



PROGRAMACIÓN

2024/2025

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

**MÓDULO: APLICACIONES
BÁSICAS DE OFIMÁTICA**

Profesor: Miguel Ángel Muñoz
Gutiérrez

1. INTRODUCCIÓN.	3
1.1 NORMATIVA.	3
1.2 PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO.	5
1.3 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS.	6
2. CONTEXTUALIZACIÓN Y ENTORNO.	6
3. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES	7
4. ENTORNO PROFESIONAL Y PUESTOS DE TRABAJO.	8
5. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO.	9
6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.	10
7. CONTENIDOS.	10
8. TEMPORALIZACIÓN.	11
9. METODOLOGÍA	12
9.1 METODOLOGÍA A APLICAR EN EL DESARROLLO DEL MÓDULO	12
9.2 APLICACIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO	13
9.3 ACTIVIDADES	14
9.4 MEDIDAS PARA LA MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y MAT.	15
10 EVALUACIÓN.	17
10.1 NORMATIVA.	17
10.2 CARÁCTER DE LA EVALUACION	17
10.3 PONDERACIONES DE LOS RA Y LOS CRITERIOS EVALUACION	18
10.4 PROCESO DE EVALUACION	23
11.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.	27
12. MEDIOS, ESPACIOS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.	28
13. TEMAS TRANSVERSALES.	29
14. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	29
15. INTERDISCIPLINARIEDAD.	30
16. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.	30

1. INTRODUCCIÓN.

A continuación, se presenta la programación didáctica del módulo **Aplicaciones básicas de ofimática**, perteneciente al Ciclo Formativo de Formación profesional básica en Servicios comerciales (Familia profesional: Comercio y Marketing).

1.1 NORMATIVA.

Para el desarrollo de la presente programación didáctica se han contemplado los aspectos que regula la normativa de la formación profesional del sistema educativo, el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales y la normativa andaluza en virtud del Estatuto de Autonomía para Andalucía que establece en su artículo 52.2 la competencia compartida de la Comunidad Autónoma en el establecimiento de planes de estudio y en la organización curricular de las enseñanzas que conforman el sistema educativo.

El REAL DECRETO 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo establece en su artículo 10 la estructura de los módulos profesionales.

La Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía, establece mediante el capítulo V “Formación profesional”, del Título II “Las enseñanzas”, los aspectos propios de Andalucía relativos a la ordenación de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo.

Como consecuencia de todo ello, el Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo, regula los aspectos generales de estas enseñanzas. De conformidad con el artículo 13 de dicho decreto el currículo de los módulos profesionales está compuesto por los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación, los contenidos y duración de los mismos y las orientaciones pedagógicas. En la determinación del currículo establecido en dicha Orden se tuvo en cuenta la realidad socioeconómica de Andalucía, así como las necesidades de desarrollo económico y social de su estructura productiva.

El título de “**Profesional básico en servicios comerciales**” y sus enseñanzas mínimas se regula por **en el** Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, tomando como base el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, las directrices fijadas por la Unión Europea y otros aspectos de interés social. Con la entrada en vigor de la Orden de 8 de noviembre de 2016, se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, así como los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrolla el título de Profesional básico en servicios comerciales en esta comunidad.

Estatat

Autonómica

Ordenación	<p>Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación modificada por ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa</p> <p>Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación</p> <p>Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.</p>	<p>Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.</p> <p>Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.</p> <p>Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo.</p>
Perfil Profesional	<p>Ley Orgánica 5/2002 de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional que pone en marcha del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional.</p> <p>Real Decreto 1416/2005 de 25 de noviembre, sobre el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.</p> <p>Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero, por el que se establecen determinadas cualificaciones profesionales que se incluyen en el Catálogo nacional de cualificaciones profesionales, así como sus correspondientes módulos formativos que se incorporan al Catálogo modular de formación profesional.</p>	
Título	<p>Real Decreto 127/2014 de 28 de febrero, por el que se establece el título de Profesional básico en servicios comerciales, y se fijan sus enseñanzas mínimas.</p>	<p>Orden de 8 de noviembre de 2016 por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Profesional básico en servicios comerciales</p>
Evaluación		<p>Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.</p>

Organización	Proyecto de Centro del IES Miguel de Cervantes.
---------------------	---

1.2 PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO.

Descripción	
Código	3002
Módulo Profesional	Aplicaciones básicas de ofimática
Familia Profesional	Comercio y Marketing
Título	Profesional básico en Servicios comerciales
Grado	Formación profesional básica
Curso	Segundo
Horas	104 horas anuales
Horas Semanales	Cuatro horas semanales
Referente europeo	CINE-3.5.3.
Asociado a UC:	<p>UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.</p> <p>UC0974_1: Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación.</p>
<p>Este módulo profesional aporta las herramientas necesarias para realizar las operaciones de tratamiento de datos relacionadas, siguiendo protocolos establecidos, criterios comerciales y de imagen, operando con la calidad indicada, observando las normas de prevención de riesgos laborales.</p>	

1.3 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS.

Siguiendo las orientaciones pedagógicas recogidas en la Orden de 8 de noviembre de 2016, el título contiene la formación necesaria para desempeñar funciones relacionadas con el comercio, tales como:

- Auxiliar de dependiente de comercio.
- Auxiliar de animación del punto de venta.
- Auxiliar de venta.
- Auxiliar de promoción de ventas.
- Empleado/a de reposición.
- Operador/a de cobro o Cajero/a.
- Operario/a de pedidos.
- Carretillero/a de recepción y expedición.
- Contador/a de recepción y expedición.
- Operario/a de logística.
- Auxiliar de información.

Las **actividades profesionales** asociadas a esta función se aplican en el sector de la distribución comercial,

- Mayoristas (centrales de compras, mercados centrales de abastos.)
- Minoristas (tiendas, supermercados, hipermercados y grandes superficies comerciales)
- Centros de distribución comercial
- Departamentos comerciales y almacenes de empresas de otros sectores productivos.

