



PROGRAMACIÓN

**FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA
SERVICIOS COMERCIALES.**

**ITINERARIO PERSONAL PARA
LA EMPLEABILIDAD**

Profesora:

Marta Vázquez Palmero

1. INTRODUCCIÓN.	2
1.1 NORMATIVA.	3
1.2 PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO.	5
1.3 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS.	6
2. CONTEXTUALIZACIÓN Y ENTORNO.	7
3. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES	7
4. ENTORNO PROFESIONAL Y PUESTOS DE TRABAJO.	8
5. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO.	9
6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.	10
7. CONTENIDOS.	10
8. TEMPORALIZACIÓN.	14
9. METODOLOGÍA.	14
9.1 APLICACIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO.	15
9.2 ACTIVIDADES.	16
10. EVALUACIÓN.	18
10.3 PONDERACIONES DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.	19
10.4 PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN.	25
10.4. 1. Procedimiento de evaluación	
10.4.2. Ciclos formativos de enseñanza presencial: obligatoriedad de la asistencia a clase	
10.4.3. Evaluación y superación de los resultados de aprendizaje	
11.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.	29
12. MEDIOS, ESPACIOS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.	29
13. TEMAS TRANSVERSALES.	30
14. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	30
15. INTERDISCIPLINARIEDAD.	31
16. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.	31

1. INTRODUCCIÓN.

A continuación se presenta la programación didáctica del módulo Itinerario Personal para la empleabilidad, perteneciente al Ciclo Formativo de Formación Profesional Básica de Servicios Comerciales (Familia profesional: Comercio y Marketing).

1.1 NORMATIVA.

Para el desarrollo de la presente programación didáctica se han contemplado los aspectos que regula la normativa de la formación profesional del sistema educativo, el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales y la normativa andaluza en virtud del Estatuto de Autonomía para Andalucía que establece en su artículo 52.2 la competencia compartida de la Comunidad Autónoma en el establecimiento de planes de estudio y en la organización curricular de las enseñanzas que conforman el sistema educativo.

A) A nivel estatal

-Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.

-Real Decreto 659/2023, de 18 julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y normativa complementaria.

- De acuerdo con lo establecido en la Disposición transitoria tercera de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, "hasta que se proceda al desarrollo reglamentario de lo previsto en la presente ley en relación con el Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales, mantendrá su vigencia la ordenación del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, recogida en el Real Decreto 1128/2003, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

En este curso 2024/25, nos remitimos a los correspondientes reglamentos, a medida que estos se vayan publicando.

Con carácter general, son ciclos formativos de grado básico, los vinculados a estándares de competencia de nivel 1 del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales, que tienen por objeto la adquisición de las competencias profesionales y para la empleabilidad, así como de las competencias del aprendizaje permanente a lo largo de la vida.

B) A nivel autonómico

-Resolución de 26 junio de 2024, de la Dirección General de la Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

-Orden de 30 mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de la Educación Secundaria Obligatoria en la C. A de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales, se establece la ordenación de la evaluación de proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre las diferentes etapas educativas.

Esta Orden será de aplicación en tanto no se oponga a lo establecido en R.D 659/2023, de 18 julio y en las Instrucciones anteriormente indicadas.

C) A nivel centro

-Plan de Centro del IES Miguel de Cervantes.

El ciclo de FPB en Servicios Comerciales también está regulado por la siguiente normativa:

- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de mayo, para la Mejora de la Calidad Educativa.
- Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, mediante la que se crea el Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales, cuyo instrumento fundamental es el Catálogo General de Cualificaciones Profesionales.
- Decreto 135/2016, de 26 de julio, por el que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía.
- Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo.
- Anexo IX título de formación profesional básico en servicios comerciales. Junta de Andalucía

- Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero, por el que se establecen determinadas cualificaciones profesionales que se incluyen en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como sus correspondientes módulos formativos que se incorporan al Catálogo Modular de Formación Profesional.
- Real Decreto 1087/2005, de 16 de septiembre, por el que se establecen nuevas cualificaciones profesionales, que se incluyen en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como sus correspondientes módulos formativos, que se incorporan al Catálogo Modular de Formación Profesional, y se actualizan determinadas cualificaciones profesionales de las establecidas por el Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero.
- Real Decreto 1179/2008, de 11 de julio, por el que se complementa el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, mediante el establecimiento de diecisiete cualificaciones profesionales de nivel 1, correspondientes a determinadas familias profesionales.

	Estatul	Autonómica
Ordenación	<p>Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación modificada por ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.</p> <p>Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.</p> <p>Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.</p> <p>El Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo.</p>	<p>Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.</p> <p>Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.</p> <p>Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo.</p> <p>Decreto 135/2016, de 26 de julio, por el que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía.</p> <p>Orden de 20 de agosto de</p>

	<p>Orden ECD/1030/2014, de 11 de junio, por la que se establecen las condiciones de implantación de la Formación Profesional Básica y el currículo de catorce ciclos formativos de estas enseñanzas en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.</p>	<p>2010, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los institutos de educación secundaria, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado.</p>
Perfil Profesional	<p>Ley Orgánica 5/2002 de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional que pone en marcha del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional.</p> <p>Real Decreto 1416/2005 de 25 de noviembre, sobre el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.</p> <p>Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero, por el que se establecen determinadas cualificaciones profesionales que se incluyen en el Catálogo nacional de cualificaciones profesionales, así como sus correspondientes módulos formativos que se incorporan al Catálogo modular de formación profesional.</p>	
Título	<p>Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica del sistema educativo, se aprueban catorce títulos profesionales básicos, se fijan su currículos básicos y se modifica el Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas</p>	<p>Orden de 8 de noviembre de 2016, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos.</p>

	establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.	
Evaluación		Orden de 29 de septiembre de 2010 , por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
Organización		Proyecto de Centro del IES Miguel de Cervantes.

1.2 PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO.

Descripción	
Código	3159
Módulo Profesional	ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD
Familia Profesional	Comercio y Marketing
Título	Título Profesional Básico en Servicios Comerciales.
Grado	Primero de Ciclo Formativo de Grado Básico
Curso	Primer Curso
Horas	96 horas anuales
Horas Semanales	3 horas semanales
Referente europeo	CINE-3.5.3. (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación).

Asociado a UC:	No
El módulo dotará al alumnado de las herramientas necesarias para desarrollar las habilidades de comunicación, trabajo en equipo, resolución de problemas y aprendizaje continuo, que le permitirán afrontar los retos del mercado laboral y de un entorno cada vez más competitivo	

“El módulo tendrá carácter dual, incorporando una fase de formación en empresa u organismo equiparado. Esta fase de formación en la empresa se desarrollará desde el 17 de marzo hasta el 27 de mayo”. Durante este período el alumnado asistirá a la empresa los lunes y martes. El resto de días de la semana permanecerá en el centro educativo.

2. CONTEXTUALIZACIÓN Y ENTORNO.

Características del centro.

