



Instituto de Enseñanza Secundaria


PROG

2024/2025


CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO
Curso Primero

TUTORÍA

Profesor: Miguel A. Muñoz Gtierrez

	CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO.
	Tutoría

1. INTRODUCCIÓN.	3
1.1 NORMATIVA.	4
1.2 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS.	6
2. CONTEXTUALIZACIÓN Y ENTORNO.	7
3. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES	7
4. ENTORNO PROFESIONAL Y PUESTOS DE TRABAJO	9
5. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO	10
6. CONTENIDOS	10
7. SECUENCIACIÓN	11
8. ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS	11
9. METODOLOGÍA	12
9.1 APLICACIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO.	14
9.2 ACTIVIDADES.	14
10. EVALUACIÓN.	16
10.1 NORMATIVA	16
10.2 CARÁCTER DE LA EVALUACIÓN	17
11. MEDIOS, ESPACIOS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.	18
12. TEMAS TRANSVERSALES.	18
13. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	19
14. INTERDISCIPLINARIEDAD.	20
15. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.	20


	CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO.
	Tutoría

1. INTRODUCCIÓN.

A continuación, se presenta la programación didáctica del módulo **Tutoría**, perteneciente al Ciclo Formativo de grado básico en Servicios comerciales (Familia profesional: Comercio y Marketing).

Respecto a los aspectos de acción tutorial en la Formación Profesional Básica, en la normativa que la regula (Real Decreto 127/2014, Instrucciones 22 de mayo 2014 e Instrucciones de 15 de septiembre de 2014) se establecen los siguientes :

- La tutoría y la orientación educativa y profesional tendrán una especial consideración en la organización del ciclo.
- Orientará el proceso educativo individual y colectivo, la adquisición de competencias sociales, la autoestima, las habilidades y destrezas que les permitan programar y gestionar su futuro educativo y profesional.
- La acción tutorial deberá basarse en la interrelación entre los distintos departamentos, los tutores y tutoras y los profesores y profesoras del equipo docente, incluida la persona responsable del seguimiento del módulo de formación en centros de trabajo, y también en la relación con las familias del alumnado.
- Cada grupo de Ciclo formativo de grado básico, contará con una tutoría de una hora lectiva semanal. La acción tutorial y la orientación educativa y profesional se desarrollará durante los dos cursos académicos.
- El tutor o la tutora realizará una programación anual de la acción tutorial recogida en el proyecto educativo del centro.
- Dicha programación incluirá actividades específicas de información y orientación que garanticen al alumnado una adecuada toma de decisiones sobre su itinerario educativo y profesional.
- Para facilitar la planificación de las actuaciones y actividades de acción tutorial se pueden establecer tres bloques de contenidos:
 1. Desarrollo personal y social (autoconcepto, confianza en uno mismo, integración social y desarrollo de las habilidades sociales, estrategias de autocontrol,...).
 2. Apoyo a los procesos de enseñanza-aprendizaje (desarrollo competencia comunicación lingüística, programas para mejora del resto de competencias claves, mejora de la motivación y refuerzo e interés, apoyo al aprendizaje de hábitos y técnicas de trabajo intelectual,...)
 3. Habilidades para la gestión de la carrera (autoconocimiento e identidad personal, exploración intereses, conocimiento sistema educativo y acercamiento al mundo de las profesiones, expectativas, toma de decisiones, establecimiento de compromisos,...).

	CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO.
	Tutoría

1.1 NORMATIVA.

Para el desarrollo de la presente programación didáctica se han contemplado los aspectos que regula la normativa de la formación profesional del sistema educativo, el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales y la normativa andaluza en virtud del Estatuto de Autonomía para Andalucía que establece en su artículo 52.2 la competencia compartida de la Comunidad Autónoma en el establecimiento de planes de estudio y en la organización curricular de las enseñanzas que conforman el sistema educativo.

El REAL DECRETO 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo establece en su artículo 10 la estructura de los módulos profesionales.


La Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía, establece mediante el capítulo V “Formación profesional”, del Título II “Las enseñanzas”, los aspectos propios de Andalucía relativos a la ordenación de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo.