2. CONTEXTUALIZACIÓN Y ENTORNO.

Características del centro

Características del centro

El IES Miguel de Cervantes está ubicado en el distrito Macarena, zona norte de la ciudad de Sevilla, c/Manzana s/n, uno de los más densos y peor urbanizados de la capital andaluza, dentro del barrio el Carmen, que junto con la Bachillera, la Paz, la Palmilla, las Avenidas, el Torrejón, Polígono Norte, Villegas, Hermandades: la Carrasca, el Rocío, Begoña, Pinoflores, Campos de Soria, Pío XII, La Barzola, Doctor Barraquer, Macarena Tres Huertas, León XII (los Naranjo, Los Príncipes: la Fontanilla, Santas Justa y Rufina, conforman la zona de de la mayoría de nuestro alumnado, un 75%, correspondiendo el 25% restante a otros distritos de la ciudad y provincia. Es una zona por tanto, que acoge una población muy heterogénea, con características sociales, económicas y culturales muy diversas. Se trata por tanto de un centro ubicado en una barriada de nivel sociocultural medio- bajo de Sevilla capital con una dotación económica y recursos materiales medios (centro TIC y bilingüe, con aula audiovisual, laboratorio de ciencias, biblioteca,...)

La implicación de la comunidad educativa por lo que se refiere a profesores, asociaciones o ayuntamiento es alta , las familias no tanto. Nuestro contexto educativo presenta grupos de población desfavorecida social, cultural y económicamente, con algunos casos de precariedad en

diferentes ámbitos que revierten sobre la educación de los hijos e hijas, presentando falta de expectativas laborales y académicas, dificultad en hábitos básicos y pautas educativas y con relativa valoración de la formación, hasta el punto de cuantificarse la misma por el control y ocupación del alumnado.

También es un sector urbano multiétnico por encima de la media en nuestra ciudad y pueden observarse algunas dificultades asociadas, sobre todo, a los primeros momentos de la migración. por ejemplo, la dificultad para la inserción en el mercado laboral de las familias, la falta de respaldo de una familia extensa en este país, el bajo nivel adquisitivo, la dificultad para atender a los hijos debido a jornadas de trabajo excesivas, en algunos casos el idioma y los factores emocionales que deben afrontar, enmarcados en el duelo migratorio.

Contexto: El alumnado.

La media del alumnado matriculado en los últimos años asciende a más de 700 aproximadamente de un total-flexible- de 28 nacionalidades, imperando países de habla hispana y norte de África. La adaptación suele ser buena gracias a los distintos proyectos y programas llevados a cabo por el Centro, que se materializan en un sentimiento de pertenencia, comprensión y valoración.

Característica del grupo - aula.

Las características fundamentales del alumnado de Ciclo Formación profesional básica. De este IES son:

- El nivel medio de edad se sitúa en torno a los 17 años. A principios de curso solo hay una alumna mayor de edad.
- Nivel socioeconómico medio.
- El grupo está conformado por un total de 5 alumnas y 1 alumno.
- El grado de motivación que presentan, es bajo, y la mayoría quieren trabajar al terminar esta formación.
- Procedencia: los alumnos proceden de diferentes zonas de Sevilla y de pueblos cercanos a la capital.
- En lo que alumnado con NEAE se refiere, contamos con una alumna con diagnóstico NEE con dificultades de aprendizaje por dislexia y TDH, dos con trastornos de conducta y un alumno con hiperactividad.

3. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

Las competencias **profesionales, personales y sociales** del título, relacionadas con el módulo Aplicaciones básicas de ofimática, son las siguientes:

- h) Preparar equipos y aplicaciones informáticas para llevar a cabo la grabación, tratamiento e impresión de datos y textos, asegurando su funcionamiento.
- i) Elaborar documentos, utilizando el lenguaje científico y los recursos gráficos y expositivos en función

de los contextos de aplicación, asegurando su confidencialidad, y utilizando aplicaciones informáticas.

j) Realizar tareas básicas de almacenamiento y archivo de información y documentación, tanto en soporte digital como convencional, de acuerdo con los protocolos establecidos.

k) Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno físico, social, personal y productivo, utilizando el razonamiento científico y los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales.

l) Actuar de forma saludable en distintos contextos cotidianos que favorezcan el desarrollo personal y social, analizando hábitos e influencias positivas para la salud humana.

m) Valorar actuaciones encaminadas a la conservación del medio ambiente diferenciando las consecuencias de las actividades cotidianas que pueda afectar al equilibrio del mismo.

n) Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.

ñ) Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.

o) Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial. p) Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.

q) Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.

r) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.

s) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.

t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

u) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

v) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.

w) Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.

x) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

4. ENTORNO PROFESIONAL Y PUESTOS DE TRABAJO.

Este profesional ejercerá su actividad en cualquier sector productivo en el área de:

- La grabación de datos y elaboración de documentos informáticos
- El archivo digital, la impresión y la transmisión de los mismos.
- La preparación de equipos de aplicaciones informáticas.
- La utilización de técnicas mecanográficas para la grabación de datos informáticos.
- La elaboración y gestión de los documentos informáticos.

Sectores productivos:

Los principales subsectores en los que puede desempeñar su actividad son:

- En establecimientos comerciales pequeños, medianos o grandes trabaja por cuenta ajena en las diferentes secciones comerciales.
- En la comercialización de productos y servicios por cuenta propia y ajena fuera del establecimiento comercial
- En el departamento comercial de pymes y empresas industriales.
- En el departamento de atención al cliente/consumidor/usuario de organismos públicos.
- En empresas industriales y comerciales grandes y medianas.
- En el sector del comercio al por menor.

Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes:

Los términos de la siguiente relación de ocupaciones y puestos de trabajo se utilizan con carácter genérico y omnicomprendivo de mujeres y hombres.

- Auxiliar de dependiente de comercio.
- Auxiliar de animación del punto de venta.
- Auxiliar de venta.
- Auxiliar de promoción de ventas.
- Empleado/a de reposición.
- Operador/a de cobro o Cajero/a.
- Operario/a de pedidos.
- Carretillero/a de recepción y expedición.
- Contador/a de recepción y expedición.
- Operario/a de logística.
- Auxiliar de información

5. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO.

Los objetivos generales del ciclo de Formación profesional básica en servicios comerciales, relacionados con el módulo Aplicaciones básicas de ofimática, son los siguientes:

- Aplicar procedimientos de escritura al tacto en teclados extendidos utilizando aplicaciones de aprendizaje específico para documentos.
- Utilizar procesadores de texto y hojas de cálculo, empleando sus principales utilidades para elaborar documentos

6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

Los resultados de aprendizaje de este módulo son los que aparecen a continuación:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
RA1. Tramita información en línea aplicando herramientas de Internet, intranet y otras redes
RA2. Realiza comunicaciones internas y externas mediante las utilidades de correo electrónico siguiendo las pautas marcadas.
RA3. Elabora documentos utilizando las aplicaciones básicas de hojas de cálculo.
RA4. Elabora presentaciones gráficas utilizando aplicaciones informáticas.

