

PROGR

2024/2025

CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSI

**MÓDULO: TRATAMIENTO
INFORMÁTICO DE DATOS**

Profesor: Verónica Guardiola Corral

1. INTRODUCCIÓN.	4
1.1 NORMATIVA.	4
1.2 PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO.	5
1.3 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS.	6
2. CONTEXTUALIZACIÓN Y ENTORNO.	6
3. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES	8
4. ENTORNO PROFESIONAL Y PUESTOS DE TRABAJO.	10
5. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO.	11
6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.	12
7. CONTENIDOS.	12
8. TEMPORALIZACIÓN	14
9. METODOLOGÍA	15
9.1 METODOLOGÍA A APLICAR EN EL DESARROLLO DEL MÓDULO	15
9.2 APLICACIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO.	16
9.3. ACTIVIDADES.	17
9.4 MEDIDAS PARA LA MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y MATEMÁTICA.	19
10. EVALUACIÓN.	20
10. 1 NORMATIVA	20
10.3 PONDERACIONES DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	22
10.4. PROCESO DE EVALUACIÓN	31
10.4.1. Introducción	31
10.4.2 Proceso de evaluación continua	32
El proceso de evaluación continua tendrá las siguientes características:	32
☐ Durante los tres trimestres en los que se divide el curso escolar	32
☐ Celebración de pruebas de evaluación antes de la celebración de la primera sesión de evaluación final.	33
☐ Mes de junio.	34
☐ Excepciones al proceso de evaluación continua.	34
10.4.3 No aplicación del proceso de evaluación continua	36

10.4.4 Instrumentos de evaluación.	37
10.4.5 Horas de formación en la empresa.	37
10.4.6 Promoción del alumnado a segundo curso	38
10.4.7 . Evaluación de la práctica docente	38
11.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.	38
12. MEDIOS, ESPACIOS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.	39
13. TEMAS TRANSVERSALES.	40
14. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	41
15. INTERDISCIPLINARIEDAD.	42
16. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.	42

1. INTRODUCCIÓN.

A continuación, se presenta la programación didáctica del módulo **Tratamiento informático de datos**, perteneciente al Ciclo Formativo de grado básico en Servicios comerciales (Familia profesional: Comercio y Marketing).

1.1 NORMATIVA.

Para el desarrollo de la presente programación didáctica se han contemplado el siguiente marco legal:

A) A nivel estatal

- Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- Real Decreto 659/2023, de 18 julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y normativa complementaria.
- De acuerdo con lo establecido en la Disposición transitoria tercera de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, "hasta que se proceda al desarrollo reglamentario de lo previsto en la presente ley en relación con el Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales, mantendrá su vigencia la ordenación del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, recogida en el Real Decreto 1128/2003, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.
En este curso 2024/25, nos remitimos a los correspondientes reglamentos, a medida que estos se vayan publicando.

Con carácter general, son ciclos formativos de grado básico, los vinculados a estándares de competencia de nivel 1 del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales, que tienen por objeto la adquisición de las competencias profesionales y para la empleabilidad, así como de las competencias del aprendizaje permanente a lo largo de la vida.

B) A nivel autonómico

- Resolución de 26 junio de 2024, de la Dirección General de la Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

- Orden de 30 mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de la Educación Secundaria Obligatoria en la C. A de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales, se establece la ordenación de la evaluación de proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre las diferentes etapas educativas.

Esta Orden será de aplicación en tanto no se oponga a lo establecido en R.D 659/2023, de 18 julio y en las Instrucciones anteriormente indicadas.

C) A nivel centro

- Plan de Centro del IES Miguel de Cervantes.

1.2 PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO.

Descripción	
Código	3001
Módulo Profesional	Tratamiento informático de datos
Familia Profesional	Comercio y Marketing
Título	Profesional básico en Servicios comerciales
Grado	Ciclo formativo de grado básico
Curso	Primero
Horas	160 horas anuales
Horas Semanales	Cinco horas semanales
Referente europeo	CINE-3.5.3.
Asociado a UC	UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia. UC0974_1: Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación.
Este módulo profesional aporta las herramientas necesarias para realizar las operaciones de tratamiento de datos relacionadas, siguiendo protocolos establecidos, criterios comerciales y de imagen, operando con la calidad indicada, observando las normas de	

prevención de riesgos laborales.

El módulo tendrá carácter dual, incorporando una fase de formación en empresa u organismo equiparado. Esta fase de formación en la empresa se desarrollará desde el 17 de marzo hasta el 27 de mayo con un total de 132 horas. Durante este período el alumnado asistirá a la empresa los lunes y martes (6 horas/ día). El resto de días de la semana permanecerá en el centro educativo.

1.3 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS.

Siguiendo las orientaciones pedagógicas recogidas en la Orden de 8 de noviembre de 2016, el título contiene la formación necesaria para desempeñar funciones relacionadas con el comercio, tales como:

- Auxiliar de dependiente de comercio.
- Auxiliar de animación del punto de venta.
- Auxiliar de venta.
- Auxiliar de promoción de ventas.
- Empleado/a de reposición.
- Operador/a de cobro o Cajero/a.
- Operario/a de pedidos.
- Carretillero/a de recepción y expedición.
- Contador/a de recepción y expedición.
- Operario/a de logística.
- Auxiliar de información.

Las **actividades profesionales** asociadas a esta función se aplican en el sector de la distribución comercial. En concreto en:

- Mayoristas (centrales de compras, mercados centrales de abastos...)
- Minoristas (tiendas, supermercados, hipermercados y grandes superficies comerciales)
- Centros de distribución comercial
- Departamentos comerciales y almacenes de empresas de otros sectores productivos.

2. CONTEXTUALIZACIÓN Y ENTORNO.

Características del centro

El IES Miguel de Cervantes está ubicado en el distrito Macarena, zona norte de la ciudad de Sevilla, c/ Manzana s/n, uno de los más densos y peor urbanizados de la capital andaluza, dentro del barrio el Carmen, que junto con la Bachillera, la Paz, la Palmilla, las Avenidas, el Torrejón, Polígono Norte, Villegas, Hermandades: la Carrasca, el Rocío, Begoña, Pinoflores, Campos de Soria, Pío XII, la Barzola, Doctor Barraquer, Macarena Tres Huertas, León XIII (los Naranjos), los Príncipes: la Fontanilla, Santas Justa y Rufina, conforman la zona de origen de la mayoría de nuestro alumnado, un 75%, correspondiendo el 25% restante a otros distritos de la ciudad y provincia. Es una zona por tanto, que acoge una población muy heterogénea, con características sociales, económicas y culturales muy diversas. Se trata por tanto de un centro ubicado en una barriada de nivel sociocultural medio-bajo de Sevilla capital con una dotación económica y recursos materiales medios (centro TIC y bilingüe, con aula de audiovisuales, laboratorio de ciencias, biblioteca,...).

