




Programación

2024/2025


***FORMACIÓN BÁSICA EN
SERVICIOS COMERCIALES***

U. F. PREVENCIÓN FPB

Profesora: Laura Gandullo Martín

	FP BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES
	U.F. PREVENCIÓN FPB

1. INTRODUCCIÓN.	3
1.1 NORMATIVA.	3
1.2 PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO.	6
1.3 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS.	7
2. CONTEXTUALIZACIÓN Y ENTORNO.	7
3. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES	8
5. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO.	9
6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.	9
7. CONTENIDOS.	10
8. TEMPORALIZACIÓN.	12
9. METODOLOGÍA	12
9.1 APLICACIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO.	14
9.2 ACTIVIDADES.	14
10. EVALUACIÓN.	16
10. 1 NORMATIVA	16
10.2 CARÁCTER DE LA EVALUACIÓN	16
10.3 PONDERACIONES DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	17
10.4. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN	22
10.4.1 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN.	22
10.4.2 CICLOS FORMATIVOS DE ENSEÑANZA PRESENCIAL.	23
10.4.3. EVALUACIÓN Y SUPERACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE CADA MÓDULO PROFESIONAL.	24
11.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.	26
12. MEDIOS, ESPACIOS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.	26
13. TEMAS TRANSVERSALES.	27
14. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	28
15. INTERDISCIPLINARIEDAD.	29
16. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.	29

	<p>FP BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES</p> <hr/> <p>U.F. PREVENCIÓN FPB</p>
---	--

1. INTRODUCCIÓN.

A continuación se presenta la programación didáctica del módulo de **UNIDAD FORMATIVA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**, perteneciente al Ciclo Formativo de formación profesional Básica de Actividades Comerciales (Familia profesional: Comercio y Marketing).

1.1 NORMATIVA.

Para el desarrollo de la presente programación didáctica se han contemplado los aspectos que regula la normativa de la formación profesional del sistema educativo, el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales y la normativa andaluza en virtud del Estatuto de Autonomía para Andalucía que establece en su artículo 52.2 la competencia compartida de la Comunidad Autónoma en el establecimiento de planes de estudio y en la organización curricular de las enseñanzas que conforman el sistema educativo.

El REAL DECRETO 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo establece en su artículo 10 la estructura de los módulos profesionales.

La Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía, establece mediante el capítulo V “Formación profesional”, del Título II “Las enseñanzas”, los aspectos propios de Andalucía relativos a la ordenación de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo.

Como consecuencia de todo ello, el Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo, regula los aspectos generales de estas enseñanzas. De conformidad con el artículo 13 de dicho decreto el currículo de los módulos profesionales está compuesto por los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación, los contenidos y duración de los mismos y las orientaciones pedagógicas. En la determinación del currículo establecido en dicha Orden se tuvo en cuenta la realidad socioeconómica de Andalucía, así como las necesidades de desarrollo económico y social de su estructura productiva.


El ciclo de FPB en Servicios Comerciales también está regulado por la siguiente normativa:

- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de mayo, para la Mejora de la Calidad Educativa.
- Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, mediante la que se crea el Sistema Nacional de Cualificaciones

- Profesionales, cuyo instrumento fundamental es el Catálogo General de Cualificaciones Profesionales.
- Decreto 135/2016, de 26 de julio, por el que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía.
- Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo.
- Anexo IX título de formación profesional básico en servicios comerciales. Junta de Andalucía
- Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero, por el que se establecen determinadas cualificaciones profesionales que se incluyen en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como sus correspondientes módulos formativos que se incorporan al Catálogo Modular de Formación Profesional.
- Real Decreto 1087/2005, de 16 de septiembre, por el que se establecen nuevas cualificaciones profesionales, que se incluyen en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como sus correspondientes módulos formativos, que se incorporan al Catálogo Modular de Formación Profesional, y se actualizan determinadas cualificaciones profesionales de las establecidas por el Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero.
- Real Decreto 1179/2008, de 11 de julio, por el que se complementa el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, mediante el establecimiento de diecisiete cualificaciones profesionales de nivel 1, correspondientes a determinadas familias profesionales.

	Estatul	Autonómica
Ordenación	<p>Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación modificada por ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.</p> <p>Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de</p>	<p>Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.</p> <p>Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.</p>


	<p>mayo, de Educación.</p> <p>Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.</p> <p>El Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo</p>	<p>Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo.</p> <p>Decreto 135/2016, de 26 de julio, por el que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía</p>
Perfil Profesional	<p>Ley Orgánica 5/2002 de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional que pone en marcha del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional.</p> <p>Real Decreto 1416/2005 de 25 de noviembre, sobre el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.</p> <p>Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero, por el que se establecen determinadas cualificaciones profesionales que se incluyen en el Catálogo nacional de cualificaciones profesionales, así como sus correspondientes módulos formativos que se incorporan al Catálogo modular de formación profesional.</p>	
Título	<p>Real Decreto 1688/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico en Actividades Comerciales y se fijan sus enseñanzas mínimas.</p>	<p>Orden de 28 de julio de 2015, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Actividades Comerciales</p>

 <p>MIGUEL DE CERVANTES <i>Instituto de Enseñanza Secundaria</i></p>	FP BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES
	U.F. PREVENCIÓN FPB

Evaluación		Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
Organización		Proyecto de Centro del IES Miguel de Cervantes.

1.2 PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO.

Descripción	
Código	1234
Módulo Profesional	U.F PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
Familia Profesional	Comercio y Marketing
Título	Formación profesional Básica
Grado	FP Básica
Curso	Segundo Curso
Horas	26 horas anuales
Horas Semanales	1 hora semanal
Referente	CINE 3.5.3(Clasificación Internacional Normalizada de

	FP BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES
	U.F. PREVENCIÓN FPB

 europeo	la Educación
 Asociado a UC:	Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.
	Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

1.3 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS.

Esta unidad formativa contiene la formación necesaria para llevar a cabo responsabilidades profesionales equivalentes a las que precisan las actividades de nivel básico en prevención de riesgos laborales.