7. CONTENIDOS.

La determinación de contenidos para este módulo debe de tener en cuenta diversas circunstancias relacionadas con la formación previa e intereses del alumnado y con las novedades fruto de las tecnologías emergentes, así como posibles cambios legislativos o de tendencias en el mercado. Por consiguiente, no todos los contenidos que más adelante se señalan se van a desarrollar con la misma intensidad y profundidad.

Las Unidades Didácticas de este módulo son:

UNIDAD DIDÁCTICAS	TÍTULO
UD Nº1	TRABAJO EN UN ENTORNO DE RED
UD Nº2	CORREO ELECTRÓNICO
UD Nº3	HOJAS DE CÁLCULO
UD Nº4	ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES

UNIDAD Nº 1	TRABAJO EN UN ENTORNO DE RED
--------------------	------------------------------

CONTENIDOS BÁSICOS.

1. Tipos de redes
2. La Intranet
3. Internet
4. Alojamiento compartido en internet
5. Trabajo en la nube
6. Sitios web de instituciones

UNIDAD Nº 3	CORREO ELECTRÓNICO
--------------------	--------------------

CONTENIDOS BÁSICOS.

1. Tipos de cuenta de correo electrónico

2. Gestión de correos
3. La agenda electrónica con Microsoft Outlook 2019
4. Medidas de seguridad y confidencialidad con el correo electrónico

UNIDAD Nº 2	HOJAS DE CÁLCULO
--------------------	------------------

CONTENIDOS BÁSICOS.

1. Conocer el área de trabajo
 2. Introducir datos
 3. Guardar los archivos
 4. Trabajar con celdas
 5. Crear gráficos
 6. Insertar funciones
 7. Ordenar y filtrar datos
 8. Configurar página para imprimir
 9. Proteger hojas
- Otras funciones importantes

UNIDAD Nº 4	ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES
--------------------	-------------------------------

CONTENIDOS BÁSICOS.

1. Conocer el área de trabajo
 2. Guardar los archivos
 3. Introducir texto
 4. Añadir sonido y vídeos
 5. Efectos de animación y transición
 6. Vistas
 7. Plantillas
 8. Hipervínculos
 9. Conexión del cañón de vídeo
8. TEMPORALIZACIÓN.

Las horas reflejadas en este apartado tienen un carácter meramente orientador; así la duración de las mismas podrá variar en función de los conocimientos previos, y de las dificultades que encuentren los alumnos en alguno de los temas tratados.

El tiempo total que corresponde a este módulo es de 104 horas. Para impartir los contenidos teórico-prácticos se destinarán:

RA	HORAS RA	HORAS/RA	TRIMESTRE
RA 1	18 H.	36 H.	1 TRIMESTRE
RA 2	18 H.		
RA 3	38 H.	68 H.	2º TRIMESTRE
RA 4	30 H.		
TOTAL		104 H.	

9. METODOLOGÍA

9.1 Metodología a aplicar en el desarrollo del módulo

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre las acciones que expongo a continuación

Se parte de la instrucción explícita de la profesora. El modelo prototípico de la actividad docente es la que hemos denominado actividad expositiva. Inicialmente, el protagonismo es casi absoluto por parte de la docente, que presentará la unidad con material complementario (presentaciones y mapas conceptuales)

En fases posteriores se va abriendo paso a la participación del alumno o de la alumna compartiendo protagonismo con la profesora y también interactuando con otros compañeros y compañeras. Se realizan actividades, guiados por la profesora en su resolución.

Finalmente, el alumno o la alumna debe ser puesto en situaciones donde sea autónomo en la resolución de actividades. Las situaciones de aprendizaje que se propongan deberán contemplar actividades que propicien la autonomía y la iniciativa del alumno o de la alumna. Es aquí donde cobran especial relevancia los métodos de los que se ha hablado anteriormente: resolución de problemas, método de proyectos, método de análisis de casos y otros similares que estarían vinculados a la actividad o método didáctico que conduce al aprendizaje por descubrimiento.

Tendremos en cuenta que el profesorado será orientador y promotor, facilitando en todo momento el desarrollo del alumno, implicándolos en su propio aprendizaje.

El estudio de los resultados de aprendizaje y de sus correspondientes criterios de evaluación contrastados con los elementos de competencias profesionales, personales y sociales descritos para este título profesional, se deduce que el aprendizaje debe basarse en el SABER HACER y que los contenidos del módulo deben, por lo tanto, definirse en torno a los procesos de trabajo.

La metodología constituye el conjunto de criterios y decisiones que organizan, de forma global, la acción didáctica en el aula: papel que juegan los alumnos/as y profesores/as, medios y recursos utilizados, tipos de actividades, organización de los tiempos y espacios, agrupamientos, secuenciación

y tipo de tareas. Es evidente que existirán metodologías diversas, pero en las enseñanzas de la Formación profesional la metodología didáctica de formación profesional, tal como establece el **art. 8.6 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio**, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, integrará los aspectos científicos, tecnológicos y organizativos que en cada caso correspondan, con el fin de que el alumnado adquiera una visión global de los procesos productivos propios de la actividad profesional correspondiente.

Los aspectos en los que se centra nuestra metodología en la actuación diaria son los siguientes:

- Exposición clara, sencilla y razonada de los contenidos conceptuales, con un lenguaje adaptado al del alumnado y que, simultáneamente, contribuya a mejorar su expresión oral y escrita.
- Tratamiento de los contenidos de forma que conduzcan a un aprendizaje comprensivo y significativo gracias a la realización de múltiples actividades (preparatorias, de consolidación de los contenidos, de repaso, de refuerzo y ampliación, de evaluación, de cierre...).
- Fomento de la capacidad de autoaprendizaje del alumnado y el trabajo en equipo.
- Promoción de unas actitudes que propicien en el alumnado la asunción de los valores propios de un sistema democrático (tolerancia, solidaridad...).
- Incorporación de metodologías activas, participativas que propicien la motivación y el trabajo colaborativo de nuestro alumnado.
- Será también frecuente el uso de medios audiovisuales y de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, así como gamificación aplicada al proceso de enseñanza - aprendizaje.