El IES Miguel de Cervantes está ubicado en el distrito Macarena, zona norte de la ciudad de Sevilla, c/ Manzana s/n, uno de los más densos y peor urbanizados de la capital andaluza, dentro del barrio el Carmen, que junto con la Bachillera, la Paz, la Palmilla, las Avenidas, el Torrejón, Polígono Norte, Villegas, Hermandades: la Carrasca, el Rocío, Begoña, Pinoflores, Campos de Soria, Pío XII, la Barzola, Doctor Barraquer, Macarena Tres Huertas, León XIII (los Naranjos), los Príncipes: la Fontanilla, Santas Justa y Rufina, conforman la zona de origen de la mayoría de nuestro alumnado, un 75%, correspondiendo el 25% restante a otros distritos de la ciudad y provincia. Es una zona por tanto, que acoge una población muy heterogénea, con características sociales, económicas y culturales muy diversas. Se trata por tanto de un centro ubicado en una barriada de nivel sociocultural medio-bajo de Sevilla capital con una dotación económica y recursos materiales medios (centro TIC y bilingüe, con aula de audiovisuales, laboratorio de ciencias, biblioteca,...).

La implicación de la comunidad educativa por lo que se refiere a profesores, asociaciones o ayuntamiento es alta, las familias no tanto. Nuestro contexto educativo presenta grupos de población desfavorecida social, cultural y económicamente, con algunos casos de precariedad en diferentes ámbitos que revierten sobre la educación de los hijos e hijas, presentando falta de expectativas laborales y académicas, dificultad en hábitos básicos y pautas educativas y con relativa valoración de la formación, hasta el punto de cuantificarse la misma por el control y ocupación del alumnado.

También es un sector urbano multiétnico por encima de la media en nuestra ciudad y pueden observarse algunas dificultades asociadas, sobre todo, a los primeros momentos de la migración, por ejemplo, la dificultad para la inserción en el mercado laboral de las familias, la falta de respaldo de una familia extensa en este país, el bajo nivel adquisitivo, las dificultades para atender a los hijos debido a jornadas de trabajo excesivas, en algunos casos el idioma y los factores emocionales que deben afrontar, enmarcados en el duelo migratorio.

Contexto: El alumnado

La media del alumnado matriculado en los últimos años asciende a más de 700 aproximadamente de un total - flexible- de 28 nacionalidades, imperando países de habla hispana y norte de África. La adaptación suele ser buena gracias a los distintos proyectos y programas llevados a cabo por el centro, que se materializan en un sentimiento de pertenencia, comprensión y valoración.

Característica del grupo - aula

Las características fundamentales del alumnado de Ciclo de Formación Profesional Básica en Servicios Comerciales de este IES son:

- El grupo está constituido por alumnos/as entre los 16 y 17 años..
- El nivel socioeconómico es medio - bajo.
- El grupo está conformado por un total de 13, 7 alumnas y 6 alumnos, aunque realmente sólo asisten a clase 11 personas ya que dos no lo hacen por problemas personales.
- El grado de motivación que presenta el grupo es bueno con vocación mayoritaria de obtener el título de ESO y encontrar una salida profesional cuando acaben el ciclo o seguir con un grado medio.
- La procedencia curricular es en su gran mayoría de 3 de la ESO, salvo una alumna que procede de 2º de la ESO.
- La procedencia geográfica del alumnado es de Sevilla capital y pueblos limítrofes
- En cuanto al alumnado repetidor, hay 2 alumnos/as repitiendo curso y que cursaron primero en este centro.
- NEAE: Sólo tenemos una alumna con TDHA y trastorno de las emociones (pero por asuntos personales no asiste a clase).

3. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

Las competencias profesionales, personales y sociales del título, relacionadas con

el módulo Itinerario Personal para la Empleabilidad, son las siguientes:

- Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos, actualizando sus conocimientos, utilizando los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la información y la comunicación.
 - Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia, organizando y desarrollando el trabajo asignado, cooperando o trabajando en equipo con otros profesionales en el entorno de trabajo.
 - Resolver de forma responsable las incidencias relativas a su actividad, identificando las causas que las provocan, dentro del ámbito de su competencia y autonomía.
 - Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
 - Aplicar los protocolos y las medidas preventivas de riesgos laborales y protección ambiental durante el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el entorno laboral y ambiental.
 - Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos» en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.
 - Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional
- Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

4. ENTORNO PROFESIONAL Y PUESTOS DE TRABAJO.

Las personas que obtienen este título ejercen su actividad en cualquier sector productivo dentro del área de comercialización o en las distintas secciones de establecimientos comerciales, realizando actividades de venta de productos y/o servicios a través de diferentes canales de comercialización o bien realizando funciones de organización y gestión de su propio comercio.

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Vendedor.
- Vendedor/a técnico/a.
- Representante comercial.
- Orientador/a comercial.
- Promotor/a.
- Televendedor/a.
- Venta a distancia.
- Teleoperador/a (call center).

- Información/atención al cliente.
- Cajero/a o reponedor/a.
- Operador de contact-center.
- Administrador de contenidos online.
- Comerciante de tienda.
- Gerente de pequeño comercio.
- Técnico en gestión de stocks y almacén.
- Jefe de almacén.
- Responsable de recepción de mercancías.
- Responsable de expedición de mercancías.
- Técnico en logística de almacenes.
- Técnico de información/atención al cliente en empresas.

5. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO.

Los objetivos generales del ciclo formativo relacionados con el módulo **Itinerario Personal para la Empleabilidad** son los siguientes:

- Comprender la organización y características del sector productivo correspondiente, los mecanismos de inserción profesional
- Consolidar hábitos de disciplina, trabajo individual y en equipo, así como capacidades de autoaprendizaje y capacidad crítica.
- Establecer relaciones interpersonales y sociales, en la actividad profesional y personal, basadas en la resolución pacífica de los conflictos, el respeto a los demás y el rechazo a la violencia, a los prejuicios de cualquier tipo y a los comportamientos sexistas.
- Prevenir los riesgos laborales y medioambientales y adoptar medidas para trabajar en condiciones de seguridad y salud.
- Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.
- Gestionar su carrera profesional, analizando los itinerarios formativos más adecuados para mejorar su empleabilidad.

Como podemos observar, en el currículo de los diferentes ciclos formativos, tan importante es la adquisición de la competencia profesional propia de cada título y de cada profesión, como la utilización de los mecanismos necesarios para encontrar un empleo y conservarlo en condiciones de seguridad, así como el conocimiento y la auto aplicación de la legislación laboral en el futuro puesto de trabajo.

6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Los resultados de aprendizaje de este módulo son los que aparecen a continuación:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
RA1. Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades
RA2. Desarrolla habilidades sociales concretas que se han demostrado como fundamentales a la hora de encontrar un empleo y mantenerlo.
RA3. Accede a la información de los posibles itinerarios académicos y/o profesionales que tiene a su alcance a través de la investigación y la reflexión libre de estereotipos vocacionales.
RA4. Pone en marcha un itinerario propio analizando las distintas opciones educativas y profesionales, valorando las ventajas e inconvenientes de cada una de ellas y examinando aquellas que mejor se ajustan a sus posibilidades y preferencias.
RA 5: Conoce las estrategias de acceso al mercado de trabajo por cuenta ajena y utiliza las herramientas necesarias para el proceso de inserción laboral. DUAL
RA 6: Adquiere las competencias necesarias para el desempeño de las funciones de nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales.