Las **actividades profesionales** asociadas a esta función se aplican en:

- Los departamentos de atención al cliente/consumidor/usuario de empresas y organizaciones públicas y privadas

2. CONTEXTUALIZACIÓN Y ENTORNO.

Características del centro

El IES Miguel de Cervantes está ubicado en el distrito Macarena, zona norte de la ciudad de Sevilla, c/ Manzana s/n, uno de los más densos y peor urbanizados de la capital andaluza, dentro del barrio el Carmen, que junto con la Bachillera, la Paz, la Palmilla, las Avenidas, el Torrejón, Polígono Norte, Villegas, Hermandades: la Carrasca, el Rocío, Begoña, Pinoflores, Campos de Soria, Pío XII, la Barzola, Doctor Barraquer, Macarena Tres Huertas, León XIII (los Naranjos), los Príncipes: la Fontanilla, Santas Justa y Rufina, conforman la zona de origen de la mayoría de nuestro alumnado, un 75%, correspondiendo el 25% restante a otros distritos de la ciudad y provincia. Es una zona por tanto, que acoge una población muy heterogénea, con características sociales, económicas y culturales muy diversas. Se trata por tanto de un centro ubicado en una barriada de nivel sociocultural medio-bajo de Sevilla capital con una dotación económica y recursos materiales medios (centro TIC y bilingüe, con aula de audiovisuales, laboratorio de ciencias, biblioteca,...).

La implicación de la comunidad educativa por lo que se refiere a profesores, asociaciones o ayuntamiento es alta, las familias no tanto. Nuestro contexto educativo

presenta grupos de población desfavorecida social, cultural y económicamente, con algunos casos de precariedad en diferentes ámbitos que revierten sobre la educación de los hijos e hijas, presentando falta de expectativas laborales y académicas, dificultad en hábitos básicos y pautas educativas y con relativa valoración de la formación, hasta el punto de cuantificarse la misma por el control y ocupación del alumnado.

También es un sector urbano multiétnico por encima de la media en nuestra ciudad y pueden observarse algunas dificultades asociadas, sobre todo, a los primeros momentos de la migración, por ejemplo, la dificultad para la inserción en el mercado laboral de las familias, la falta de respaldo de una familia extensa en este país, el bajo nivel adquisitivo, las dificultades para atender a los hijos debido a jornadas de trabajo excesivas, en algunos casos el idioma y los factores emocionales que deben afrontar, enmarcados en el duelo migratorio.


Contexto: El alumnado

La media del alumnado matriculado en los últimos años asciende a más de 700 aproximadamente de un total - flexible- de 28 nacionalidades, imperando países de habla hispana y norte de África. La adaptación suele ser buena gracias a los distintos proyectos y programas llevados a cabo por el centro, que se materializan en un sentimiento de pertenencia, comprensión y valoración.

Característica del grupo - aula.

Las características fundamentales del alumnado de Ciclo de Formación Profesional Básica en Servicios Comerciales de este IES son:

- Edad media del alumnado, entorno a los 17 años. A inicio de curso sólo hay una alumna mayor de edad con 18 años.
- El nivel socioeconómico de las familias es medio-bajo
- El grupo está conformado por un total 6 estudiantes (5 chicas y 1 chico). Comenzó con una chica más que ha cursado baja.
- El grado de motivación que presenta el grupo es escaso con vocación mayoritaria de obtener el título de ESO y encontrar una salida profesional cuando acaben el ciclo.
- En cuanto a la procedencia curricular, su trayectoria se remite a los primeros cursos de la Enseñanza Secundaria Obligatoria. Algunos han repetido más de un curso y la tónica es de poco hábito de estudio y no constancia ni rutina de trabajo.

	<p>FP BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES</p> <hr/> <p>U.F. PREVENCIÓN FPB</p>
---	--

- En lo que alumnado NEAE se refiere, contamos con una alumna con diagnóstico NEE con dificultades de aprendizaje por dislexia y TDH, dos con trastornos de conducta y un alumno con hiperactividad

3. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

Las competencias **profesionales, personales y sociales** del título, relacionadas con el , son las siguientes:

u) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

4. ENTORNO PROFESIONAL Y PUESTOS DE TRABAJO.

Este profesional ejercerá su actividad en cualquier sector productivo en el área de comercialización:

- En establecimientos comerciales pequeños, medianos o grandes trabajará por cuenta ajena en las diferentes secciones comerciales.
- En la comercialización de productos y servicios por cuenta propia y ajena fuera del establecimiento comercial.
- En PYMES y empresas industriales en el departamento comercial.

En el departamento de atención al cliente/consumidor/usuario de:

- Organismos públicos.
- Empresas grandes y medianas industriales y comerciales.


Sectores productivos:

Los principales subsectores en los que puede desempeñar su actividad son: empresas industriales (departamento comercial), comercio al por mayor, comercio al por menor, comercio integrado, comercio asociado y agencias comerciales.

Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes:

Los términos de la siguiente relación de ocupaciones y puestos de trabajo se utilizan con carácter genérico y omnicomprensivo de mujeres y hombres.

- ☐Auxiliar de dependiente de comercio.
- ☐Auxiliar de animación del punto de venta.

	FP BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES
	U.F. PREVENCIÓN FPB

- ☐ Auxiliar de venta.
- ☐ Auxiliar de promoción de ventas.
- ☐ Empleado/a de reposición.
- ☐ Operador/a de cobro o Cajero/a.
- ☐ Operario/a de pedidos.
- ☐ Carretillero/a de recepción y expedición.
- ☐ Contador/a de recepción y expedición.
- ☐ Operario/a de logística.
- ☐ Auxiliar de información.

5. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO.

La formación profesional del sistema educativo persigue las siguientes finalidades, a las cuales contribuye la unidad formativa Prevención de Riesgos Laborales:

- a) Cualificar a las personas para la actividad profesional y contribuir al desarrollo económico del país.
- b) Facilitar a las personas su adaptación a los cambios profesionales y sociales que puedan producirse durante su vida.
- c) Contribuir a su desarrollo personal, al ejercicio de una ciudadanía democrática, favoreciendo la inclusión y la cohesión social y el aprendizaje a lo largo de la vida.
- x) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.
- y) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo

Estos objetivos se alcanzarán a través de la consecución de los resultados de aprendizaje de la unidad formativa que se adquirirán mediante la asimilación de los contenidos, que distribuiremos en unidades de trabajo, y que estarán contrastados en función de los criterios de evaluación que se fijarán para cada una de ellas.

6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

Los resultados de aprendizaje de este módulo son los que aparecen a continuación:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RA Nº1. Analiza los conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo
RA Nº2. Conoce los aspectos básicos de la metodología de la prevención y las técnicas generales de análisis, evaluación y control de riesgos.
RA Nº3. Relaciona los riesgos específicos y su prevención en el sector
RA Nº4. Analiza los elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.
RA Nº5. Aplica técnicas básicas de primeros auxilios

7. CONTENIDOS.

La determinación de contenidos para esta unidad formativa debe de tener en cuenta diversas circunstancias relacionadas con la formación previa e intereses del alumnado y con las novedades fruto de las tecnologías emergentes, así como posibles cambios legislativos o de tendencias en el mercado. Por consiguiente, no todos los contenidos que más adelante se señalan se van a desarrollar con la misma intensidad y profundidad.