9.2 APLICACIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO.

El Proyecto Lingüístico de Centro (PLC) es una parte del Proyecto Educativo de Centro en el que se recoge la regulación consensuada de los usos lingüísticos comunicativos en todos los aspectos de la vida del centro (enseñanzas, materias, documentos, administración, actividades, etc.) con el fin de mejorar la enseñanza.

En este módulo se trabajará de forma transversal la mejora de la expresión oral y escrita con el objeto de que el alumnado llegue a expresarse con fluidez y corrección en público. Para ello se podrá:

- Realizar exposiciones orales.
- Trabajos escritos evaluables, al menos uno por trimestre.
- Trabajos de lectura, al menos uno por trimestre.
- Establecer un plan de mejora de la ortografía
- Fomentar el interés y el hábito lector
- Utilizar del cuaderno de estilo facilitado por la coordinación del proyecto en el centro.
- Utilizar las rúbricas planteadas en el Plan de Centro a este efecto.

9.3 ACTIVIDADES.

Las actividades didácticas nos van a permitir desarrollar las diferentes estrategias didácticas que hemos propuesto. Llevaremos a cabo las siguientes:

Actividades de iniciación y de motivación. Para recordar y asentar conocimientos previos de los alumnos en relación con la unidad o bloque a introducir. Han de servir para incentivar al alumno y ponerlo en una situación activa e interesada ante los nuevos aprendizajes, entre las que cabe señalar las charlas/coloquio sobre el tema (dinámicas de grupo, lluvia de ideas) o cualquier otra actividad que el docente estime oportuno.

Actividades de desarrollo y aprendizaje. Que permitan el aprendizaje de conceptos, procedimientos, actitudes a través de actividades diversas, como por ejemplo:

- Búsqueda, elaboración y tratamiento de la información
- Planteamiento, formulación, verificación, comprobación de hipótesis y extracción de conclusiones.
- Comunicación de la información, con exposiciones, debates, trabajo por escrito, realización de casos prácticos, montajes audiovisuales y plásticos, etc.
- Desarrollo de la memoria asociativa mediante el uso de técnicas de recuperación de la información.
- ...

Actividades de resumen o síntesis. Se hacen al finalizar una unidad de trabajo con el fin de que los alumnos aprecien el progreso realizado desde el inicio. Les ayudará a esquematizar las ideas más importantes, a organizar y relacionar los contenidos, a memorizar y, en definitiva, a construir los aprendizajes.

Actividades de refuerzo o ampliación. Que se presentan a continuación:

De refuerzo:

Son medidas para la recuperación de aquellos alumnos con dificultades para obtener los resultados de aprendizaje no alcanzados, como pueden ser:

- Lectura y comentario de artículos de revistas especializadas con la intención de mejorar su motivación, y aumentar sus conocimientos.
- Elaboración de actividades en grupo o individuales de análisis de cuestiones básicas; además de actividades de refuerzo de esos contenidos.

- Elaboración de Test de autocontrol para que el alumnado pueda realizar una autoevaluación antes de realizar las pruebas de evaluación.
- Elaboración de un diccionario de términos técnicos utilizados, donde el alumno exprese con sus propias palabras las definiciones de los conceptos más importantes.

De ampliación:

Aquellos alumnos que muestren un ritmo de aprendizaje más alto, pueden llevar a cabo todas o algunas de las siguientes actividades:

- Tareas de indagación o búsqueda de conclusiones sobre el contenido de las unidades didácticas.
- Exposición oral de algún punto de los contenidos del temario al resto de sus compañeros de clase.

Actividades de evaluación. A través de estas estrategias y actividades no solo pretendemos la consecución de los objetivos propios del módulo, sino que pretendemos contribuir a la interrelación con otros objetivos del ciclo. Es interesante diseñar actividades de **coevaluación y autoevaluación**, que permitan la autocorrección controlada y desarrollen la autonomía y la responsabilidad, como valor esencial de orientación laboral.

- Pruebas individuales objetivas de evaluación
- Tareas de clase evaluables

9.4 Medidas para la mejora de la competencia lingüística y matemática.

- En relación a la competencia lingüística se establecen las siguientes directrices:
 - Fortalecer la comprensión oral y escrita trabajando en la comprensión de las ideas esenciales de los textos orales y escritos, en lengua materna y extranjera, en diversos formatos, que traten sobre situaciones de la vida cotidiana y de los gustos e intereses de nuestro alumnado.
 - Fomentar la expresión oral y escrita en lengua materna y extranjera, de manera coherente y adecuada en diferentes ámbitos, contextos y con diferentes propósitos comunicativos.
 - Comprender y expresarse en una o más de una lengua extranjera de forma apropiada.
 - Incentivar la lectura y el pensamiento crítico, para ello se leerán y se analizarán lecturas adecuadas a su edad e intereses que sirvan como base para un mejor conocimiento literario y que favorezca una actitud reflexiva y crítica.
 - Favorecer la creación de textos con intención creativa y literaria.

- Valorar la lengua como instrumento para comunicarse e interactuar, para crear conocimiento y transmitir su opinión de forma cooperativa y respetuosa.
- En relación a la competencia matemática se acuerda:
 - Leer adecuadamente los enunciados pues comprender el enunciado de un problema o la lotería que se explica hace que el alumnado pueda avanzar en su aprendizaje.
 - Contextualizar los problemas y retos planteados con situaciones cotidianas y próxima a la realidad del alumnado.
 - Selección de actividades que favorezcan el desarrollo de la competencia matemática a través del planteamiento de retos y problemas que promuevan la reflexión crítica y la toma de decisiones por parte del alumnado.
 - Concebir el conocimiento científico como un saber que se asienta en distintas disciplinas además de una herramienta para conocer y aplicar un método para resolver los problemas y los retos planteados.

