



# PROGRAMACIÓN

**2024/2025**

***CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR.  
GESTIÓN DE VENTAS Y ESPACIOS  
COMERCIALES***

***LOGÍSTICA DE  
APROVISIONAMIENTO***

Profesor: Roberto Merino Mena

1. INTRODUCCIÓN.	3
1.1 NORMATIVA.	3
1.2 PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO.	5
1.3 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS.	6
2. CONTEXTUALIZACIÓN Y ENTORNO.	6
3. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES	7
4. ENTORNO PROFESIONAL Y PUESTOS DE TRABAJO.	8
5. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO.	9
6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.	10
7. CONTENIDOS.	11
8. TEMPORALIZACIÓN.	14
9. METODOLOGÍA	14
9.1 METODOLOGÍA A APLICAR EN EL DESARROLLO DEL MÓDULO.	14
9.2 APLICACIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO.	16
9.3 ACTIVIDADES.	17
9.4. MEDIDAS PARA LA MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y MATEMÁTICAS.	18
9.4.1 INSTRUCCIONES CONCRETAS SOBRE EL RAZONAMIENTO MATEMÁTICO	19
9.4.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ESTAS MEDIDAS	19
10. EVALUACIÓN.	19
10.1 NORMATIVA	19
10.2 CARÁCTER DE LA EVALUACIÓN	19
10.3 PONDERACIONES DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	20
10.4. PROCESO DE EVALUACIÓN.	26
10.4.1. INTRODUCCIÓN	26
10.4.2 PROCESO DE EVALUACIÓN CONTINUA	26
10.4.3. NO APLICACIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN CONTINUA	30
10.4.4. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.	30
11.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.	30
12. MEDIOS, ESPACIOS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.	31
13. TEMAS TRANSVERSALES.	31
14. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	32
15. INTERDISCIPLINARIEDAD.	33
16. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.	33

## 1. INTRODUCCIÓN.

A continuación se presenta la programación didáctica del módulo **LOGÍSTICA DE APROVISIONAMIENTO**, perteneciente al Ciclo Formativo de Grado SUPERIOR de GESTIÓN DE VENTAS Y ESPACIOS COMERCIALES (Familia profesional: Comercio y Marketing).

### 1.1 NORMATIVA.

Para el desarrollo de la presente programación didáctica se han contemplado los aspectos que regula la normativa de la formación profesional del sistema educativo, el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales y la normativa andaluza en virtud del Estatuto de Autonomía para Andalucía que establece en su artículo 52.2 la competencia compartida de la Comunidad Autónoma en el establecimiento de planes de estudio y en la organización curricular de las enseñanzas que conforman el sistema educativo.

**El REAL DECRETO 1147/2011**, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo establece en su artículo 10 la estructura de los módulos profesionales.

**La Ley 17/2007, de 10 de diciembre**, de Educación de Andalucía, establece mediante el capítulo V “Formación profesional”, del Título II “Las enseñanzas”, los aspectos propios de Andalucía relativos a la ordenación de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo.

Como consecuencia de todo ello, el Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo, regula los aspectos generales de estas enseñanzas. De conformidad con el artículo 13 de dicho decreto el currículo de los módulos profesionales está compuesto por los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación, los contenidos y duración de los mismos y las orientaciones pedagógicas. En la determinación del currículo establecido en dicha Orden se tuvo en cuenta la realidad socioeconómica de Andalucía, así como las necesidades de desarrollo económico y social de su estructura productiva.

El título de “**Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales**” y sus enseñanzas mínimas se regula por **el Real Decreto 1573/2011, de 4 de noviembre**, que establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, tomando como base el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, las directrices fijadas por la Unión Europea y otros aspectos de interés social. Con la entrada en vigor de la **Orden de 29 de julio de 2015**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales.

	Estatual	Autonómica
<b>Ordenación</b>	<p><b>Ley Orgánica 2/2006</b>, de 3 de mayo, de Educación modificada por ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.</p> <p><b>Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre</b>, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE)</p> <p><b>Real Decreto 1147/2011</b>, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.</p>	<p>Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.</p> <p>Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.</p> <p>Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo.</p>
<b>Perfil Profesional</b>	<p><b>Ley Orgánica 5/2002</b> de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional que pone en marcha del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional.</p> <p><b>Real Decreto 1416/2005</b> de 25 de noviembre, sobre el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.</p> <p><b>Real Decreto 295/2004</b>, de 20 de febrero, por el que se establecen determinadas cualificaciones profesionales que se incluyen en el Catálogo nacional de cualificaciones profesionales, así como sus correspondientes módulos formativos que se incorporan al Catálogo modular de formación profesional.</p>	
<b>Título</b>	<p>El título de “Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales” y sus enseñanzas mínimas se regula por <b>el Real Decreto 1573/2011, de 4 de noviembre</b>.</p>	<p><b>Orden de 29 de julio de 2015</b>, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales, de conformidad con el Decreto 436/2008, de 2 de septiembre</p>

<b>Evaluación</b>		Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
<b>Organización</b>		Proyecto de Centro del I.E.S Miguel de Cervantes.

## 1.2 PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO.

DESCRIPCIÓN	
<b>Código</b>	0626
<b>Módulo Profesional</b>	LOGÍSTICA DE APROVISIONAMIENTO
<b>Familia Profesional</b>	Comercio y Marketing
<b>Título</b>	Técnico superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales
<b>Grado</b>	Grado Superior
<b>Curso</b>	Segundo Curso
<b>Horas</b>	105 horas anuales
<b>Horas Semanales</b>	4 horas semanales
<b>Referente en la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación</b>	CINE- 5.b.
<b>Asociado a UC:</b>	UC1003_3: Colaborar en la elaboración del plan de aprovisionamiento. UC1004_3: Realizar el seguimiento y control del programa de aprovisionamiento

Este módulo tiene una gran importancia debido a la actual competencia entre los distintos mercados y la necesidad de obtener información para poder realizar operaciones de Logística. El módulo es, por lo tanto, fundamental para futuros profesionales de la Gestión de Ventas, conteniendo la formación necesaria para desempeñar las funciones de obtención, tratamiento y análisis de la información necesaria para la toma de decisiones en la empresa.

### 1.3 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS.

Siguiendo las orientaciones pedagógicas recogidas en la **Orden de 29 de julio de 2015, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales.**

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar las funciones relacionadas con el aprovisionamiento de materiales para la producción o consumo:

- Determinación de necesidades de materiales.
- Planificación del aprovisionamiento de materiales para producción o consumo.
- Planificación y programación de pedidos de materiales.
- Gestión de stocks.
- Organización del equipo de compras.
- Evaluación, selección, negociación y seguimiento de proveedores.
- Cumplimentación de contratos de compra a proveedores de materiales para producción y/o consumo.
- Seguimiento y control del aprovisionamiento.

De igual manera, las actividades profesionales asociadas a esta función se aplican:

- En la planificación de las compras de materiales para producción y/o consumo.
- En la selección y negociación con proveedores de materiales.

## 2. CONTEXTUALIZACIÓN Y ENTORNO.

### Características del centro:

El **IES Miguel de Cervantes** está ubicado en el distrito Macarena, zona norte de la ciudad de Sevilla, c/ Manzana s/n, uno de los más densos y peor urbanizados de la capital andaluza, dentro del barrio el Carmen, que junto con la Bachillera, la Paz, la Palmilla, las Avenidas, el Torrejón, Polígono Norte, Villegas, Hermandades: la Carrasca, el Rocío, Begoña, Pinoflores, Campos de Soria, Pío XII, la Barzola, Doctor Barraquer, Macarena Tres Huertas, León XIII (los Naranjos), los Príncipes: la Fontanilla, Santas Justa y Rufina, conforman la zona de origen de la mayoría de nuestro alumnado, un 75%, correspondiendo el 25% restante a otros distritos de la ciudad y provincia. Es una zona por tanto, que acoge una población muy heterogénea, con características sociales, económicas y culturales muy diversas. Se trata por tanto de un centro ubicado en una barriada de nivel sociocultural medio-bajo de Sevilla capital con una dotación económica y recursos materiales medios (centro TIC y bilingüe, con aula de audiovisuales, laboratorio de ciencias, biblioteca,...).