Las Unidades Didácticas de este módulo son:

UNIDAD DIDÁCTICAS	TÍTULO
UD Nº 1	CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
UD Nº 2	METODOLOGÍA DE LA PREVENCIÓN
UD Nº 3	LOS RIESGOS LABORALES
UD Nº 4	GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN
UD Nº 5	PRIMEROS AUXILIOS

UNIDAD Nº 1	CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
--------------------	--

CONTENIDOS BÁSICOS.

- El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo.
- Daños derivados del trabajo. Los Accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales: conceptos, dimensiones del problema y otras patologías derivadas de la actividad laboral.
- Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales, derechos y deberes básicos en esta materia

UNIDAD Nº 2	METODOLOGÍA DE LA PREVENCIÓN
--------------------	-------------------------------------

CONTENIDOS BÁSICOS.

- Riesgos relacionados con las condiciones de seguridad.
- Riesgos relacionados con el medio-ambiente de trabajo.
- Otros riesgos: la carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.
- Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual.
- Planes de emergencia y evacuación.
- El control de la salud de los trabajadores

UNIDAD Nº3	LOS RIESGOS LABORALES
-------------------	------------------------------

CONTENIDOS BÁSICOS.

- Riesgos en la manipulación de sistemas e instalaciones. Normas de seguridad y salud específicas.
- Sistemas de seguridad de los equipos.
- Equipos de Protección Individual.
- Planes de emergencia y actuación en caso de accidente.
- Prevención de riesgos laborales y medioambientales aplicables.
- Riesgos específicos y factores implicados.
- Herramientas en la gestión ambiental: normas ISO, medidas de prevención y protección ambiental

UNIDAD 4	GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN
-----------------	---------------------------------

CONTENIDOS BÁSICOS.

- Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
- Organización del trabajo preventivo. Rutinas básicas.
- Documentación a la que está obligada la empresa: recogida, elaboración y archivo.

UNIDAD 5	PRIMEROS AUXILIOS
-----------------	--------------------------

CONTENIDOS BÁSICOS.

- Primeros auxilios en hemorragias.
- Primeros auxilios en quemaduras.
- Primeros auxilios en fracturas.
- Respiración artificial.

8. TEMPORALIZACIÓN.

Las horas reflejadas en este apartado tienen un carácter meramente orientador; así la duración de las mismas podrá variar en función de los conocimientos previos, y de las dificultades que encuentren los alumnos en alguno de los temas tratados.

El tiempo total que corresponde a este módulo es de 26 horas. Para impartir los contenidos teórico-prácticos se destinarán:

UT	HORAS/UT	HORAS/EV.	EVALUACIÓN
UT 1	5 H.	13 H.	1º EVALUACIÓN
UT 2	4 H.		
UT 3	4 H.		
UT 4	8 H.	13 H.	2º EVALUACIÓN
UT 5	6 H.		
TOTAL		26 H.	

9. METODOLOGÍA


9.1 METODOLOGÍA A APLICAR EN EL DESARROLLO DEL MÓDULO

En primer lugar, antes de la realización de las pruebas, el equipo docente debe motivar al alumnado explicándole en qué consisten dichas pruebas e insistir en la importancia de esforzarse en la realización de estas

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza–aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- El análisis de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y de la reglamentación propia del sector productivo vinculado con el perfil profesional, que permita la evaluación de los riesgos generales y específicos derivados de las actividades desarrolladas.
- La adquisición de conocimientos y técnicas que permitan colaborar en la definición de un plan de prevención para una pequeña empresa, así como en la elaboración de las medidas necesarias para su puesta en funcionamiento.

Tendremos en cuenta que el profesorado será orientador y promotor, facilitando en todo momento el desarrollo del alumno, implicándolos en su propio aprendizaje.

	<p>FP BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES</p> <hr/> <p>U.F. PREVENCIÓN FPB</p>
---	--

El estudio de los resultados de aprendizaje y de sus correspondientes criterios de evaluación contrastados con los elementos de competencias profesionales, personales y sociales descritos para este título profesional, se deduce que el aprendizaje debe basarse en el SABER HACER y que los contenidos del módulo deben, por lo tanto, definirse en torno a los procesos de trabajo.

La metodología constituye el conjunto de criterios y decisiones que organizan, de forma global, la acción didáctica en el aula: papel que juegan los alumnos/as y profesores/as, medios y recursos utilizados, tipos de actividades, organización de los tiempos y espacios, agrupamientos, secuenciación y tipo de tareas. Es evidente que existirán metodologías diversas, pero en las enseñanzas de la Formación profesional la metodología didáctica de formación profesional, tal como establece el **art. 8.6 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio**, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, integrará los aspectos científicos, tecnológicos y organizativos que en cada caso correspondan, con el fin de que el alumnado adquiera una visión global de los procesos productivos propios de la actividad profesional correspondiente.

Los aspectos en los que se centra nuestra metodología en la actuación diaria son los siguientes:

- Exposición clara, sencilla y razonada de los contenidos conceptuales, con un lenguaje adaptado al del alumnado y que, simultáneamente, contribuya a mejorar su expresión oral y escrita.
- Tratamiento de los contenidos de forma que conduzcan a un aprendizaje comprensivo y significativo gracias a la realización de múltiples actividades (preparatorias, de consolidación de los contenidos, de repaso, de refuerzo y ampliación, de evaluación, de cierre...).
- Fomento de la capacidad de autoaprendizaje del alumnado y el trabajo en equipo.
- Promoción de unas actitudes que propicien en el alumnado la asunción de los valores propios de un sistema democrático (tolerancia, solidaridad...).
- Incorporación de metodologías activas, participativas que propicien la motivación y el trabajo colaborativo de nuestro alumnado.
- Será también frecuente el uso de medios audiovisuales y de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, así como gamificación aplicada al proceso de enseñanza - aprendizaje.

9.2. APLICACIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO.

El Proyecto Lingüístico de Centro (PLC) es una parte del Proyecto Educativo de Centro en el que se recoge la regulación consensuada de los usos lingüísticos comunicativos en todos los aspectos de la vida del centro (enseñanzas, materias, documentos, administración, actividades, etc.) con el fin de mejorar la enseñanza.

En este módulo se trabajará de forma transversal la mejora de la expresión oral y escrita con el objeto de que el alumnado llegue a expresarse con fluidez y corrección en público. Para ello se podrá:

- Realizar exposiciones orales.
- Trabajos escritos evaluables, al menos uno por trimestre.
- Trabajos de lectura, al menos uno por trimestre.
- Establecer un plan de mejora de la ortografía
- Fomentar el interés y el hábito lector
- Utilizar el cuaderno de estilo facilitado por la coordinación del proyecto en el centro.