9.4.1. Instrucciones concretas sobre el razonamiento matemático.

- ❖ Primera medida organizativa que se adoptará será aprovechar la planificación de la práctica docente que se ha hecho para la mejora de la competencia lingüística en el Proyecto de Lectura. Así, se implementarán lecturas y actividades que fomenten el planteamiento y resolución de retos y problemas para contribuir a la mejora de la competencia matemática.
- ❖ La segunda medida es unificar los pasos a seguir para resolver un problema dándole a alumnado pautas concretas:
 1. Lectura del enunciado aclarando conceptos, sinónimos para identificar la información relevante.
 2. Organizar los datos.
 3. Identificar las operaciones que hay que hacer y en qué orden.
 4. Solución del problema. Comprobar dicha solución y la validez del resultado.
 5. Reflexión colaborativa sobre la solución para favorecer el intercambio de ideas.

9.4.2. Seguimiento y evaluación de estas medidas.

- Tras las evaluaciones trimestrales se valorará el desarrollo de lo propuesto en la programación didáctica a partir de los resultados obtenidos en matemáticas o en el área y se podrán plantear modificaciones o mejoras si son necesarias.
- Al finalizar el curso, se valorarán los resultados obtenidos en matemáticas y en el área y se plantearán medidas y propuestas de mejora para el próximo curso que se reflejarán en la Memoria de Autoevaluación.

10. EVALUACIÓN.

10.1 NORMATIVA

La evaluación del alumnado de primer y segundo curso de los ciclos formativos de grado básico de Formación Profesional se regulará por la Orden de 30 de mayo de 2023 con las modificaciones introducidas por el Real Decreto 659/2023, de 18 julio (Resolución 26 junio 2024 de la Dirección General de la Formación Profesional).

10.2 CARÁCTER DE LA EVALUACIÓN

En los ciclos formativos la evaluación tendrá las siguientes características:

- **Evaluación continua.**

La evaluación continua supone la aplicación de un procedimiento de evaluación concreto establecido por el docente, que requiere que el alumno asista a clase de forma regular y participe de las actividades programadas.

Evaluación criterial.

Supone que serán los criterios de evaluación los que permitan conocer si los resultados de aprendizaje han sido alcanzados y superados por el alumnado.

- **Evaluación inicial**

-Durante el primer mes desde el comienzo de las actividades lectivas de los ciclos formativos o de los módulos profesionales ofertados, se realizará una evaluación inicial, que tendrá como objetivo fundamental indagar sobre las características y el nivel de competencias que presenta el alumnado en relación con los resultados de aprendizaje y contenidos de las enseñanzas que va a cursar.

En nuestro módulo, realizaremos la evaluación inicial

- Mediante la observación.
- Mediante la realización de una o varias pruebas de carácter competencial.

- **Evaluación formativa**

Tendrá por objeto detectar las dificultades y progresos que se producen a lo largo del proceso, para que en cada momento sea posible determinar situaciones y recursos más adecuados para aportar la ayuda pedagógica necesaria.

Se utilizarán instrumentos específicos de observación sistemática y pautada del proceso de aprendizaje.

- **Evaluación sumativa.**

Tiene como función determinar el grado de consecución que cada uno de los alumnos y alumnas del grupo ha obtenido en relación a todos y cada uno de los resultados de aprendizaje de los que consta el módulo. Su objetivo es valorar un resultado final.

10.3 PONDERACIONES DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA1. Tramita información en línea aplicando herramientas de Internet, intranet y otras redes			Pondera: 25%	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	UT	%	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN
a) Se han identificado las distintas redes informáticas a las que podemos acceder.	1	100%/7 14,28%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, actividades de aprendizaje y evaluables	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo o check list.
b) Se han diferenciado distintos métodos de búsqueda de información en redes informáticas.	1	100%/7 14,28%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo o check list.
c) Se ha accedido a información a través de Internet, intranet, y otras redes de área local.	1	100%/7 14,28%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo o check list.
d) Se han localizado documentos utilizando herramientas de Internet.	1	100%/7 14,28%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo o check list.
e) Se han situado y recuperado archivos almacenados en servicios de alojamiento de archivos compartidos ("la nube").	1	100%/7 14,28%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones,	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de

			actividades de aprendizaje y evaluables	control, cotejo o check list.
f) Se ha comprobado la veracidad de la información localizada	1	100%/7 14,28%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo o check list.
g) Se ha valorado la utilidad de páginas institucionales y de Internet en general para la realización de trámites administrativos	1	100%/7 14,28%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo.
RA2. Realiza comunicaciones internas y externas mediante las utilidades de correo electrónico siguiendo las pautas marcadas			Pondera: 25%	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	UT	%	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN
a) Se han identificado los diferentes procedimientos de transmisión y recepción de mensajes internos y externos.	3	100%/7 14,28%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo o check list.
b) Se ha utilizado el correo electrónico para enviar y recibir mensajes, tanto internos como externos.	3	100%/7 14,28%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo o check list.
c) Se han anexado documentos, vínculos, entre otros en mensajes de correo electrónico.	3	100%/7 14,28%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo o check list.

d) Se han empleado las utilidades del correo electrónico para clasificar contactos y listas de distribución de información entre otras.	3	100%/7 14,28%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo o check list.
e) Se han aplicado criterios de prioridad, importancia y seguimiento entre otros en el envío de mensajes siguiendo las instrucciones recibidas	3	100%/7 14,28%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo o check list.
f) Se han comprobado las medidas de seguridad y confidencialidad en la custodia o envío de información siguiendo pautas prefijadas.	3	100%/7 14,28%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo o check list.
g) Se ha organizado la agenda incluyendo tareas, avisos y otras herramientas de planificación del trabajo	3	100%/7 14,28%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo o check list.

RA3. Elabora documentos utilizando las aplicaciones básicas de hojas de cálculo			Pondera: 25%	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	UT	%	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN
a) Se han utilizado los diversos tipos de datos y referencia para celdas, rangos, hojas y libros	2	100%/6 16,67%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo o check list.
b) Se han aplicado fórmulas y funciones	2	100%/6	Pruebas	Rúbrica, solucionario,

básicas.		16,67%	teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo o check list.
c) Se han generado y modificado gráficos de diferentes tipos	2	100%/6 16,67%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo o check list.
d) Se ha utilizado la hoja de cálculo como base de datos sencillos	2	100%/6 16,67%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo o check list.
e) Se ha utilizado aplicaciones y periféricos para introducir textos, números, códigos e imágenes	2	100%/6 16,67%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo o check list.
f) Se han aplicado las reglas de ergonomía y salud en el desarrollo de las actividades	2	100%/6 16,67%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo o check list.