La implicación de la comunidad educativa por lo que se refiere a profesores, asociaciones o ayuntamiento es alta, las familias no tanto. Nuestro contexto educativo presenta grupos de población desfavorecida social, cultural y económicamente, con algunos casos de precariedad en diferentes ámbitos que revierten sobre la educación de los hijos e hijas, presentando falta de expectativas laborales y académicas, dificultad en hábitos básicos y pautas educativas y con relativa valoración de la formación, hasta el punto de cuantificarse la misma por el control y ocupación del alumnado.

También es un sector urbano multiétnico por encima de la media en nuestra ciudad y pueden observarse algunas dificultades asociadas, sobre todo, a los primeros momentos de la migración, por ejemplo, la dificultad para la inserción en el mercado laboral de las familias, la falta de respaldo de una familia extensa en este país, el bajo nivel adquisitivo, las dificultad para atender a los hijos debido a jornadas de trabajo excesivas, en algunos casos el idioma y los factores emocionales que deben afrontar, enmarcados en el duelo migratorio. Contexto: El alumnado.

La media del alumnado matriculado en los últimos años asciende a más de 700 aproximadamente de un total - flexible- de 28 nacionalidades, imperando países de habla hispana y norte de África. La adaptación suele ser buena gracias a los distintos proyectos y programas llevados a cabo por el centro, que se materializan en un sentimiento de pertenencia, comprensión y valoración.

Característica del grupo - aula.

Las características fundamentales del alumnado de primero del Ciclo Formativo de grado básico de este IES son:

- El nivel medio de edad se sitúa en torno a los 16 años.
- Nivel socioeconómico medio - bajo.
- El grupo está conformado por un total de 13, 7 alumnas y 6 alumnos. Si bien, sólo asisten a clase 11 personas, las otras dos no lo hacen por problemas personales.
- El grado de motivación que presenta el grupo es bueno con vocación mayoritaria de obtener el título de ESO y encontrar una salida profesional cuando acaben el ciclo o seguir con un grado medio.
- La procedencia curricular es en su gran mayoría de 3 de la ESO, salvo una alumna que procede de 2º de la ESO.
- En cuanto a la procedencia geográfica, el alumnado es Sevilla capital (diferentes zonas de la ciudad) y algunos de pueblos limítrofes.
- En cuanto al alumnado repetidor, hay 2 alumnos/as repitiendo curso, ambos cursaron primero en el centro.
- NEAE: Sólo tenemos una alumna con TDHA y trastorno de las emociones (pero por asuntos personales no asiste a clase). Para este tipo de alumnado solemos flexibiliza la salida al baño o convertirlo en alumnado ayudante para que darle una responsabilidad y para que se descongestione cuando se satura. Además, se les suele ubicar en las primeras filas del aula para que lograr estén más atentos y se les sienta cerca de alumnado más tranquilo, no hablador y con capacidad de atención porque les aporta y ayuda a centrarse.

3. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

Las competencias **profesionales, personales y sociales** del título, relacionadas con el módulo Tratamiento informático de datos, son las siguientes:

- h) Preparar equipos y aplicaciones informáticas para llevar a cabo la grabación, tratamiento e impresión de datos y textos, asegurando su funcionamiento.
- i) Elaborar documentos, utilizando el lenguaje científico y los recursos gráficos y expositivos en función de los contextos de aplicación, asegurando su confidencialidad, y utilizando aplicaciones informáticas.
- j) Realizar tareas básicas de almacenamiento y archivo de información y documentación, tanto en soporte digital como convencional, de acuerdo con los protocolos establecidos.

k) Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno físico, social, personal y productivo, utilizando el razonamiento científico y los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales.

l) Actuar de forma saludable en distintos contextos cotidianos que favorezcan el desarrollo personal y social, analizando hábitos e influencias positivas para la salud humana.

m) Valorar actuaciones encaminadas a la conservación del medio ambiente diferenciando las consecuencias de las actividades cotidianas que pueda afectar al equilibrio del mismo.

n) Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.

ñ) Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.

o) Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.

p) Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.

q) Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.

r) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.

s) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.

t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

u) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

v) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.

w) Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.

x) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

4. ENTORNO PROFESIONAL Y PUESTOS DE TRABAJO.

Este profesional ejercerá su actividad en cualquier sector productivo en el área de:

- La grabación de datos y elaboración de documentos informáticos
- El archivo digital, la impresión y la transmisión de los mismos.
- La preparación de equipos de aplicaciones informáticas.
- La utilización de técnicas mecanográficas para la grabación de datos informáticos.
- La elaboración y gestión de los documentos informáticos.

Sectores productivos:

Los principales subsectores en los que puede desempeñar su actividad son:

- En establecimientos comerciales pequeños, medianos o grandes trabaja por cuenta ajena en las diferentes secciones comerciales.
- En la comercialización de productos y servicios por cuenta propia y ajena fuera del establecimiento comercial.
- En el departamento comercial de pymes y empresas industriales.
- En el departamento de atención al cliente/consumidor/usuario de organismos públicos.
- En empresas industriales y comerciales grandes y medianas.
- En el sector del comercio al por menor.

Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes:

Los términos de la siguiente relación de ocupaciones y puestos de trabajo se utilizan con carácter genérico y omnicomprendivo de mujeres y hombres.

- Auxiliar de dependiente de comercio.
- Auxiliar de animación del punto de venta.
- Auxiliar de venta.
- Auxiliar de promoción de ventas.
- Empleado/a de reposición.
- Operador/a de cobro o Cajero/a.
- Operario/a de pedidos.
- Carretillero/a de recepción y expedición.
- Contador/a de recepción y expedición.
- Operario/a de logística.
- Auxiliar de información

5. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO.

Los objetivos generales del Ciclo formativo de grado básico en servicios comerciales, relacionados con el módulo Tratamiento informático de datos, son los siguientes:

- i) Aplicar procedimientos de escritura al tacto en teclados extendidos utilizando aplicaciones de aprendizaje específico para documentos.
- j) Utilizar procesadores de texto y hojas de cálculo, empleando sus principales utilidades para elaborar documentos
- t) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.
- u) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.
- v) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.

w) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.

x) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.

y) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.

z) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

Los resultados de aprendizaje de este módulo son los que aparecen a continuación:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
RA1. Prepara los equipos y materiales necesarios para su trabajo, reconociendo sus principales funciones y aplicaciones y sus necesidades de mantenimiento
RA2. Graba informáticamente datos, textos y otros documentos, valorando la rapidez y exactitud del proceso.
RA3. Trata textos y datos informáticamente, seleccionando las aplicaciones informáticas en función de la tarea
RA4. Tramita documentación mediante su archivo, impresión y transmisión de los mismos, relacionado el tipo de documento con su ubicación [RA que se dualizada]

7. CONTENIDOS.

La determinación de contenidos para este módulo debe de tener en cuenta diversas circunstancias relacionadas con la formación previa e intereses del alumnado y con las novedades fruto de las tecnologías emergentes, así como posibles cambios legislativos o de tendencias en el mercado. Por consiguiente, no todos los contenidos que más adelante se señalan se van a desarrollar con la misma intensidad y profundidad.