9.3. ACTIVIDADES.

Las actividades didácticas nos van a permitir desarrollar las diferentes estrategias didácticas que hemos propuesto. Llevaremos a cabo las siguientes:

Actividades de iniciación y de motivación. Para recordar y asentar conocimientos previos de los alumnos en relación con la unidad o bloque a introducir. Han de servir para incentivar al alumno y ponerlo en una situación activa e interesada ante los nuevos aprendizajes, entre las que cabe señalar las charlas/coloquio sobre el tema (dinámicas de grupo, lluvia de ideas) o cualquier otra actividad que el docente estime oportuno.

Actividades de desarrollo y aprendizaje. Que permitan el aprendizaje de conceptos, procedimientos, actitudes a través de actividades diversas, como por ejemplo:

- Búsqueda, elaboración y tratamiento de la información
- Planteamiento, formulación, verificación, comprobación de hipótesis y extracción de conclusiones.
- Comunicación de la información, con exposiciones, debates, trabajo por escrito, realización de casos prácticos, montajes audiovisuales y plásticos, etc.

- Desarrollo de la memoria asociativa mediante el uso de técnicas de recuperación de la información.

Actividades de resumen o síntesis. Se hacen al finalizar una unidad de trabajo con el fin de que los alumnos aprecien el progreso realizado desde el inicio. Les ayudará a esquematizar las ideas más importantes, a organizar y relacionar los contenidos, a memorizar y, en definitiva, a construir los aprendizajes.

Actividades de refuerzo o ampliación. Que se presentan a continuación:

De refuerzo:

Son medidas para la recuperación de aquellos alumnos con dificultades para obtener los resultados de aprendizaje no alcanzados, como pueden ser:

- Lectura y comentario de artículos de revistas especializadas con la intención de mejorar su motivación, y aumentar sus conocimientos.
- Elaboración de actividades en grupo o individuales de análisis de cuestiones básicas; además de actividades de refuerzo de esos contenidos.
- Elaboración de Test de autocontrol para que el alumnado pueda realizar una autoevaluación antes de realizar las pruebas de evaluación.
- Elaboración de un diccionario de términos técnicos utilizados, donde el alumno exprese con sus propias palabras las definiciones de los conceptos más importantes.
- Realización de pruebas escritas ,orales, teórico-prácticas e individuales

De ampliación:

Aquellos alumnos que muestren un ritmo de aprendizaje más alto, pueden llevar a cabo todas o algunas de las siguientes actividades:

- Tareas de indagación o búsqueda de conclusiones sobre el contenido de las unidades didácticas.
- Exposición oral de algún punto de los contenidos del temario al resto de sus compañeros de clase.
- Realización de pruebas escritas ,orales, teórico-prácticas e individuales.

Actividades de evaluación. A través de estas estrategias y actividades no solo pretendemos la consecución de los objetivos propios del módulo, sino que pretendemos contribuir a la interrelación con otros objetivos del ciclo. Es interesante diseñar actividades de **coevaluación y autoevaluación**, que permitan la autocorrección controlada y desarrollen la autonomía y la responsabilidad, como valor esencial de orientación laboral.

- Pruebas individuales objetivas de evaluación
- Tareas de clase evaluables
- Pruebas en grupo objetivas de evaluación
- Exposiciones en grupo o individuales

9.4. Medidas para la mejora de la competencia lingüística y matemática

-En relación a la **competencia lingüística** se establecen las siguientes directrices:

- ☐ Fortalecer la comprensión oral y escrita trabajando en la comprensión de las ideas esenciales de los textos orales y escritos, en lengua materna y extranjera, en diversos formatos, que traten sobre situaciones de la vida cotidiana y de los gustos e intereses de nuestro alumnado.
- ☐ Fomentar la expresión oral y escrita en lengua materna y extranjera, de manera coherente y adecuada en diferentes ámbitos, contextos y con diferentes propósitos comunicativos.
- ☐ Comprender y expresarse en una o más de una lengua extranjera de forma apropiada.
- ☐ Incentivar la lectura y el pensamiento crítico, para ello se leerán y se analizarán lecturas adecuadas a su edad e intereses que sirvan como base para un mejor conocimiento literario y que favorezca una actitud reflexiva y crítica.
- ☐ Favorecer la creación de textos con intención creativa y literaria.
- ☐ Valorar la lengua como instrumento para comunicarse e interactuar, para crear conocimiento y transmitir su opinión de forma cooperativa y respetuosa.

- En relación a la **competencia matemática** se acuerda:

- ☐ Leer adecuadamente los enunciados pues comprender el enunciado de un problema o la teoría que se explica hace que el alumnado pueda avanzar en su aprendizaje.

- ☐ Contextualizar los problemas y retos planteados con situaciones cotidianas y próxima a la realidad del alumnado.
- ☐ Selección de actividades que favorezcan el desarrollo de la competencia matemática a través del planteamiento de retos y problemas que promuevan la reflexión crítica y la toma de decisiones por parte del alumnado.
- ☐ Concebir el conocimiento científico como un saber que se asienta en distintas disciplinas además de una herramienta para conocer y aplicar un método para resolver los problemas y los retos planteados.


9.4.1 Instrucciones concretas sobre el razonamiento matemático

- ❖ Primera medida organizativa que se adoptará será aprovechar la planificación de la práctica docente que se ha hecho para la mejora de la competencia lingüística en el Proyecto de Lectura. Así, se implementarán lecturas y actividades que fomenten el planteamiento y resolución de retos y problemas para contribuir a la mejora de la competencia matemática.
- ❖ La segunda medida es unificar los pasos a seguir para resolver un problema dándole al alumnado pautas concretas:
 1. Lectura del enunciado aclarando conceptos, sinónimos para identificar la información relevante
 2. Organizar los datos
 3. Identificar las operaciones que hay que hacer y en qué orden
 4. Solución del problema. Comprobar dicha solución y la validez del resultado
 5. Reflexión colaborativa sobre la solución para favorecer el intercambio de ideas

9.4.2. Seguimiento y evaluación de estas medidas

- Tras las evaluaciones trimestrales se valorará el desarrollo de lo propuesto en la programación didáctica a partir de los resultados obtenidos en matemáticas o en el área y se podrán plantear modificaciones o mejoras si son necesarias.
- Al finalizar el curso, se valorarán los resultados obtenidos en matemáticas o en el área y se plantearán medidas y propuestas de mejora para el próximo curso que se reflejarán en la Memoria de Autoevaluación.

10-EVALUACIÓN.