RA4. Elabora presentaciones gráficas utilizando aplicaciones informáticas			Pondera: 25%	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	UT	%	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN
a) Se han identificado las opciones básicas de las aplicaciones de presentaciones	4	100%/6 16,67%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones,	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o

			simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	valoración, Listas de control, cotejo o check list.
b) Se reconocen los distintos tipos de vista asociados a una presentación.	4	100%/6 16,67%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo o check list.
c) Se han aplicado y reconocido las distintas tipografías y normas básicas de composición, diseño y utilización del color.	4	100%/6 16,67%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo o check list.
d) Se han creado presentaciones sencillas incorporando texto, gráficos, objetos y archivos multimedia.	4	100%/6 16,67%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo o check list.
e) Se han diseñado plantillas de presentaciones	4	100%/6 16,67%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo o check list.
f) Se han utilizado periféricos para ejecutar presentaciones asegurando el correcto funcionamiento.	4	100%/6 16,67%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, Listas de control, cotejo o check list.

10.4. PROCESO DE EVALUACIÓN

10.4.1. Introducción.

10.4.2 Proceso de evaluación continua.

- ❖ Durante el transcurso de los dos trimestres del curso escolar
- ❖ Celebración de pruebas de evaluación, antes de la celebración de la segunda sesión de evaluación, anterior al desarrollo del módulo FCT.
- ❖ Tercer trimestre: alumno con RA pendientes.
 - Excepciones en el proceso de evaluación continua.

10.4.3. No aplicación del proceso de evaluación continua.

10.4.4. Instrumentos de evaluación.

10.4.1. Introducción.

Los ciclos formativos de grado básico tienen un carácter presencial, por lo que la asistencia a clase es obligatoria. Según establece el RD 659/202, 18 de julio, forman parte de la educación básica, en calidad de educación secundaria obligatoria.

La evaluación del aprendizaje deberá efectuarse de forma continua, formativa e integradora y realizarse por ámbitos, módulos profesionales y proyectos, teniendo en cuenta la globalidad del ciclo.

El proceso de evaluación continua del Departamento de Comercio del IES Miguel de Cervantes es el que a continuación se describe:

10.4.2.-Proceso de evaluación continua.

Este proceso da comienzo a principios del curso escolar y finaliza con la sesión de evaluación final que se celebra en el mes de junio.

Se aplica a alumnos que asisten a clase y participan en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales.

Se considera que un alumno asiste a clase y participa en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales cuando, tomando como referencia el número horas totales asignadas a un módulo profesional por la normativa vigente, dicho alumno no alcanza el 25% de faltas de asistencia. En este cómputo se incluyen tanto las faltas justificadas como las injustificadas. No se incluyen aquellas faltas de asistencia que se produjesen en el ejercicio del derecho de huelga.

No obstante, el equipo educativo podrá aumentar este porcentaje de faltas de asistencia cuando así lo estime conveniente, atendiendo a las circunstancias particulares de cada alumno o alumna.

Este proceso de evaluación continua tendrá las siguientes características:

→ **Durante el transcurso de los dos trimestres en los que se divide el curso escolar:**

- El alumno irá realizando las distintas actividades y pruebas evaluables que determine el profesor/a del módulo correspondiente.
- Dado el carácter presencial de nuestros ciclos formativos, las distintas pruebas o actividades que se realicen en desarrollo del proceso de evaluación de los distintos resultados de aprendizaje, han de ser realizadas **de forma presencial en el aula**.
No obstante, cuando la naturaleza de la actividad así lo requiera, podrán realizarse pruebas o actividades evaluables fuera del centro educativo. A modo de ejemplo se citan encuestas, visitas a empresas o cualesquiera otras de naturaleza análoga. Únicamente un máximo del 20% de los criterios de evaluación de un módulo podrán ser evaluados mediante este tipo de pruebas.
- En cada trimestre se realizará al menos una prueba objetiva individual, que permita conocer el rendimiento del alumno individualmente considerado así como su grado de aprendizaje.
Al menos el 20% de los criterios de evaluación del módulo deberán ser evaluados mediante pruebas objetivas individuales.
- Las calificaciones obtenidas tras la celebración de las sesiones de evaluación trimestrales son calificaciones orientativas.
- En base a este último punto, no se repetirá ninguna prueba de evaluación ni actividad evaluable salvo causa justificada acreditada documentalmente. En todo caso, el tutor acordará con el profesor/a del módulo si se repite o no la citada prueba.

● Recuperación

Se realizarán pruebas de evaluación dirigidas a recuperar los criterios de evaluación, o en su caso, resultados de aprendizaje no superados o pendientes de superar después de la celebración de cada una de las sesiones de evaluación parcial. El profesor/a de cada módulo determinará la fecha en la que estas pruebas tengan lugar.

En caso de la primera evaluación, dichas pruebas de recuperación podrán llevarse a cabo antes o después de las vacaciones de Navidad, a juicio de cada profesora/a.

Calificación y superación de los distintos módulos profesionales.

- Cada profesor ponderará los resultados de aprendizaje a evaluar en su módulo profesional así como los correspondientes criterios de evaluación, asignando para ello los porcentajes que estime convenientes.

- Deberán superarse todos los resultados de aprendizaje con al menos 5 puntos para que el módulo se considere aprobado.
- La calificación final del módulo se obtendrá multiplicando la calificación de cada resultado de aprendizaje por su ponderación correspondiente.

El alumno/a **aprobará directamente el módulo correspondiente**, en la sesión de evaluación que se celebra a final de mayo (final del tercer trimestre), cuando concurran en él las siguientes características:

- No haber alcanzado el 25% de faltas de asistencias, calculadas estas sobre las horas totales asignadas al módulo correspondiente por la normativa vigente.
- Haber obtenido en el módulo una nota mínima global de 5 puntos, una vez ponderados todos los resultados de aprendizaje.
- Haber superado todos y cada uno de los RA con al menos 5 puntos.

❖ **Celebración de pruebas de evaluación, antes de la segunda sesión de evaluación, anterior a la realización del módulo FCT.**

Antes de la celebración de la sesión de evaluación correspondiente al segundo trimestre se fijarán dos días para realizar pruebas de evaluación en los distintos módulos.