Las Unidades Didácticas de este módulo son:

UNIDAD DIDÁCTICAS	TÍTULO
UD Nº1	EQUIPOS Y MATERIALES EN EL TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS
UD Nº2	GRABACIÓN DE DATOS, TEXTOS Y OTROS DOCUMENTOS: MECANOGRAFÍA
UD Nº3	TRATAMIENTO DE TEXTOS Y DATOS: PROCESADOR DE TEXTOS
UD Nº4	TRATAMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

UNIDAD Nº 1	EQUIPOS Y MATERIALES EN EL TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS
--------------------	---

CONTENIDOS BÁSICOS.

Componentes de los equipos informáticos.

Periféricos informáticos.

Aplicaciones ofimáticas.

Conocimiento básico de sistemas operativos.

Conectores de los equipos informáticos.

Mantenimiento básico de equipos informáticos.

Consumibles informáticos.

Riesgos laborales derivados de la utilización de equipos informáticos.

Salud postural.

Resultado de aprendizaje: RA1

Criterios de evaluación: a-g

UNIDAD Nº 2	GRABACIÓN DE DATOS, TEXTOS Y OTROS DOCUMENTOS: MECANOGRAFÍA
--------------------	---

CONTENIDOS BÁSICOS.

Organización de la zona de trabajo.

El teclado extendido. Función de las teclas.

Técnica mecanográfica. Colocación de los dedos sobre el teclado.

Técnicas de velocidad y precisión mecanográfica.

Trascripción de textos.

Técnicas de corrección de errores mecanográficos.

Digitalización de documentos.

Confidencialidad de la información.

Resultado de aprendizaje: RA2

Criterios de evaluación: a-j

UNIDAD Nº 3	TRATAMIENTO DE TEXTOS Y DATOS: PROCESADOR DE TEXTOS
--------------------	---

CONTENIDOS BÁSICOS.

Procesadores de textos. Estructura y funciones.

Aplicación de formatos en los procesadores de textos. Edición de textos.

Elaboración de comunicaciones escritas básicas. Utilización de plantillas.

Combinar y comparar documentos.

Elaboración de tablas.

Inserción de imágenes y otros objetos.

Realización de copias de seguridad del trabajo realizado.

Resultado de aprendizaje: RA2

Criterios de evaluación: a-f

UNIDAD Nº 4

TRATAMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

CONTENIDOS BÁSICOS.

Gestión de archivos y carpetas digitales.

Criterios de codificación y clasificación de los documentos.

El registro digital de documentos.

La impresora. Funcionamiento y tipos.

Configuración de la impresora.

Impresión de documentos.

Resultado de aprendizaje: RA2

Criterios de evaluación: a-j

8. TEMPORALIZACIÓN

Las horas reflejadas en este apartado tienen un carácter meramente orientador; así la duración de las mismas podrá variar en función de los conocimientos previos, y de las dificultades que encuentren los alumnos en alguno de los temas tratados.

El tiempo total que corresponde a este módulo es de 160 horas. Para impartir los contenidos teórico-prácticos se destinarán:

RESULTADOS APRENDIZAJE	Horas RA	Trimestre en el que se imparte el RA	Unidades didácticas	RA a evaluar por la empresa	En el RA que se dualiza, criterios de evaluación que evalúa el centro	Criterios evaluación que evalúa la empresa
RA1	20H	1º	UD. 1			

RA2	40H	1º	UD. 2			a-j
RA3	75H	2º y 3º	UD. 3			
RA4	25H	3º	UD. 4	RA4		
	Total horas totales módulo: 160					

9. METODOLOGÍA

9.1 METODOLOGÍA A APLICAR EN EL DESARROLLO DEL MÓDULO

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza–aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre las acciones que expongo a continuación.

Se parte de la instrucción explícita de la profesora. El modelo prototípico de la actividad docente es la que hemos denominado actividad expositiva. Inicialmente, el protagonismo es casi absoluto por parte de la docente, que presentará la unidad con material complementario (presentaciones y mapas conceptuales)

En fases posteriores se va abriendo paso a la participación del alumno o de la alumna compartiendo protagonismo con la profesora y también interactuando con otros compañeros y compañeras. Se realizan actividades, guiados por la profesora en su resolución.

Finalmente, el alumno o la alumna debe ser puesto en situaciones donde sea autónomo en la resolución de actividades. Las situaciones de aprendizaje que se propongan deberán contemplar actividades que propicien la autonomía y la iniciativa del alumno o de la alumna. Es aquí donde cobran especial relevancia los métodos de los que se ha hablado anteriormente: resolución de problemas, método de proyectos, método de análisis de casos y otros similares que estarían vinculados a la actividad o método didáctico que conduce al aprendizaje por descubrimiento.

Tendremos en cuenta que el profesorado será orientador y promotor, facilitando en todo momento el desarrollo del alumno, implicándolos en su propio aprendizaje. Así, antes de la realización de las pruebas, el docente motivará al alumnado explicándole en qué consisten e insistirá en la importancia de esforzarse en la realización de éstas.

Del estudio de los resultados de aprendizaje y de sus correspondientes criterios de evaluación contrastados con los elementos de competencias profesionales, personales y sociales descritos para este título profesional, se deduce que el aprendizaje debe basarse en el SABER HACER y que los contenidos del módulo deben, por lo tanto, definirse en torno a los procesos de trabajo.

La metodología constituye el conjunto de criterios y decisiones que organizan, de forma global, la acción didáctica en el aula: papel que juegan los alumnos/as y profesores/as, medios y recursos utilizados, tipos de actividades, organización de los tiempos y espacios, agrupamientos, secuenciación y tipo de tareas.

Los aspectos en los que se centra nuestra metodología en la actuación diaria son los siguientes:

- Exposición clara, sencilla y razonada de los contenidos conceptuales, con un lenguaje adaptado al del alumnado y que, simultáneamente, contribuya a mejorar su expresión oral y escrita.
- Tratamiento de los contenidos de forma que conduzcan a un aprendizaje comprensivo y significativo gracias a la realización de múltiples actividades (preparatorias, de consolidación de los contenidos, de repaso, de refuerzo y ampliación, de evaluación, de cierre...).
- Fomento de la capacidad de autoaprendizaje del alumnado y el trabajo en equipo.
- Promoción de unas actitudes que propicien en el alumnado la asunción de los valores propios de un sistema democrático (tolerancia, solidaridad...).
- Incorporación de metodologías activas, participativas que propicien la motivación y el trabajo colaborativo de nuestro alumnado.
- Será también frecuente el uso de medios audiovisuales y de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, así como gamificación aplicada al proceso de enseñanza - aprendizaje.

9.2 APLICACIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO.

El Proyecto Lingüístico de Centro (PLC) es una parte del Proyecto Educativo de Centro en el que se recoge la regulación consensuada de los usos lingüísticos

comunicativos en todos los aspectos de la vida del centro (enseñanzas, materias, documentos, administración, actividades, etc.) con el fin de mejorar la enseñanza.