Como consecuencia de todo ello, el Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo, regula los aspectos generales de estas enseñanzas. De conformidad con el artículo 13 de dicho decreto el currículo de los módulos profesionales está compuesto por los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación, los contenidos y duración de los mismos y las orientaciones pedagógicas. En la determinación del currículo establecido en dicha Orden se tuvo en cuenta la realidad socioeconómica de Andalucía, así como las necesidades de desarrollo económico y social de su estructura productiva.

El título de “**Profesional básico en servicios comerciales**” y sus enseñanzas mínimas se regula por **en el** Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, tomando como base el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, las directrices fijadas por la Unión Europea y otros aspectos de interés social. Con la entrada en vigor de la Orden de 8 de noviembre de 2016, se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, así como los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrolla el título de Profesional básico en servicios comerciales en esta comunidad.

Estatal	Autonómica
----------------	-------------------

<p>Ordenación</p>	<p>Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación modificada por ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa</p> <p>Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación</p> <p>Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.</p>	<p>Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.</p> <p>Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.</p> <p>Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo.</p>
<p>Perfil Profesional</p>	<p>Ley Orgánica 5/2002 de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional que pone en marcha del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional.</p> <p>Real Decreto 1416/2005 de 25 de noviembre, sobre el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.</p> <p>Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero, por el que se establecen determinadas cualificaciones profesionales que se incluyen en el Catálogo nacional de cualificaciones profesionales, así como sus correspondientes módulos formativos que se incorporan al Catálogo modular de formación profesional.</p>	
<p>Título</p>	<p>Real Decreto 127/2014 de 28 de febrero, por el que se establece el título de Profesional básico en servicios comerciales, y se fijan sus enseñanzas mínimas.</p>	<p>Orden de 8 de noviembre de 2016 por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Profesional básico en servicios comerciales</p>

 <p>MIGUEL DE CERVANTES <i>Instituto de Enseñanza Secundaria</i></p>	CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO.
	Tutoría

Eval uació n		Orden de 29 de septiembre de 2010 , por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
Orga nizac ión		Proyecto de Centro del IES Miguel de Cervantes.


1.2 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS.

Siguiendo las orientaciones pedagógicas recogidas en la Orden de 8 de noviembre de 2016, el título contiene la formación necesaria para desempeñar funciones relacionadas con el comercio, tales como:

- Auxiliar de dependiente de comercio.
- Auxiliar de animación del punto de venta.
- Auxiliar de venta.
- Auxiliar de promoción de ventas.
- Empleado/a de reposición.
- Operador/a de cobro o Cajero/a.
- Operario/a de pedidos.
- Carretillero/a de recepción y expedición.
- Contador/a de recepción y expedición.
- Operario/a de logística.
- Auxiliar de información.

Las **actividades profesionales** asociadas a esta función se aplican en el sector de la distribución comercial,

- Mayoristas (centrales de compras, mercados centrales de abastos..)
- Minoristas (tiendas, supermercados, hipermercados y grandes superficies comerciales)
- Centros de distribución comercial
- Departamentos comerciales y almacenes de empresas de otros sectores productivos.

 <p>MIGUEL DE CERVANTES <i>Instituto de Enseñanza Secundaria</i></p>	<p>CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO.</p> <hr/> <p>Tutoría</p>
--	--

2. CONTEXTUALIZACIÓN Y ENTORNO.

Características del centro

Remitimos a la información sobre el IES Miguel de Cervantes y su contexto recogida en el Plan de Centro vigente.

Característica del grupo - aula.

Las características fundamentales del alumnado de primero del Ciclo Formativo de grado básico de este IES son:

- La edad del alumnado esta comprendido entre los 16 y 17 años.
- Nivel socioeconómico medio, medio bajo
- El grupo está conformado por un total de 7 alumnas y 6 alumnos.
- El grado de motivación que presentan, es medio, algunos presentan vocación por continuar con el grado medio y otros por comenzar su vida laboral.
- Procedencia de diferentes zonas de Sevilla y algunos pueblos limítrofes y de la provincia.
- La procedencia curricular es en su gran mayoría de tercero de la Eso y una alumna de 2 de la Eso.
- En cuanto a alumnado repetidor, hay 2 alumnos un chico y una chica que no asiste a clase repitiendo curso.

La tutoría debe llevarse a cabo de dos formas diferentes:


Tutoría Individual

El objetivo general que se pretende conseguir es incrementar el conocimiento que tenemos del alumnado, asesorándoles en sus dudas y necesidades informándoles de sus progresos y dificultades en el curso, mejorando su autoestima y actuando como un elemento de prevención de dificultades.