7. CONTENIDOS.

La determinación de contenidos para este módulo debe de tener en cuenta diversas circunstancias relacionadas con la formación previa e intereses del alumnado y con las novedades permanentes fruto de las tecnologías emergentes. Por consiguiente, no todos los contenidos que más adelante se señalan se van a desarrollar con la misma intensidad y profundidad.

Las Unidades didácticas de este módulo son:

UNIDAD DE TRABAJO	TÍTULO
UD 1	AUTOCONOCIMIENTO Y HABILIDADES PERSONALES
UD 2	HABILIDADES SOCIALES
UD 3	ITINERARIOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES EN EL ENTORNO SOCIOLABORAL ACTUAL

UD 4	LA BÚSQUEDA DE EMPLEO
UD 5	TOMA DE DECISIONES E ITINERARIO PERSONAL
UD 6	GUÍA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD Nº 1	AUTOCONOCIMIENTO Y HABILIDADES PERSONALES
--------------------	--

CONTENIDOS BÁSICOS.

- 1-Autoconocimiento
 - 1.1. Autoconcepto
 - 1.2. Autoestima
 - 1.3. Autopercepción
2. Habilidades personales
 - 2.1. Autonomía personal y responsabilidad
 - 2.2. Capacidad de autocrítica
 - 2.3. Iniciativa personal
 - 2.4. Creatividad
 - 2.5. Seguridad y confianza en uno mismo
 - 2.6. Perseverancia
3. Estrategias para enfrentarse al fracaso
4. Análisis personal
 - 4.1. Matriz DAFO personal
 - 4.2. Estrategias de afrontamiento

UNIDAD Nº 2	HABILIDADES SOCIALES
--------------------	-----------------------------

CONTENIDOS BÁSICOS.

1. Importancia de las competencias personales y sociales en la empleabilidad
2. Comunicación
 - 2.1. El proceso de comunicación
 - 2.2. Tipos de comunicación y técnicas de presentación oral y escrita
 - 2.3. Barreras en la comunicación: dificultades y soluciones
3. Gestión emocional y asertividad
 - 3.1. La inteligencia emocional

- 3.2. La asertividad
- 3.3. Relación entre gestión emocional y asertividad
- 4. Escucha activa y empatía
 - 4.1. Escucha activa
 - 4.2. Empatía
- 5. Herramientas digitales e interacción con los demás
 - 5.1. Ventajas e inconvenientes
 - 5.2. Uso y abuso
 - 5.3. Huella, identidad y reputación digitales
- 6. Trabajo en equipo
 - 6.1. Beneficios del trabajo en equipo
 - 6.2. Beneficios del trabajo en equipo
 - 6.3. La participación en el equipo
- 7. Gestión de conflictos
 - 7.1. Estilos para afrontar conflictos
 - 7.2. Mediación, conciliación y arbitraje
 - 7.3. Manejo de conflictos con inteligencia emocional
- 8. Negociación efectiva: método Harvard
 - 8.1. Bases de la negociación
 - 8.2. Tipos de negociación
 - 8.3. Principios del método de negociación Harvard
 - 8.4. Pasos en el proceso de negociación

UNIDAD 3.

ITINERARIOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES EN EL
ENTORNO SOCIOLABORAL ACTUAL

CONTENIDOS BÁSICOS.

- 1. Entorno sociolaboral
 - 1.1. Situación actual del entorno sociolaboral
 - 1.2. Modalidades de empleo
 - 1.3. Revolución digital y empleo
 - 1.4. Yacimientos de empleo y demandas del mercado laboral
 - 1.5. Emprendimiento e intraemprendimiento
- 2. Itinerarios académicos y profesionales
 - 2.1. Orientación académica y profesional
 - 2.2. Servicios de orientación
 - 2.3. Itinerarios formativos
- 3. Formación permanente
 - 3.1. Beneficios de la formación permanente en el entorno laboral

UNIDAD 4	LA BÚSQUEDA DE EMPLEO
-----------------	------------------------------

CONTENIDOS BÁSICOS.

- 1-El proceso de búsqueda de empleo
 - 1.1. Marca personal
 - 1.2. Factores de empleabilidad
2. Fuentes de información de acceso al empleo
3. Técnicas de búsqueda de empleo por cuenta ajena
4. Herramientas para optimizar la búsqueda de empleo
 - 4.1. La carta de presentación
 - 4.2. Curriculum vitae (CV)
 - 4.3. Proceso de selección de personal
5. Plan de acción en la búsqueda de empleo

UNIDAD 5	TOMA DE DECISIONES E ITINERARIO PERSONAL
-----------------	---

CONTENIDOS BÁSICOS.

1. Toma de decisiones, meta profesional y plan de acción
 - 1.1. El proceso de toma de decisiones
 - 1.2. Meta profesional
 - 1.3. Plan de acción
2. Plan de itinerario personal
 - 2.1. Características del plan de itinerario
 - 2.2. Pasos del plan de itinerario

UNIDAD 6	GUÍA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
-----------------	--

CONTENIDOS BÁSICOS.

1. Seguridad y salud en el trabajo: conceptos básicos
 - 1.1. El trabajo y la salud
 - 1.2. Factores de riesgo
 - 1.3. Daños derivados del trabajo
 - 1.4. Marco normativo básico en prevención de riesgos
 - 1.5. Derechos y deberes en materia de PRL
2. Riesgos generales y técnicas de prevención y protección

- 2.1. Riesgos laborales
- 2.2. Técnicas de prevención y protección
- 3. Gestión de la prevención. Medidas de emergencia y primeros auxilios
 - 3.1. Gestión de la prevención: el plan de prevención
 - 3.2. La organización de la prevención
 - 3.3. Representación de los trabajadores
 - 3.4. Planes de emergencia y evacuación
 - 3.5. Primeros auxilios

8. TEMPORALIZACIÓN.

El tiempo total que corresponde a este módulo es de 96 horas. Los tiempos previstos en la siguiente tabla son orientativos y pueden adaptarse a las necesidades y dificultades que presente el alumnado.

Para impartir los contenidos teórico-prácticos se destinarán:

RA	UD	HORAS/UD	HORAS/EV.	EV
RA1	UD 1	20 H.	45 H.	1º EV
RA6	UD 6	25 H.		
RA2	UD 2	14 H.	27 H	2º EV
RA3	UD 3	13 H.		
RA4	UD 5	13 H.	24H.	3º EV
RA5 DUAL	UD 4	11 H.		
		TOTAL	96H	

9. METODOLOGÍA.

En este apartado nos enfocaremos en la forma de transmitir los contenidos y en la forma de adquirir las habilidades que el alumnado debe desarrollar para conseguir los objetivos del módulo profesional.

Con esta programación se busca la integración del saber y el saber hacer, tan importante cuando nos dirigimos al mundo profesional. Partiendo de los conocimientos y experiencias previas del grupo (evaluación inicial), ellos mismos construirán su propio conocimiento basándonos en la metodología heurística, en la cual prima la indagación antes que la recepción. La metodología de esta programación estará centrada en:

- Potenciar el aprendizaje activo y autónomo. Estimulando la resolución de problemas.
- Aprendizaje significativo: siempre trataremos de relacionar los conocimientos previos basados en experiencias, datos e información del alumnado con los conocimientos nuevos.
- Aprendizaje participativo: el docente tendrá un papel de guía en el proceso de enseñanza-aprendizaje e incitará al autoaprendizaje realizando intervenciones de descubrimiento dirigido.
- Aprendizaje motivador: haciendo que el alumnado se interese por el tema. A través de ejemplos reales y cercanos, dando forma y ritmo al aprendizaje en el aula.