La implicación de la comunidad educativa por lo que se refiere a profesores, asociaciones o ayuntamiento es alta, las familias no tanto. Nuestro contexto educativo presenta grupos de población desfavorecida social, cultural y económicamente, con algunos casos de precariedad en diferentes ámbitos que revierten sobre la educación de los hijos e hijas, presentando falta de expectativas laborales y académicas, dificultad en hábitos básicos y pautas educativas y con relativa valoración de la formación, hasta el punto de cuantificarse la misma por el control y ocupación del alumnado.

También es un sector urbano multiétnico por encima de la media en nuestra ciudad y pueden observarse algunas dificultades asociadas, sobre todo, a los primeros momentos de la migración, por ejemplo, la dificultad para la inserción en el mercado laboral de las familias, la falta de respaldo de una familia extensa en este país, el bajo nivel adquisitivo, las dificultades para atender a los hijos debido a jornadas de trabajo excesivas, en algunos casos el idioma y los factores emocionales que deben afrontar, enmarcados en el duelo migratorio.

**Contexto:** El alumnado

La media del alumnado matriculado en los últimos años asciende a más de 700 aproximadamente de un total de 28 nacionalidades, imperando países de habla hispana y norte de África. La adaptación suele ser buena gracias a los distintos proyectos y programas llevados a cabo por el centro, que se materializan en un sentimiento de pertenencia, comprensión y valoración.

Por otro lado, también remitimos información sobre el IES Miguel de Cervantes y su contexto recogida en el Plan de Centro vigente.

**Característica del grupo - aula.**

Las características fundamentales del alumnado de 2º Curso del Ciclo Medio de Técnico en Actividades Comerciales de este Instituto son:

- El nivel medio de edad se sitúa en torno a los 21 años.
- Nivel socioeconómico medio.
- El grupo está conformado por un total de 9 alumnas y 13 alumnos.
- El grado de motivación que presentan, es medio, con vocación mayoritaria de inserción laboral por cuenta ajena cuando terminen el ciclo.
- Procedencia (geográfica y curricular): la gran mayoría de los alumnos provienen de Sevilla capital y el resto de otras poblaciones de la provincia de Sevilla e incluso de poblaciones de fuera de la provincia. Así mismo, la gran mayoría de alumnos procede de realizar el primer curso en el propio centro.
- Por otro lado, al ser este ciclo de Gestión de Ventas y Espacios Comerciales de modalidad DUAL, de esos veintidos, once acuden a recibir formación en empresas cada jueves y viernes desde el pasado trece de octubre de 2024,

**3. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES**

**Las competencias profesionales, personales y sociales del título**, relacionadas con el módulo Logística de Almacenamiento, son las siguientes:

- i) Realizar y controlar el aprovisionamiento de materiales y mercancías en los planes de producción y de distribución, asegurando la cantidad, calidad, lugar y plazos para cumplir con los objetivos establecidos por la organización y/o clientes.
- l) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- m) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.
- n) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.
- ñ) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- o) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.
- p) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos», en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.
- q) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.
- r) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultura

#### **4. ENTORNO PROFESIONAL Y PUESTOS DE TRABAJO.**

Las personas que obtienen este título ejercen su actividad en empresas de cualquier sector productivo y principalmente del sector del comercio y marketing público y privado, realizando funciones de planificación, organización y gestión de actividades de compraventa de productos y servicios, así como de diseño, implantación y gestión de espacios comerciales.

Se trata de trabajadores por cuenta propia que gestionan su empresa realizando actividades de compraventa de productos y servicios, o de trabajadores por cuenta ajena que ejercen su actividad en el departamento de ventas, comercial o de marketing dentro de los subsectores de:

- Industria, comercio y agricultura, en el departamento de ventas, comercial o de marketing.
- Empresas de distribución comercial mayorista y/o minorista, en el departamento de compras, ventas, diseño e implantación de espacios comerciales, comercial o de marketing.
- Entidades financieras y de seguros, en el departamento de ventas, comercial o de marketing.
- Empresas intermediarias en el comercio como agencias comerciales, y empresas de asesoramiento comercial y jurídico, entre otras.
- Empresas importadoras, exportadoras y distribuidoras-comercializadoras. Empresas de logística y transporte.
- Asociaciones, instituciones, organismos y organizaciones no gubernamentales (ONG).

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Jefe de ventas.



- Representante comercial.
- Agente comercial.
- Encargado de tienda.
- Encargado de sección de un comercio.
- Vendedor técnico.
- Coordinador de comerciales.
- Supervisor de telemarketing.
- Merchandiser.
- Escaparatista comercial.
- Diseñador de espacios comerciales.
- Responsable de promociones punto de venta.
- Especialista en implantación de espacios comerciales.

Las funciones de este técnico en el puesto de trabajo estarán afectadas de forma considerable por la aplicación generalizada de las nuevas tecnologías a las tareas administrativas y de gestión de actividades, que se aplican fundamentalmente a:

- Los procesos de planificación, organización, gestión y control de las actividades de comercio.
- Los procesos de gestión administrativa del comercio.
- Los procesos de comercialización de los productos y servicios.
- La comunicación con el cliente.
- El tratamiento y análisis de la información recibida.
- El control de calidad de los servicios prestados.
- Los métodos de organización del trabajo.

Los cambios tecnológicos de carácter digital que se han producido en los últimos años, principalmente en el ámbito de las telecomunicaciones a nivel mundial con la generalización del uso de Internet, ha provocado un flujo adicional de información que debe ser aprovechado por las empresas del sector comercial para generar valor añadido en la calidad de los productos y servicios ofrecidos, así como una mayor eficacia en su relación con otras empresas y/o clientes, entre las que se pueden mencionar:

- El uso generalizado de Internet para realizar comunicaciones y gestiones vía correo electrónico.
- El uso de medios y sistemas de comunicación digitales para desarrollar diferentes acciones de marketing.
- El uso de medios de comunicación seguros para realizar transacciones comerciales y gestión de documentos de forma fiable, segura y confidencial.

En consecuencia, el perfil profesional del título dentro del sector del comercio, marca una evolución hacia aquellas competencias que no solo aporten al sector eficiencia técnica y económica, sino que también logren la incorporación y aprovechamiento de las nuevas tecnologías en el funcionamiento de las empresas del sector comercial, para conseguir un comercio más justo, transparente y equitativo

## **5. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO.**

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales m), o), p), q), r), s), t), u), v), w) y x) del ciclo formativo, y las competencias i), l), m), n), ñ), o), p), q) y r) del título.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los siguientes objetivos generales del ciclo formativo:

m) Analizar las necesidades de materiales y de recursos necesarios en los planes de producción y distribución y programar los flujos de materiales y productos ajustándose a los objetivos, plazos y calidad del proceso para realizar y controlar el aprovisionamiento de materiales y mercancías.

o) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.

p) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.

q) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.

r) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.

s) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.

t) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevenciones personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos de trabajo, para garantizar entornos seguros.

u) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias, para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todos».

v) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.

w) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.

x) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático

## 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

Los resultados de aprendizaje de este módulo son los que aparecen a continuación:

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

**RA1.** Determina las necesidades de materiales y plazos para la ejecución de programas de producción y distribución, siguiendo los planes definidos.

**RA2.** Elabora programas de aprovisionamiento, ajustándose a objetivos, plazos y criterios de calidad de los procesos de producción/distribución.

**RA3.** Aplica métodos de gestión de stocks, realizando previsiones de requerimientos de mercancías y materiales en sistemas de producción y aprovisionamiento

**RA4.** Realiza la selección, el seguimiento y la evaluación de los proveedores, aplicando los mecanismos de

control, seguridad y calidad del proceso y del programa de aprovisionamiento

**RA5.** Determina las condiciones de negociación del aprovisionamiento, aplicando técnicas de comunicación y negociación con proveedores.