Para el logro de ese objetivo es necesario actuar mediante:

- La observación sistemática del alumnado
- Las entrevistas individuales con el alumnado
- Las entrevistas con los padres.

Tutoría Grupal

	CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO.
	Tutoría

3. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

k) Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno físico, social, personal y productivo, utilizando el razonamiento científico y los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales.

l) Actuar de forma saludable en distintos contextos cotidianos que favorezcan el desarrollo personal y social, analizando hábitos e influencias positivas para la salud humana.

m) Valorar actuaciones encaminadas a la conservación del medio ambiente diferenciando las consecuencias de las actividades cotidianas que pueda afectar al equilibrio del mismo.

n) Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.

ñ) Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.

o) Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.

p) Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.

q) Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.

r) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.


s) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.

t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

u) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

v) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.

w) Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la

	CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO.
	Tutoría

elección de los procedimientos de su actividad profesional.

x) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

4. ENTORNO PROFESIONAL Y PUESTOS DE TRABAJO

Este profesional ejercerá su actividad en cualquier sector productivo en el área de:

- La grabación de datos y elaboración de documentos informáticos
- El archivo digital, la impresión y la transmisión de los mismos.
- La preparación de equipos de aplicaciones informáticas.
- La utilización de técnicas mecanográficas para la grabación de datos informáticos.
- La elaboración y gestión de los documentos informáticos.

Sectores productivos:


Los principales subsectores en los que puede desempeñar su actividad son:

- En establecimientos comerciales pequeños, medianos o grandes trabaja por cuenta ajena en las diferentes secciones comerciales.
- En la comercialización de productos y servicios por cuenta propia y ajena fuera del establecimiento comercial
- En el departamento comercial de pymes y empresas industriales.
- En el departamento de atención al cliente/consumidor/usuario de organismos públicos.
- En empresas industriales y comerciales grandes y medianas.
- En el sector del comercio al por menor.

Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes:

Los términos de la siguiente relación de ocupaciones y puestos de trabajo se utilizan con carácter genérico y omnicomprendivo de mujeres y hombres.


- Auxiliar de dependiente de comercio.
- Auxiliar de animación del punto de venta.
- Auxiliar de venta.
- Auxiliar de promoción de ventas.
- Empleado/a de reposición.
- Operador/a de cobro o Cajero/a.
- Operario/a de pedidos.
- Carretillero/a de recepción y expedición.
- Contador/a de recepción y expedición.
- Operario/a de logística.
- Auxiliar de información

	CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO.
	Tutoría

5. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO

Teniendo como referencia las características y las necesidades educativas de este alumnado, los objetivos de la programación de la tutoría lectiva deben ir encaminados a:

- Mejorar aspectos relacionados con el desarrollo personal como habilidades sociales relacionadas con la necesidad de autoafirmarse, adquirir destrezas comunicativas en la interrelación con los demás y el trabajo en equipo, que se les va a exigir desde el campo laboral y la vida adulta.
- Facilitar el autoconocimiento y mejorar la autoestima del alumnado, proporcionándoles estrategias para conocer sus propias posibilidades y limitaciones, sus valores e intereses que le permitan proponerse los objetivos necesarios para desarrollar un proyecto de vida adecuado a las características personales.
- Desarrollar la motivación y el interés del alumnado por las actividades académicas de forma que les permitan una mejora de su rendimiento académico
- Reforzar los aspectos complementarios al proceso de enseñanza y aprendizaje, como los procesos cognitivos, metacognitivos y técnicas de trabajo intelectual con objeto de fomentar el éxito escolar.
- Desarrollar la competencia lingüística mediante el fomento y mejora del uso del lenguaje oral y el hábito y comprensión lectoras como aspectos fundamentales para el desarrollo integral del alumno y alumnas.
- Fomentar la responsabilidad y el compromiso del alumnado con su proceso de aprendizaje y la toma de decisiones académicas y vocacionales, enseñándoles a saber asumir y aprender de los errores que se puedan cometer.
- Ayudar al alumno y alumnas a adquirir un mayor conocimiento de sí mismo, así como de la estructura del sistema educativo y del ambiente socio-laboral y profesional.
- Facilitar la orientación vocacional con autonomía y proactividad, desarrollando la iniciativa responsable, apoyando los procesos de maduración vocacional, que permitan optimizar los procesos de toma de decisiones y elaboración de un proyecto personal del alumnado tanto a nivel académico como profesional.
- Desarrollar en el alumnado la adquisición, asimilación de conocimientos y experimentación de algunas habilidades, destrezas y actitudes para la búsqueda “activa” y conservación de empleo.
- Asesorar a las familias para una correcta intervención en la educación de sus hijos/as, especialmente en lo que se refiere a la orientación personal, académica y profesional del alumnado.

	CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO.
	Tutoría

6. CONTENIDOS

BLOQUES DE CONTENIDOS.

1 DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL.

- El autoconocimiento y el conocimiento del grupo.
- Educación afectivo sexual
- Técnicas de Trabajo Intelectual. La memoria
- Resolución de conflictos.
- Estrategias de autocontrol.

2 APOYO A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

- La confianza
- La comunicación.
- Prevención de drogodependencias.
- El reciclaje y el cuidado del medioambiente

3 DESARROLLO DEL PROYECTO VITAL Y PROFESIONAL.

- Orientación académica y profesional.
- Autoconocimiento e identidad personal.
- Intereses personales vs posibilidades.
- Toma de decisiones.
- Compromisos y responsabilidad.

7. SECUENCIACIÓN

La distribución temporal de los contenidos a lo largo del curso será de la siguiente manera.

Sesiones 1h semanal

Primer trimestre: 14 sesiones


Segundo Trimestre: 13 sesiones

Tercer Trimestre: 9 sesiones

8. ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

Los principios pedagógicos que guiarán la tutoría son:

La atención individualizada, la responsabilidad, refuerzo positivo, visión integral de la persona, trabajo cooperativo, la comunicación y participación.

	CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO.
	Tutoría

Para la consecución de los objetivos planteados se hace imprescindible que las sesiones dedicadas específicamente a este bloque sean flexibles, activas y participativas donde los alumnos sean protagonistas activos de su proceso de enseñanza - aprendizaje. Para determinadas cuestiones contaremos con personal especializado en los temas a tratar, que realizará talleres con el alumnado.

Proceso que en muchas ocasiones se desarrollará en un ambiente lúdico. Para ello realizaremos:

- Actividades de presentación.
- Actividades de conocimiento.
- Actividades de autoconocimiento.
- Actividades de afirmación.
- Actividades de confianza.
- Actividades de comunicación.
- Actividades de Resolución de Conflictos.
- Programa de Orientación Académica y Profesional.
- Técnicas de Trabajo Intelectual.
- Actividades de Educación Afectivo-Sexual.
- Actividades de Prevención de Drogodependencias.
- Preparación de las sesiones de evaluación.


La planificación de las actividades de tutoría, se realiza en función de las necesidades detectadas a priori en el grupo. La programación de actividades es abierta y totalmente flexible. Se realizarán las modificaciones necesarias a lo largo del curso, según las necesidades grupales.

Reflexionaremos en las actividades programadas a nivel de Centro relacionadas con la celebración de determinadas efemérides entre ellas destacamos las siguientes:

- 10 de Octubre: Día Internacional de la Salud Mental.
- 10 de Diciembre: Día de los Derechos Humanos.
- 30 de Enero: Día Internacional de la Paz.
- 28 de Febrero: Día de Andalucía.
- 8 de Marzo: Día Internacional de la Mujer Trabajadora.

9. METODOLOGÍA

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza–aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre las acciones que expongo a continuación. Se parte de la instrucción explícita de la profesora. El modelo prototípico de la actividad docente es la que hemos denominado actividad expositiva. Inicialmente, el

	CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO.
	Tutoría

protagonismo es casi absoluto por parte de la docente, que presentará la unidad con material complementario (presentaciones y mapas conceptuales)

En fases posteriores se va abriendo paso a la participación del alumno o de la alumna compartiendo protagonismo con la profesora y también interactuando con otros compañeros y compañeras. Se realizan actividades, guiados por la profesora en su resolución.