A su vez, integraremos una metodología didáctica constructivista, nos adaptaremos a los fines de adquisición de capacidades y competencias, así como a las características del alumno/a y a la naturaleza del módulo profesional, para que el alumnado pueda construir su propio aprendizaje y lo sepa poner en práctica en su vida profesional.

A continuación, se explican los motivos de por qué es tan importante que el alumnado trabaje en una metodología constructivista:

1) En un ambiente competitivo el alumnado debe ser capaz de desarrollarse por sí mismo, debe encontrar los recursos necesarios para trabajar su evolución. Además, la filosofía empresarial, gracias a los avances en recursos humanos, valora mucho más las personalidades proactivas, nuestro alumnado lol deben conformar personas resolutivas capaces de buscar soluciones por sí mismos. La

metodología constructivista los empuja a tomar estas actitudes, ya que los hace proactivos en su propio proceso de aprendizaje.

2) A la vez, el trabajo en equipo es fundamental en el sector comercial, por lo que en las actividades planteadas el alumnado deberá trabajar con diferentes compañeros y compañeras de aula.

3) Además, destacamos la utilización de los medios tecnológicos y las plataformas online como protagonistas del proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizando diversas herramientas útiles para el desarrollo de los objetivos.

4) Por último, el aprendizaje en el que el alumno se implica directamente es siempre más efectivo y transmite un nivel de enseñanza en cuanto a valores que es fácilmente recordado.

9.1. METODOLOGÍA A APLICAR EN EL DESARROLLO DEL MÓDULO

En primer lugar, antes de la realización de las pruebas, el equipo docente debe motivar al alumnado explicándole en qué consisten dichas pruebas e insistir en la importancia de esforzarse en la realización de estas.

9.2 APLICACIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO.

El Proyecto Lingüístico de Centro (PLC) es una parte del Proyecto Educativo de Centro en el que se recoge la regulación consensuada de los usos lingüísticos comunicativos en todos los aspectos de la vida del centro (enseñanzas, materias, documentos, administración, actividades, etc.) con el fin de mejorar la enseñanza.

En este módulo se trabajará de forma transversal la mejora de la expresión oral y escrita con el objeto de que el alumnado llegue a expresarse con fluidez y corrección en público. Para ello se podrá:

- Realizar exposiciones orales.
- Trabajos escritos evaluables, al menos uno por trimestre.
- Trabajos de lectura, al menos uno por trimestre.
- Establecer un plan de mejora de la ortografía
- Fomentar el interés y el hábito lector

9.3 ACTIVIDADES.

Las actividades didácticas nos van a permitir desarrollar las diferentes estrategias didácticas que hemos propuesto. Llevaremos a cabo las siguientes:

Actividades de iniciación y de motivación. Para recordar y asentar conocimientos previos de los alumnos en relación con la unidad o bloque a introducir. Han de servir para incentivar al alumno y ponerlo en una situación activa e interesada ante los nuevos aprendizajes entre las que cabe señalar las charlas/coloquio sobre el tema (dinámicas de grupo, lluvia de ideas) o cualquier otra actividad que el docente estime oportuno.

Actividades de desarrollo y aprendizaje. Que permitan el aprendizaje de conceptos, procedimientos, actitudes y la comunicación de los demás de la labor realizada a través de:

- Búsqueda, elaboración y tratamiento de la información (conviene utilizar los recursos TIC). Se propondrá investigaciones organizadas en pequeños grupos, donde se elaborarán informes con sus correspondientes conclusiones para que posteriormente se debatan y defiendan en el aula por parte de todos los grupos.
- Planteamiento, formulación, verificación, comprobación de hipótesis y extracción de conclusiones. Al final de cada unidad y bloque de contenidos, los alumnos elaborarán un mapa conceptual a modo de síntesis y recapitulación, que serán expuestos en el aula.
- Comunicación de la información (con exposiciones, debates, trabajo por escrito, montajes audiovisuales y plásticos, etc.) Se realizarán supuestos prácticos, a nivel individual y grupal, por unidades y bloques de contenidos y las resoluciones de los mismos se someterán a debate.
- Desarrollo de la memoria asociativa mediante el uso de técnicas de recuperación de la información.

Actividades de resumen o síntesis. Se hacen al finalizar una unidad de trabajo con el fin de que los alumnos aprecien el progreso realizado desde el inicio. Les ayudará a esquematizar las ideas más importantes, a organizar y relacionar los contenidos, a memorizar y, en definitiva, a construir los aprendizajes.

- Una vez explicados, comentados, sometidos a debate y aclaradas las dudas relativas a los contenidos trabajados, se realizará un supuesto práctico global, por grupos, donde se utilizará una serie de recursos (como aplicaciones informáticas), para así establecer la interdisciplinaridad con otras materias o módulos profesionales necesaria para su realización. La resolución del supuesto será

expuesta, discutida y analizada, finalizando como una síntesis y conclusión del tema.

Actividades de refuerzo o ampliación. Que se presentan a continuación:

De refuerzo:

Se proponen las siguientes medidas para la recuperación de aquellos alumnos con dificultades para obtener los resultados propuestos:

- Lectura y comentario de artículos de revistas especializadas con la intención de mejorar su motivación, y aumentar sus conocimientos.
- Elaboración de actividades en grupo o individuales de análisis de cuestiones básicas; además de actividades de refuerzo de esos contenidos.
- Elaboración de Test de autocontrol para que el alumnado pueda realizar una autoevaluación antes de realizar las pruebas de evaluación.
- Elaboración de un diccionario de términos técnicos utilizados, donde el alumno exprese con sus propias palabras las definiciones de los conceptos más importantes.

De ampliación:

Aquellos alumnos que muestren algún tipo de motivación, intereses o habilidades especiales relacionados con el marketing, pueden llevar a cabo todas o algunas de las siguientes actividades:

- Trabajos en grupo o individuales sobre el contenido de las unidades de trabajo.
- Exposición oral de algún punto de los contenidos del temario al resto de sus compañeros de clase.

Actividades de evaluación. Es interesante diseñar actividades de **coevaluación y autoevaluación**, que permitan la autocorrección controlada y desarrollen la autonomía y la responsabilidad, como valor esencial de orientación laboral.

- Pruebas objetivas individuales de evaluación
- Tareas de clase evaluables
- Rol play evaluable
- Exposiciones orales, debates, etc..

A través de estas estrategias y actividades no solo pretendemos la consecución de los objetivos propios del módulo, sino que pretendemos contribuir a la interrelación con otros objetivos del ciclo.