**RA6.** Elabora la documentación relativa al control, registro e intercambio de información con proveedores, siguiendo los procedimientos de calidad y utilizando aplicaciones informáticas.

## 7. CONTENIDOS.

La determinación de contenidos para este módulo debe de tener en cuenta diversas circunstancias relacionadas con la formación previa e intereses del alumnado y con las novedades fruto de las tecnologías emergentes, así como posibles cambios legislativos o de tendencias en el mercado. Por consiguiente, no todos los contenidos que más adelante se señalan se van a desarrollar con la misma intensidad y profundidad.

CONTENIDOS	HORAS LECTIVAS
<b>1ª Evaluación. Trimestre 1.</b>	
Unidad 1. DETERMINACIÓN DE NECESIDADES DE MATERIALES.	15 horas
Unidad 2. ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE APROVISIONAMIENTO	20 horas
Unidad 3. MÉTODOS DE GESTIÓN DE STOCKS.	20 horas
Unidad 4. SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES.	10 horas
<b>2ª Evaluación. Trimestre 2.</b>	
Unidad 5. DETERMINACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE LAS CONDICIONES DE APROVISIONAMIENTO.	20 horas
Unidad 6. ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL CONTROL, REGISTRO E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON PROVEEDORES.	20 horas

<b>UNIDAD Nº 1</b>	<b>DETERMINACIÓN DE NECESIDADES DE MATERIALES.</b>
--------------------	----------------------------------------------------

### CONTENIDOS BÁSICOS.

Determinación de necesidades de materiales:

- Los procesos de producción y distribución.
- Definición. Características y representación. Flujos de mercancías e información. Esquemas de flujos.
- Relación con la previsión de la demanda, la gestión de stocks y el plan de ventas.
- Programación de la producción y distribución. Producción por lotes.
- Políticas de aprovisionamiento.
- Organización de la producción y distribución.
- Planificación de necesidades de materiales. MRP («Material Requirement Planning»).
- Planificación de necesidades de distribución. DRP («Distribution Requirement Planning»).

- Enfoques en la gestión del aprovisionamiento (JIT, Kanban, otros).
- Programación y control de proyectos.
- Métodos de control de proyectos: PERT, CPM y GANTT. Características. Definición de actividades. Construcción del gráfico PERT.
- Cálculo de tiempos, holguras y cuellos de botellas. Calendario de ejecución y nivelación de recursos. Puntos críticos en la fase de aprovisionamiento y sus posibles soluciones.

<b>UNIDAD Nº 2</b>	<b>ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE APROVISIONAMIENTO</b>
--------------------	------------------------------------------------------

**CONTENIDOS BÁSICOS.**

- El programa de aprovisionamiento. Definición. Fases. Costes del programa.
- Necesidades de aprovisionamiento. Demanda de aprovisionamiento. Representación gráfica según necesidades.
- Variables que influyen en las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.
- Previsión de demanda.
- Volumen de pedido.
- Precio.
- Plazo de aprovisionamiento.
- Plazo de pago.
- Aprovisionamiento continuo y periódico.
- Previsión de necesidades.
- Objetivos.
- Programa de necesidades.
- Plan de compras.
- Programación de pedidos.
- Aplicaciones informáticas en la planificación del aprovisionamiento.

<b>UNIDAD Nº 3</b>	<b>MÉTODOS DE GESTIÓN DE STOCK</b>
--------------------	------------------------------------

**CONTENIDOS BÁSICOS.**

- Objetivos de la función de aprovisionamiento. Integración de la gestión de stocks en el aprovisionamiento de la empresa.
- Gestión y control de stocks.
- Gestión de inventarios.
- Razones para tener inventario.
- Clases de inventario.
- Los costes de gestión, inventario y pedido.
- Medidas de optimización del stock. El punto de pedido. Lote de pedido. Número de pedidos al año. El periodo medio de almacenamiento.
- La ruptura de stocks y su coste. El stock de seguridad. Los costes de la demanda insatisfecha.

<b>UNIDAD Nº 4</b>	<b>SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES.</b>
--------------------	------------------------------------------------------------

**CONTENIDOS BÁSICOS.**

- La homologación de proveedores. Proceso y métodos. Auditoría, test de productos, homologación por histórico. Cuestionario de homologación.
- Criterios de selección de proveedores. Económico-financieros, de calidad, de servicio. Obtención de los pesos de criterios de selección. Métodos de decisión cualitativos. El proceso de análisis jerárquico. El pliego de condiciones.
- Proveedores potenciales y activos. Búsqueda de proveedores potenciales online y offline.
- Criterios de evaluación de proveedores. Calidad, cumplimiento del plazo de entrega, de las cantidades y precio. Parámetros.
- Evaluación de proveedores. Componentes. Formas de evaluación. Evaluación parcial y final.
- Gestión del riesgo. Previsión de contingencias.
- Contingencias en el suministro, en la calidad, en el precio.
- El mercado internacional de suministros.
- Razones principales para el suministro.
- Riesgos principales en el suministro.
- Otros tipos de compra.
- Compra electrónica.
- Subastas.
- Externalización y subcontratación.
- Análisis económico.
- Análisis estratégico.
- Fases del proceso.
- El informe de evaluación de proveedores. Redacción utilizando aplicaciones informáticas. Notificación al proveedor de la oferta seleccionada.

**UNIDAD Nº 5**

**DETERMINACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE LAS CONDICIONES DE APROVISIONAMIENTO.**

**CONTENIDOS BÁSICOS.**

Determinación de la negociación de las condiciones de aprovisionamiento:

- La negociación de las compras. Proceso.
- Preparación y planificación de la negociación.
- Puntos críticos de la negociación.
- Negociación y comunicación. Habilidades comunicativas.
- Estrategias negociadoras.
- Técnicas de negociación.
- Relación proveedor cliente. El código ético. Decálogo del comprador o compradora.
- El contrato de compraventa/suministro.
- Elementos personales y reales del contrato de compraventa/suministro.
- Normativa reguladora.
- Cláusulas del contrato. Consecuencias en la función de aprovisionamiento.
- Aplicaciones informáticas para su redacción. Procesadores de texto.

**UNIDAD Nº 6**

**ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL CONTROL, REGISTRO E  
INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON PROVEEDORES.**

**CONTENIDOS BÁSICOS.**

- Diagrama de flujo de documentación. Seguimiento y control. El intercambio de información con proveedores. Tipo de información.
- Verificación del cumplimiento de las cláusulas del contrato de aprovisionamiento. Análisis de incumplimientos. Propuesta de soluciones.
- Órdenes de pedido/entrega. Cumplimentación de los documentos.
- Recepción, identificación y verificación de pedidos. Proceso y documentación.
- Seguimiento del pedido. Control de salidas.
- Aplicaciones informáticas de gestión y seguimiento de proveedores.
- Bases de datos. Diseño, tablas, consultas e informes.
- Registro y valoración de proveedores. Archivo y actualización de datos.
- Establecimiento de mecanismos de control documental.

## 8. TEMPORALIZACIÓN.

Las horas reflejadas en este apartado tienen un carácter meramente orientador; así la duración de las mismas podrá variar en función de los conocimientos previos, y de las dificultades que encuentren los alumnos en alguno de los temas tratados.

El tiempo total que corresponde a este módulo es de 84 horas. Para impartir los contenidos teórico-prácticos se destinarán:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS R.A	TRIMESTRE EN EL QUE SE IMPARTE EL RA	UNIDADES DIDÁCTICAS
RA1	15 horas	1º	Nº1
RA2	20 horas	1º	Nº2
RA3	20 horas	1º	Nº3
RA4	10 horas	1º	Nº4
RA5	20 HORAS	2º	Nº5
RA6	20 HORAS	2º	Nº6
TOTAL HORAS MÓDULO: 105 H			

## 9. METODOLOGÍA

### 9.1 METODOLOGÍA A APLICAR EN EL DESARROLLO DEL MÓDULO.

En primer lugar, antes de la realización de las pruebas, el equipo docente debe motivar al alumnado explicándole en qué consisten dichas pruebas e insistir en la importancia de esforzarse en la realización de estas.