Finalmente, el alumno o la alumna debe ser puesto en situaciones donde sea autónomo en la resolución de actividades. Las situaciones de aprendizaje que se propongan deberán contemplar actividades que propicien la autonomía y la iniciativa del alumno o de la alumna. Es aquí donde cobran especial relevancia los métodos de los que se ha hablado anteriormente: resolución de problemas, método de proyectos, método de análisis de casos y otros similares que estarían vinculados a la actividad o método didáctico que conduce al aprendizaje por descubrimiento.

Tendremos en cuenta que el profesorado será orientador y promotor, facilitando en todo momento el desarrollo del alumno, implicándolos en su propio aprendizaje.

El estudio de los resultados de aprendizaje y de sus correspondientes criterios de evaluación contrastados con los elementos de competencias profesionales, personales y sociales descritos para este título profesional, se deduce que el aprendizaje debe basarse en el SABER HACER y que los contenidos del módulo deben, por lo tanto, definirse en torno a los procesos de trabajo.

La metodología constituye el conjunto de criterios y decisiones que organizan, de forma global, la acción didáctica en el aula: papel que juegan los alumnos/as y profesores/as, medios y recursos utilizados, tipos de actividades, organización de los tiempos y espacios, agrupamientos, secuenciación y tipo de tareas. Es evidente que existirán metodologías diversas, pero en las enseñanzas de la Formación profesional la metodología didáctica de formación profesional, tal como establece el **art. 8.6 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio**, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, integrará los aspectos científicos, tecnológicos y organizativos que en cada caso correspondan, con el fin de que el alumnado adquiera una visión global de los procesos productivos propios de la actividad profesional correspondiente.

Los aspectos en los que se centra nuestra metodología en la actuación diaria son los siguientes:

	CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO.
	Tutoría

- Exposición clara, sencilla y razonada de los contenidos conceptuales, con un lenguaje adaptado al del alumnado y que, simultáneamente, contribuya a mejorar su expresión oral y escrita.
- Tratamiento de los contenidos de forma que conduzcan a un aprendizaje comprensivo y significativo gracias a la realización de múltiples actividades (preparatorias, de consolidación de los contenidos, de repaso, de refuerzo y ampliación, de evaluación, de cierre...).
- Fomento de la capacidad de autoaprendizaje del alumnado y el trabajo en equipo.
- Promoción de unas actitudes que propicien en el alumnado la asunción de los valores propios de un sistema democrático (tolerancia, solidaridad...).
- Incorporación de metodologías activas, participativas que propicien la motivación y el trabajo colaborativo de nuestro alumnado.
- Será también frecuente el uso de medios audiovisuales y de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, así como gamificación aplicada al proceso de enseñanza - aprendizaje.

9.1 APLICACIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO.


El Proyecto Lingüístico de Centro (PLC) es una parte del Proyecto Educativo de Centro en el que se recoge la regulación consensuada de los usos lingüísticos comunicativos en todos los aspectos de la vida del centro (enseñanzas, materias, documentos, administración, actividades, etc.) con el fin de mejorar la enseñanza.

En este módulo se trabajará de forma transversal la mejora de la expresión oral y escrita con el objeto de que el alumnado llegue a expresarse con fluidez y corrección en público. Para ello se podrá:

- Realizar exposiciones orales.
- Trabajos escritos evaluables, al menos uno por trimestre.
- Trabajos de lectura, al menos uno por trimestre.
- Establecer un plan de mejora de la ortografía
- Fomentar el interés y el hábito lector

9.2 ACTIVIDADES.

Las actividades didácticas nos van a permitir desarrollar las diferentes estrategias didácticas que hemos propuesto. Llevaremos a cabo las siguientes:

	CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO.
	Tutoría

Actividades de iniciación y de motivación. Para recordar y asentar conocimientos previos de los alumnos en relación con la unidad o bloque a introducir. Han de servir para incentivar al alumno y ponerlo en una situación activa e interesada ante los nuevos aprendizajes, entre las que cabe señalar las charlas/coloquio sobre el tema (dinámicas de grupo, lluvia de ideas) o cualquier otra actividad que el docente estime oportuno.

Actividades de desarrollo y aprendizaje. Que permitan el aprendizaje de conceptos, procedimientos, actitudes a través de actividades diversas, como por ejemplo:

- Búsqueda, elaboración y tratamiento de la información
- Planteamiento, formulación, verificación, comprobación de hipótesis y extracción de conclusiones.
- Comunicación de la información, con exposiciones, debates, trabajo por escrito, realización de casos prácticos, montajes audiovisuales y plásticos, etc.
- Desarrollo de la memoria asociativa mediante el uso de técnicas de recuperación de la información.