9.4-MEDIDAS PARA LA MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y MATEMÁTICA

-En relación a la **competencia lingüística** se establecen las siguientes directrices:

- Fortalecer la comprensión oral y escrita trabajando en la comprensión de las ideas esenciales de los textos orales y escritos, en lengua materna y extranjera, en diversos formatos, que traten sobre situaciones de la vida cotidiana y de los gustos e intereses de nuestro alumnado.
- Fomentar la expresión oral y escrita en lengua materna y extranjera, de manera coherente y adecuada en diferentes ámbitos, contextos y con diferentes propósitos comunicativos.
- Comprender y expresarse en una o más de una lengua extranjera de forma apropiada.
- Incentivar la lectura y el pensamiento crítico, para ello se leerán y se analizarán lecturas adecuadas a su edad e intereses que sirvan como base para un mejor conocimiento literario y que favorezca una actitud reflexiva y crítica.
- Favorecer la creación de textos con intención creativa y literaria.
- Valorar la lengua como instrumento para comunicarse e interactuar, para crear conocimiento y transmitir su opinión de forma cooperativa y respetuosa.

- En relación a la **competencia matemática** se acuerda:

- Leer adecuadamente los enunciados pues comprender el enunciado de un problema o la teoría que se explica hace que el alumnado pueda avanzar en su aprendizaje.

Contextualizar los problemas y retos planteados con situaciones cotidianas y próxima a la realidad del alumnado.

- Selección de actividades que favorezcan el desarrollo de la competencia matemática a través del planteamiento de retos y problemas que promuevan la reflexión crítica y la toma de decisiones por parte del alumnado.
- Concebir el conocimiento científico como un saber que se asienta en distintas disciplinas además de una herramienta para conocer y aplicar un método para resolver los problemas y los retos planteados.

9.4.1 Instrucciones concretas sobre el razonamiento matemático

- ❖ Primera **medida organizativa** que se adoptará será aprovechar la planificación de la práctica docente que se ha hecho para la mejora de la competencia lingüística en el Proyecto de Lectura. Así, se implementarán lecturas y actividades que fomenten el planteamiento y resolución de retos y problemas para contribuir a la mejora de la competencia matemática
- ❖ La segunda medida es unificar los **pasos a seguir para resolver un problema** dándole al alumnado pautas concretas:
 1. Lectura del enunciado aclarando conceptos, sinónimos para identificar la información relevante
 2. Organizar los datos
 3. Identificar las operaciones que hay que hacer y en qué orden
 4. Solución del problema. Comprobar dicha solución y la validez del resultado
 5. Reflexión colaborativa sobre la solución para favorecer el intercambio de ideas

9.4.2. Seguimiento y evaluación de estas medidas

-Tras las evaluaciones trimestrales se valorará el desarrollo de lo propuesto en la programación didáctica a partir de los resultados obtenidos en matemáticas o en el área y se podrán plantear modificaciones o mejoras si son necesarias.

Al finalizar el curso, se valorarán los resultados obtenidos en matemáticas o en el área y se plantearán medidas y propuestas de mejora para el próximo curso que se reflejarán en la Memoria de Autoevaluación.

10-EVALUACIÓN.

10.1 NORMATIVA.

Orden de 30 mayo de 2023, con las modificaciones introducidas por el R.D. 659/2023, de 18 julio.

Para el primer curso será de aplicación en tanto no se oponga a lo dispuesto en el RD 659/2023 y en la Resolución de 26 junio de 2024, de la Dirección General de la Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

10.2. CARÁCTER DE LA EVALUACIÓN.

En los ciclos formativos la evaluación tendrá las siguientes características:

Evaluación continua.

La evaluación continua supone la aplicación de un procedimiento de evaluación concreto establecido por el docente, que requiere que el alumno asista a clase de forma regular y participe de las actividades programadas.

Evaluación criterial.

Supone que serán los criterios de evaluación los que permitan conocer si los resultados de aprendizaje han sido alcanzados y superados por el alumnado.

Evaluación inicial

-Durante el primer mes desde el comienzo de las actividades lectivas de los ciclos formativos o de los módulos profesionales ofertados, se realizará una evaluación inicial, que tendrá como objetivo fundamental indagar sobre las características y el nivel de competencias que presenta el alumnado en relación con los resultados de aprendizaje y contenidos de las enseñanzas que va a cursar.

En nuestro módulo, realizaremos la evaluación inicial

-Mediante la observación.

-Mediante la realización de una o varias pruebas de carácter competencial.

-Asimismo, se realizará una evaluación inicial al comienzo de cada bloque de contenidos. Esta exploración inicial tendrá por objeto tener constancia de los conocimientos de partida del grupo de alumnos.

Evaluación formativa

Tendrá por objeto detectar las dificultades y progresos que se producen a lo largo del proceso, para que en cada momento sea posible determinar situaciones y recursos más adecuados para aportar la ayuda pedagógica necesaria.

Se utilizarán instrumentos específicos de observación sistemática y pautada del proceso de aprendizaje

Evaluación sumativa

Tiene como función determinar el grado de consecución que cada uno de los alumnos y alumnas del grupo ha obtenido en relación a todos y cada uno de los resultados de aprendizaje de los que consta el módulo. Su objetivo es valorar un resultado final.

10.3 PONDERACIONES DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

RA 1: Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades.	POND RA: 16%	
CRITERIO DE EVALUACIÓN	POND.	INSTRUMENTO

a) Se han evaluado los propios intereses, motivaciones, habilidades y destrezas en el marco de un proceso de autoconocimiento.	20%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
b) Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo.	20%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
c) Se ha valorado el concepto de autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.	20%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
d) Se han identificado las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades propias para la inserción profesional, así como las estrategias para sacarles el mayor aprovechamiento.	20%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
e) Se han identificado expectativas de futuro para la inserción profesional analizando competencias, intereses y destrezas personales.	20%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
RA 2: Desarrolla habilidades sociales concretas que se han demostrado como fundamentales a la hora de encontrar un empleo y mantenerlo.		POND.RA: 16%
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	POND.	INSTRUMENTOS
a) Se ha valorado la importancia de las competencias personales y sociales en la empleabilidad.	20%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas

b) Se han aplicado estrategias para canalizar las emociones de manera asertiva en las relaciones con otras personas, diferenciándolas de conductas agresivas y/o pasivas.	20%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
c) Se han puesto en práctica técnicas de presentación, orales y escritas, para una comunicación efectiva y afectiva valorando su importancia como recurso personal para la empleabilidad.	20%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
d) Se han identificado los beneficios del trabajo en equipo, así como las diferentes formas de llevarlo a cabo.	20%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
e) Se ha reaccionado de forma flexible y positiva ante conflictos y situaciones nuevas, aprovechando las oportunidades y gestionando las dificultades haciendo uso de estrategias relacionadas con la inteligencia emocional.	20%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
RA 3: Accede a la información de los posibles itinerarios académicos y/o profesionales que tiene a su alcance a través de la investigación y la reflexión libre de estereotipos vocacionales.		POND. RA: 16%
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	POND	INSTRUMENTOS
a) Se ha determinado la realidad del entorno sociolaboral actual.	33%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
b) Se han identificado los itinerarios académicos y profesionales afines a sus intereses y se han valorado las opciones que mejor se ajustan a sus perfiles profesionales y sus preferencias.	33%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas

c) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para el empleo y la adaptación al cambio.	34%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
RA 4: Pone en marcha un itinerario propio analizando las distintas opciones educativas y profesionales, valorando las ventajas e inconvenientes de cada una de ellas y examinando aquellas que mejor se ajustan a sus posibilidades y preferencias.		POND. RA: 16%
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	POND.	INSTRUMENTOS
a) Se han valorado las ventajas e inconvenientes de cada una de las opciones posibles.	33%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
b) Se han analizado y seleccionado las opciones que más se ajustan a sus perfiles profesionales.	33%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
c) Se ha realizado un proceso de toma de decisiones identificando el itinerario académico y profesional personal, a partir de sus preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional.	34%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
RA 5: Conoce las estrategias de acceso al mercado de trabajo por cuenta ajena y utiliza las herramientas necesarias para el proceso de inserción laboral.		POND. RA: 10%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	POND.	INSTRUMENTOS
a) Se ha analizado la búsqueda de empleo como un proceso.	25%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
b) Se han identificado las diferentes fuentes de información de acceso al empleo.	25%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
c) Se han analizado las distintas técnicas utilizadas para la búsqueda de empleo por cuenta ajena.	25%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
d) Se han puesto en práctica las diferentes herramientas que permitan una búsqueda de empleo óptima.	25%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas

RA 6: Adquiere las competencias necesarias para el desempeño de las funciones de nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales.		POND. RA: 26%
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	POND.	INSTRUMENTOS

a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos actividades de la empresa u organismo equiparado relacionado las condiciones laborales con la salud de la persona trabajadora identificando y clasificando los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos, especialmente las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del sector profesional relacionado con el título.	11,11%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
b) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título.	11,11%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
c) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa u organismo equiparado y definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias.	11,11%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
d) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.	11,11%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
e) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.	11,11%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
f) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa u organismo equiparado, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales y determinado las formas de representación de las personas trabajadoras en la empresa u organismo equiparado en materia de prevención de riesgos.	11,11%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas

g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia y reflexionado sobre el contenido del mismo.	11,11%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
h) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud de la persona trabajadora y su importancia como medida de prevención.	11,11%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas
i) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.	11,11%	Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas

10.4-PROCESO DE EVALUACIÓN.

10.4.1.Introducción

Los ciclos formativos de grado básico tienen un carácter presencial, por lo que la asistencia a clase del alumnado es obligatoria

Según establece el RD 659/2023, 18 julio, forman parte de la educación básica, en calidad de educación secundaria obligatoria.

La evaluación del aprendizaje deberá efectuarse de forma continua, formativa e integradora y realizarse por ámbitos, módulos profesionales y proyecto, teniendo en cuenta la globalidad del ciclo.

El proceso de evaluación continua del Departamento de Comercio del IES Miguel de Cervantes es el que a continuación se describe.

10.4.2 -Proceso de evaluación continua

-Este proceso da comienzo a principios del curso escolar y finaliza con la sesión de evaluación final que se celebra en el mes de junio.

-Se aplica al alumnado que asiste a clase y participa en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales.

Se considera que un alumno asiste a clase y participa en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales cuando, tomando como referencia el número de horas totales asignadas a un módulo profesional por la normativa vigente, dicho alumno no alcanza el 25% de faltas de asistencia. No obstante, el equipo educativo podrá aumentar este porcentaje de faltas de asistencia cuando así lo estime conveniente, atendiendo a las circunstancias particulares de cada alumno o alumna. En este cómputo se incluyen tanto las faltas justificadas como injustificadas.

El proceso de evaluación continua tendrá las siguientes **características**:

❖ **Durante los tres trimestres en los que se divide el curso escolar**

-El alumnado irá realizando las distintas actividades y pruebas evaluables que determine el profesor/a del módulo correspondiente.

-Dado el carácter presencial de nuestros ciclos formativos, las distintas pruebas o actividades evaluables han de ser realizadas de forma presencial en el aula.

No obstante, cuando la naturaleza de la actividad así lo requiera, podrán realizarse pruebas o actividades evaluables fuera del centro educativo .A modo de ejemplo se citan encuestas, visitas a empresas o cualesquiera otras de naturaleza análoga. Únicamente un máximo del 20% de los criterios de evaluación de un módulo podrán ser evaluados mediante este tipo de pruebas.

-En cada trimestre se realizará **al menos una prueba objetiva individual**, que permita conocer el rendimiento del alumno individualmente considerado así como su grado de aprendizaje.

-Las calificaciones obtenidas tras la celebración de las sesiones de evaluación trimestrales son **calificaciones orientativas**.

En base a este último punto, **no se repetirá ninguna prueba de evaluación ni actividad evaluable** salvo causa justificada acreditada documentalmente. En todo caso, el tutor acordará con el profesor/a del módulo si se repite o no la citada prueba.

-Recuperación

Se realizarán pruebas de evaluación dirigidas a recuperar los criterios de evaluación, o en su caso, resultados de aprendizaje no superados o pendientes de superar **después de la celebración de cada una de las sesiones de evaluación parcial**. El profesor/a de cada módulo determinará la fecha en la que estas pruebas tengan lugar.

En el caso de la primera evaluación, dichas pruebas de recuperación podrán llevarse a cabo antes o después de las vacaciones de Navidad, a juicio de cada profesor/a

Calificación y superación de los distintos módulos profesionales

-Cada profesor ponderará los resultados de aprendizaje a evaluar en su módulo profesional así como los correspondientes criterios de evaluación, asignando para ello los porcentajes que estime convenientes.

-Deberán superarse todos los resultados de aprendizaje con **al menos 5 puntos** para que el módulo se considere aprobado.

-La **calificación final del módulo** se obtendrá multiplicando la calificación de cada resultado de aprendizaje por su ponderación correspondiente.

El alumno/a **aprobará directamente el módulo correspondiente**, en la sesión de evaluación que se celebra a final del mayo (final del tercer trimestre), cuando concurren en él las siguientes características:

-No haber alcanzado el 25% de faltas de asistencia, calculadas estas sobre las horas totales asignadas al módulo correspondiente por la normativa vigente.

-Haber obtenido en el módulo una nota mínima global de 5 puntos, una vez ponderados todos los resultados de aprendizaje

-Haber superado todos y cada uno de los RA con al menos 5 puntos.

❖ **Celebración de pruebas de evaluación antes de la celebración de la primera sesión de evaluación final.**

Antes de la primera sesión de evaluación se fijarán dos días para realizar pruebas de evaluación en los distintos módulos.

Estas pruebas podrán tener un carácter teórico, práctico, o bien, teórico-práctico, a juicio del profesor/a que imparte el módulo.

A esta prueba podrá presentarse el alumnado que presente las siguientes características:

-No haber alcanzado el 25% de faltas de asistencia, calculadas estas sobre las horas totales asignadas al módulo correspondiente por la normativa vigente.

-Haber obtenido, en el módulo que se evalúa, una nota mínima global de 5 puntos, una vez ponderados todos sus RA.

-Tener suspenso o pendiente de superar uno o más RA en el módulo en cuestión.

-Si el alumno/a aprueba el RA/s que tuviera pendientes, aprueba el módulo correspondiente. No obstante, deberá seguir asistiendo a clase durante el mes de junio para la mejora de las competencias.

-Si el alumno no supera el RA/s que tuviera pendientes, tendrá que seguir asistiendo a clase durante el mes de junio.

❖ Mes de junio

-El alumnado que tuviera algún o algunos resultados de aprendizaje pendientes de superar (de primer o segundo curso) tendrá obligación de asistir a clase y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clases, que no será anterior al 22 de junio de cada año.