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

Tendremos en cuenta que el profesorado será orientador y promotor, facilitando en todo momento el desarrollo del alumno, implicándolos en su propio aprendizaje.

La metodología será activa y participativa.

Estimularemos la superación individual y afianzaremos su autoconfianza, no olvidándonos de promover hábitos de colaboración y trabajo en equipo

El estudio de las capacidades terminales y de sus correspondientes criterios de evaluación contrastados con los elementos de capacidad profesional descritos para este título profesional, se deduce que el aprendizaje debe basarse en el SABER HACER y que los contenidos del módulo deben, por lo tanto, definirse en torno a los procesos de trabajo.

La metodología utilizada debe buscar enfrentar al alumno a la simulación de casos prácticos sobre procesos de trabajo reales. Asimismo debe servir para favorecer en el alumnado la capacidad para aprender por sí mismo y para trabajar en grupo.

La metodología a aplicar se apoya en los siguientes aspectos:

- De introducción o de inicio: al comienzo de cada Unidad se promoverá un debate en clase que permita identificar las variables a tener en cuenta en las acciones de diseño de los espacios comerciales y organización de escaparates.
- Posteriormente el alumnado iniciará una fase de descubrimiento, desarrollando el tema, unas veces en grupo y otras individualmente, realizando la investigación, el espíritu emprendedor y la iniciativa personal.
- Estudio de la investigación en el que intervienen ambas partes: Profesor y alumno participarán activamente en el afianzamiento de los conocimientos básicos a través de su investigación, intercalando exposiciones, esquemas, resúmenes, etc.. Se harán evidentes las habilidades y métodos de recopilación, sistematización y presentación de la información y se aplicarán procesos de análisis y sintetización.

Con todo lo anterior se pretende **fomentar la iniciativa del alumno** (muy importante en la toma de decisiones que se requiere en este campo) y el **autoaprendizaje** desarrollando capacidades de comprensión y análisis, relación, búsqueda y manejo de la información, creatividad y capacitando al alumno para que se enfrente a situaciones de trabajo cambiantes y nuevas.

Además, las actividades de ampliación y desarrollo propuestas constituye otro pilar fundamental para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Las actividades permiten a los alumnos y alumnas enfrentarse a la toma de decisiones en cuanto que dichas actividades están planteadas para enfrentarlos ante problemas concretos que pueden ser abordados desde diversas alternativas.

El alumnado sabrá en cualquier momento cual es la tarea y los plazos de entrega, planteamiento de dudas, calificación, acceso a los recursos del profesor... En definitiva, la comunicación con el profesor/a será muy fluida.

De esta forma se preparan para enfrentarse al mercado laboral, fomentando el trabajo en equipo sin olvidarnos del individual y reflexivo

Tendremos en cuenta que el profesorado será orientador y promotor, facilitando en todo momento el desarrollo del alumno, implicándolos en su propio aprendizaje.



El estudio de los resultados de aprendizaje y de sus correspondientes criterios de evaluación contrastados con los elementos de competencias profesionales, personales y sociales descritos para este título profesional, se deduce que el aprendizaje debe basarse en el SABER HACER y que los contenidos del módulo deben, por lo tanto, definirse en torno a los procesos de trabajo.

La metodología constituye el conjunto de criterios y decisiones que organizan, de forma global, la acción didáctica en el aula: papel que juegan los alumnos/as y profesores/as, medios y recursos utilizados, tipos de actividades, organización de los tiempos y espacios, agrupamientos, secuenciación y tipo de tareas. Es evidente que existirán metodologías diversas, pero en las enseñanzas de la Formación profesional la metodología didáctica de formación profesional, tal como establece el **art. 8.6 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio**, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, integrará los aspectos científicos, tecnológicos y organizativos que en cada caso correspondan, con el fin de que el alumnado adquiera una visión global de los procesos productivos propios de la actividad profesional correspondiente.

Los aspectos en los que se centra nuestra metodología en la actuación diaria son los siguientes:

- Exposición clara, sencilla y razonada de los contenidos conceptuales, con un lenguaje adaptado al del alumnado y que, simultáneamente, contribuya a mejorar su expresión oral y escrita.
- Tratamiento de los contenidos de forma que conduzcan a un aprendizaje comprensivo y significativo gracias a la realización de múltiples actividades (preparatorias, de consolidación de los contenidos, de repaso, de refuerzo y ampliación, de evaluación, de cierre...).
- Fomento de la capacidad de autoaprendizaje del alumnado y el trabajo en equipo.
- Promoción de unas actitudes que propicien en el alumnado la asunción de los valores propios de un sistema democrático (tolerancia, solidaridad...).
- Incorporación de metodologías activas, participativas que propicien la motivación y el trabajo colaborativo de nuestro alumnado.
- Será también frecuente el uso de medios audiovisuales y de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, así como gamificación aplicada al proceso de enseñanza – aprendizaje

## 9.2 APLICACIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO.

El Proyecto Lingüístico de Centro (PLC) es una parte del Proyecto Educativo de Centro en el que se recoge la regulación consensuada de los usos lingüísticos comunicativos en todos los aspectos de la vida del centro (enseñanzas, materias, documentos, administración, actividades, etc.) con el fin de mejorar la enseñanza.

En este módulo se trabajará de forma transversal la mejora de la expresión oral y escrita con el objeto de que el alumnado llegue a expresarse con fluidez y corrección en público. Para ello se podrá:

- Realizar exposiciones orales.
- Trabajos escritos evaluables, al menos uno por trimestre.
- Trabajos de lectura, al menos uno por trimestre.
- Establecer un plan de mejora de la ortografía
- Fomentar el interés y el hábito lector
- Utilizar del cuaderno de estilo facilitado por la coordinación del proyecto en el centro.



- Utilizar las rúbricas planteadas en el Plan de Centro a este efecto.

### 9.3 ACTIVIDADES.

Las actividades didácticas nos van a permitir desarrollar las diferentes estrategias didácticas que hemos propuesto. Llevaremos a cabo las siguientes:

**Actividades de iniciación y de motivación.** Para recordar y asentar conocimientos previos de los alumnos en relación con la unidad o bloque a introducir. Han de servir para incentivar al alumno y ponerlo en una situación activa e interesada ante los nuevos aprendizajes, entre las que cabe señalar las charlas/coloquio sobre el tema (dinámicas de grupo, lluvia de ideas) o cualquier otra actividad que el docente estime oportuno.

**Actividades de desarrollo y aprendizaje.** Que permitan el aprendizaje de conceptos, procedimientos, actitudes a través de actividades diversas, como por ejemplo:

- Búsqueda, elaboración y tratamiento de la información
- Planteamiento, formulación, verificación, comprobación de hipótesis y extracción de conclusiones.
- Comunicación de la información, con exposiciones, debates, trabajo por escrito, realización de casos prácticos, montajes audiovisuales y plásticos, etc.
- Desarrollo de la memoria asociativa mediante el uso de técnicas de recuperación de la información.

**Actividades de resumen o síntesis.** Se hacen al finalizar una unidad de trabajo con el fin de que los alumnos aprecien el progreso realizado desde el inicio. Les ayudará a esquematizar las ideas más importantes, a organizar y relacionar los contenidos, a memorizar y, en definitiva, a construir los aprendizajes.