Actividades de resumen o síntesis. Se hacen al finalizar una unidad de trabajo con el fin de que los alumnos aprecien el progreso realizado desde el inicio. Les ayudará a esquematizar las ideas más importantes, a organizar y relacionar los contenidos, a memorizar y, en definitiva, a construir los aprendizajes.

Actividades de refuerzo o ampliación. Que se presentan a continuación:

De refuerzo:

Son medidas para la recuperación de aquellos alumnos con dificultades para obtener los resultados de aprendizaje no alcanzados, como pueden ser:

- Lectura y comentario de artículos de revistas especializadas con la intención de mejorar su motivación, y aumentar sus conocimientos.
- Elaboración de actividades en grupo o individuales de análisis de cuestiones básicas; además de actividades de refuerzo de esos contenidos.
- Elaboración de Test de autocontrol para que el alumnado pueda realizar una autoevaluación antes de realizar las pruebas de evaluación.

	CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO.
	Tutoría

- Elaboración de un diccionario de términos técnicos utilizados, donde el alumno exprese con sus propias palabras las definiciones de los conceptos más importantes.

De ampliación:

Aquellos alumnos que muestren un ritmo de aprendizaje más alto, pueden llevar a cabo todas o algunas de las siguientes actividades:

- Tareas de indagación o búsqueda de conclusiones sobre el contenido de las unidades didácticas..
- Exposición oral de algún punto de los contenidos del temario al resto de sus compañeros de clase.

Actividades de evaluación. A través de estas estrategias y actividades no solo pretendemos la consecución de los objetivos propios del módulo, sino que pretendemos contribuir a la interrelación con otros objetivos del ciclo. Es interesante diseñar actividades de **coevaluación y autoevaluación**, que permitan la autocorrección controlada y desarrollen la autonomía y la responsabilidad, como valor esencial de orientación laboral.

- Pruebas individuales objetivas de evaluación
- Tareas de clase evaluables

10. EVALUACIÓN.


La acción tutorial la evaluaremos al igual que el resto de prácticas educativas.

Los procedimientos de evaluación serán variados:

- Permitirán situaciones de autoevaluación.
- Permitirán evaluar la transferencia de los aprendizajes a contextos distintos de aquellos en los que se han adquirido, comprobando así su funcionalidad y la adquisición de las competencias o destrezas planificadas.

Algunos de los procedimientos que propongo emplear para evaluarnos son:

- Observación directa.
- Recogida de opiniones.
- Participación activa del alumnado en las tareas y actividades propuestas.

	CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO.
	Tutoría

- Recogida de información mediante cuestionarios.

10. 1 NORMATIVA

Orden de 30 de mayo de 2023, con las modificaciones introducidas por el R.D. 659/2023, de 18 julio. Para el primer curso será de aplicación en tanto no se oponga a lo dispuesto en el RD 659/2023 y en la resolución de 26 de junio de 2024, de la Dirección General de la Formación profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

10.2. CARÁCTER DE LA EVALUACIÓN.

En los ciclos formativos la evaluación tendrá las siguientes características:

- **Evaluación continua.**

La evaluación continua supone la aplicación de un procedimiento de evaluación concreto establecido por el docente, que requiere que el alumno asista a clase de forma regular y participe de las actividades programadas.

Evaluación criterial.

Supone que serán los criterios de evaluación los que permitan conocer si los resultados de aprendizaje han sido alcanzados y superados por el alumnado.


- **Evaluación inicial**

-Durante el primer mes desde el comienzo de las actividades lectivas de los ciclos formativos o de los módulos profesionales ofertados, se realizará una evaluación inicial, que tendrá como objetivo fundamental indagar sobre las características y el nivel de competencias que presenta el alumnado en relación con los resultados de aprendizaje y contenidos de las enseñanzas que va a cursar.

-Asimismo, se realizará una evaluación inicial al comienzo de cada bloque de contenidos. Esta exploración inicial tendrá por objeto tener constancia de los conocimientos de partida del grupo de alumnos.

- **Evaluación formativa**

Tendrá por objeto detectar las dificultades y progresos que se producen a lo largo del proceso, para que en cada momento sea posible determinar

	CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO.
	Tutoría

situaciones y recursos más adecuados para aportar la ayuda pedagógica necesaria.