En este módulo se trabajará de forma transversal la mejora de la expresión oral y escrita con el objeto de que el alumnado llegue a expresarse con fluidez y corrección en público. Para ello se podrá:

- Realizar exposiciones orales.
- Trabajos escritos evaluables, al menos uno por trimestre.
- Trabajos de lectura, al menos uno por trimestre.
- Establecer un plan de mejora de la ortografía
- Fomentar el interés y el hábito lector
- Utilizar del cuaderno de estilo facilitado por la coordinación del proyecto en el centro.
- Utilizar las rúbricas planteadas en el Plan de Centro a este efecto.

9.3. ACTIVIDADES.

Las actividades didácticas nos van a permitir desarrollar las diferentes estrategias didácticas que hemos propuesto. Llevaremos a cabo las siguientes:

Actividades de iniciación y de motivación. Para recordar y asentar conocimientos previos de los alumnos en relación con la unidad o bloque a introducir. Han de servir para incentivar al alumno y ponerlo en una situación activa e interesada ante los nuevos aprendizajes, entre las que cabe señalar las charlas/coloquio sobre el tema (dinámicas de grupo, lluvia de ideas) o cualquier otra actividad que el docente estime oportuno.

Actividades de desarrollo y aprendizaje. Que permitan el aprendizaje de conceptos, procedimientos, actitudes a través de actividades diversas, como por ejemplo:

- Búsqueda, elaboración y tratamiento de la información
- Planteamiento, formulación, verificación, comprobación de hipótesis y extracción de conclusiones.
- Comunicación de la información, con exposiciones, debates, trabajo por escrito, realización de casos prácticos, montajes audiovisuales y plásticos, etc.
- Desarrollo de la memoria asociativa mediante el uso de técnicas de recuperación de la información.

Actividades de resumen o síntesis. Se hacen al finalizar una unidad de trabajo con el fin de que los alumnos aprecien el progreso realizado desde el inicio. Les ayudará a esquematizar las ideas más importantes, a organizar y relacionar los contenidos, a memorizar y, en definitiva, a construir los aprendizajes.

Actividades de refuerzo o ampliación. Que se presentan a continuación:

De refuerzo:

Son medidas para la recuperación de aquellos alumnos con dificultades para obtener los resultados de aprendizaje no alcanzados, como pueden ser:

- Lectura y comentario de artículos de revistas especializadas con la intención de mejorar su motivación, y aumentar sus conocimientos.
- Elaboración de actividades en grupo o individuales de análisis de cuestiones básicas; además de actividades de refuerzo de esos contenidos.
- Elaboración de Test de autocontrol para que el alumnado pueda realizar una autoevaluación antes de realizar las pruebas de evaluación.
- Elaboración de un diccionario de términos técnicos utilizados, donde el alumno exprese con sus propias palabras las definiciones de los conceptos más importantes.

De ampliación:

Aquellos alumnos que muestren un ritmo de aprendizaje más alto, pueden llevar a cabo todas o algunas de las siguientes actividades:

- Tareas de indagación o búsqueda de conclusiones sobre el contenido de las unidades didácticas.
- Exposición oral de algún punto de los contenidos del temario al resto de sus compañeros de clase.

Actividades de evaluación. A través de estas estrategias y actividades no solo pretendemos la consecución de los objetivos propios del módulo, sino que pretendemos contribuir a la interrelación con otros objetivos del ciclo. Es interesante diseñar actividades de **coevaluación y autoevaluación**, que permitan la autocorrección controlada y desarrollen la autonomía y la responsabilidad, como valor esencial de orientación laboral.

- Pruebas individuales objetivas de evaluación
- Tareas de clase evaluables

Actividades relacionadas con Planes y Programas del Centro. Se trata de programas y planes que están incluidos en el Proyecto de Centro, en los que éste participa y en los que se lleva trabajando desde hace años. Hablamos de Programas y Planes como el de Igualdad- Coeducación, CIMA (anteriormente desglosado en varios programas que se han unidos y englobados en uno con distintas líneas de actuación), Fénix, PROA entre otros. Bien, en este sentido, señalar que en aquellos en los que participe el grupo, Igualdad, Festival de Cortos, Ecoescuela, serán evaluados en tanto forman parte del Proyecto de Centro, contribuyen a los objetivos generales del Ciclo y tratan de temas transversales.

9.4 MEDIDAS PARA LA MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y MATEMÁTICA.

En relación a la competencia lingüística se establecen las siguientes directrices:

- Fortalecer la comprensión oral y escrita trabajando en la comprensión de las ideas esenciales de los textos orales y escritos, en lengua materna y extranjera, en diversos formatos, que traten sobre situaciones de la vida cotidiana y de los gustos e intereses de nuestro alumnado.
- Fomentar la expresión oral y escrita en lengua materna y extranjera, de manera coherente y adecuada en diferentes ámbitos, contextos y con diferentes propósitos comunicativos.
- Comprender y expresarse en una o más de una lengua extranjera de forma apropiada.
- Incentivar la lectura y el pensamiento crítico, para ello se leerán y se analizarán lecturas adecuadas a su edad e intereses que sirvan como base para un mejor conocimiento literario y que favorezca una actitud reflexiva y crítica.
- Favorecer la creación de textos con intención creativa y literaria.
- Valorar la lengua como instrumento para comunicarse e interactuar, para crear conocimiento y transmitir su opinión de forma cooperativa y respetuosa.

En relación a la competencia matemática se acuerda:

- Leer adecuadamente los enunciados pues comprender el enunciado de un problema o la lotería que se explica hace que el alumnado pueda avanzar en su aprendizaje.
- Contextualizar los problemas y retos planteados con situaciones cotidianas y próximas a la realidad del alumnado.
- Selección de actividades que favorezcan el desarrollo de la competencia matemática a través del planteamiento de retos y problemas que promuevan la reflexión crítica y la toma de decisiones por parte del alumnado.
- Concebir el conocimiento científico como un saber que se asienta en distintas disciplinas además de una herramienta para conocer y aplicar un método para resolver los problemas y los retos planteados.

9.4.1. Instrucciones concretas sobre el razonamiento matemático.

- Primera medida organizativa que se adoptará será aprovechar la planificación de la práctica docente que se ha hecho para la mejora de la competencia lingüística en el Proyecto de Lectura. Así, se implementarán lecturas y actividades que fomenten el planteamiento y resolución de retos y problemas para contribuir a la mejora de la competencia matemática.
- La segunda medida es unificar los pasos a seguir para resolver un problema dándole al alumnado pautas concretas:
 1. Lectura del enunciado aclarando conceptos, sinónimos para identificar la información relevante.
 2. Organizar los datos.
 3. Identificar las operaciones que hay que hacer y en qué orden.
 4. Solución del problema. Comprobar dicha solución y la validez del resultado.
 5. Reflexión colaborativa sobre la solución para favorecer el intercambio de ideas.

9.4.2. Seguimiento y evaluación de estas medidas.

- Tras las evaluaciones trimestrales se valorará el desarrollo de lo propuesto en la programación didáctica a partir de los resultados obtenidos en matemáticas o en el área y se podrán plantear modificaciones o mejoras si son necesarias.
- Al finalizar el curso, se valorarán los resultados obtenidos en matemáticas y en el área y se plantearán medidas y propuestas de mejora para el próximo curso que se reflejarán en la Memoria de Autoevaluación.