**Actividades de refuerzo o ampliación.** Que se presentan a continuación:

#### **De refuerzo:**

Son medidas para la recuperación de aquellos alumnos con dificultades para obtener los resultados de aprendizaje no alcanzados, como pueden ser:

- Lectura y comentario de artículos de revistas especializadas con la intención de mejorar su motivación, y aumentar sus conocimientos.
- Elaboración de actividades en grupo o individuales de análisis de cuestiones básicas; además de actividades de refuerzo de esos contenidos.
- Elaboración de Test de autocontrol para que el alumnado pueda realizar una autoevaluación antes de realizar las pruebas de evaluación.
- Elaboración de un diccionario de términos técnicos utilizados, donde el alumno exprese con sus propias palabras las definiciones de los conceptos más importantes.

#### **De ampliación:**

Aquellos alumnos que muestren un ritmo de aprendizaje más alto, pueden llevar a cabo todas o algunas de las siguientes actividades:

- Tareas de indagación o búsqueda de conclusiones sobre el contenido de las unidades didácticas..

- Exposición oral de algún punto de los contenidos del temario al resto de sus compañeros de clase.

**Actividades de evaluación.** A través de estas estrategias y actividades no solo pretendemos la consecución de los objetivos propios del módulo, sino que pretendemos contribuir a la interrelación con otros objetivos del ciclo. Es interesante diseñar actividades de **coevaluación y autoevaluación**, que permitan la autocorrección controlada y desarrollen la autonomía y la responsabilidad, como valor esencial de orientación laboral.

- Pruebas individuales objetivas de evaluación
- Tareas de clase evaluables

#### **Actividades de planes y programas.**

Enmarcada dentro del programa CIMA, concretamente en el área de Cultura Emprendedora, el alumnado no dual de 2º GVEC participará de manera activa en el V Festival de Cortos Cervantinos.

Esta actividad consiste en la grabación de un corto con temática de concienciación social o climática, convivencia o igualdad, preferiblemente basado en los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

El producto final se presentará al Festival de Cortos Cervantinos, donde competirá con los cortos aportados por otros alumnos en las diferentes categorías de premios y cuyo resultado se desvelará durante la gala de cine que se realizará en el centro el 18 de diciembre.

Esta actividad contribuirá a la consecución del RA2. Elabora programas de aprovisionamiento, ajustándose a objetivos, plazos y criterios de calidad de los procesos de producción/distribución, será evaluada atendiendo a los criterios de evaluación “d” de dicho Resultado de Aprendizaje.

#### **9.4. MEDIDAS PARA LA MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y MATEMÁTICAS.**

**En relación a la competencia lingüística se establecen las siguientes directrices:**

- ☐ Fortalecer la comprensión oral y escrita trabajando en la comprensión de las ideas esenciales de los textos orales y escritos, en lengua materna y extranjera, en diversos formatos, que traten sobre situaciones de la vida cotidiana y de los gustos e intereses de nuestro alumnado.
- ☐ Fomentar la expresión oral y escrita en lengua materna y extranjera, de manera coherente y adecuada en diferentes ámbitos, contextos y con diferentes propósitos comunicativos.
- ☐ Comprender y expresarse en una o más de una lengua extranjera de forma apropiada.
- ☐ Incentivar la lectura y el pensamiento crítico, para ello se leerán y se analizarán lecturas adecuadas a su edad e intereses que sirvan como base para un mejor conocimiento literario y que favorezca una actitud reflexiva y crítica.
- ☐ Favorecer la creación de textos con intención creativa y literaria.
- ☐ Valorar la lengua como instrumento para comunicarse e interactuar, para crear conocimiento y transmitir su opinión de forma cooperativa y respetuosa.

**En relación a la competencia matemática se acuerda:**

- ☐ Leer adecuadamente los enunciados pues comprender el enunciado de un problema o la teoría que se explica hace que el alumnado pueda avanzar en su aprendizaje.

- ☐ Contextualizar los problemas y retos planteados con situaciones cotidianas y próximas a la realidad del alumnado.
- ☐ Selección de actividades que favorezcan el desarrollo de la competencia matemática a través del planteamiento de retos y problemas que promuevan la reflexión crítica y la toma de decisiones por parte del alumnado.
- ☐ Concebir el conocimiento científico como un saber que se asienta en distintas disciplinas además de una herramienta para conocer y aplicar un método para resolver los problemas y los retos planteados.

#### 9.4.1 INSTRUCCIONES CONCRETAS SOBRE EL RAZONAMIENTO MATEMÁTICO

**Primera medida** organizativa que se adoptará será aprovechar la planificación de la práctica docente que se ha hecho para la mejora de la competencia lingüística en el Proyecto de Lectura. Así, se implementarán lecturas y actividades que fomenten el planteamiento y resolución de retos y problemas para contribuir a la mejora de la competencia matemática.

**La segunda medida** es unificar los pasos a seguir para resolver un problema dándole al alumnado pautas concretas:

- Lectura del enunciado aclarando conceptos, sinónimos para identificar la información relevante
- Organizar los datos
- Identificar las operaciones que hay que hacer y en qué orden
- Solución del problema. Comprobar dicha solución y la validez del resultado
- Reflexión colaborativa sobre la solución para favorecer el intercambio de ideas

#### 9.4.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ESTAS MEDIDAS

- Tras las evaluaciones trimestrales se valorará el desarrollo de lo propuesto en la programación didáctica a partir de los resultados obtenidos en matemáticas o en el área y se podrán plantear modificaciones o mejoras si son necesarias.
- Al finalizar el curso, se valorarán los resultados obtenidos en matemáticas o en el área y se plantearán medidas y propuestas de mejora para el próximo curso que se reflejarán en la Memoria de Autoevaluación.

### 10. EVALUACIÓN.

#### 10.1 NORMATIVA

La evaluación en Formación Profesional Inicial está reglada por la **Orden de 29 de septiembre de 2010**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

#### 10.2 CARÁCTER DE LA EVALUACIÓN

En los ciclos formativos la evaluación tendrá las siguientes características:

- **Evaluación continua.**

La evaluación continua supone la aplicación de un procedimiento de evaluación concreto establecido por el docente, que requiere que el alumno asista a clase de forma regular y participe de las actividades programadas.

▪ **Evaluación criterial.**

Supone que serán los criterios de evaluación los que permitan conocer si los resultados de aprendizaje han sido alcanzados y superados por el alumnado.

• **Evaluación inicial**

Durante el primer mes desde el comienzo de las actividades lectivas de los ciclos formativos o de los módulos profesionales ofertados, se realizará una evaluación inicial, que tendrá como objetivo fundamental indagar sobre las características y el nivel de competencias que presenta el alumnado en relación con los resultados de aprendizaje y contenidos de las enseñanzas que va a cursar.

En nuestro módulo, realizaremos la evaluación inicial:

- Mediante la observación.
- Mediante la realización de una o varias pruebas de carácter competencial.

• **Evaluación formativa**

Tendrá por objeto detectar las dificultades y progresos que se producen a lo largo del proceso, para que en cada momento sea posible determinar situaciones y recursos más adecuados para aportar la ayuda pedagógica necesaria.

Se utilizarán instrumentos específicos de observación sistemática y pautada del proceso de aprendizaje.

• **Evaluación sumativa.**

Tiene como función determinar el grado de consecución que cada uno de los alumnos y alumnas del grupo ha obtenido en relación a todos y cada uno de los resultados de aprendizaje de los que consta el módulo.

Su objetivo es valorar un resultado final.