	<p>FP BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES</p> <hr/> <p>U.F. PREVENCIÓN FPB</p>
---	--

10.1 NORMATIVA.

La evaluación del alumnado de primer y segundo curso de los ciclos formativos de grado básico de Formación Profesional se regulará por la Orden de 30 mayo de 2023 con las modificaciones introducidas por el Real Decreto 659/ 2023, de 18 julio. (Resolución 26 junio 2024 de la Dirección General de la Formación Profesional)

10.2. CARÁCTER DE LA EVALUACIÓN.

En los ciclos formativos la evaluación tendrá las siguientes características:

- **Evaluación continua.**

La evaluación continua supone la aplicación de un procedimiento de evaluación concreto establecido por el docente, que requiere que el alumno asista a clase de forma regular y participe de las actividades programadas.

- **Evaluación criterial.**

Supone que serán los criterios de evaluación los que permitan conocer si los resultados de aprendizaje han sido alcanzados y superados por el alumnado.

- **Evaluación inicial**

-Durante el primer mes desde el comienzo de las actividades lectivas de los ciclos formativos o de los módulos profesionales ofertados, se realizará una evaluación inicial, que tendrá como objetivo fundamental indagar sobre las características y el nivel de competencias que presenta el alumnado en relación con los resultados de aprendizaje y contenidos de las enseñanzas que va a cursar.

En el curso escolar 2024-25, estas sesiones se celebran los días 7 y 8 de octubre.


-Asimismo, se realizará una evaluación inicial al comienzo de cada bloque de contenidos. Esta exploración inicial tendrá por objeto tener constancia de los conocimientos de partida del grupo de alumnos.

- **Evaluación formativa**

Tendrá por objeto detectar las dificultades y progresos que se producen a lo largo del proceso, para que en cada momento sea posible determinar situaciones y recursos más adecuados para aportar la ayuda pedagógica necesaria.

Se utilizarán instrumentos específicos de observación sistemática y pautada del proceso de aprendizaje.

- **Evaluación sumativa.**

	FP BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES
	U.F. PREVENCIÓN FPB


Tiene como función determinar el grado de consecución que cada uno de los alumnos y alumnas del grupo ha obtenido en relación a todos y cada uno de los resultados de aprendizaje de los que consta el módulo.
Su objetivo es valorar un resultado final.

10.3 PONDERACIONES DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA 1. Analiza los conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo			Pondera: 20%
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	U T	%	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Se han comprendido los conceptos básicos de la prevención de riesgos laborales. 	1	12,5%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
<ul style="list-style-type: none"> Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa. 	1	12,5%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
<ul style="list-style-type: none"> Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador. 	1	12,5%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
<ul style="list-style-type: none"> Se han identificado las condiciones de trabajo existentes en su sector profesional. 	1	12,5%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
<ul style="list-style-type: none"> Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a la enfermedad profesional y el accidente de trabajo. 	1	12,5%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
<ul style="list-style-type: none"> Se han descrito los derechos y obligaciones que corresponden a trabajadores y empresarios en materia de prevención de riesgos laborales. 	1	12,5%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables


<ul style="list-style-type: none"> Se han reconocido los casos en los que los empresarios y los trabajadores tienen responsabilidades preventivas y las sanciones por su incumplimiento. 	1	12,5%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
<ul style="list-style-type: none"> Se han sabido manejar los diferentes tipos de normas aplicables en España en materia de prevención de riesgos laborales. 	1	12,5%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
<ul style="list-style-type: none"> Se han identificado los organismos públicos nacionales e internacionales que velan por la seguridad y salud de los trabajadores 	1	12,5%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables

RA 2. Conoce los aspectos básicos de la metodología de la prevención y las técnicas generales de análisis, evaluación y control de riesgos.			Pondera: 20 %
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	UT	%	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Se han clasificado y descrito los factores de riesgo y los daños derivados de los mismos. 	2	25%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
<ul style="list-style-type: none"> Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en su ámbito de trabajo, asociando las técnicas generales de actuación en función de las mismas. 	2	25%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
<ul style="list-style-type: none"> Se han identificado las condiciones de trabajo existentes en una actividad laboral. 	2	25%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
<ul style="list-style-type: none"> Se han propuesto actuaciones preventivas y/o de protección correspondiente a los riesgos más habituales que permitan disminuir sus consecuencias. 	2	25%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables

	FP BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES
	U.F. PREVENCIÓN FPB

RA3. Relaciona los riesgos específicos y su prevención en el sector			Pondera: 20%
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	UT	%	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Se han descrito los procesos de implantación de las medidas de prevención. 	3	16,17%	Prueba teórico-práctica, exposición Actividades de aprendizaje y evaluables
<ul style="list-style-type: none"> Se han analizado las condiciones de trabajo existentes en una actividad y sus riesgos, en concreto, en su sector profesional. 	3	16,17%	Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables
<ul style="list-style-type: none"> Se han identificado los procedimientos a aplicar ante cada uno de los riesgos. 	3	16,17%	Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables
<ul style="list-style-type: none"> Se han identificado las medidas de protección colectiva e individual y las prioridades de aplicación. 	3	16,17%	Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables
<ul style="list-style-type: none"> Se ha descrito el concepto de equipos de protección individual, sus características y las obligaciones de los trabajadores y los empresarios con respecto a los mismos. 	3	16,17%	Trabajo monográfico Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables
<ul style="list-style-type: none"> Se han distinguido las distintas formas de señalización en materia de prevención de riesgos laborales y se ha identificado el significado y el alcance de cada uno de las señales. 	3	16,17%	Trabajo monográfico Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables

RA4 Analiza los elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.			Pondera: 20 %
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	UT	%	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Se ha realizado una evaluación de riesgos básica y se han distinguido los pasos a seguir Se ha identificado, descrito y estimado el riesgo en su sector profesional. 	4	16,17%	Prueba teórico-práctica, exposición Actividades de aprendizaje y evaluables
<ul style="list-style-type: none"> Se ha analizado el proceso de gestión del riesgo y planificación de la actividad preventiva. 	4	16,17%	Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables
<ul style="list-style-type: none"> Se han descrito y valorado las diferentes opciones que tiene una empresa para organizar la acción preventiva y se ha elegido 	4	16,17%	Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables


	FP BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES
	U.F. PREVENCIÓN FPB

la más apropiada para cada caso.			
<ul style="list-style-type: none"> Se han analizado las funciones propias del prevencionista de nivel básico. 	4	16,17%	Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables
<ul style="list-style-type: none"> Se ha descrito en qué consiste una auditoría y cuándo es obligatorio pasar por ella. 	4	16,17%	Trabajo monográfico Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables
<ul style="list-style-type: none"> Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos. 	4	16,17%	Trabajo monográfico Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables

RA5.Aplica técnicas básicas de primeros auxilios			Pondera: 20%
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	UT	%	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad. 	5	25%	Prueba teórico-práctica, exposición Actividades de aprendizaje y evaluables
<ul style="list-style-type: none"> Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia. 	5	25%	Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables
<ul style="list-style-type: none"> Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad. 	5	25%	Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables
<ul style="list-style-type: none"> Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín. 	5	25%	Prueba teórico-práctica Actividades de aprendizaje y evaluables

Como **INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN** haremos uso de:

- **Listas de control, cotejo o check list.**
- **Escalas de observación, de estimación o valoración** (con 4 o 5 calificaciones. Ej. totalmente de acuerdo, parcialmente de acuerdo, parcialmente desacuerdo, totalmente desacuerdo).
- **Solucionario, plantilla de corrección.**
- **Rúbricas.** Mediante la cual se describe distintos niveles de calidad de una tarea o proyecto, dando un feedback informativo al alumnado sobre el desarrollo de su trabajo durante el proceso y permite diseccionar las tareas complejas que

	<p>FP BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES</p> <hr/> <p>U.F. PREVENCIÓN FPB</p>
---	--

conforman una competencia en tareas más simples distribuidas de forma gradual y operativa.