10. EVALUACIÓN.

10.1 NORMATIVA

Orden de 30 mayo de 2023, con las modificaciones introducidas por el R.D. 659/2023, de 18 julio.

Para el primer curso será de aplicación en tanto no se oponga a lo dispuesto en el RD 659/2023 y en la Resolución de 26 junio de 2024, de la Dirección General de la Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

10.2 CARÁCTER DE LA EVALUACIÓN

En los ciclos formativos la evaluación tendrá las siguientes características:

- **Evaluación continua.**

La evaluación continua supone la aplicación de un procedimiento de evaluación concreto establecido por el docente, que requiere que el alumno asista a clase de forma regular y participe de las actividades programadas.

Evaluación criterial.

Supone que serán los criterios de evaluación los que permitan conocer si los resultados de aprendizaje han sido alcanzados y superados por el alumnado.

- **Evaluación inicial**

- Durante el primer mes desde el comienzo de las actividades lectivas de los ciclos formativos o de los módulos profesionales ofertados, se realizará una evaluación inicial, que tendrá como objetivo fundamental indagar sobre las características y el nivel de competencias que presenta el alumnado en relación con los resultados de aprendizaje y contenidos de las enseñanzas que va a cursar.

En nuestro módulo, realizaremos la evaluación inicial:

-Mediante la observación.

-Mediante la realización de una o varias pruebas de carácter competencial.

- Asimismo, se realizará una evaluación inicial al comienzo de cada bloque de contenidos. Esta exploración inicial tendrá por objeto tener constancia de los conocimientos de partida del grupo de alumnos.

- **Evaluación formativa**

Tendrá por objeto detectar las dificultades y progresos que se producen a lo largo del proceso, para que en cada momento sea posible determinar situaciones y recursos más adecuados para aportar la ayuda pedagógica necesaria.

Se utilizarán instrumentos específicos de observación sistemática y pautada del proceso de aprendizaje.

- **Evaluación sumativa.**

Tiene como función determinar el grado de consecución que cada uno de los alumnos y alumnas del grupo ha obtenido en relación a todos y cada uno de los resultados de aprendizaje de los que consta el módulo.

Su objetivo es valorar un resultado final.

10.3 PONDERACIONES DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA1. Prepara los equipos y materiales necesarios para su trabajo, reconociendo sus principales funciones y aplicaciones y sus necesidades de mantenimiento			Pondera: 25% [Contribución calificación final módulo]	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	U T	%	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN
a) Se han identificado y clasificado los equipos informáticos y sus periféricos en función de su utilidad en el proceso ofimático.	1	14,29 %	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
b) Se han identificado las distintas aplicaciones informáticas asociándolas a las diferentes labores que se van a realizar	1	14,29 %	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.

			aprendizaje y evaluables.	
c) Se han comprobado las conexiones entre los distintos elementos informáticos, subsanando, en su caso, los errores observados.	1	14,29 %	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
d) Se ha comprobado el funcionamiento de las aplicaciones informáticas a utilizar.	1	14,29 %	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
e) Se ha realizado el mantenimiento de primer nivel de los diferentes equipos informáticos.	1	14,29 %	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
f) Se han adoptado las medidas de seguridad necesarias para evitar los riesgos laborales derivados de la conexión y desconexión de los equipos.	1	14,29 %	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.

g) Se han situado los equipos teniendo en cuenta criterios de ergonomía y salud laboral.	1	14,29 %	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
TOTAL RA		100%		

RA2. Graba informáticamente datos, textos y otros documentos, valorando la rapidez y exactitud del proceso			Pondera: 25% [Contribución calificación final módulo]	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	U T	%	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN
a) Se han organizado los documentos que contienen los datos a grabar disponiéndolos de manera ordenada.	2	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
b) Se ha comprobado que los datos y documentos no están previamente grabados con el fin de evitar duplicidades	2	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.

c) Se han situado correctamente los dedos sobre el teclado	2	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
d) Se han identificado los distintos caracteres del teclado por el tacto y la posición de los dedos.	2	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check
e) Se ha manejado el teclado extendido con rapidez y exactitud, sin necesidad de desviar la mirada hacia las teclas	2	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check
f) Se ha obtenido un grado de corrección elevado en la grabación de datos, con un máximo de un 5% de errores	2	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check
g) Se ha utilizado correctamente el escáner para digitalizar imágenes y otros documentos.	2	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones,	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración,

			simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	listas de control, cotejo o check.
h) Se han corregido las anomalías y errores detectados en los resultados.	2	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check.
i) Se ha mantenido la confidencialidad respecto de los datos y textos grabados.	2	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check.
j) Se han seguido las normas ergonómicas y de higiene postural en la realización de las labores encomendadas	10	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check.
TOTAL RA		100%		

RA3 Trata textos y datos informáticamente, seleccionando las aplicaciones informáticas en función de la tarea.			Pondera: 35% [Contribución calificación final módulo]	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	U T	%	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN
a) Se han identificado y seleccionado las aplicaciones a utilizar en cada uno de los ejercicios propuestos	3	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario o plantillas de corrección, escalas de observación, estimación o valoración, listas de control, cotejo o check
b) Se han elaborado textos mediante herramientas de procesador de textos utilizando distintos formatos	3	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.

c) Se han insertando imágenes, tablas y otros objetos en los textos	3	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
d) Se han guardado los documentos realizados en el lugar indicado, nombrándolos de manera que sean fácilmente identificables	3	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
e) Se ha procedido a la grabación sistemática del trabajo realizado con objeto de que no se produzcan pérdidas fortuitas	3	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
f) Se ha identificado la periodicidad con que han de realizarse las copias de seguridad	3	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
g) Se han seguido las instrucciones recibidas y las normas ergonómicas y de higiene postural en la	3	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones,	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o

realización de las labores encomendadas.			simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	valoración, listas de control, cotejo o check list.
TOTAL RA		100%		

RA4. Tramita documentación mediante su archivo, impresión y transmisión de los mismos, relacionado el tipo de documento con su ubicación.			Pondera: 15% [Contribución calificación final módulo]	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	U T	%	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN
a) Se han identificado y clasificado los distintos documentos obtenidos de acuerdo con sus características y contenido.	4	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
b) Se han identificado las posibles ubicaciones de archivo en soporte digital.	4	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.

c) Se han archivado digitalmente los documentos en el lugar correspondiente.	4	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
d) Se ha accedido a documentos archivados previamente.	4	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
e) Se ha comprobado el estado de los consumibles de impresión y se han repuesto en su caso.	4	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
f) Se han seleccionado las opciones de impresión adecuadas a cada caso	4	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
g) Se han impreso los documentos correctamente	4	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones,	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o

			simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	valoración, listas de control, cotejo o check list.
h) Se han utilizado las herramientas de mensajería informática interna, asegurando la recepción correcta de los documentos	4	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
i) Se ha demostrado responsabilidad y confidencialidad en el tratamiento de la información.	4	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
j) Se han dejado los equipos informáticos en perfecto estado de uso al finalizar la jornada.	4	10%	Pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simulaciones, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades de aprendizaje y evaluables.	Rúbrica, solucionario, escalas de observación, de estimación o valoración, listas de control, cotejo o check list.
TOTAL RA	100%			

10.4. PROCESO DE EVALUACIÓN

10.4.1. Introducción

Los ciclos formativos de grado básico tienen un carácter presencial, por lo que la asistencia a clase del alumnado es obligatoria

Según establece el RD 659/2023, 18 julio, forman parte de la educación básica, en calidad de educación secundaria obligatoria.