### 10.3 PONDERACIONES DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA1. Determina las necesidades de materiales y plazos para la ejecución de programas de producción y distribución, siguiendo los planes definidos.			Pondera: 20 %
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	UT	%	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
a) Se han caracterizado los procesos de producción, teniendo en cuenta la duración del proceso, la gama y los productos	1	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
b) Se han relacionado la previsión de la demanda con la producción y distribución, con la gestión de stocks	1	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de

y con el inventario disponible en almacén.			aprendizaje y evaluables
c) Se han evaluado distintos enfoques en la gestión del aprovisionamiento de una cadena de producción y suministro.	1	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
d) Se ha representado mediante esquemas de flujo el proceso de producción y distribución, diferenciando los flujos de mercancías e información.	1	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
e) Se han determinado las capacidades productivas de los centros de producción y distribución y los tiempos de cada fase o actividad.	1	10%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
f) Se han aplicado las distintas técnicas de modelos de planificación de la producción y distribución	1	10%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
g) Se han identificado los posibles cuellos de botella en la cadena de producción o suministro.	1	10%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
h) Se han establecido los puntos críticos de la fase de aprovisionamiento y sus posibles soluciones.	1	10%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables

<b>RA2. Elabora programas de aprovisionamiento, ajustándose a objetivos, plazos y criterios de calidad de los procesos de producción/distribución.</b>			<b>Pondera: 15 %</b>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN:</b>	<b>UT</b>	<b>%</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>
a) Se han secuenciado las fases que componen un programa de aprovisionamiento.	2	10%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
b) Se ha calculado el coste del programa de aprovisionamiento.	2	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
c) Se ha definido el programa de pedidos y entregas que se adapte a las necesidades de la empresa.	2	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
d) Se han elaborado diagramas de flujo de las operaciones, en función de las necesidades de entrega y la capacidad de cada unidad, almacén,	2	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de

centro de producción o punto de venta.			aprendizaje y evaluables
e) Se han planificado las cantidades y fechas de aprovisionamiento y de elaboraciones intermedias.	2	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
f) Se ha elaborado el calendario que permite la realización efectiva del aprovisionamiento y el cumplimiento de los plazos establecidos.	2	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
g) Se han utilizado programas informáticos para la gestión de la información y realización de los cálculos.	2	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables

<b>RA3. Aplica métodos de gestión de stocks, realizando previsiones de requerimientos de mercancías y materiales en sistemas de producción y aprovisionamiento.</b>			<b>Pondera: 20%</b>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN:</b>	<b>UT</b>	<b>%</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>
a) Se han evaluado las consecuencias económicas de la integración de la gestión de stocks en el sistema de aprovisionamiento logístico de la empresa.	3	10%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
b) Se han relacionado los procedimientos de gestión y control con los distintos tipos de existencias.	3	10%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
c) Se han clasificado los productos almacenados mediante distintos métodos.	3	10%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
d) Se han evaluado las incidencias en la valoración, control de inventario y ruptura de stocks.	3	10%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
e) Se han calculado estimaciones del volumen de existencias en el almacén, para evitar rupturas y volúmenes anormales de stock.	3	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
f) Se ha determinado el punto de pedido y el lote de pedido que optimiza el stock en el almacén, el número de pedidos por año y el periodo medio de almacenamiento.	3	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
g) Se ha calculado el stock de seguridad para una	3	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones,

probabilidad de ruptura de stock y su coste.			simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
h) Se han evaluado los costes de demanda insatisfecha.	3	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables

RA4. Realiza la selección, el seguimiento y la evaluación de los proveedores, aplicando los mecanismos de control, seguridad y calidad del proceso y del programa de aprovisionamiento.			Pondera: 15 %
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	UT	%	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
a) Se han definido los criterios esenciales en la selección de ofertas de proveedores y se ha establecido el pliego de condiciones.	4	10%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
b) Se ha establecido un baremo de los criterios de selección, en función del peso específico que representa cada una de las variables consideradas, se ha clasificado a los proveedores y se han priorizado las ofertas consideradas.	4	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
c) Se ha realizado una búsqueda de los proveedores potenciales online y offline.	4	10%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
d) Se ha analizado la calidad de los productos ofertados, los plazos de entrega y los precios de los mismos.	4	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
e) Se han evaluado los recursos a disposición del proveedor: técnicos, de personal y financieros, entre otros.	4	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
f) Se ha analizado el cumplimiento estimado de las condiciones ofertadas.	4	10%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
g) Se han analizado las restricciones logísticas para proveedores nacionales e internacionales.	4	10%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
h) Se han redactado, utilizando aplicaciones informáticas, informes de evaluación de proveedores.	4	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables



<b>RA5. Determina las condiciones de negociación del aprovisionamiento, aplicando técnicas de comunicación y negociación con proveedores.</b>			<b>Pondera: 15%</b>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN:</b>	<b>UT</b>	<b>%</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>
a) Se han identificado las fases en el proceso de negociación.	5	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
b) Se han aplicado técnicas de comunicación y negociación.	5	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
c) Se han diferenciado los distintos tipos de contratos de compraventa de bienes y servicios.	5	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
d) Se han identificado los elementos personales y reales que configuran un contrato de suministro.	5	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
e) Se ha aplicado la normativa mercantil que regula los contratos de compraventa.	5	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
f) Se han establecido las cláusulas del contrato de suministro y las implicaciones que tienen para el aprovisionamiento.	5	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
g) Se han utilizado aplicaciones informáticas de tratamiento de textos para la redacción de contrato.	5	10%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables

<b>RA6. Elabora la documentación relativa al control, registro e intercambio de información con proveedores, siguiendo los procedimientos de calidad y utilizando aplicaciones informáticas.</b>			<b>Pondera: 15 %</b>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN:</b>	<b>UT</b>	<b>%</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>
a) Se ha establecido el proceso de control que deben seguir los pedidos realizados a un proveedor.	6	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables



b) Se han definido las posibles medidas que han de adoptarse para la resolución de anomalías.	6	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
c) Se ha definido el sistema de recogida y tratamiento de datos generados en el proceso de aprovisionamiento.	6	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
d) Se han cumplimentado los documentos internos de registro y control del proceso de aprovisionamiento.	6	15%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
e) Se han cumplimentado los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.	6	10%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
f) Se ha determinado el tipo de información que se va a manejar y las propiedades precisas para su adecuado procesamiento posterior.	6	10%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
g) Se ha utilizado una base de datos u otras aplicaciones informáticas que centralice los ficheros de datos para el registro y conservación de la documentación generada en el proceso de aprovisionamiento.	6	10%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables
h) Se han establecido los mecanismos que garanticen la fiabilidad e integridad de la gestión de los datos ante la eliminación o actualización de registros.	6	10%	Pruebas teórico-práctica, exposiciones, simulaciones, actividades de aprendizaje y evaluables

Como **INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN** haremos uso de:

- **Listas de control, cotejo o check list.**
- **Escalas de observación, de estimación o valoración** (con 4 o 5 calificaciones. Ej. totalmente de acuerdo, parcialmente de acuerdo, parcialmente desacuerdo, totalmente desacuerdo).
- **Solucionario, plantilla de corrección.**
- **Rúbricas.** Mediante la cual se describe distintos niveles de calidad de una tarea o proyecto, dando un feedback informativo al alumnado sobre el desarrollo de su trabajo durante el proceso y permite diseccionar las tareas complejas que conforman una competencia en tareas más simples distribuidas de forma gradual y operativa.

## 10.4. PROCESO DE EVALUACIÓN.

### 10.4.1. INTRODUCCIÓN

Los ciclos formativos que se imparten en el Departamento de Comercio del IES Miguel de Cervantes son ciclos de enseñanza presencial, por lo que la asistencia a clase de alumnado es obligatoria.

Así lo establece **artículo 2.2 de la Orden de Evaluación, de 29 septiembre de 2010**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía establece lo siguiente:

**“La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requerirá, en la modalidad presencial, su asistencia regular a clase y su participación en las actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo”.**

En base a este artículo, el proceso de evaluación continua del Departamento de Comercio del IES Miguel de Cervantes es el que a continuación se describe.

### 10.4.2 PROCESO DE EVALUACIÓN CONTINUA

Este proceso da comienzo a principios del curso escolar y finaliza con la sesión de evaluación final que se celebra en el mes de junio.

Se aplica al alumnado que asiste a clase y participa en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales.

Se considera que un alumno asiste a clase y participa en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales cuando, tomando como referencia el número horas totales asignadas a un módulo profesional por la normativa vigente, dicho alumno no alcanza el 25% de faltas de asistencia.