Estas pruebas podrán tener carácter teórico, práctico, o bien, teórico-práctico, a juicio del profesor/a que imparte el módulo.

A esta prueba podrá presentarse el alumno que presente las siguientes características:

- No haber alcanzado el 25% de faltas de asistencia, calculadas estas sobre las horas totales asignadas al módulo correspondiente por la normativa vigente.
- Haber obtenido, en el módulo que se evalúa, una nota mínima global de 5 puntos, una vez ponderados todos sus RA.
- Tener suspenso o pendiente de superar uno o más RA en el módulo en cuestión.
- Si el alumno/a aprueba el RA/s que tuviera pendientes, aprueba el módulo correspondiente.
- Si el alumno no supera el RA/s que tuviera pendientes, tendrá que seguir asistiendo a clase durante el tercer trimestre.

Para cursar el módulo FCT será requisito indispensable tener superados todos los módulos del ciclo formativo.

Así lo establece la Orden de 28 septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos de formación en centros de trabajo y de proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la C.A de Andalucía.

❖ **Tercer trimestre: alumnado con RA pendientes.**

- El alumno que tuviera algún o algunos resultados de aprendizaje pendientes de superar tendrá obligación de asistir a clase y continuar con las actividades lectivas durante el tercer trimestre, hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clases, que no será anterior al 22 de junio de cada año.

❖ **Excepciones al proceso de evaluación continua.**

El proceso de evaluación continua descrito anteriormente contempla una serie de excepciones:

1) El ejercicio del derecho a huelga del alumnado.

La falta se considera justificada. No se computa dentro del porcentaje del 25%.

2) Fallecimiento de familiar directo, concretamente, padres, hijos, abuelos y hermanos.

El alumno/a tendrá derecho a ausentarse de clase durante un periodo de 5 días, los cuales no se computarán dentro del límite porcentual del 25%.

En caso de que durante su ausencia se hubiera realizado alguna prueba evaluable, se procederá a su repetición.

3) Accidente o enfermedad grave del alumno/a que impide su asistencia al aula documentalmente justificada.

Tras la incorporación del alumnado al aula continuará con el ritmo normal del curso en el que esté matriculado. Será evaluado, por tanto, de los criterios de evaluación o resultados de aprendizaje que sean impartidos a partir de su incorporación a clase.

- El equipo educativo determinará aumentar el límite porcentual de faltas de asistencia que da derecho a la aplicación del proceso de evaluación continua, del 25% al 30%.

Para ello se tendrá en cuenta: la evolución académica del alumno/a, la responsabilidad que demuestre durante el transcurso del curso escolar y la asistencia regular o irregular a clase, antes y después de que se produjese el accidente o enfermedad grave que impida al alumno/a la asistencia a clase.

De esta decisión se levantará acta.

- Antes de la celebración de la sesión de evaluación correspondiente al segundo trimestre (mediados de marzo), en los dos días que se fijan al respecto, podrá realizar las pruebas evaluables correspondientes a los resultados de aprendizaje o criterios de evaluación que no pueden ser evaluados durante su ausencia, siempre que tenga aprobados los demás RA con al menos 5 puntos y las faltas de asistencia a clase no excedan del límite porcentual del 25% o, en su caso, del 30%.

Caso contrario, deberá seguir asistiendo a clase durante el tercer trimestre y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clases, que no será anterior al 22 de junio.

Se le aplicará por tanto lo descrito en esta programación, concretamente en el apartado "Tercer trimestre: alumnado con RA pendientes y alumnado que desee mejorar los resultados obtenidos".

Si durante su ausencia, el alumno/a estuviera en condiciones adecuadas, podrá realizar en su domicilio actividades de refuerzo o de seguimiento de la materia.

4) Alumnado que se matricula en fecha posterior al inicio del curso escolar

Al alumnado que, una vez comenzado el curso escolar, se matricule en todos o alguno de los módulos del ciclo formativo, se le realizarán las pruebas evaluables que hubiesen sido propuestas por el profesor, desde el inicio del curso escolar hasta la fecha en que se produjera dicha matriculación.

La fecha de realización de las citadas pruebas o actividades evaluables será fijada por el profesor de cada módulo.

10.4.3.-No aplicación del proceso de evaluación continua

El proceso de evaluación continua no será de aplicación cuando el alumno o alumna no asista a clase ni participe en las actividades programadas en los distintos módulos.

Se considera que un alumno no asiste a clase y no participa en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales cuando, tomando como referencia el número de horas totales asignadas a un módulo profesional por la normativa vigente, dicho alumno alcanza el 25% de faltas de asistencia.

En el caso de que el equipo educativo lo estime conveniente este porcentaje podrá ampliarse hasta el 30% o 35%. Este acuerdo quedará recogido en acta.

En este cómputo se incluyen tanto las faltas justificadas como las injustificadas.

- Una vez que el alumno alcance el porcentaje de faltas de asistencia del 25% citado, habrá de presentarse a las pruebas finales de evaluación que se celebran en el mes de junio y será evaluado de todos los resultados de aprendizaje del módulo en cuestión.
Las fechas de su realización serán dadas a conocer a través del sistema de comunicación PASEN así como publicadas en el tablón de anuncios del Departamento de Comercio.
- Caso de que, una vez alcanzado el porcentaje de faltas del 25%, el alumno o alumna tuviese aprobado algún resultado de aprendizaje, no tendrá que volver a ser evaluado del mismo en las pruebas finales que se celebran en el mes de junio.
- Será el tutor quien comunique al alumno, por la vía de comunicación PASEN, que ha alcanzado el porcentaje de faltas de asistencia del 25%.

10.4.4 Instrumentos de evaluación.

Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simuladores, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o Actividades de aprendizaje todas ellas evaluables en el día que se realicen tendrán la ponderación correspondiente sobre el total de las realizadas con una ponderación total del 25% y al menos una prueba individual objetiva que supondrá el 75% del total. Del total del 25% se descontarán proporcionalmente los días de faltas justificadas e injustificadas ya que dichos días no han obtenido ningún tipo de evaluación.

11.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

La atención a la diversidad comprende el conjunto de actuaciones educativas dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, situaciones socioeconómicas, culturales o lingüísticas. Se incluyen también el alumnado de compensatoria.

Cuando en algún módulo profesional un profesor detecte que alguno de sus alumnos pueda necesitar de alguna medida de atención a la diversidad, esta deberá consistir únicamente en una **“Adecuación de la Programación Didáctica”** (ADP).