La evaluación del aprendizaje deberá efectuarse de forma continua, formativa e integradora y realizarse por ámbitos, módulos profesionales y proyecto, teniendo en cuenta la globalidad del ciclo.

El proceso de evaluación continua del Departamento de Comercio del IES Miguel de Cervantes es el que a continuación se describe.

10.4.2 Proceso de evaluación continua

- Este proceso da comienzo a principios del curso escolar y finaliza con la sesión de evaluación final que se celebra en el mes de junio.
- Se aplica al alumnado que asiste a clase y participa en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales.
Se considera que un alumno asiste a clase y participa en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales cuando, tomando como referencia el número horas totales asignadas a un módulo profesional por la normativa vigente, dicho alumno no alcanza el 25% de faltas de asistencia. No obstante, el equipo educativo podrá aumentar este porcentaje de faltas de asistencia cuando así lo estime conveniente, atendiendo a las circunstancias particulares de cada alumno o alumna.
En este cómputo se incluyen tanto las faltas justificadas como injustificadas.

El proceso de evaluación continua tendrá las siguientes características:

□ Durante los tres trimestres en los que se divide el curso escolar

- El alumnado irá realizando las distintas actividades y pruebas evaluables que determine el profesor/a del módulo correspondiente.
- Dado el carácter presencial de nuestros ciclos formativos, **las distintas pruebas o actividades evaluables han de ser realizadas de forma presencial en el aula.**

No obstante, cuando la naturaleza de la actividad así lo requiera, podrán realizarse pruebas o actividades evaluables fuera del centro educativo. A modo de ejemplo se citan encuestas, visitas a empresas o cualesquiera otras de naturaleza análoga. Únicamente un máximo del 20% de los criterios de evaluación de un módulo podrán ser evaluados mediante este tipo de pruebas.

- En cada trimestre se realizará **al menos una prueba objetiva individual**, que permita conocer el rendimiento del alumno individualmente considerado así como su grado de aprendizaje.
- Las calificaciones obtenidas tras la celebración de las sesiones de evaluación trimestrales son **calificaciones orientativas**.
- Las calificaciones obtenidas tras la celebración de las sesiones de evaluación trimestrales son **calificaciones orientativas**.

En base a este último punto, **no se repetirá ninguna prueba de evaluación ni actividad evaluable** salvo causa justificada acreditada documentalmente. En todo caso, el tutor acordará con el profesor/a del módulo si se repite o no la citada prueba.

- Se realizarán pruebas de evaluación dirigidas a recuperar los criterios de evaluación, o en su caso, resultados de aprendizaje no superados o pendientes de superar **después de la celebración de cada una de las sesiones de evaluación parcial**. El profesor/a de cada módulo determinará la fecha en la que estas pruebas tengan lugar.

En el caso de la primera evaluación, dichas pruebas de recuperación podrán llevarse a cabo antes o después de las vacaciones de Navidad, a juicio de cada profesor/a.

Calificación y superación de los distintos módulos profesionales

- Cada profesor ponderará los resultados de aprendizaje a evaluar en su módulo profesional así como los correspondientes criterios de evaluación, asignando para ello los porcentajes que estime convenientes.
- Deberán superarse todos los resultados de aprendizaje con al menos 5 puntos para que el módulo se considere aprobado.
- La **calificación final del módulo** se obtendrá multiplicando la calificación de cada resultado de aprendizaje por su ponderación correspondiente.

El alumno/a **aprobará directamente el módulo correspondiente**, en la sesión de

evaluación que se celebra a final del mayo (final del tercer trimestre), cuando concurran en él las siguientes características:

- No haber alcanzado el 25% de faltas de asistencia, calculadas estas sobre las horas totales asignadas al módulo correspondiente por la normativa vigente.
- Haber obtenido en el módulo una nota mínima global de 5 puntos, una vez ponderados todos los resultados de aprendizaje
- Haber superado todos y cada uno de los RA con al menos 5 puntos.

□ Celebración de pruebas de evaluación antes de la celebración de la primera sesión de evaluación final.

Antes de la primera sesión de evaluación se fijarán dos días para realizar pruebas de evaluación en los distintos módulos.

Estas pruebas podrán tener un carácter teórico, práctico, o bien, teórico-práctico, a juicio del profesor/a que imparte el módulo.

A esta prueba podrá presentarse el alumnado que presente las siguientes características:

- No haber alcanzado el 25% de faltas de asistencia, calculadas estas sobre las horas totales asignadas al módulo correspondiente por la normativa vigente.
 - Haber obtenido, en el módulo que se evalúa, una nota mínima global de 5 puntos, una vez ponderados todos sus RA.
 - Tener suspenso o pendiente de superar uno o más RA en el módulo en cuestión.
-
- Si el alumno/a aprueba el RA/s que tuviera pendientes, aprueba el módulo correspondiente. No obstante, deberá seguir asistiendo a clase durante el mes de junio para la mejora de las competencias.
 - Si el alumno no supera el RA/s que tuviera pendientes, tendrá que seguir asistiendo a clase durante el mes de junio.

□ Mes de junio.

- **El alumnado que tuviera algún o algunos resultados de aprendizaje pendientes de superar (de primer o segundo curso)**

tendrá obligación de asistir a clase y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clases, que no será anterior al 22 de junio de cada año.

Deberá presentarse a las pruebas finales que se celebran a finales de junio. No obstante, durante este mes podrá realizar las pruebas evaluables que el profesor/a del módulo en cuestión estime convenientes.

□ Excepciones al proceso de evaluación continua.

El proceso de evaluación continua descrito anteriormente contempla una serie de excepciones:

1º) El ejercicio de derecho a huelga del alumnado.

La falta se considera justificada. No se computa dentro del porcentaje del 25%.

2º) Fallecimiento de familiar directo, concretamente, padres, hijos, abuelos y hermanos.

El alumno/a tendrá derecho a ausentarse de clase durante un período máximo de 5 días, los cuales no se computarán dentro del límite porcentual del 25%.

Caso de que durante su ausencia se hubiera realizado alguna prueba evaluable, se procederá a su repetición.

3º) Accidente o enfermedad grave del alumno/a que impide su asistencia al aula, documentalmente justificada.