En este cómputo, se incluyen tanto las faltas justificadas como las injustificadas.

El proceso de evaluación continua tendrá las siguientes características:

➤ **Durante el transcurso de los dos trimestres en los que se divide el curso escolar:**

- El alumnado irá realizando las distintas actividades y pruebas evaluables que determine el profesor/a del módulo correspondiente.
- Dado el carácter presencial de nuestros ciclos formativos, las distintas pruebas o actividades evaluables han de ser realizadas de forma presencial en el aula.

**No obstante**, cuando la naturaleza de la actividad así lo requiera, podrán realizarse pruebas o actividades evaluables fuera del centro educativo. A modo de ejemplo se citan encuestas, visitas a empresas o cualesquiera otras de naturaleza análoga. Únicamente un máximo del 20% de los criterios de evaluación de un módulo podrá ser evaluado mediante este tipo de pruebas.

- En cada trimestre se realizará al menos una prueba objetiva individual, que permita conocer el rendimiento del alumno individualmente considerado así como su grado de aprendizaje.

- Las calificaciones obtenidas tras la celebración de las sesiones de evaluación trimestrales son calificaciones orientativas.

En base a este último punto, no se repetirá ninguna prueba de evaluación ni actividad evaluable ya que, caso de que el alumno no superara algún o algunos resultados de aprendizaje, dispondrá de dos ocasiones más, en el curso escolar, para poder superarlos:

- Antes de la celebración de la segunda sesión de evaluación (mediados mes marzo), cuando se cumplan los requisitos que más adelante se describen.
- A lo largo del tercer trimestre.

➤ **Calificación y superación de los distintos módulos**

- Cada profesor ponderará los resultados de aprendizaje a evaluar en su módulo profesional así como los correspondientes criterios de evaluación, asignando para ello los porcentajes que estime convenientes.
- Deberán superarse todos los resultados de aprendizaje con al menos 5 puntos para que el módulo se considere aprobado.
- La calificación final del módulo se obtendrá multiplicando la calificación de cada resultado de aprendizaje por su ponderación correspondiente.
- El alumno/a aprobará directamente el módulo correspondiente, en la segunda sesión de evaluación que se celebra a mediados de marzo, cuando concurran en él las siguientes características:
  - No haber alcanzado el 25% de faltas de asistencia, calculadas estas sobre las horas totales asignadas al módulo correspondiente por la normativa vigente.
  - Haber obtenido en el módulo una nota mínima global de 5 puntos, una vez ponderados todos los resultados de aprendizaje
  - Haber superado todos y cada uno de los RA con al menos 5 puntos.

➤ **Celebración de pruebas de evaluación, antes de la segunda sesión evaluación (mediados del mes de marzo), anterior a la realización del módulo FCT y, en su caso, Proyecto.**

Antes de la celebración de la sesión de evaluación correspondiente al segundo trimestre se fijarán dos días para realizar pruebas de evaluación en los distintos módulos.

Estas pruebas podrán tener un carácter teórico, práctico, o bien, teórico-práctico, a juicio del profesor/a que imparte el módulo.

A esta prueba podrá presentarse el alumnado en el que concurran las siguientes características:

- No haber alcanzado el 25% de faltas de asistencia, calculadas estas sobre las horas totales asignadas al módulo correspondiente por la normativa vigente.

- Haber obtenido, en el módulo que se evalúa, una nota mínima global de 5 puntos, una vez ponderados todos sus RA.
- Tener aprobados al menos, el 50% de los resultados de aprendizaje de los que se compone el módulo.
  - Si el alumno/a aprueba el RA/s que tuviera pendientes, aprueba el módulo correspondiente.
  - Si el alumno no supera el RA/s que tuviera pendientes, tendrá que seguir asistiendo a clase durante el tercer trimestre.

Para cursar el módulo FCT y, en su caso, Proyecto, será requisito indispensable tener superados todos los módulos del ciclo formativo.

Así lo establece la Orden de 28 septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos de formación en centros de trabajo y de proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la C. A de Andalucía.

➤ **Tercer trimestre: alumnado con RA pendientes y alumnado que desee mejorar los resultados obtenidos.**

- El alumnado que tuviera algún o algunos resultados de aprendizaje pendientes de superar tendrá obligación de asistir a clase y continuar con las actividades lectivas durante el tercer trimestre, hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clases, que no será anterior al 22 de junio de cada año.
  - (Así lo establece la Orden de Evaluación que regula los ciclos formativos, de 29 de septiembre de 2010)
  - Deberá presentarse a las pruebas finales que se celebran a finales de junio. No obstante, durante este mes podrá realizar las pruebas evaluables que el profesor/a del módulo en cuestión estime convenientes.
- El alumnado de primer curso que desee mejorar los resultados obtenidos tendrá obligación de asistir a clase y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clases, que no será anterior al 22 de junio de cada año.

(Así lo establece la Orden de Evaluación que regula los ciclos formativos, de 29 de septiembre de 2010)

- El alumnado de segundo curso que desee mejorar los resultados obtenidos deberá presentarse a las pruebas finales que se celebran en el mes de junio y será evaluado de todos los resultados de aprendizaje del módulo en cuestión.

➤ **Excepciones al proceso de evaluación continua.**

**El proceso de evaluación continua descrito anteriormente contempla una serie de excepciones:**

**1º) El ejercicio de derecho a huelga del alumnado.**

La falta se considera justificada. No se computa dentro del porcentaje del 25%.

**2º) Fallecimiento de familiar directo, concretamente, padres, hijos, abuelos y hermanos.**

El alumno/a tendrá derecho a ausentarse de clase durante un período máximo de 5 días, los cuales no se computarán dentro del límite porcentual del 25%.

Caso de que durante su ausencia se hubiera realizado alguna prueba evaluable, se procederá a su repetición.

**3º) Accidente o enfermedad grave del alumno/a que impide su asistencia al aula, documentalmente justificada.**

Tras la incorporación del alumnado al aula continuará con el ritmo normal del curso en el que esté matriculado. Será evaluado, por tanto, de los criterios de evaluación o resultados de aprendizaje que sean impartidos a partir de su incorporación a clase.

- El equipo educativo determinará aumentar el límite porcentual de faltas de asistencia, que da derecho a la aplicación del proceso de evaluación continua, del 25% al 30%.
  - Para ello se tendrá en cuenta: la evolución académica del alumno/a, la responsabilidad que demuestre durante el transcurso del curso escolar y la asistencia regular o irregular a clase, antes y después de que se produjese el accidente o enfermedad grave que impida al alumno/a la asistencia a clase.
  - De esta decisión se levantará acta.
- Antes de la celebración de la sesión de evaluación correspondiente al segundo trimestre (mediados mes marzo), en los dos días que se fijen al respecto, podrá realizar las pruebas evaluables correspondientes a los resultados de aprendizaje o criterios de evaluación de los que no pudo ser evaluado durante su ausencia, siempre que tenga aprobados los demás RA con al menos 5 puntos y las faltas de asistencia a clase no excedan del límite porcentual del 25% o, en su caso, del 30%.

Caso contrario, deberá seguir asistiendo a clase durante el tercer trimestre y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clases, que no será anterior al 22 de junio.

Se le aplicará por tanto lo descrito en esta programación, concretamente en el apartado “Tercer trimestre: alumnado con RA pendientes y alumnado que desee mejorar los resultados obtenidos”

Si durante su ausencia, el alumno/a estuviera en condiciones adecuadas, podrá realizar en su domicilio actividades de refuerzo o de seguimiento de la materia.

**4º) Alumnado que se matricula en fecha posterior al inicio del curso escolar**

Al alumnado que, una vez comenzado el curso escolar, se matricule en todos o alguno de los módulos del ciclo formativo, se le realizarán las pruebas o actividades evaluables que hubiesen sido propuestas por el profesor, desde el inicio del curso escolar hasta la fecha en que se produjera dicha matriculación.