Se utilizarán instrumentos específicos de observación sistemática y pautada del proceso de aprendizaje.

· **Evaluación sumativa.**

Tiene como función determinar el grado de consecución que cada uno de los alumnos y alumnas del grupo ha obtenido en relación a todos y cada uno de los resultados de aprendizaje de los que consta el módulo. Su objetivo es valorar un resultado final.


11.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

La atención a la diversidad comprende el conjunto de actuaciones educativas dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, situaciones socioeconómicas, culturales o lingüísticas. Se incluyen también el alumnado de compensatoria.

Cuando en algún módulo profesional un profesor detecte que alguno de sus alumnos pueda necesitar de alguna medida de atención a la diversidad, esta deberá consistir únicamente en una “**Adecuación de la Programación Didáctica**”(ADP).

- Esta APD podrá afectar únicamente a la metodología utilizada con el alumno y a los instrumentos y procedimiento de evaluación.
- Nunca podrá afectar a los resultados de aprendizaje ni a los criterios de evaluación.
- El alumno al que se le aplique una “Adecuación de la Programación Didáctica” debe superar los mismos criterios de evaluación y alcanzar los resultados de aprendizaje que el resto de sus compañeros.
- Deberá realizarse de forma puntual, por ejemplo, en alguna o algunas unidades didácticas pero no de forma generalizada en todo el módulo profesional.
- También es importante **la acción tutorial**: caso de que el alumno sea menor de edad se debe contactar con los padres o tutores legales. Caso que sea mayor de edad sería conveniente que el tutor indagase cómo se siente el alumno en el aula, su interés o desinterés respecto al ciclo formativo que esté cursando, la relación con sus compañeros, etc.

En este grupo hay dos alumnos internos en el Centro de menores y 2 alumnos repetidores, la atención a la diversidad se centrará en las siguientes medidas:

	CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO.
	Tutoría

- Asignación de sitios en clase: ubicación en las primeras filas, cercana a la mesa del profesor.
- Tutorías individualizadas: en las cuales se realizará un seguimiento de las percepciones del alumno/a en cuanto a su evolución y asimilación de conocimientos y habilidades así como trabajar aquellas cuestiones que sean necesarias respecto a su desarrollo emocional.
- Tutorías con las familias: para reforzar ese apoyo desde casa.
- Actividades de refuerzo, tales como esquemas, resúmenes, etc.

Alumnado Repetidor

En el grupo-clase encontramos dos alumnos repetidores un chico y una chica que estuvo en el centro de forma testimonial en las primeras semanas y dejó de asistir que provienen del centro educativo. Las medidas a adoptar consisten en:

- Comprobar la asimilación del contenido visto en clase a través de preguntas y favoreciendo su participación activa en el aula.
- Asignar responsabilidades.
- Tutorías personalizadas y seguimiento mediante tutorías presenciales y telefónicas con las familias.
- Alumno tutor que le ayude con el avance de los ejercicios si este ya ha terminado.


12. MEDIOS, ESPACIOS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

Para la consecución de los objetivos propuestos en cada unidad didáctica, y teniendo en cuenta la metodología prevista, utilizaremos los siguientes recursos:

- Apuntes y actividades elaboradas por el profesor, que se facilitan al alumno en formato electrónico.
- Explicaciones verbales con el auxilio de esquemas, apuntes y bibliografía recomendada en cada una de las unidades.
- Elementos materiales de uso corriente en la empresa tales como: impresos, formularios, fichas, contratos, etc.
- Publicaciones actualizadas, tales como periódicos, revistas profesionales, revistas de contenido económico.
- Manejo y consulta de textos legales.

Las clases se van a impartir en el aula asignada a cada grupo, que estará dotada de:

-Ordenador del profesor.

	CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO.
	Tutoría

- Cañón de video con audio
- Puestos informáticos a disposición de los alumnos.
- Pizarra.


En cuanto al uso de las TIC, la comunicación con el alumnado y la facilitación de material se realizará mediante la plataforma correo corporativo y la aplicación iPasen. Además, se fomentará el uso de las aplicaciones ofimáticas y de presentación más habituales (Excel, Word, Powerpoint, Canva...)