Tras la incorporación del alumnado al aula continuará con el ritmo normal del curso en el que esté matriculado. Será evaluado, por tanto, de los criterios de evaluación o resultados de aprendizaje que sean impartidos a partir de su incorporación a clase.

- El equipo educativo determinará aumentar el límite porcentual de faltas de asistencia, que da derecho a la aplicación del proceso de evaluación continua, del 25% al 30%.
Para ello se tendrá en cuenta: la evolución académica del alumno/a, la responsabilidad que demuestre durante el transcurso del curso escolar y la asistencia regular o irregular a clase, antes y después de que se produjese el accidente o enfermedad grave que impida al alumno/a la asistencia a clase.

De esta decisión se levantará acta.

- Antes de la celebración de la sesión de evaluación correspondiente al tercer trimestre (final mes mayo), en los dos días que se fijen al respecto, podrá realizar las pruebas evaluables correspondientes a los resultados de aprendizaje o criterios de evaluación de los que no pudo ser evaluado durante su ausencia, siempre que tenga aprobados los demás RA con al menos 5 puntos y las faltas de asistencia a clase no excedan del límite porcentual del 25% o, en su caso, del 30%.

Caso contrario, deberá seguir asistiendo a clase durante el mes de junio y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clases, que no será anterior al 22 de junio.

Se le aplicará por tanto lo descrito en esta programación, concretamente en el apartado “Mes de junio: alumnado con RA pendientes y alumnado que desee mejorar los resultados obtenidos”

Si durante su ausencia, el alumno/a estuviera en condiciones adecuadas, podrá realizar en su domicilio actividades de refuerzo o de seguimiento de la materia.

4º) En el módulo “Itinerario Personal para la Empleabilidad”, en caso de accidente o enfermedad grave del alumnado.

Si esta circunstancia se produjese en el primer trimestre, pero el alumno/a se incorporase a clase antes de la celebración de la primera sesión de evaluación parcial, se le repetirá la prueba/s evaluables que estuvieran relacionadas con el RA relacionado con las competencias de riesgos específicos o prevención de riesgos laborales.

Esta excepción se establece con el objetivo de que el alumno/a pueda realizar las horas de formación en la empresa.

5º) Alumnado que se matricula en fecha posterior al inicio del curso escolar

Al alumnado que, una vez comenzado el curso escolar, se matricule en todos o alguno de los módulos del ciclo formativo, se le realizarán las pruebas o actividades evaluables que hubiesen sido propuestas por el profesor, desde el inicio del curso escolar hasta la fecha en que se produjera dicha matriculación. La fecha de realización de las citadas pruebas o actividades evaluables será fijada por el profesor/a de cada módulo.

10.4.3 No aplicación del proceso de evaluación continua

El proceso de evaluación continua no será de aplicación cuando el alumno o alumna no asista a clase ni participe en las actividades programadas en los distintos módulos.

Se considera que un alumno no asiste a clase y no participa en las actividades programadas en los distintos módulos profesionales cuando, tomando como referencia el número de horas totales asignadas a un módulo profesional por la normativa vigente, dicho alumno alcanza el 25% de faltas de asistencia. En el caso de que el equipo educativo lo estime conveniente este porcentaje podrá ampliarse hasta el 30% o 35%. Este acuerdo quedará recogido en acta.

En este cómputo se incluyen tanto las faltas justificadas como las injustificadas.

Una vez que el alumno alcance el porcentaje de faltas de asistencia del 25% citado, **habrá de presentarse directamente a las pruebas finales de evaluación que se celebran en el mes de junio y será evaluado de todos los resultados de aprendizaje del módulo en cuestión.**

Será el tutor quien comunique al alumno, por la vía de comunicación PASEN o por cualquier otro medio del que pueda quedar constancia, que ha alcanzado el porcentaje de faltas de asistencia del 25%.

No obstante, antes de que esta situación tenga lugar, el alumno/a irá siendo informado de las faltas de asistencia por el profesor del módulo correspondiente

10.4.4 Instrumentos de evaluación.

Observación, directa, pruebas teórico-prácticas, casos prácticos, exposiciones, simuladores, proyectos, trabajos (individuales o grupales) y/o actividades o tareas de aprendizaje, todas ellas evaluables.

10.4.5 Horas de formación en la empresa.

1º) Según establece el Real Decreto 659/2023, todo alumno o alumna que se incorpore a la fase de formación en empresa u organismo equiparado deberá tener cumplidos los 16 años y haber superado la adquisición de las competencias relativas a los riesgos específicos y la prevención de riesgos laborales.

2º) En caso de enfermedad, accidente o cualquier otra causa sobrevenida el alumnado proseguirá su formación en el centro docente, donde deberá alcanzar todos los resultados de aprendizaje de todos los módulos profesionales del curso para poder promocionar a segundo.

Por tanto, deberá realizar la fase de formación en empresa u organismo equiparado durante el segundo curso (Resolución 26 junio de la Dirección General de Formación Profesional)

3º) No obstante lo anterior, las horas que el alumnado hubiese llegado a realizar en el centro de trabajo serán tenidas en cuenta en el cómputo global de horas que deben ser realizadas obligatoriamente en el ciclo formativo, siempre que la evaluación por parte de la empresa sea positiva.

Si dicha evaluación fuese negativa, el alumno/a deberá realizar la totalidad de las horas de formación en la empresa en segundo curso.

4º) Si la empresa calificase de forma negativa al alumno o alumna, y siempre que este hubiese realizado las horas totales correspondientes al primer curso, deberá aprobar el resultado de aprendizaje, o en su caso, los criterios de evaluación en el centro docente. Se le aplicará en este caso el proceso de evaluación indicado anteriormente en los apartados 10.4.2 y 10.4.3 en los que se describe el proceso de evaluación continua y, en su caso, la no aplicación de dicho proceso de evaluación.

10.4.6 Promoción del alumnado a segundo curso

Con carácter general, el alumnado que cursa el primer curso promocionará al segundo cuando supere el ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales y el ámbito de Ciencias Aplicadas y los módulos profesionales no superados no alcancen el 20% del horario semanal de éstos.

No obstante, el equipo educativo podrá proponer excepcionalmente la promoción del alumnado que haya superado al menos uno de los dos ámbitos mencionados si considera que posee la madurez suficiente para cursar el segundo curso de estas enseñanzas, que tiene expectativas favorables de recuperación y que la promoción beneficiará su evolución académica.

10.4.7 . Evaluación de la práctica docente

Tendrá como objetivo:

- Analizar y detectar si la práctica docente se adecúa a las características y particularidades del alumnado.
- Detectar dificultades particulares que puedan repercutir en el proceso de enseñanza.

Se realizará, al menos, al cierre de cada trimestre y al final del curso académico.

Las herramientas que se utilizarán para llevar a cabo la evaluación de la práctica docente son las siguientes:

- Análisis de los resultados académicos y, en su caso, propuestas de mejora.
- Análisis de la metodología utilizada teniendo en cuenta las características y particularidades del grupo de alumnos y alumnas.

11.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

La atención a la diversidad comprende el conjunto de actuaciones educativas dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, situaciones socioeconómicas, culturales o lingüísticas. Se incluyen también el alumnado de compensatoria.