La fecha de realización de las citadas pruebas o actividades evaluables será fijada por el profesor/a de cada módulo.

#### 10.4.3. NO APLICACIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN CONTINUA

El proceso de evaluación continua no será de aplicación cuando el alumno o alumna no asista a clase ni participe en las actividades programadas en los distintos módulos.

Se considera que un alumno no asiste a clase y no participa en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales cuando, tomando como referencia el número de horas totales asignadas a un módulo profesional por la normativa vigente, dicho alumno alcanza el **25% de faltas de asistencia**.

En este cómputo se incluyen tanto las faltas justificadas como las injustificadas.

Una vez que el alumno alcance el porcentaje de faltas de asistencia del 25% citado, habrá de presentarse directamente a las pruebas finales de evaluación que se celebran en el mes de junio y será evaluado de todos los resultados de aprendizaje del módulo en cuestión.

Será el tutor quien comunique al alumno, por la vía de comunicación PASEN o por cualquier otro medio del que pueda quedar constancia, que ha alcanzado el porcentaje de **faltas de asistencia del 25%**.

No obstante, antes de que esta situación tenga lugar, el alumno/a irá siendo informado de las faltas de asistencia por el profesor del módulo correspondiente.

#### 10.4.4. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

Los instrumentos de evaluación que se emplearán en el módulo de Gestión de Compra serán:

- Prueba teórico-práctica
- Exposición oral en grupo
- Exposición oral individual
- Prueba teórico-práctica
- Prueba objetiva individual
- Prueba Objetiva en grupo

#### 11.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

La atención a la diversidad comprende el conjunto de actuaciones educativas dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, situaciones socioeconómicas, culturales o lingüísticas. Se incluyen también el alumnado de compensatoria.

Cuando en algún módulo profesional un profesor detecte que alguno de sus alumnos pueda necesitar de alguna medida de atención a la diversidad, esta deberá consistir únicamente en una **“Adecuación de la Programación Didáctica” (ADP)**.

- Esta APD podrá afectar únicamente a la metodología utilizada con el alumno y a los instrumentos y procedimiento de evaluación.
- Nunca podrá afectar a los resultados de aprendizaje ni a los criterios de evaluación.
- El alumno al que se le aplique una “Adecuación de la Programación Didáctica” debe superar los mismos criterios de evaluación y alcanzar los resultados de aprendizaje que el resto de sus compañeros.

- Deberá realizarse de forma puntual, por ejemplo, en alguna o algunas unidades didácticas pero no de forma generalizada en todo el módulo profesional.
- También es importante **la acción tutorial**: caso de que el alumno sea menor de edad se debe contactar con los padres o tutores legales. Caso que sea mayor de edad sería conveniente que el tutor indagase cómo se siente el alumno en el aula, su interés o desinterés respecto al ciclo formativo que esté cursando, la relación con sus compañeros, etc.

## 12. MEDIOS, ESPACIOS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

Para la consecución de los objetivos propuestos en cada unidad didáctica, y teniendo en cuenta la metodología prevista, utilizaremos los siguientes recursos:

- Apuntes y actividades elaboradas por el profesor, que se facilitan al alumno en formato electrónico.
- Explicaciones verbales con el auxilio de esquemas, apuntes y bibliografía recomendada en cada una de las unidades.
- Elementos materiales de uso corriente en la empresa tales como: impresos, formularios, fichas, contratos, etc.
- Publicaciones actualizadas, tales como periódicos, revistas profesionales, revistas de contenido económico.
- Manejo y consulta de textos legales.
- ...

Las clases se van a impartir en el aula asignada a cada grupo, que estará dotada de:

- Ordenador del profesor.
- Cañón de video con audio
- Puestos informáticos a disposición de los alumnos.
- Pizarra.
- ...

En cuanto al uso de las TIC, la comunicación con el alumnado y la facilitación de material se realizará mediante google, correo electrónico, drive y la aplicación iPasen. Además, se fomentará el uso de las aplicaciones ofimáticas y de presentación más habituales (Excel, Word, Powerpoint, Canva...)

## 13. TEMAS TRANSVERSALES.

Los temas transversales dentro del currículo son un conjunto de contenidos de enseñanzas esencialmente actitudinales, que deben entrar a formar parte en las actividades planteadas en todos los módulos. En concreto, se hará especial hincapié en temas de educación ambiental, educación para la paz, educación del consumidor, educación vial, educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos,...



Para conseguirlo se utilizarán distintas herramientas:

- El fomento de los hábitos de vida saludable entre el alumnado se trabajará mediante la puesta en marcha del programa Forma Joven, que se desarrolla en el centro. Mediante esta propuesta se anima al alumnado a mejorar su salud y reducir los residuos contaminantes, desayunando fruta en los recreos. Esta fruta puede adquirirse en el patio por un precio simbólico.
- La educación para la paz está asociada con la tolerancia, la no violencia, la cooperación, etc. Estos valores se trabajarán especialmente en aquellas actividades que pueden ser realizadas en grupo, de forma que se fomenta una actitud de respeto y valoración positiva de las ideas y opiniones ajenas. También se refleja en las referencias sobre la integración de los discapacitados en el entorno laboral.
- La educación del consumidor, intentando generar un consumo responsable, sin olvidar los derechos y deberes de los consumidores. Tratar de evitar la influencia de las campañas publicitarias en el sentido del consumismo y materialismo actual.
- El día 26 de noviembre, como motivo del Black Friday, se llevarán a cabo una serie de actividades sobre el comportamiento del consumidor y sus condicionantes ante la publicidad (consumismo y materialismo actual).
- Con la participación del alumnado en el Festival de Cortos Cervantinos se trabajarán temáticas como concienciación social o climática, convivencia o igualdad. Además de elaborar un mensaje que transmita al espectador información sobre estos temas o mueva su conciencia y su pensamiento crítico, el alumnado estará trabajando en equipo con lo que esto supone.

#### 14. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

Al finalizar el curso escolar debemos analizar los procesos y los resultados obtenidos para sacar conclusiones que nos permitan mejorar de cara a los siguientes cursos.

Esto supone dos acciones fundamentales: la evaluación de la programación y su realización y las propuestas de mejora que se deducen de lo anterior

La **evaluación de la programación** supone el análisis del proceso de enseñanza-aprendizaje durante un curso escolar en un centro educativo concreto y con unas circunstancias también determinadas. Esta labor debe ser llevada a cabo por todo el departamento teniendo en cuenta las experiencias personales de todos los componentes del mismo, así como los resultados y las opiniones de los alumnos, las indicaciones que realicen los tutores de FCT de las empresas donde se realizan las prácticas y la inserción laboral de los alumnos.

Hemos, a su vez, de comparar la situación con cursos anteriores, con otros centros y también contrastar algunas opiniones con el resto de profesores que imparten docencia en los mismos grupos, mediante reuniones de equipo educativo.

Las herramientas que se utilizarán para llevar a cabo esta evaluación serán, entre otras, cuestionarios al alumnado, cuestionarios de autoevaluación o fichas de seguimiento.

Una vez llevada a cabo la evaluación de la programación, si se detectan desviaciones en la planificación y resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje, se llevarán a cabo **propuestas de mejora**. Estas modificaciones, de producirse, deben realizarse por escrito y con las debidas justificaciones que indiquen el porqué de esos cambios.



El seguimiento de la programación y las propuestas de mejora se llevarán a cabo en el departamento, al menos una vez por evaluación.

#### **15. INTERDISCIPLINARIEDAD.**

Los miembros del equipo educativo procurarán la coordinación con el resto de los módulos, con el fin de no repetir conceptos o procedimientos ya aprendidos o bien para poder complementar los contenidos y actividades y, de ese modo, realizar un aprendizaje integrado y constructivo.

#### **16. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.**

A lo largo del curso escolar se realizarán las actividades complementarias y extraescolares que, en el presente curso 2024/25, sean planificadas en el ámbito del equipo educativo y del departamento.