10.4. -PROCESO DE EVALUACIÓN.

10.4.1.Introducción

Los ciclos formativos de grado básico tienen carácter presencial por lo que la asistencia a clase es obligatoria.

La evaluación del aprendizaje deberá efectuarse de forma continua, formativa e integradora y realizarse por ámbitos y módulos profesionales, teniendo en cuenta la globalidad del ciclo.

El proceso de evaluación continua del Departamento de Comercio del IES Miguel de Cervantes es el que a continuación se describe.

10.4.1 -Proceso de evaluación continua


- Este proceso da comienzo a principios del curso escolar y finaliza con la sesión de evaluación final que se celebra en el mes de junio.
- Se aplica al alumnado que asiste a clase y participa en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales.

Se considera que un alumno asiste a clase y participa en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales cuando, tomando como referencia el número horas totales asignadas a un módulo profesional por la normativa vigente, dicho alumno no alcanza el 25% de faltas de asistencia. No obstante, el equipo educativo podrá aumentar este porcentaje de faltas de asistencia cuando así lo estime conveniente, atendiendo a las circunstancias particulares de cada alumno o alumna.

En este cómputo se incluyen tanto las faltas justificadas como las injustificadas.

El proceso de evaluación continua tendrá las siguientes **características**:

- **Durante el transcurso de los dos trimestres en los que se divide el curso escolar**
- El alumnado irá realizando las distintas actividades y pruebas evaluables que determine el profesor/a del módulo correspondiente.
- Dado el carácter presencial de nuestros ciclos formativos, las distintas pruebas o actividades evaluables han de ser realizadas **de forma presencial en el aula.**

	<p>FP BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES</p> <hr/> <p>U.F. PREVENCIÓN FPB</p>
---	--

No obstante, cuando la naturaleza de la actividad así lo requiera, podrán realizarse pruebas o actividades evaluables fuera del centro educativo. A modo de ejemplo se citan encuestas, visitas a empresas o cualesquiera otras de naturaleza análoga. Únicamente un máximo del 20% de los criterios de evaluación de un módulo podrán ser evaluados mediante este tipo de pruebas.

- En cada trimestre se realizará **al menos una prueba objetiva individual**, que permita conocer el rendimiento del alumno individualmente considerado así como su grado de aprendizaje.
- Las calificaciones obtenidas tras la celebración de las sesiones de evaluación trimestrales son **calificaciones orientativas**.

En base a este último punto, **no se repetirá ninguna prueba de evaluación ni actividad evaluable** salvo causa justificada acreditada documentalmente. En todo caso, será el tutor quien determine si justifica o no dicha falta de asistencia.


- **Recuperación**

Se realizarán pruebas de evaluación dirigidas a recuperar los criterios de evaluación, o en su caso, resultados de aprendizaje no superados o pendientes de superar después de la celebración de cada una de las sesiones de evaluación parcial. El profesor/a de cada módulo determinará la fecha en la que estas pruebas tengan lugar.

En el caso de la primera evaluación, dichas pruebas de recuperación podrán llevarse a cabo antes o después de las vacaciones de Navidad, a juicio de cada profesor/a

Calificación y superación de los distintos módulos

- Cada profesor ponderará los resultados de aprendizaje a evaluar en su módulo profesional así como los correspondientes criterios de evaluación, asignando para ello los porcentajes que estime convenientes.
- Deberán superarse todos los resultados de aprendizaje con **al menos 5 puntos** para que el módulo se considere aprobado.
- La **calificación final del módulo** se obtendrá multiplicando la calificación de cada resultado de aprendizaje por su ponderación correspondiente.

	<p>FP BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES</p> <hr/> <p>U.F. PREVENCIÓN FPB</p>
---	--

El alumno/a **aprobará directamente el módulo correspondiente**, en la segunda sesión de evaluación, anterior a la realización del módulo FCT, cuando concurran en él las siguientes características:

-No haber alcanzado el 25% de faltas de asistencia, calculadas estas sobre las horas totales asignadas al módulo correspondiente por la normativa vigente.

-Haber obtenido en el módulo una nota mínima global de 5 puntos, una vez ponderados todos los resultados de aprendizaje

-Haber superado todos y cada uno de los RA con al menos 5 puntos.

- **Celebración de pruebas de evaluación, antes de la segunda sesión de evaluación, anterior a la realización del módulo FCT.**

Antes de la celebración de la sesión de evaluación correspondiente al segundo trimestre se fijarán dos días para realizar pruebas de evaluación en los distintos módulos.

Estas pruebas podrán tener un carácter teórico, práctico, o bien, teórico-práctico, a juicio del profesor/a que imparte el módulo.

A estas pruebas podrá presentarse el alumnado en el que concurran las siguientes características:


-No haber alcanzado el 25% de faltas de asistencia, calculadas estas sobre las horas totales asignadas al módulo correspondiente por la normativa vigente.

-Haber obtenido, en el módulo que se evalúa, una nota mínima global de 5 puntos, una vez ponderados todos sus RA.

-Tener aprobados al menos, el 50% de los resultados de aprendizaje de los que se compone el módulo.

- Si el alumno/a aprueba el RA/s que tuviera pendientes, aprueba el módulo correspondiente.
- Si el alumno no supera el RA/s que tuviera pendientes, tendrá que seguir asistiendo a clase durante el tercer trimestre.

Para cursar el módulo FCT será requisito indispensable tener superados todos los módulos del ciclo formativo.

	<p>FP BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES</p> <hr/> <p>U.F. PREVENCIÓN FPB</p>
---	--

Así lo establece la Orden de 28 septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos de formación en centros de trabajo y de proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la C. A de Andalucía.