Cuando en algún módulo profesional un profesor detecte que alguno de sus alumnos pueda necesitar de alguna medida de atención a la diversidad, esta deberá consistir únicamente en una **“Adecuación de la Programación Didáctica”** (ADP).

- Esta APD podrá afectar únicamente a la metodología utilizada con el alumno y a los instrumentos y procedimiento de evaluación.
- Nunca podrá afectar a los resultados de aprendizaje ni a los criterios de evaluación.
- El alumno al que se le aplique una “Adecuación de la Programación Didáctica” debe superar los mismos criterios de evaluación y alcanzar los resultados de aprendizaje que el resto de sus compañeros.
- Deberá realizarse de forma puntual, por ejemplo, en alguna o algunas unidades didácticas pero no de forma generalizada en todo el módulo profesional.
- También es importante **la acción tutorial**: caso de que el alumno sea menor de edad se debe contactar con los padres o tutores legales. Caso que sea mayor de edad sería conveniente que el tutor indagase cómo se siente el alumno en el aula, su interés o desinterés respecto al ciclo formativo que esté cursando, la relación con sus compañeros, etc.

12. MEDIOS, ESPACIOS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

Para la consecución de los objetivos propuestos en cada unidad didáctica, y teniendo en cuenta la metodología prevista, utilizaremos los siguientes recursos:

- Libro del módulo

- Moodle
- Apuntes y actividades elaboradas por el profesor, que se facilitan al alumno en formato electrónico.
- Explicaciones verbales con el auxilio de esquemas, apuntes y bibliografía recomendada en cada una de las unidades.
- Elementos materiales de uso corriente en la empresa tales como: impresos, formularios, fichas, contratos, etc.
- Publicaciones actualizadas, tales como periódicos, revistas profesionales, revistas de contenido económico.
- Manejo y consulta de textos legales.
- Publicaciones periódicas y estadísticas en formato editable elaboradas por fuentes fiables (INE, IECA, entidades bancarias, ministerios...)
- Revistas especializadas propias del sector

Las clases se van a impartir en el aula asignada a cada grupo, que estará dotada de:

- Ordenador del profesor.
- Cañón de video con audio
- Puestos informáticos a disposición de los alumnos.
- Pizarra.

En cuanto al uso de las TIC, la comunicación con el alumnado y la facilitación de material se realizará mediante la plataforma Moodle Centros y la aplicación iPasen. Además, se fomentará el uso de las aplicaciones ofimáticas y de presentación más habituales (Excel, Word, PowerPoint, Canva...)

13. TEMAS TRANSVERSALES.

Los temas transversales dentro del currículo son un conjunto de contenidos de enseñanzas esencialmente actitudinales, que deben entrar a formar parte en las actividades planteadas en todos los módulos. En concreto, se hará especial hincapié en temas de educación ambiental, educación para la paz, educación del consumidor, educación vial, educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos, cultura andaluza...

Para conseguirlo se utilizarán distintas herramientas:

- La educación para la paz está asociada con la tolerancia, la no violencia, la cooperación, etc. Estos valores se trabajarán especialmente en aquellas actividades que pueden ser realizadas en grupo, de forma que se fomenta una actitud de respeto y valoración positiva de las ideas y opiniones ajenas.

También se refleja en las referencias sobre la integración de los discapacitados en el entorno laboral.

- La educación para un consumo responsable y la educación ambiental se trabajarán de manera transversal, mediante ejercicios y lectura de prensa, así como través de los trabajos prácticos en los que deberán racionalizar el consumo de los materiales que empleará en sus proyectos. Igualmente reaprovechando los sobrantes y seleccionando aquellos no impacten tanto en nuestro entorno.
- La cultura andaluza se fomentará mediante la ejemplificación en clase, tomando como referencia para las explicaciones casos prácticos de empresas de nuestra comunidad autónoma, para que vayan conociendo el tejido empresarial andaluz.
- Educación para la igualdad de género. La educación para la igualdad es una necesidad en el contexto actual que exige de todas las personas que intervienen en el universo educativo un compromiso firme para ofrecer una educación que busque la igualdad efectiva entre hombres y mujeres. Por ello, en nuestras actividades propondremos debates y coloquios en los que se resaltarán las virtudes de la cultura de la igualdad de género.
- Educación moral y cívica. Con este valor pretendemos ayudar a analizar críticamente la realidad cotidiana y las normas socio-morales vigentes, de manera que se favorezcan formas más justas y adecuadas de convivencia. Así, se tratará de fomentar actitudes racionales y coherentes con la finalidad de que se comporten en su vida diaria de manera consecuente con las mismas.
- Fomento de la cultura emprendedora. A lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje se propondrán actividades que motiven al alumnado en el seno de la cultura de los emprendedores, motor esencial que debe guiar el progreso de la economía.

14. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

Al finalizar el curso escolar debemos analizar los procesos y los resultados obtenidos para sacar conclusiones que nos permitan mejorar de cara a los siguientes cursos.

Esto supone dos acciones fundamentales: la evaluación de la programación y su realización y las propuestas de mejora que se deducen de lo anterior

La **evaluación de la programación** supone el análisis del proceso de enseñanza-aprendizaje durante un curso escolar en un centro educativo concreto y con unas circunstancias también determinadas. Esta labor debe ser llevada a cabo por todo el departamento teniendo en cuenta las experiencias personales de todos los componentes del mismo, así como los resultados y las opiniones de los alumnos, las indicaciones que realicen los tutores de FCT de las empresas donde se realizan las prácticas y la inserción laboral de los alumnos.

Hemos, a su vez, de comparar la situación con cursos anteriores, con otros centros y también contrastar algunas opiniones con el resto de profesores que imparten docencia en los mismos grupos, mediante reuniones de equipo educativo.

Las herramientas que se utilizarán para llevar a cabo esta evaluación serán, entre otras, cuestionarios al alumnado, cuestionarios de autoevaluación o fichas de seguimiento.

Una vez llevada a cabo la evaluación de la programación, si se detectan desviaciones en la planificación y resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje, se llevarán a cabo **propuestas de mejora**. Estas modificaciones, de producirse, deben realizarse por escrito y con las debidas justificaciones que indiquen el porqué de esos cambios.

El seguimiento de la programación y las propuestas de mejora se llevarán a cabo en el departamento, al menos una vez por evaluación.

15. INTERDISCIPLINARIEDAD.

Los miembros del equipo educativo procurarán la coordinación con el resto de los módulos, con el fin de no repetir conceptos o procedimientos ya aprendidos o bien para poder complementar los contenidos y actividades y, de ese modo, realizar un aprendizaje integrado y constructivo.

16. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Se realizarán las actividades complementarias y extraescolares que, en el presente curso 2024/25, sean planificadas en el ámbito del equipo educativo y del departamento.



Instituto de Enseñanza Secundaria

**CICLO FORMATIVO DE GRADO
BÁSICO DE SERVICIOS COMERCIALES**

**TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE
DATOS**