- Esta APD podrá afectar únicamente a la metodología utilizada con el alumno y a los instrumentos y procedimiento de evaluación.
- Nunca podrá afectar a los resultados de aprendizaje ni a los criterios de evaluación.
- El alumno al que se le aplique una “Adecuación de la Programación Didáctica” debe superar los mismos criterios de evaluación y alcanzar los resultados de aprendizaje que el resto de sus compañeros.
- Deberá realizarse de forma puntual, por ejemplo, en alguna o algunas unidades didácticas, pero no de forma generalizada en todo el módulo profesional.
- También es importante **la acción tutorial**: caso de que el alumno sea menor de edad se debe contactar con los padres o tutores legales. Caso que sea mayor de edad sería conveniente que el tutor indagase cómo se siente el alumno en el aula, su interés o desinterés respecto al ciclo formativo que esté cursando, la relación con sus compañeros, etc.
- En lo que alumnado con NEAE se refiere, contamos con una alumna con diagnóstico NEE con dificultades de aprendizaje por dislexia y TDH, dos con trastornos de conducta y un alumno con hiperactividad.

12. MEDIOS, ESPACIOS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

Para la consecución de los objetivos propuestos en cada unidad didáctica, y teniendo en cuenta la metodología prevista, utilizaremos los siguientes recursos:

- Apuntes y actividades elaboradas por el profesor, que se facilitan al alumno en formato electrónico.
- Explicaciones verbales con el auxilio de esquemas, apuntes y bibliografía recomendada en cada una de las unidades.
- Elementos materiales de uso corriente en la empresa tales como: impresos, formularios, fichas, contratos, etc.
- Publicaciones actualizadas, tales como periódicos, revistas profesionales, revistas de contenido económico.
- Manejo y consulta de textos legales.

Las clases se van a impartir en el aula asignada a cada grupo, que estará dotada de:

- Ordenador del profesor.
- Cañón de video con audio
- Puestos informáticos a disposición de los alumnos.
- Pizarra.

En cuanto al uso de las TIC, la comunicación con el alumnado y la facilitación de material se realizará mediante la plataforma Moodle Centros y la aplicación iPasen. Además, se fomentará el uso de las aplicaciones ofimáticas y de presentación más habituales (Excel, Word, Powerpoint, Canva...)

13. TEMAS TRANSVERSALES.

Los temas transversales dentro del currículo son un conjunto de contenidos de enseñanzas esencialmente actitudinales, que deben entrar a formar parte en las actividades planteadas en todos los módulos. En concreto, se hará especial hincapié en temas de educación ambiental, educación para la paz, educación del consumidor, educación vial, educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos,...

Para conseguirlo se utilizarán distintas herramientas:

- La educación para la paz está asociada con la tolerancia, la no violencia, la cooperación, etc. Estos valores se trabajarán especialmente en aquellas actividades que pueden ser realizadas en grupo, de forma que se fomente una actitud de respeto y valoración positiva de las ideas y opiniones ajenas. También se refleja en las referencias sobre la integración de los discapacitados en el entorno laboral.
- Educación para la salud. Respetando las normas de seguridad e higiene respecto a la manipulación de herramientas, equipos e instalaciones, efectuando las prácticas con rigor, de forma que el resultado cumpla con la normativa y no tenga efectos nocivos para la salud o integridad física de las personas y así conseguir que el alumnado reflexione sobre la necesidad de establecer unas normas de seguridad e higiene personales y del producto, que las conozca y las ponga en práctica en el desarrollo de las actividades formativas, así como tomen conciencia de las posibles consecuencias de no cumplirlas. Se corregirá a los alumnos que adopten posturas incorrectas a la hora de trabajar con el ordenador
- Educación para la igualdad de oportunidades entre sexos, tomando una actitud abierta a nuevas formas organizativas basadas en el respeto, la cooperación y el bien común, prescindiendo de los estereotipos de género vigentes en la sociedad, profundizando en la condición humana, en su dimensión emocional, social, cultural y fisiológica, estableciendo condiciones de igualdad en el trabajo en equipo. Además, debe desarrollarse un uso del lenguaje no sexista y mantener una actitud crítica frente a expresiones sexistas a nivel oral y escrito

14. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

Al finalizar el curso escolar debemos analizar los procesos y los resultados obtenidos para sacar conclusiones que nos permitan mejorar de cara a los siguientes cursos.

Esto supone dos acciones fundamentales: la evaluación de la programación y su realización y las propuestas de mejora que se deducen de lo anterior

La **evaluación de la programación** supone el análisis del proceso de enseñanza-aprendizaje durante un curso escolar en un centro educativo concreto y con unas circunstancias también determinadas. Esta labor debe ser llevada a cabo por todo el departamento teniendo en cuenta las experiencias personales de todos los componentes del mismo, así como los resultados y las opiniones de los alumnos, las indicaciones que realicen los tutores de FCT de las empresas donde se realizan las prácticas y la inserción laboral de los alumnos.

Hemos, a su vez, de comparar la situación con cursos anteriores, con otros centros y también contrastar algunas opiniones con el resto de profesores que imparten docencia en los mismos grupos, mediante reuniones de equipo educativo.

Las herramientas que se utilizarán para llevar a cabo esta evaluación serán, entre otras, cuestionarios al alumnado, cuestionarios de autoevaluación o fichas de seguimiento.

Una vez llevada a cabo la evaluación de la programación, si se detectan desviaciones en la planificación y resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje, se llevarán a cabo **propuestas de mejora**. Estas modificaciones, de producirse, deben realizarse por escrito y con las debidas justificaciones que indiquen el porqué de esos cambios.

El seguimiento de la programación y las propuestas de mejora se llevarán a cabo en el departamento, al menos una vez por evaluación.

15. INTERDISCIPLINARIEDAD.

Los miembros del equipo educativo procurarán la coordinación con el resto de los módulos, con el fin de no repetir conceptos o procedimientos ya aprendidos o bien para poder complementar los contenidos y actividades y, de ese modo, realizar un aprendizaje integrado y constructivo.

16. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Se realizarán las actividades complementarias y extraescolares que, en el presente curso 2024/25, sean planificadas en el ámbito del equipo educativo y del departamento.