indagase cómo se siente el alumno en el aula, su interés o desinterés respecto al ciclo formativo que esté cursando, la relación con sus compañeros, etc.

12. MEDIOS, ESPACIOS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Para la consecución de los objetivos propuestos en cada unidad didáctica, y teniendo en cuenta la metodología prevista, utilizaremos los siguientes recursos:

- Apuntes y actividades elaboradas por el profesor, que se facilitan al alumno en formato electrónico.
- Explicaciones verbales con el auxilio de esquemas, apuntes y bibliografía recomendada en cada una de las unidades.

- Elementos materiales de uso corriente en la empresa tales como: impresos, formularios, fichas, contratos, etc.
- Publicaciones actualizadas, tales como periódicos, revistas profesionales, revistas de contenido económico.
- Manejo y consulta de textos legales.
- Manejo y consulta de otros manuales y libros técnicos.
- Revistas especializadas propias del sector.

Las clases se van a impartir en el aula asignada a cada grupo, que estará dotada de:

- Ordenador del profesor.
- Cañón de video con audio
- Puestos informáticos a disposición de los alumnos.
- Pizarra.

En cuanto al uso de las TIC, la comunicación con el alumnado y la facilitación de material se realizará mediante la plataforma Moodle Centro y la aplicación iPasen. Además, se fomentará el uso de las aplicaciones ofimáticas y de presentación más habituales (Excel, Word, Powerpoint, Canva...)

13. TEMAS TRANSVERSALES

Los temas transversales dentro del currículo son un conjunto de contenidos de enseñanzas esencialmente actitudinales, que deben entrar a formar parte en las actividades planteadas en todos los módulos. En concreto, se hará especial hincapié en temas de educación ambiental, educación para la paz, educación del consumidor, educación vial, educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos,...

Para conseguirlo se utilizarán distintas herramientas:

- La educación para la paz está asociada con la tolerancia, la no violencia, la cooperación, etc. Estos valores se trabajarán especialmente en aquellas actividades que pueden ser realizadas en grupo, de forma que se fomente una actitud de respeto y valoración positiva de las ideas y opiniones ajenas. También se refleja en las referencias sobre la integración de los discapacitados en el entorno laboral.
- Educación para la salud. Respetando las normas de seguridad e higiene respecto a la manipulación de herramientas, equipos e instalaciones, efectuando las prácticas con rigor, de forma que el resultado cumpla con la normativa y no tenga efectos nocivos para la salud o integridad física de las personas y así conseguir que el alumnado reflexione sobre la necesidad de

establecer unas normas de seguridad e higiene personales y del producto, que las conozca y las ponga en práctica en el desarrollo de las actividades formativas, así como tomen conciencia de las posibles consecuencias de no cumplirlas. Se corregirá a los alumnos que adopten posturas incorrectas a la hora de trabajar con el ordenador.

- Educación para la igualdad de oportunidades entre sexos, tomando una actitud abierta a nuevas formas organizativas basadas en el respeto, la cooperación y el bien común, prescindiendo de los estereotipos de género vigentes en la sociedad, profundizando en la condición humana, en su dimensión emocional, social, cultural y fisiológica, estableciendo condiciones de igualdad en el trabajo en equipo. Además, debe desarrollarse un uso del lenguaje no sexista y mantener una actitud crítica frente a expresiones sexistas a nivel oral y escrito.
- Educación moral y cívica. Con este valor pretendemos ayudar a analizar críticamente la realidad cotidiana y las normas socio-morales vigentes, de manera que se favorezcan formas más justas y adecuadas de convivencia. Así, se tratará de fomentar actitudes racionales y coherentes con la finalidad de que se comporten en su vida diaria de manera consecuente con las mismas.
- La educación para un consumo responsable y la educación ambiental se trabajarán de manera transversal, mediante ejercicios y lectura de prensa, así como través de los trabajos prácticos en los que deberán racionalizar el consumo de los materiales que empleará en sus proyectos. Igualmente reaprovechando los sobrantes y seleccionando aquellos no impacten tanto en nuestro entorno.
- Fomento de la cultura emprendedora. A lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje se propondrán actividades que motiven al alumnado en el seno de la cultura de los emprendedores, motor esencial que debe guiar el progreso de la economía.

14. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Al finalizar el curso escolar debemos analizar los procesos y los resultados obtenidos para sacar conclusiones que nos permitan mejorar de cara a los siguientes cursos.

Esto supone dos acciones fundamentales: la evaluación de la programación y su realización y las propuestas de mejora que se deducen de lo anterior

La **evaluación de la programación** supone el análisis del proceso de enseñanza-aprendizaje durante un curso escolar en un centro educativo concreto y con unas circunstancias también determinadas. Esta labor debe ser llevada a cabo por todo el departamento teniendo en cuenta las experiencias personales de todos los

componentes del mismo, así como los resultados y las opiniones de los alumnos, las indicaciones que realicen los tutores de FCT de las empresas donde se realizan las prácticas y la inserción laboral de los alumnos.

Hemos, a su vez, de comparar la situación con cursos anteriores, con otros centros y también contrastar algunas opiniones con el resto de profesores que imparten docencia en los mismos grupos, mediante reuniones de equipo educativo.

Las herramientas que se utilizarán para llevar a cabo esta evaluación serán, entre otras, cuestionarios al alumnado, cuestionarios de autoevaluación o fichas de seguimiento.

Una vez llevada a cabo la evaluación de la programación, si se detectan desviaciones en la planificación y resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje, se llevarán a cabo **propuestas de mejora**. Estas modificaciones, de producirse, deben realizarse por escrito y con las debidas justificaciones que indiquen el porqué de esos cambios.

El seguimiento de la programación y las propuestas de mejora se llevarán a cabo en el departamento, al menos una vez por evaluación.

15. INTERDISCIPLINARIEDAD

Los miembros del equipo educativo procurarán la coordinación con el resto de los módulos, con el fin de no repetir conceptos o procedimientos ya aprendidos o bien para poder complementar los contenidos y actividades y, de ese modo, realizar un aprendizaje integrado y constructivo.

16. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Se realizarán las actividades complementarias y extraescolares que, en el presente curso 2024/25, sean planificadas en el ámbito del equipo educativo y del departamento.