Deberá presentarse a las pruebas finales que se celebran a finales de junio. No obstante, durante este mes podrá realizar las pruebas evaluables que el profesor/a del módulo en cuestión estime convenientes.

❖ Excepciones al proceso de evaluación continua

El proceso de evaluación continua descrito anteriormente contempla una serie de excepciones:

1º) El ejercicio de derecho a huelga del alumnado.

La falta se considera justificada. No se computa dentro del porcentaje del 25%.

2º) Fallecimiento de familiar directo, concretamente, padres, hijos, abuelos y hermanos.

El alumno/a tendrá derecho a ausentarse de clase durante un período máximo de 5 días, los cuales no se computarán dentro del límite porcentual del 25%.

Caso de que durante su ausencia se hubiera realizado alguna prueba evaluable, se procederá a su repetición.

3º) Accidente o enfermedad grave del alumno/a que impide su asistencia al aula, documentalmente justificada.

Tras la incorporación del alumnado al aula continuará con el ritmo normal del curso en el que esté matriculado. Será evaluado, por tanto, de los criterios de evaluación o resultados de aprendizaje que sean impartidos a partir de su incorporación a clase.

-El equipo educativo determinará aumentar el límite porcentual de faltas de asistencia, que da derecho a la aplicación del proceso de evaluación continua, del 25% al 30%.

Para ello se tendrá en cuenta: la evolución académica del alumno/a, la responsabilidad que demuestre durante el transcurso del curso escolar y la asistencia regular o irregular a clase, antes y después de que se produjese el accidente o enfermedad grave que impida al alumno/a la asistencia a clase.

De esta decisión se levantará acta.

-Antes de la celebración de la sesión de evaluación correspondiente al tercer trimestre (final mes mayo), en los dos días que se fijen al respecto, podrá realizar las pruebas evaluables correspondientes a los resultados de aprendizaje o criterios de evaluación de los que no pudo ser evaluado durante su ausencia, siempre que tenga aprobados los demás RA con al menos 5 puntos y las faltas de asistencia a clase no excedan del límite porcentual del 25% o, en su caso, del 30%.

Caso contrario, deberá seguir asistiendo a clase durante el mes de junio y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clases, que no será anterior al 22 de junio.

Se le aplicará por tanto lo descrito en esta programación, concretamente en el apartado “Mes de junio: alumnado con RA

pendientes y alumnado que desee mejorar los resultados obtenidos”

Si durante su ausencia, el alumno/a estuviera en condiciones adecuadas, podrá realizar en su domicilio actividades de refuerzo o de seguimiento de la materia.

4º) En el módulo “Itinerario Personal para la Empleabilidad”, en caso de accidente o enfermedad grave del alumnado.

Si esta circunstancia se produjese en el primer trimestre, pero el alumno/a se incorporase a clase antes de la celebración de la primera sesión de evaluación parcial, se le repetirá la prueba/s evaluables que estuvieran relacionadas con el **RA relacionado con las competencias de riesgos específicos o prevención de riesgos laborales.**

Esta excepción se establece con el objetivo de que el alumno/a pueda realizar las horas de formación en la empresa.

5º) Alumnado que se matricula en fecha posterior al inicio del curso escolar

Al alumnado que, una vez comenzado el curso escolar, se matricule en todos o alguno de los módulos del ciclo formativo, se le realizarán las pruebas o actividades evaluables que hubiesen sido propuestas por el profesor, desde el inicio del curso escolar hasta la fecha en que se produjera dicha matriculación.

La fecha de realización de las citadas pruebas o actividades evaluables será fijada por el profesor/a de cada módulo.

10.4.3-No aplicación del proceso de evaluación continua

El proceso de evaluación continua no será de aplicación cuando el alumno o alumna no asista a clase ni participe en las actividades programadas en los distintos módulos.

Se considera que un alumno no asiste a clase y no participa en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales cuando, tomando como referencia el número de horas totales asignadas a un módulo profesional por la normativa vigente, dicho alumno alcanza el 25% de faltas de asistencia. En el caso de que el equipo educativo lo estime conveniente este porcentaje podrá ampliarse hasta el 30% o 35%. Este acuerdo quedará recogido en acta.

En este cómputo se incluyen tanto las faltas justificadas como las injustificadas.

Una vez que el alumno alcance el porcentaje de faltas de asistencia del 25% citado, **habrá de presentarse directamente a las pruebas finales de**

evaluación que se celebran en el mes de junio y será evaluado de todos los resultados de aprendizaje del módulo en cuestión.

Será el tutor quien comunique al alumno, por la vía de comunicación PASEN o por cualquier otro medio del que pueda quedar constancia, que ha alcanzado el porcentaje de faltas de asistencia del 25%.

No obstante, antes de que esta situación tenga lugar, el alumno/a irá siendo informado de las faltas de asistencia por el profesor del módulo correspondiente

10.4.4 Instrumentos de evaluación.

En el desarrollo de este módulo utilizaré los siguientes instrumentos de evaluación: Trabajo individual, trabajo grupal, exposiciones, supuestos teórico-prácticos, actividades, pruebas objetivas

10.4.5 Horas de formación en la empresa.

1º) Según establece el Real Decreto 659/2023, todo alumno o alumna que se incorpore a la fase de formación en empresa u organismo equiparado deberá tener cumplidos los 16 años y haber superado la adquisición de las competencias relativas a los riesgos específicos y la prevención de riesgos laborales.

2º) En caso de enfermedad, accidente o cualquier otra causa sobrevenida el alumnado proseguirá su formación en el centro docente, donde deberá alcanzar todos los resultados de aprendizaje de todos los módulos profesionales del curso para poder promocionar a segundo.

Por tanto, deberá realizar la fase de formación en empresa u organismo equiparado durante el segundo curso (Resolución 26 junio de la Dirección General de Formación Profesional)

3º) No obstante lo anterior, las horas que el alumnado hubiese llegado a realizar en el centro de trabajo serán tenidas en cuenta en el cómputo global de horas que deben ser realizadas obligatoriamente en el ciclo formativo, siempre que la evaluación por parte de la empresa sea positiva.

Si dicha evaluación fuese negativa, el alumno/a deberá realizar la totalidad de las horas de formación en la empresa en segundo curso.

4º) Si la empresa calificase de forma negativa al alumno o alumna, y siempre que este hubiese realizado las horas totales correspondientes al primer curso, deberá aprobar el resultado de aprendizaje, o en su caso, los criterios de evaluación en el centro docente. Se le aplicará en este caso el proceso de evaluación indicado anteriormente en los apartados 10.4.2 y 10.4.3 en los que se describe el proceso de evaluación continua y, en su caso, la no aplicación de dicho proceso de evaluación.

10.4.6- Promoción del alumnado a segundo curso

Con carácter general, el alumnado que cursa el primer curso promocionará al segundo cuando supere el ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales y el ámbito de Ciencias Aplicadas y los módulos profesionales no superados no alcancen el 20% del horario semanal de éstos.

No obstante, el equipo educativo podrá proponer excepcionalmente la promoción del alumnado que haya superado al menos uno de los dos ámbitos mencionados si considera que posee la madurez suficiente para cursar el segundo curso de estas enseñanzas, que tiene expectativas favorables de recuperación y que la promoción beneficiará su evolución académica.