➤ **Tercer trimestre: alumnado con RA pendientes**

- **El alumnado que tuviera algún o algunos resultados de aprendizaje pendientes de superar** tendrá obligación de asistir a clase y continuar con las actividades lectivas durante el tercer trimestre, hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clases, que no será anterior al 22 de junio de cada año.

Deberá presentarse a las pruebas finales que se celebran a finales de junio. No obstante, durante este mes podrá realizar las pruebas evaluables que el profesor/a del módulo en cuestión estime convenientes.

❖ **Excepciones al proceso de evaluación continua.**

El proceso de evaluación continua descrito anteriormente contempla una serie de excepciones:

1º) El ejercicio de derecho a huelga del alumnado.

La falta se considera justificada. No se computa dentro del porcentaje del 25%.


2º) Fallecimiento de familiar directo, concretamente, padres, hijos, abuelos y hermanos.

El alumno/a tendrá derecho a ausentarse de clase durante un período máximo de 5 días, los cuales no se computarán dentro del límite porcentual del 25%.

Caso de que durante su ausencia se hubiera realizado alguna prueba evaluable, se procederá a su repetición.

3º) Accidente o enfermedad grave del alumno/a que impide su asistencia al aula, documentalmente justificada.

Tras la incorporación del alumnado al aula continuará con el ritmo normal del curso en el que esté matriculado. Será evaluado, por tanto, de los criterios de evaluación o resultados de aprendizaje que sean impartidos a partir de su incorporación a clase.

	<p>FP BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES</p> <hr/> <p>U.F. PREVENCIÓN FPB</p>
---	--

- El equipo educativo determinará aumentar el límite porcentual de faltas de asistencia, que da derecho a la aplicación del proceso de evaluación continua, del 25% al 30%.

Para ello se tendrá en cuenta: la evolución académica del alumno/a, la responsabilidad que demuestre durante el transcurso del curso escolar y la asistencia regular o irregular a clase, antes y después de que se produjese el accidente o enfermedad grave que impida al alumno/a la asistencia a clase.

De esta decisión se levantará acta.

- Antes de la celebración de la sesión de evaluación correspondiente al segundo trimestre (mediados mes marzo), en los dos días que se fijen al respecto, podrá realizar las pruebas evaluables correspondientes a los resultados de aprendizaje o criterios de evaluación de los que no pudo ser evaluado durante su ausencia, siempre que tenga aprobados los demás RA con al menos 5 puntos y las faltas de asistencia a clase no excedan del límite porcentual del 25% o, en su caso, del 30%.

Caso contrario, deberá seguir asistiendo a clase durante el tercer trimestre y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clases, que no será anterior al 22 de junio.

Se le aplicará por tanto lo descrito en esta programación, concretamente en el apartado “Tercer trimestre: alumnado con RA pendientes y alumnado que desee mejorar los resultados obtenidos”

Si durante su ausencia, el alumno/a estuviera en condiciones adecuadas, podrá realizar en su domicilio actividades de refuerzo o de seguimiento de la materia


4º) Alumnado que se matricula en fecha posterior al inicio del curso escolar

Al alumnado que, una vez comenzado el curso escolar, se matricule en todos o alguno de los módulos del ciclo formativo, se le realizarán las pruebas o actividades evaluables que hubiesen sido propuestas por el profesor, desde el inicio del curso escolar hasta la fecha en que se produjera dicha matriculación.

La fecha de realización de las citadas pruebas o actividades evaluables será fijada por el profesor/a de cada módulo.

10.4.3-No aplicación del proceso de evaluación continua

El proceso de evaluación continua no será de aplicación cuando el alumno o alumna no asista a clase ni participe en las actividades programadas en los distintos módulos.

	<p>FP BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES</p> <hr/> <p>U.F. PREVENCIÓN FPB</p>
---	--

Se considera que un alumno no asiste a clase y no participa en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales cuando, tomando como referencia el número de horas totales asignadas a un módulo profesional por la normativa vigente, dicho alumno alcanza el 25% de faltas de asistencia. Si el equipo educativo lo estima conveniente este porcentaje podrá ser ampliado hasta el 30% o 35%. Este acuerdo quedará recogido en acta.

En este cómputo se incluyen tanto las faltas justificadas como las injustificadas.

Una vez que el alumno alcance el porcentaje de faltas de asistencia del 25% citado (o en su caso el porcentaje acordado por el equipo educativo) , **habrá de presentarse directamente a las pruebas finales de evaluación que se celebran en el mes de junio y será evaluado de todos los resultados de aprendizaje del módulo en cuestión.**

Será el tutor quien comunique al alumno, por la vía de comunicación PASEN o por cualquier otro medio del que pueda quedar constancia, que ha alcanzado el porcentaje de faltas de asistencia indicado anteriormente.

No obstante, antes de que esta situación tenga lugar, el alumno/a irá siendo informado de las faltas de asistencia por el profesor del módulo correspondiente.

10.5. SESIONES DE EVALUACIÓN.

En el primer curso se realizarán, para cada uno de los módulos profesionales, una sesión de evaluación inicial, al menos tres sesiones de evaluación parcial y dos sesiones de evaluación final.

En el segundo curso, se realizarán una sesión de evaluación inicial, al menos dos sesiones de evaluación parcial y dos sesiones de evaluación final.


10.6. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

Tendrá como objetivo:

- Analizar y detectar si la práctica docente se adecúa a las características y particularidades del alumnado.
- Detectar dificultades particulares que puedan repercutir en el proceso de enseñanza.

Se realizará, al menos, al cierre de cada trimestre y al final del curso académico.

Las herramientas que se utilizarán para llevar a cabo la evaluación de la práctica docente son las siguientes:

	<p>FP BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES</p> <hr/> <p>U.F. PREVENCIÓN FPB</p>
---	--

- Análisis de los resultados académicos y, en su caso, propuestas de mejora.
- Análisis de la metodología utilizada teniendo en cuenta las características y particularidades del grupo de alumnos y alumnas.

11.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

La atención a la diversidad comprende el conjunto de actuaciones educativas dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, situaciones socioeconómicas, culturales o lingüísticas. Se incluyen también el alumnado de compensatoria.


Cuando en algún módulo profesional un profesor detecte que alguno de sus alumnos pueda necesitar de alguna medida de atención a la diversidad, esta deberá consistir únicamente en una **“Adecuación de la Programación Didáctica”**(ADP).

- Esta APD podrá afectar únicamente a la metodología utilizada con el alumno y a los instrumentos y procedimiento de evaluación.
- Nunca podrá afectar a los resultados de aprendizaje ni a los criterios de evaluación.
- El alumno al que se le aplique una “Adecuación de la Programación Didáctica” debe superar los mismos criterios de evaluación y alcanzar los resultados de aprendizaje que el resto de sus compañeros.
- Deberá realizarse de forma puntual, por ejemplo, en alguna o algunas unidades didácticas pero no de forma generalizada en todo el módulo profesional.
- También es importante **la acción tutorial**: caso de que el alumno sea menor de edad se debe contactar con los padres o tutores legales. Caso que sea mayor de edad sería conveniente que el tutor indagase cómo se siente el alumno en el aula, su interés o desinterés respecto al ciclo formativo que esté cursando, la relación con sus compañeros, etc.