13. TEMAS TRANSVERSALES.

Los temas transversales dentro del currículo son un conjunto de contenidos de enseñanzas esencialmente actitudinales, que deben entrar a formar parte en las actividades planteadas en todos los módulos. En concreto, se hará especial hincapié en temas de educación ambiental, educación para la paz, educación del consumidor, educación vial, educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos,...

Para conseguirlo se utilizarán distintas herramientas:

- La educación para la paz está asociada con la tolerancia, la no violencia, la cooperación, etc. Estos valores se trabajarán especialmente en aquellas actividades que pueden ser realizadas en grupo, de forma que se fomenta una actitud de respeto y valoración positiva de las ideas y opiniones ajenas. También se refleja en las referencias sobre la integración de los discapacitados en el entorno laboral.
- Educación para la salud. Respetando las normas de seguridad e higiene respecto a la manipulación de herramientas, equipos e instalaciones, efectuando las prácticas con rigor, de forma que el resultado cumpla con la normativa y no tenga efectos nocivos para la salud o integridad física de las personas y así conseguir que el alumnado reflexione sobre la necesidad de establecer unas normas de seguridad e higiene personales y del producto, que las conozca y las ponga en práctica en el desarrollo de las actividades formativas, así como tomen conciencia de las posibles consecuencias de no cumplirlas. Se corregirá a los alumnos que adopten posturas incorrectas a la hora de trabajar con el ordenador
- Educación para la igualdad de oportunidades entre sexos, tomando una actitud abierta a nuevas formas organizativas basadas en el respeto, la cooperación y el bien común, prescindiendo de los estereotipos de género vigentes en la

	CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO.
	Tutoría

sociedad, profundizando en la condición humana, en su dimensión emocional, social, cultural y fisiológica, estableciendo condiciones de igualdad en el trabajo en equipo. Además, debe desarrollarse un uso del lenguaje no sexista y mantener una actitud crítica frente a expresiones sexistas a nivel oral y escrito

14. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

Al finalizar el curso escolar debemos analizar los procesos y los resultados obtenidos para sacar conclusiones que nos permitan mejorar de cara a los siguientes cursos.

Esto supone dos acciones fundamentales: la evaluación de la programación y su realización y las propuestas de mejora que se deducen de lo anterior

La **evaluación de la programación** supone el análisis del proceso de enseñanza-aprendizaje durante un curso escolar en un centro educativo concreto y con unas circunstancias también determinadas. Esta labor debe ser llevada a cabo por todo el departamento teniendo en cuenta las experiencias personales de todos los componentes del mismo, así como los resultados y las opiniones de los alumnos, las indicaciones que realicen los tutores de FCT de las empresas donde se realizan las prácticas y la inserción laboral de los alumnos.

Hemos, a su vez, de comparar la situación con cursos anteriores, con otros centros y también contrastar algunas opiniones con el resto de profesores que imparten docencia en los mismos grupos, mediante reuniones de equipo educativo.


Las herramientas que se utilizarán para llevar a cabo esta evaluación serán, entre otras, cuestionarios al alumnado, cuestionarios de autoevaluación o fichas de seguimiento.

Una vez llevada a cabo la evaluación de la programación, si se detectan desviaciones en la planificación y resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje, se llevarán a cabo **propuestas de mejora**. Estas modificaciones, de producirse, deben realizarse por escrito y con las debidas justificaciones que indiquen el porqué de esos cambios.

El seguimiento de la programación y las propuestas de mejora se llevarán a cabo en el departamento, al menos una vez por evaluación.

15. INTERDISCIPLINARIEDAD.

Los miembros del equipo educativo procurarán la coordinación con el resto de los módulos, con el fin de no repetir conceptos o procedimientos ya aprendidos o bien

	CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO.
	Tutoría

para poder complementar los contenidos y actividades y, de ese modo, realizar un aprendizaje integrado y constructivo.

Entre las actividades interdisciplinarias propuestas, se encuentra la participación en la venta de miel solidaria con el objetivo de recaudar fondos para la Beca Cervantina. Esta actividad se realizará de forma interdisciplinar con el alumnado del ciclo de grado superior de Gestión de Ventas.

16. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

A lo largo del curso escolar se realizarán distintas actividades complementarias y/o extraescolares, las cuales aparecen recogidas en la programación general del Departamento de Comercio.