11.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

La atención a la diversidad comprende el conjunto de actuaciones educativas dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, situaciones socioeconómicas, culturales o lingüísticas.

Cuando en algún módulo profesional un profesor detecte que alguno de sus alumnos pueda necesitar de alguna medida de atención a la diversidad, esta consistirá únicamente en una “**Adecuación de la Programación Didáctica**”(ADP), ya que no se podrán realizar adaptaciones curriculares en formación profesional.

- Esta APD podrá afectar únicamente a la metodología utilizada con el alumno y a los instrumentos y procedimiento de evaluación.
- Nunca podrá afectar a los resultados de aprendizaje ni a los criterios de evaluación.
- El alumno al que se le aplique una “Adecuación de la Programación Didáctica” debe superar los mismos criterios de evaluación y alcanzar los resultados de aprendizaje que el resto de sus compañeros.
- Deberá realizarse de forma puntual, por ejemplo, en alguna o algunas unidades didácticas pero no de forma generalizada en todo el módulo profesional.
- También es importante **la acción tutorial**: caso de que el alumno sea menor de edad se debe contactar con los padres o tutores legales. Caso que sea mayor de edad sería conveniente que el tutor indagase cómo se siente el alumno en el aula, su interés o desinterés respecto al ciclo formativo que esté cursando, la relación con sus compañeros, etc.

En el grupo-clase hay 2 alumnos repetidores. A continuación se tratarán las medidas a adoptar en el día a día del trabajo en el aula.

Alumnado Repetidor

En el grupo-clase encontramos dos alumnos repetidores que provienen del centro educativo. Las medidas a adoptar consisten en:

- Comprobar la asimilación del contenido visto en clase a través de preguntas y favoreciendo su participación activa en el aula.
- Asignar responsabilidades.
- Tutorías personalizadas y seguimiento mediante tutorías presenciales y telefónicas con las familias.
- Alumno tutor que le ayude con el avance de los ejercicios si este ya ha terminado.

12. MEDIOS, ESPACIOS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

Para la consecución de los objetivos propuestos en cada unidad didáctica, y teniendo en cuenta la metodología prevista, utilizaremos los siguientes recursos:

- Apuntes y actividades elaboradas por el profesor, que se facilitan al alumno en formato electrónico.
- Explicaciones verbales con el auxilio de esquemas, apuntes y bibliografía recomendada en cada una de las unidades.
- Elementos materiales de uso corriente en la empresa tales como: impresos, formularios, fichas, contratos, etc.
- Publicaciones actualizadas, tales como periódicos, revistas profesionales, revistas de contenido económico.
- Manejo y consulta de textos legales.

Las clases se van a impartir en el aula asignada a cada grupo, que estará dotada de:

- Ordenador del profesor.
- Cañón de video con audio
- Puestos informáticos a disposición de los alumnos.
- Pizarra.
- ...

En cuanto al uso de las TIC, la comunicación con el alumnado y la facilitación de material se realizará mediante la plataforma Google Classroom y la aplicación

iPasen. Además, se fomentará el uso de las aplicaciones ofimáticas y de presentación más habituales (Excel, Word, Powerpoint, ..)

13. TEMAS TRANSVERSALES.

Los temas transversales dentro del currículo son un conjunto de contenidos de enseñanzas esencialmente actitudinales, que deben entrar a formar parte en las actividades planteadas en todos los módulos. En concreto, se hará especial hincapié en temas de educación ambiental, educación para la paz, educación del consumidor, educación vial, educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos,...

Para conseguirlo se utilizarán distintas herramientas:

- La educación para la paz está asociada con la tolerancia, la no violencia, la cooperación, etc. Estos valores se trabajarán especialmente en aquellas actividades que pueden ser realizadas en grupo, de forma que se fomente una actitud de respeto y valoración positiva de las ideas y opiniones ajenas. También se refleja en las referencias sobre la integración de los discapacitados en el entorno laboral.
- Educación para la salud. Respetando las normas de seguridad e higiene respecto a la manipulación de herramientas, equipos e instalaciones, efectuando las prácticas con rigor, de forma que el resultado cumpla con la normativa y no tenga efectos nocivos para la salud o integridad física de las personas y así conseguir que el alumnado reflexione sobre la necesidad de establecer unas normas de seguridad e higiene personales y del producto, que las conozca y las ponga en práctica en el desarrollo de las actividades formativas, así como tomen conciencia de las posibles consecuencias de no cumplirlas. Se corregirá a los alumnos que adopten posturas incorrectas a la hora de trabajar con el ordenador.
- Educación para la igualdad de oportunidades entre sexos, tomando una actitud abierta a nuevas formas organizativas basadas en el respeto, la cooperación y el bien común, prescindiendo de los estereotipos de género vigentes en la sociedad, profundizando en la condición humana, en su dimensión emocional, social, cultural y fisiológica, estableciendo condiciones de igualdad en el trabajo en equipo. Además, debe desarrollarse un uso del lenguaje no sexista y mantener una actitud crítica frente a expresiones sexistas a nivel oral y escrito.

14. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

Al finalizar el curso escolar debemos analizar los procesos y los resultados obtenidos para sacar conclusiones que nos permitan mejorar de cara a los siguientes cursos.

Esto supone dos acciones fundamentales: la evaluación de la programación y su realización y las propuestas de mejora que se deducen de lo anterior

La **evaluación de la programación** supone el análisis del proceso de enseñanza-aprendizaje durante un curso escolar en un centro educativo concreto y con unas circunstancias también determinadas. Esta labor debe ser llevada a cabo por todo el departamento teniendo en cuenta las experiencias personales de todos los componentes del mismo, así como los resultados y las opiniones de los alumnos, las indicaciones que realicen los tutores de FCT de las empresas donde se realizan las prácticas y la inserción laboral de los alumnos.

Hemos, a su vez, de comparar la situación con cursos anteriores, con otros centros y también contrastar algunas opiniones con el resto de profesores que imparten docencia en los mismos grupos, mediante reuniones de equipo educativo.

Las herramientas que se utilizarán para llevar a cabo esta evaluación serán, entre otras, cuestionarios al alumnado, cuestionarios de autoevaluación o fichas de seguimiento.

Una vez llevada a cabo la evaluación de la programación, si se detectan desviaciones en la planificación y resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje, se llevarán a cabo **propuestas de mejora**. Estas modificaciones, de producirse, deben realizarse por escrito y con las debidas justificaciones que indiquen el porqué de esos cambios.

El seguimiento de la programación y las propuestas de mejora se llevarán a cabo en el departamento, al menos una vez por evaluación.

15. INTERDISCIPLINARIEDAD.

Los miembros del equipo educativo procurarán la coordinación con el resto de los módulos, con el fin de no repetir conceptos o procedimientos ya aprendidos o bien para poder complementar los contenidos y actividades y, de ese modo, realizar un aprendizaje integrado y constructivo.



Servicios Comerciales
<i>Itinerario Personal de Empleabilidad</i>

16. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Se realizarán las actividades complementarias y extraescolares que, en el presente curso 2024/25, sean planificadas en el ámbito del equipo educativo y del departamento.