En el grupo tenemos 4 alumnos NEAE, como hemos descrito antes en características del grupo, y se seguirá con ellos una tutoría individualizada.

12. MEDIOS, ESPACIOS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

Para la consecución de los objetivos propuestos en cada unidad didáctica, y teniendo en cuenta la metodología prevista, utilizaremos los siguientes recursos:

	<p>FP BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES</p> <hr/> <p>U.F. PREVENCIÓN FPB</p>
---	--

- Apuntes y actividades elaboradas por el profesor, que se facilitan al alumno en formato electrónico.
- Explicaciones verbales con el auxilio de esquemas, apuntes y bibliografía recomendada en cada una de las unidades.
- Elementos materiales de uso corriente en la empresa tales como: impresos, formularios, fichas, contratos, etc.
- Publicaciones actualizadas, tales como periódicos, revistas profesionales, revistas de contenido económico.
- Manejo y consulta de textos legales.
- Videos educativos.
- Páginas Web recomendadas para cada una de las unidades de trabajo.

Las clases se van a impartir en el aula asignada a cada grupo, que estará dotada de:

- Ordenador del profesor.
- Cañón de video con audio
- Puestos informáticos a disposición de los alumnos.
- Pizarra.

En cuanto al uso de las TIC, la comunicación con el alumnado y la facilitación de material se realizará mediante la plataforma Moodle Centros y la aplicación iPasen. Además, se fomentará el uso de las aplicaciones ofimáticas y de presentación más habituales (Excel, Word, Powerpoint, Canva...)

13. TEMAS TRANSVERSALES.

Los temas transversales dentro del currículo son un conjunto de contenidos de enseñanzas esencialmente actitudinales, que deben entrar a formar parte en las actividades planteadas en todos los módulos. En concreto, se hará especial hincapié en temas de educación ambiental, educación para la paz, educación del consumidor, educación vial, educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos,...

Para conseguirlo se utilizarán distintas herramientas:

- La **educación para la paz** está asociada con la tolerancia, la no violencia, la cooperación, etc. Estos valores se trabajarán especialmente en aquellas

actividades que pueden ser realizadas en grupo, de forma que se fomenta una actitud de respeto y valoración positiva de las ideas y opiniones ajenas. También se refleja en las referencias sobre la integración de los discapacitados en el entorno laboral.

- **Educación para el consumo responsable y solidario.**

Intentar transmitir a través de la Atención al cliente, consumidor y usuario un uso racional de los productos y la información necesaria al consumidor y colaborar con el Comercio Justo y comprendiendo que a través de ésta se puede contribuir a erradicar la explotación laboral, fomentar un desarrollo sostenible y preservar la diversidad natural y cultural de nuestro planeta.

- **Educación ambiental.**

A través de aplicación de la regla de las tres “R” en el tratamiento de residuos originados en el proceso de la venta. Reducir la utilización de plásticos, Reutilizar el material didáctico y Reciclar en el caso de no poder aplicar las anteriores.


Objetivos:

- a) Tomar conciencia de la importancia de respetar las normas urbanísticas y medioambientales y sus respectivos efectos, en la búsqueda, ubicación y desarrollo de la empresa.
- b) Reflexionar sobre el impacto medioambiental causado por el desarrollo tecnológico y proponer soluciones que lo atenúen.
- c) Desarrollar actitudes críticas ante las intervenciones empresariales en el ámbito medioambiental.
- d) Adoptar actitudes personales responsables en la defensa medioambiental, así como en la corresponsabilidad empresarial

- **Educación para la igualdad entre sexos.**

Objetivos:

- a) Desarrollar actitudes críticas y sugerir cambios frente a aquellas manifestaciones sexistas que puedan generarse en el entorno laboral.
- b) Participar y colaborar con los compañeros, sin mantener ningún tipo de discriminación por razón de sexo, ideología, condición social o cualquier otra causa.
- c) Adoptar actitudes no sexistas tanto en los comportamientos como en los intercambios sociales del ámbito laboral, con el fin de favorecer la igualdad de oportunidades de ambos sexos.
- d) Identificar y desarrollar un espíritu crítico frente a aquellas actitudes empresariales que en la cultura de la empresa denoten formas de discriminación.

	<p>FP BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES</p> <hr/> <p>U.F. PREVENCIÓN FPB</p>
---	--

14. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

Al finalizar el curso escolar debemos analizar los procesos y los resultados obtenidos para sacar conclusiones que nos permitan mejorar de cara a los siguientes cursos.

Esto supone dos acciones fundamentales: la evaluación de la programación y su realización y las propuestas de mejora que se deducen de lo anterior

La **evaluación de la programación** supone el análisis del proceso de enseñanza-aprendizaje durante un curso escolar en un centro educativo concreto y con unas circunstancias también determinadas. Esta labor debe ser llevada a cabo por todo el departamento teniendo en cuenta las experiencias personales de todos los componentes del mismo, así como los resultados y las opiniones de los alumnos, las indicaciones que realicen los tutores de FCT de las empresas donde se realizan las prácticas y la inserción laboral de los alumnos.

Hemos, a su vez, de comparar la situación con cursos anteriores, con otros centros y también contrastar algunas opiniones con el resto de profesores que imparten docencia en los mismos grupos, mediante reuniones de equipo educativo.

Las herramientas que se utilizarán para llevar a cabo esta evaluación serán, entre otras, cuestionarios al alumnado, cuestionarios de autoevaluación o fichas de seguimiento.

Una vez llevada a cabo la evaluación de la programación, si se detectan desviaciones en la planificación y resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje, se llevarán a cabo **propuestas de mejora**. Estas modificaciones, de producirse, deben realizarse por escrito y con las debidas justificaciones que indiquen el porqué de esos cambios.

El seguimiento de la programación y las propuestas de mejora se llevarán a cabo en el departamento, al menos una vez por evaluación

15. INTERDISCIPLINARIEDAD.

Los miembros del equipo educativo procurarán la coordinación con el resto de los módulos, con el fin de no repetir conceptos o procedimientos ya aprendidos o bien para poder complementar los contenidos y actividades y, de ese modo, realizar un aprendizaje integrado y constructivo.

16. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

A lo largo del curso escolar se realizarán distintas actividades complementarias y/o extraescolares, las cuales aparecen recogidas en la programación general del Departamento de Comercio.